

Resultatkontrakt

2006



Resultatkontrakt 2006

Udgivet af Danmarks Statistik
Januar 2006
Oplag: 250
Danmarks Statistiks trykkeri

Trykt udgave:

ISBN87-501-1517-0
ISSN 1602-9275

Netudgave:

ISBN 87-501-1518-9
ISSN 1602-9283

Danmarks Statistik
Sejrøgade 11
2100 København Ø

Tlf. 39 17 39 17
e-post: dst@dst.dk
www.dst.dk

Godkendt den 2. januar 2006

Resultatkontrakt for Danmarks Statistik 2006

Indholdsfortegnelse:

1. Vilkår
2. Mission
3. Vision
4. Opgavehierarki
5. Strategier, strategiske målsætninger og resultatkrav
6. Budgetmæssige forudsætninger
7. Formalia

1. Vilkår

<i>Danmarks Statistik</i>	Danmarks Statistik er den centrale danske myndighed for indsamling, bearbejdning og offentliggørelse af statistiske oplysninger om samfundsforhold. Dette er præciseret i Lov om Danmarks Statistik.
<i>Forpligtende EU-retsakter</i>	I det europæiske statistiksamarbejde er Danmarks Statistik også den centrale myndighed for dansk statistik. Forpligtende EU-retsakter dækker en betydelig del af statistikprogrammet.
<i>Danske lovforpligtelser</i>	En lang række af de andre opgaver, som Danmarks Statistik udfører, følger af andre danske lovforpligtelser end Lov om Danmarks Statistik. Det drejer sig eksempelvis om ADAM-modellen, opretholdelse af et offentligt tilgængeligt bibliotek, gratis adgang til Danmarks Statistikbank samt en række opgaver vedrørende økonomi og personale mv.
<i>Service-ydelser</i>	Derudover leverer Danmarks Statistik statistiske ydelser for både offentlige og private kunder mod betaling. Ydelserne kaldes serviceydelser og er omfattet af statens regler for indtægtsdækket virksomhed. For at imødekomme denne efterspørgsel udvikler, vedligeholder og opdaterer Danmarks Statistik en række særlige serviceregistre, som har til formål at være grundlaget for disse statistikydelser.
<i>Politisk neutral</i>	Danmarks Statistik skal levere upartisk statistik, og skal derfor være uafhængig af politiske og økonomiske særinteresser. Lov om Danmarks Statistik § 2-4 sikrer institutionen stor selvstændighed.
<i>Ledelse</i>	Danmarks Statistik ledes af en <i>Styrelse</i> , der består af rigsstatistikeren som formand samt en næstformand og fem andre medlemmer med indsigt i samfundsforhold. Styrelsen træffer beslutning om den årlige arbejdsplan, dvs. statistikens emner og udviklingsretning. Styrelsen træffer i den forbindelse beslutning om de oplysninger, som skal indhentes fra virksomheder og offentlige myndigheder. Styrelsen fastsætter endvidere retningslinjer for samordning med andre statistikproducenter og registermyndigheder. Styrelsen godkender Danmarks Statistiks budget og dermed prioriteringen af ressourcer.
<i>De rådgivende udvalg</i>	I henhold til Lov om Danmarks Statistik § 3 kan Styrelsen nedsætte rådgivende udvalg. Styrelsen har nedsat seks rådgivende udvalg med repræsentanter for Danmarks Statistiks mange forskellige brugere og dataleverandører. Der er nedsat udvalg for henholdsvis personstatistik, erhvervsstatistik, landbrugsstatistik, økonomisk statistik samt forskning. De rådgivende udvalgs hovedopgave er at rådgive om den årlige ar-

bejdsplan og om alle andre generelle spørgsmål vedrørende Danmarks Statistiks opgaver.

Økonomi- og Erhvervsministeriet Danmarks Statistik er en del af Økonomi- og Erhvervsministeriet. Rigsstatistikeren har den faglige og administrative ledelse af Danmarks Statistik, mens økonomi- og erhvervsministeren har det overordnede ansvar for budget- og personaleforhold.

Økonomiske rammer Danmarks Statistik udfører sine opgaver inden for de økonomiske rammer, som er givet ved Folketingets vedtagelse af den årlige finanslov. Det drejer sig om statistikbevillingen, publikationsindtægter, finansieringstilskud og indtægtsdækket virksomhed.

EU-lovgivningen har afgørende betydning for Danmarks Statistiks opgaver. Ved udgangen af 2005 var der mere end 180 gældende retsakter om statistik, som berører Danmarks Statistik.

2. Mission

FN's principper for officiel statistik "Den officielle statistik er et uundværligt element i ethvert demokratisk samfunds informationssystem", fastslås det i indledningen til FN's grundlæggende principper for officiel statistik.

Statistik om udviklingen i befolkningen, arbejdsløshed, beskæftigelse, lønninger, priser, udenrigshandel, betalingsbalance, økonomisk vækst mv. er således en forudsætning for, at demokratiet og samfundsøkonomien kan fungere.

Danmarks Statistiks mission Det udtrykker vi i Danmarks Statistiks mission, som angiver formålet med institutionen.

Danmarks Statistik udarbejder upartisk statistik om samfundet som grundlag for demokratiet og samfundsøkonomien.

Upertisk statistik Statistikken skal være upartisk for at tjene demokratiet og samfundsøkonomien. Det betyder, at Danmarks Statistik skal belyse udviklingen i samfundet på et objektivi grundlag uafhængig af politiske og økonomiske særinteresser. Herved bidrager Danmarks Statistik til viden, debat, analyser, forskning, planlægning og beslutninger hos de vigtigste brugere, som er:

- Befolkningen
- Politikere og den offentlige administration
- Erhvervslivet og organisationerne
- Forskerne og de studerende
- Pressen og medierne
- EU, FN, OECD, IMF og andre internationale organisationer.

ØEM's mission Danmarks Statistik fungerer inden for rammerne af Økonomi- og Erhvervsministeriets koncern, hvis mission det er at skabe fremtidsrettede vækstvilkår for borgere og virksomheder i en stadig mere global verden.

3. Vision

<i>Koncernens vision</i>	Det er Økonomi- og Erhvervsministeriets vision at opnå Europas bedste vækstvilkår, så det er attraktivt at bo, arbejde og drive virksomhed i Danmark.
<i>Danmarks Statistiks vision</i>	Danmarks Statistiks vision tager udgangspunkt i missionen, og udtrykker hvordan vi ønsker at se Danmarks Statistik udvikle sig.

Vi vil øge Danmarks Statistiks værdi for samfundet ved løbende at forbedre brugervenligheden og kvaliteten.

<i>Visionens fokus</i>	Visionen sætter brugerne i fokus. Brugervenlighed viser sig ved, at borgerne, myndighederne, medierne, erhvervslivet og forskerne m.fl. bruger vore ydelser i stigende grad og udtrykker tilfredshed. Brugervenligheden omfatter også dataleverandørerne, som skal opleve, at Danmarks Statistik arbejder for at lette deres indberetninger. Brugervenligheden indebærer herudover, at Danmarks Statistik søger en aktiv dialog med brugerne.
------------------------	---

Visionen fokuserer endvidere på kvaliteten af produkterne, som løbende skal forbedres i en stræben efter idealet for europæisk statistikkvalitet.

4. Opgavehierarki

Opgavehierarki og tidsregistrering

Danmarks Statistik udarbejdede i 2004 et opgavehierarki, som danner grundlaget for tidsregistreringen i Danmarks Statistik. Opgavehierarkiet er udarbejdet på baggrund af anbefalingerne i Budgetanalysen 2003, og udarbejdelsen fandt sted i et samarbejde med Økonomistyrelsen.

Opgavehierarkiets opbygning

Danmarks Statistiks opgavehierarki er fremstillet grafisk nedenfor, og viser sammenhængen mellem på den ene side Danmarks Statistiks mission og strategiområder og på den anden side opgavehierarkiet og produktkataloget.

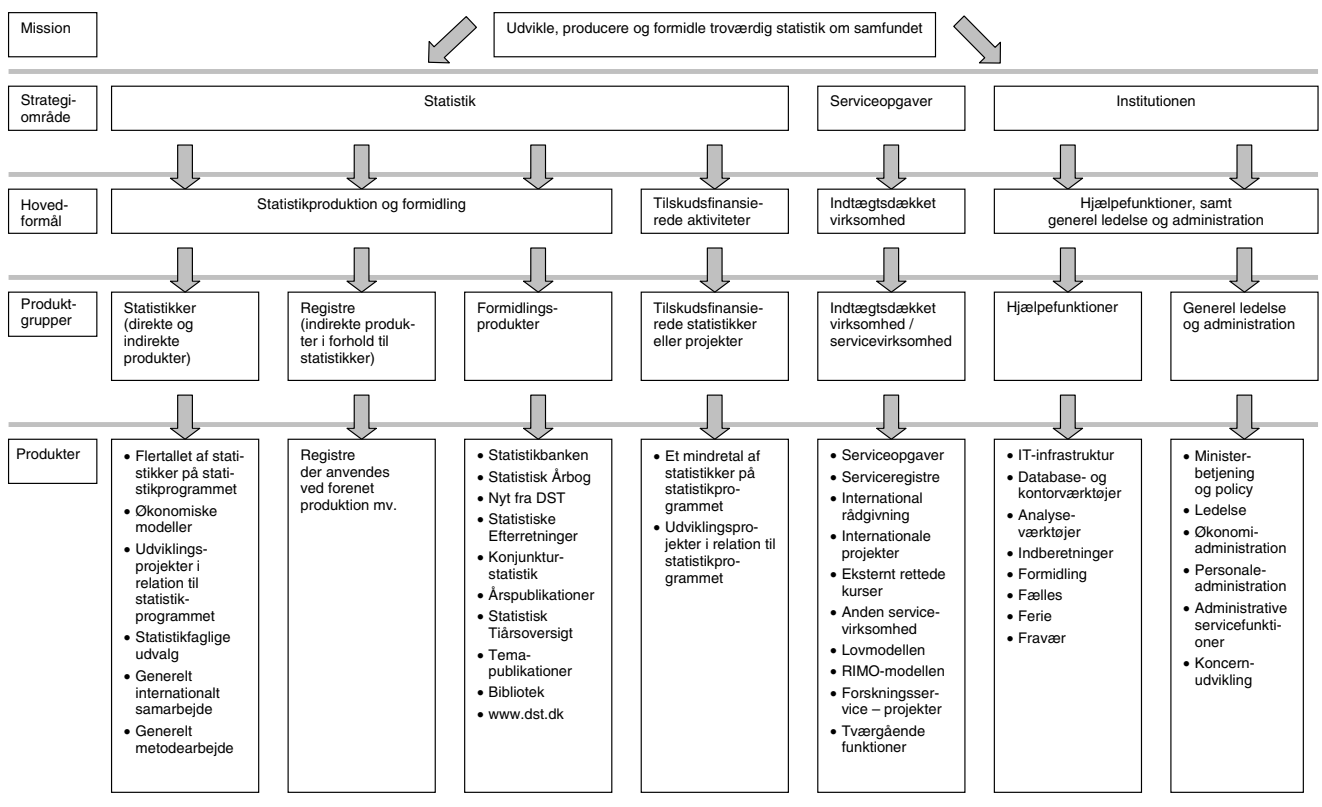
Overordnet er produkterne struktureret i henhold til følgende produktgrupper:

1. Statistikker
2. Tilskudsfinansierede aktiviteter
3. Register
4. Formidling
5. Indtægtsdækket virksomhed
6. Hjælpefunktioner
7. Generel ledelse og administration

Oversigten tager udgangspunkt i de syv produktgrupper og med en detaljeringsgrad, som tager hensyn til at skabe et generelt overblik.

Strategi 2010 og opgavehierarkiet

Produktgrupperne er via strategiområderne *Statistik*, *Serviceopgaver* samt *Institutionen* i *Strategi 2010* koblet til Danmarks Statistiks mission. For hvert af strategiområderne er der opstillet en række indsatsområder med tilhørende strategiske målsætninger, jf. nedenfor. De strategiske målsætninger for hvert indsatsområde giver således en strategisk ramme for Danmarks Statistiks ønsker for produktudviklingen inden for hvert strategiområde.

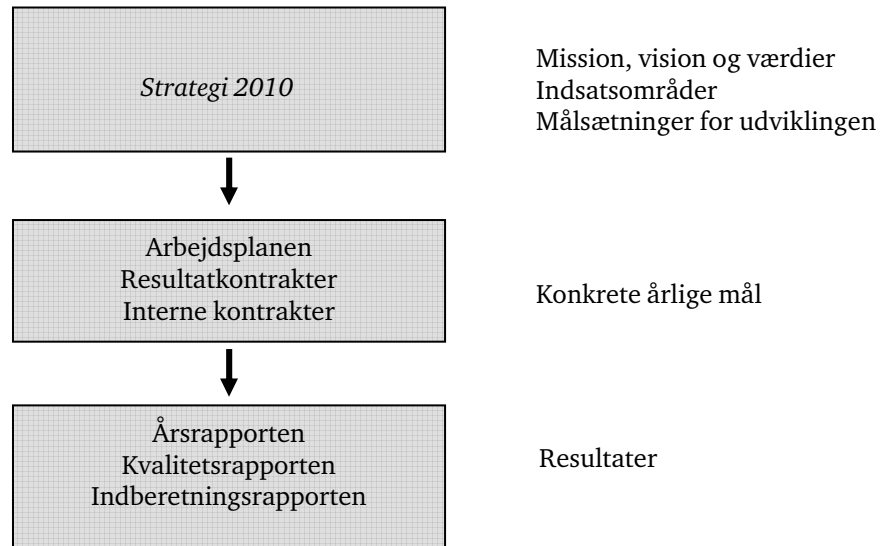


5. Strategier, strategiske målsætninger og resultatkraft

Strategiområder og strategiske målsætninger

Strategi 2010 *Strategi 2010* er Danmarks Statistiks plan for at levere den bedst mulige officielle statistik om samfundet og samfundsudviklingen i Danmark.

Gradvis realisering Målsætningerne i *Strategi 2010* realiseres gradvis i perioden til og med 2010, og hvert år rapporteres hovedresultaterne i årsrapporten og andre resultatrapporter.



Strategiområder og indsatsområder Danmarks Statistik arbejder med løbende forbedringer inden for tre strategiområder og herunder ni indsatsområder:

- Statistik. Området omfatter produktionen af kvalitetsstatistik, formidlingen og udviklingen af statistik samt indberetninger fra dataleverandørerne.
- Serviceopgaver. Området er lig med den indtægtsdækkede virksomhed for kunder, hvor vi satser på at levere brugervenlige kvalitetsprodukter.
- Institutionen. Området omfatter den internt rettede indsats for at forbedre Danmarks Statistiks produkter og effektivitet via udviklingen af medarbejdere, arbejdsprocesser og ledelsessystemer.

Sammenhængen mellem strategiområder og indsatsområder er vist nedenfor.

Strategiområde	Indsatsområde
1. Statistik	1. Statistikkvalitet 2. Formidling 3. Statistikudvikling 4. Indberetninger
2. Serviceopgaver	5. Brugervenlighed 6. Mikrodata
3. Institutionen	7. Medarbejdere 8. Arbejdsprocesser 9. Ledelsessystemer

<i>Strategiske målsætninger</i>	Der er formuleret strategiske målsætninger for udviklingen af Danmarks Statistik, som dækker de fleste indsatsområder. Målsætningerne udmøntes i målbare strategiske målsætninger og i konkrete årlige resultatkrav.
---------------------------------	--

Strategiske målsætninger inden for strategiområdet Statistik

<i>Statistik-kvalitet</i>	Statistikken skal være aktuel for at være brugervenlig og målsætningen er formuleret for at sikre brugerne aktuel statistik. Aktualiteten måles som tiden mellem statistik-kens referenceperiode og offentliggørelsesdagen den såkaldte udgivelsestid. Alle statistikker gennemgår en grundig kvalitetssikring, men det kan ikke udelukkes at fejl vil forekomme. Når det sker, vil Danmarks Statistik hurtigt og tydeligt offentliggøre rettede tal.
<i>Formidling</i>	Det er Danmarks Statistiks vision løbende at forbedre brugervenligheden. Den brugervenlige formidling viser sig ved, at borgerne, myndighederne, medierne, erhvervs-livet og forskerne bruger statistikkerne i stigende grad.
<i>Statistik-udvikling</i>	Statistikken skal løbende udvikles i takt med samfundsudviklingen og brugernes be-hov.
<i>Ind-beretninger</i>	Produktionen af statistik forudsætter, at private virksomheder, offentlige myndighe-der og privatpersoner afgiver oplysninger til Danmarks Statistik. Danmarks Statistik vil fortsat gennemføre initiativer for at reducere indberetningsbyrden. Virksomhederne skal have gode muligheder for at indberette elektronisk til alle stati-stikker via virk.dk, og at Danmarks Statistik skal have en fuldt udbygget løsning til at anvende oplysningerne elektronisk.

Strategiske målsætninger inden for strategiområdet Serviceopgaver

<i>Bruger-venlighed</i>	Det er Danmarks Statistiks vision løbende at forbedre brugervenligheden. En øget brugervenlighed viser sig ved, at kunderne bestiller serviceopgaver i stigende omfang og udtrykker tilfredshed. Kunderne skal via den løbende kundetilfredshedsundersøgelse give udtryk for stor tilfredshed med dokumentationen af opgaverne.
-------------------------	---

Strategiske målsætninger inden for strategiområdet Institutionen

<i>Med-arbejdere</i>	Det er vitalt for Danmarks Statistik at rekruttere og fastholde dygtige medarbejdere med de relevante kompetencer, som er nødvendige, for at Danmarks Statistik kan realisere missionen, visionen og målsætningerne.
<i>Arbejds-processer</i>	Danmarks Statistik gennemgår og moderniserer sine arbejdsprocesser, så driften af statistikkerne er effektiv og datakvaliteten størst mulig. Danmarks Statistik er en effektiv producent af statistik, hvilket kan belyses gennem opgørelser af arbejdsproduktiviteten.

Strategiske udfordringer

Danmarks Statistik står i 2006 og frem over for en række væsentlige strategiske udfordringer. Det drejer sig om følgende:

Administrative lettelser Kravene til indhold, dækningsgrad mv. i de erhvervsrettede statistikker er for op mod 99 pct. vedkommende fastlagt direkte eller indirekte af EU-krav. Beslutning om ændringer i krav, skal dermed vedtages i EU.

Kravene til ny statistik har i en årrække været voksende, og der har kun været begrænsede resultater med modsvarende reduktion af krav.

Danmarks Statistik har i efteråret 2005 udarbejdet en opfølgning på handlingsplanen for planlagte lettelser frem til 2010. Som led i arbejdet har Danmark over for såvel EU-Kommissionen som Eurostat fremsat en række forslag til ændringer i de harmoniserede krav til statistikudarbejdelse.

De administrative byrder planlægges reduceret med i alt 23 mio. kr. (14 pct.) i 2010 sammenholdt med 2001. Såfremt Danmarks forslag til forenklinger i EU vedtages og gennemføres, vil reduktionen kunne udgøre 115 mio. kr. (70 pct.).

Digitalisering (virk.dk og XIS) Danmarks Statistik gennemfører et omfattende digitaliseringsprogram med henblik på at høste effektiviseringsfordele.

Danmarks Statistik arbejder på at etablere et fælles system, XIS2 (XML Input System) til elektronisk modtagelse af data til brug for den videre statistikbearbejdning. Udviklingen sker i samarbejde med IBM. Systemet forventes taget i brug i første kvartal af 2006.

Udfasning af hovedanlægget Som led i arbejdet med digitalisering af statistikker samt modernisering af it-platform sker der en udfasning af hovedanlægsdriften og overgang til server-baserede systemer. Udfasningsprocessen berører en lang række statistikker på såvel det person-, det erhvervs- som det økonomiske statistiske område. Arbejdet er meget omfattende og forventes afsluttet i løbet af 2007.

Som led i udfasningen gennemføres på det personstatistiske område en ændret registerstrategi, som indebærer en øget kvalitet i statistikkerne. Det sker især ved en stærk begrænsning af dataredundansen, anvendelse af ensartede begrebsdefinitioner (herunder harmonisering af sumbegreber), entydigt ansvar for dannelse, vedligeholdelse og dokumentation af variable, forenklet dokumentation, sikkerhed for valg af variable til den konkrete opgave, større effektivitet og fleksibilitet.

Statistik over arbejdsmarkedets udkant Statistikgrundlaget skal anvendes ved månedlige, kvartalsvise og årlige opgørelser af ledige og personer midlertidigt udenfor arbejdsstyrken, dvs. modtagere af kortvarige ydelser.

Statistiksystemet skal sikre konsistens mellem de forskellige opgørelser på området, således at en person ikke indgår i flere statistikker på samme tidspunkt. Det betyder, at der kan beregnes korrekte nettotal for antal personer i kvartalsstatistikken over "arbejdsmarkedets udkant".

Målet er, at oplysninger om en persons deltagelse i en given aktivitet i en bestemt periode med et givet forsørgelsesgrundlag beskrives ud fra samme statistiksystem og beskrives i én statistik. Projektet er igangsat i 2005 og der arbejdes mod, at statistiksystemet er klar i starten af 2007.

Strategiske målsætninger og resultatkrav i Resultatkontrakt 2006

Med udgangspunkt i de strategiske målsætninger har Danmarks Statistik opstillet målbare strategiske målsætninger, samt formuleret en række konkrete resultatkrav, som præsenteres nedenfor.

Tabel 1. **Overblik over Danmarks Statistiks resultatkrav for 2006**

Nr.	Resultatkrav	Vægtning (pct.)	Ressourcer (årsværk/kr.)
1	Maksimale udgivelsestider*	5	-
2	Maksimale udgivelsestider for konjunkturstatistikker*	5	-
3	Rettidige udgivelser*	5	-
4	Pålidelige statistikker	8	-
5	Produktivitet i Danmarks Statistik	6	-
6	Nyt statistikgrundlag for arbejdsmarkedets udkant	8	2,5 årsværk
7	Beskæftigelsesstatistik - elndkomst	8	0,8 årsværk
8	Udfasning og registerstrategi	10	8 årsværk
9	Effektindikatorer for formidling	4	-
10	Online tilgængelighed for Statistikbanken*	4	-
11	Biblioteket*	4	-
12	Generel kundetilfredshed og kundetilfredshed med betjening og dokumentation	4	-
13	Salg af serviceopgaver	6	-
14	Administrative lettelser*	8	0,5 årsværk
15	Virk.dk*	7	-
16	Integration af etniske minoriteter ¹	-	-
17	Direkte ministerbetjening	8	-
		100	

¹ Resultatkravet om integration af etniske minoriteter indgår ligeledes i *Direktørkontrakt 2006*. Resultatkravet vægtes udelukkende i *Direktørkontrakt 2006*, og indgår derfor ikke i scoringen af *Resultatkontrakt 2006*.

Resultatkrav markeret med en stjerne (*) indgår i den samlede mængde af Danmarks Statistiks klare mål for brugerrettede ydelser.

Hovedformål: Statistikproduktion og formidling

Statistikker Produktgruppe: Statistikker

Strategiske målsætninger:

Frem mod 2010 øges andelen af udgivelser, som overholder de maksimale udgivelsestider, til 95 pct. Der fastsættes endvidere separate mål for konjunkturstatistikkerne, dvs. måneds- og kvartalsstatistikker. (Strategiområde: Statistik).

Frem mod 2010 reduceres andelen af udgivelser, hvor der forekommer fejl, som medfører offentliggørelse af rettede tal til højst 1 pct. (Strategiområde: Statistik).

Udvikle et arbejdsmarkedsregnskab, som i helårspersoner belyser befolkningens tilknytning til arbejdsmarkedet eller placering uden for arbejdsmarkedet. (Strategiområde: Statistik).

Udvikle en ny månedlig beskæftigelsesstatistik af høj kvalitet på grundlag af et nyt e-indkomstregister. (Strategiområde: Statistik).

Danmarks Statistik skal realisere årlige arbejdsproduktivitetsstigninger på gennemsnitligt 3 pct. (målt over en tre-årig periode). (Strategiområde: Institutionen).

Produkt: Statistikker generelt på statistikprogrammet	
Mål: Danmarks Statistik skal være en troværdig og effektiv producent af upartiske statistikker om samfundsforholdene.	Indsatsområde: Statistikkvalitet

Resultatkrav 1 **Maksimale udgivelsestider**

Danmarks Statistiks udgivelsestider er fastlagt med henblik på størst mulig aktualitet. Der opstilles derfor årligt et resultatmål for andelen af udgivelser, som skal overholde de maksimale udgivelsestider. De maksimale udgivelsestider for måneds-, kvartals- og årsstatistikker er hhv. to mdr., tre mdr. og et år.

Danmarks Statistik har gennem en årrække reduceret udgivelsestiderne markant. Således er andelen af udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider, steget fra 62,3 pct. i 1994 til 83,1 pct. i 2000. Stigningen er sket jævnt fordelt henover perioden. Siden 2001 har andelen ligget på omkring 91 pct.

Tabel 2 **Andel af udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider**

	2002	2003	2004	2005	2006
	pct.				
Mål	89,0	89,0	90,0	91,0	93,0
Resultat	90,7	91,8	92,5	-	-

Mål nr. 1

Kvalitetskrav: Mindst 93 pct. af udgivelserne skal overholde de maksimale udgivelsestider.

Resultatkrav 2**Maksimale udgivelsestider for konjunkturstatistikker**

Konjunkturstatistikkerne udgør et væsentligt grundlag for økonomisk og politisk beslutningstagning i Danmark. Danmarks Statistik har derfor formuleret et særskilt mål for hhv. måneds- og kvartalsstatistikernes maksimale udgivelsestid.

Derudover følges det kvartalsvise nationalregnskab med et selvstændigt mål for maksimale udgivelsestider.

Tabel 3**Maksimale udgivelsestider for konjunkturstatistikker**

	2002	2003	2004	2005	2006	
	pct.					
	Resultat	Resultat	Resultat	Resultat	Mål	Resultat
Måned	99,0	99,5	100	-	100	-
Kvartal	90,0	92,0	90,0	-	91,0	-
Det kvartalsvise nationalregnskab ¹	-	100	100	-	100	-

¹ Skal udkomme med en udgivelsestid på højst 65 dage.

Mål nr. 2

Kvalitetskrav:

100 pct. af månedsstatistikkerne skal overholde den maksimale udgivelsestid.

Mindst 91,0 pct. af kvartalsstatistikkerne skal overholde den maksimale udgivelsestid.

100 pct. af udgivelserne for det kvartalsvise nationalregnskab skal udkomme med en udgivelsestid på højst 65 dage.

Resultatkrav 3**Rettidige udgivelser**

De statistikker, som Danmarks Statistik producerer, benyttes ofte som grundlag for vidtrækkende beslutninger i samfundet – både politiske og økonomiske. Som en troværdig og upartisk producent og formidler af statistik af høj kvalitet, er det derfor af væsentlig betydning, at samfundet har kendskab til udgivelsestidspunktet for de forskellige statistikker. Udgivelsestidspunktet påvirkes dels af Danmarks Statistiks egen indsats, dels af indberetternes rettidige levering af data.

Udgivelsesdatoerne forudannonceres med tre måneders varsel på Danmarks Statistiks hjemmeside.

I *Resultatkontrakt 2005* var der i forhold til målet tilladt en overskridelse på højst tre arbejdsdage. Målet i *Resultatkontrakt 2006* er omdefinert, så der ikke tillades overskridelser i forhold til målet.

Tabel 4**Andel af udgivelser, der overholder de forudannoncerede udgivelsestidspunkter**

	2005	2006
	pct.	
Mål	90,0	88,0
Resultat	-	-

Anm.: Tallene i tabellen for 2005 og 2006 er ikke sammenlignelige, da tal for 2005 indeholder en overskridelse på tre arbejdsdage for de forudannoncerede udgivelsestidspunkter.

Mål nr. 3

Kvalitetskrav:

Mindst 88 pct. af de forudannoncerede udgivelsestidspunkter overholdes.

Resultatkrav 4**Pålidelige statistikker**

Alle statistikker gennemgår en grundig kvalitetssikring, men det kan ikke udelukkes at fejl vil forekomme. Når det sker, vil Danmarks Statistik hurtigt og tydeligt offentliggøre rettede tal.

Tabel 5**Andel af udgivelser med fejl, som medfører offentliggørelse af rettede tal**

	2005	2006
	pct.	
Mål	-	1,5
Resultat	-	-

Mål nr. 4

Kvalitetskrav:

I højst 1,5 pct. af udgivelserne må der forekomme fejl, som medfører offentliggørelse af rettede tal.

Resultatkrav 5**Produktivitet i Danmarks Statistik**

Til måling af produktiviteten beregner Danmarks Statistik sin arbejdsproduktivitet. Arbejdsproduktiviteten omfatter statistikker, som har været i drift i to på hinanden følgende år, og beregnes ud fra udviklingen i årsværksforbruget for den enkelte statistik. Antallet af årsværk, som indgår i beregningerne, vil typisk udgøre 75-85 pct. af det samlede antal årsværk i statistikprogrammet. Dækningsgraden i forhold til den samlede statistikproduktion vurderes således som høj.

Produktiviteten beregnes i faste priser med 2005 som udgangspunkt.

I produktivitetsmålet indgår ligeledes effekter af udfasningsprojektet.

Tabel 6**Arbejdsproduktivitet**

	2002	2003	2004	2005	2006
	pct.				
Mål	-	-	-	-	3,0
Resultat	3,0	4,4	2,0	-	-

Mål nr. 5

Produktivitetskrav:

Arbejdsproduktiviteten i statistikproduktionen stiger med mindst 3 pct. i 2006.

Produkt: Udviklingsprojekter i relation til statistikprogrammet	
Mål: Danmarks Statistik skal udvikle statistikkerne i takt med samfundets behov.	Indsatsområde: Statistik kvalitet

Resultatkrav 6

Nyt statistikgrundlag for arbejdsmarkedets udkant

Den statistiske belysning af personer i arbejdsmarkedets udkant - dvs. personer uden fast beskæftigelse - skal forbedres. Der skal dannes et sammenhængende statistikgrundlag for modtagere af arbejdsløshedsdagpenge, kontanthjælps- og aktiveringsydelse, som fremover skal være kilde for både ledighedsstatistikken, Amfora- og kontanthjælpsstatistikken. Målet er, at det nye statistiksystem skal beskrive personerne i arbejdsmarkedets udkant på en konsistent måde med hensyn til hvilke ordninger de er under i de enkelte perioder i året.

Etableringen af statistiksystemet er en forudsætning for regelmæssige statistikpubliceringer fra og med statistikåret 2007.

Mål nr. 6

Aktivitetskrav:	Senest 1. marts 2006 skal der foreligge detaljerede beskrivelser af funktionaliteten i det nye statistiksystem.
Kvalitetskrav:	Senest 1. december 2006 skal statistiksystemet være etableret.

Resultatkrav 7

Beskæftigelsesstatistik – eIndkomst

Med etablering af et fælles indkomstregister eIndkomst med månedlige oplysninger om indkomst og arbejdsomfang, tilvejebringes et nyt grundlag for en forbedret konjunkturbeskrivelse af beskæftigelsen i Danmark. En fuld implementering af ind- og uddata i registeret forventes fra 1. januar 2008, hvilket betyder at 2008 vil være det første referenceår hvor eIndkomstregisteret vil kunne danne grundlag for en ny statistik. I forbindelse med forberedelsen af E-indkomst som ny statistikkilde vil Danmarks Statistik undersøge mulighederne for en historisk månedlig konjunkturbeskrivelse.

Herudover vil Danmarks Statistik påbegynde arbejdet med opbygning af et statistiksystem til behandling af månedlige beskæftigelsesdata. Statistiksystemet er et beregningssystem til beskrivelse af beskæftigelseskonjunkturer og indgår som et vigtigt element i forberedelserne til etableringen af statistik på basis af eIndkomstregisteret.

Mål nr. 7

Aktivitetskrav:	Senest 1. september 2006 skal datagrundlaget for historisk konjunkturstatistik i forbindelse med overgang til eIndkomst beskrives.
Kvalitetskrav:	Senest 1. december 2006 skal der være etableret et beregningssystem til beskrivelse af beskæftigelseskonjunkturer baseret på månedlige indberetninger af A-indkomst (MIA).

Registre Produktgruppe: Registre

Strategiske målsætninger:

Inden udgangen af 2007 er moderniseringen af databasearkitekturen ved udfasning af data fra hovedanlæg til serverbaseret pc-miljø afsluttet. (Strategiområde: Institutionen).

Produkt: Registre ved forenet produktion mv.	
Mål: Danmarks Statistik skal modernisere sine produktionsplatforme, så data udnyttes på en mere hensigtsmæssig og effektiv måde.	Indsatsområde: Arbejdsprocesser

Resultatkrav 8 Udfasning og registerstrategi

Danmarks Statistik har et produktionsapparat, som er fordelt på flere it-platforme primært et hovedanlæg og en PC/LAN platform. Udviklingen af værktøjer til hovedanlægget har været begrænset. Danmarks Statistik traf ved vedtagelsen af *Strategi 2006* en beslutning om at udfase hovedanlægget og overføre statistiksystemerne til PC/LAN platformen.

Udfasningen er foregået over en årrække og forventes afsluttet ved udgangen af 2007.

I 2005 blev en række projekter igangsat og flere projekter er afsluttet således, at disse statistikker fra og med 2006 fejlsøges, lagres og publiceres via pc-nettet. Projektet fortsætter i 2006, hvor 118 projekter vil være iværksat og 79 projekter afsluttet.

Mål nr. 8

Aktivitetskrav:	Senest 1. december 2006 er alle 118 udfasningsprojekter iværksat ¹ .
Kvalitetskrav:	Senest 31. december 2006 er 79 udfasningsprojekter afsluttet.

¹ Er defineret ved, at projektkommissorium er udarbejdet.

Formidlingsprodukter Produktgruppe: Formidlingsprodukter

Strategiske målsætninger:

Hvert år skal der ske en stigning i udtræk fra Statistikbanken, besøg på hjemmesiderne og presseomtalen. (Strategiområde: Statistik).

Produkt: Formidlingsprodukter generelt	
Mål: Danmarks Statistik skal være en brugervenlig formidler af sine statistikprodukter.	Indsatsområde: Formidling

Resultatkrav 9 Effektindikatorer for formidling

Danmarks Statistik benytter en måling af eksterne brugeres udtræk fra Statistikbanken, eksterne besøg på hjemmesiderne www.dst.dk og www.statistikbanken.dk, som effektindikatorer på, om Danmarks Statistik udvikler sig positivt i forhold til institutionens vision om at være en brugervenlig statistikinstitution. Udtrækkene fra Statistikbanken er endvidere en målestok for omfanget af de eksterne brugeres anvendelse af statistikkerne, da der er tale om at overføre statistik fra Statistikbanken til egen pc (downloads).

Det er målet for 2006, at effektindikatorerne skal ligge mindst 10 pct. højere end i 2005.

Tabel 7 Effektindikatorer målt ved procentvise ændringer i forhold til året før

	2001	2002	2003	2004	2005	2006
	ændring i pct.					
Mål	-	-	> 0	> 0	> 0	10
Resultat						
Statistikbanken	581	55	31	11	-	-
Hjemmesiden	83	29	22	64	-	-

Mål nr. 9

Effektkrav: Mindst 10 pct. flere udtræk fra Statistikbanken (downloads af eksterne brugere).

Mindst 10 pct. flere besøg på hjemmesiderne (eksterne brugere).

Produkt: Statistikbanken	
Mål: Danmarks Statistik skal være en brugervenlig formidler af sine statistikprodukter.	Indsatsområde: Formidling

Resultatkrav 10 Online tilgængelighed for Statistikbanken

Statistikbankens gratis tilgængelighed via internettet er en af de væsentligste ydelser til Danmarks Statistiks brugere. For at Danmarks Statistik bedst muligt kan understøtte sin mission som producent af upartisk statistik, bør data være tilgængelige døgnet rundt.

Det er derfor af væsentlig betydning, at Statistikbanken fungerer uden driftsforstyrrelser. På den baggrund har Danmarks Statistik formuleret et resultatmål, der understøtter tilgængeligheden af data i Statistikbanken.

Tabel 8 Statistikbankens tilgængelighed

	2005	2006
	pct.	
Mål ¹	99,5	99,5
Resultat	-	-

¹ Ekskl. eksterne forhold, som Danmarks Statistik ikke har indflydelse på som fx strømafbrydelse mv.

Mål nr. 10

Kvalitetskrav:

Der er døgnadgang til Statistikbanken hele året rundt. Døgnadgangen måles som tilgængelighed, der skal ligge på mindst 99,5 pct.

Produkt: Biblioteket	
Mål: Danmarks Statistik skal have et serviceorienteret og effektivt bibliotek.	Indsatsområde: Formidling

Resultatkrav 11**Biblioteket**

Danmarks Statistiks bibliotek er center for formidling af international statistik i Danmark, herunder statistik fra Eurostat, FN, OECD og andre landes statistikinstitutioner. Biblioteket er endvidere hovedfagbibliotek i Danmark for beskrivende statistik og herved et led i forskningsbibliotekernes netværk.

Som led i formidlingen af statistik modtager biblioteket mange henvendelser dagligt. For at fastholde et højt niveau i sin betjening af henvendelser, har Danmarks Statistik formuleret mål for sin betjening af henvendelser til bibliotekets officielle e-postkasse. Danmarks Statistik har i 2006 øget kravet om andelen af rettidige besvarelser og reduceret svarfristen fra syv til fem arbejdsdage.

Tabel 9**Bibliotekets besvarelser af e-posthenvendelser**

	2005	2006
	pct.	
Mål	95	98
Resultat	-	-

Anm.: Tallene i tabellen for 2005 og 2006 er ikke sammenlignelige pga. databrud. Tal for 2005 indeholder en svarfrist på syv arbejdsdage, mens tal for 2006 indeholder en svarfrist på fem arbejdsdage.

Mål nr. 11

Kvalitetskrav:

Mindst 98 pct. af henvendelserne til bibliotekets officielle e-postkasse skal besvares inden for fem arbejdsdage.

Hovedformål: Indtægtsdækket virksomhed**Indtægtsdækket virksomhed****Produktgruppe: Indtægtsdækket virksomhed**

Strategiske målsætninger:

Salget af serviceopgaver (indtægterne) skal fra 2006 til 2008 øges med mindst 12 pct. i faste priser. (Strategiområde: Serviceopgaver).

I 2008 skal kundernes generelle tilfredshed med serviceopgaverne være mindst 4,4 og tilfredsheden med betjeningen mindst 4,6. (Strategiområde: Serviceopgaver).

I 2008 skal kundernes tilfredshed med dokumentationen være mindst 4,4. (Strategiområde: Serviceopgaver).

Produkt: Serviceopgaver	
Mål: Danmarks Statistik skal have en høj grad af kundetilfredshed på sine serviceopgaver.	Indsatsområde: Brugervenlighed

Resultatkrav 12 Generel kundetilfredshed og kundetilfredshed med betjening og dokumentation
Som en central indikator for effekten af institutionens indsats på kerneområdet serviceopgaver gennemføres der løbende undersøgelser af kundernes tilfredshed med institutionens serviceopgaver. Kundetilfredshedsundersøgelsen omfatter alle nye kunder, der får udført nye serviceopgaver for over 5.000 kr. Spørgsmålene vedrører bl.a. den generelle tilfredshed med opgaven samt tilfredshed med indholdet, den personlige betjening og dokumentationen af de leverede data.

Danmarks Statistik har i en årrække opstillet resultatmål for den generelle tilfredshed, ud fra en vurdering af, at det er den væsentligste parameter. Ved en fokuseret indsats har Danmarks Statistik opnået en meget høj grad af generel kundetilfredshed, og der medgår en betydelig indsats for at fastholde det høje niveau. Danmarks Statistiks serviceydelser er individuelle og skræddersys til kunderne. Danmarks Statistik anser det for ambitiøst, når der for 2006 fastlægges et resultatmål, hvor den generelle tilfredshed skal ligge på mindst 4,4 på en skala fra 1 til 5, hvor 1 er "meget utilfreds" og 5 er "meget tilfreds". Endvidere skal kundernes tilfredshed med den personlige betjening ligge på mindst 4,6 på samme skala.

Udover generel kundetilfredshed omfatter kundetilfredshedsundersøgelserne spørgsmål vedr. tilfredsheden med dokumentationen af de leverede data.

I vurderingen af kundetilfredsheden skal det bemærkes, at der i stor udstrækning er tale om nye opgaver og nye kunder hvert år.

Tabel 10 Generel kundetilfredshed og kundetilfredshed med betjening

	2003		2004		2005		2006	
	pct.							
	Mål	Resultat	Mål	Resultat	Mål	Resultat	Mål	Resultat
Generelt	4,2	4,3	4,3	4,3	4,3	-	4,4	-
Betjening	-	4,5	-	4,6	-	-	4,6	-
Dokumentation	-	4,0	-	4,1	-	-	4,2	-

Mål nr. 12

Kvalitetskrav:	Generel kundetilfredshed: Mindst 4,4 (på en skala fra 1 til 5) Kundetilfredshed med betjening: Mindst 4,6 (på en skala fra 1 til 5) Kundetilfredshed med dokumentation: Mindst 4,2 (på en skala fra 1 til 5)
Aktivitetskrav:	I 2006 formuleres mål for kundetilfredsheden blandt store kunder.

Resultatkrav 13**Salg af serviceopgaver**

Danmarks Statistik ønsker at øge salget af serviceopgaver. En salgsfremgang på serviceopgaverne ses som en indikator på, at Danmarks Statistik har en række brugervenlige kvalitetsprodukter at tilbyde sine kunder.

Der er fastlagt et mål for mersalget af serviceopgaver, hvor Danmarks Statistik i 2006 har øget sine indtægter på salg af serviceopgaver med mindst fire pct. i faste priser, målt i forhold til 2005. Der deflateres med forbrugerprisindekset.

Mål nr. 13

Kvalitets-
krav:

Danmarks Statistik skal i 2006 øge sine indtægter på salg af serviceopgaver med mindst fire pct. i faste priser.

Hovedformål: Hjælpefunktioner, samt generel ledelse og administration

*Hjælpe-
funktioner*

Produktgruppe: Hjælpefunktioner

Strategiske målsætninger:

Danmarks Statistik vil formindske virksomhedernes indberetningsbyrde. Måltal og konkrete initiativer fastlægges i en handlingsplan for årene ind til udgangen af 2010. (Strategiområde: Statistik).

Virksomhederne skal i stigende omfang indberette oplysninger til Danmarks Statistik via virk.dk. (Strategiområde: Statistik).

Produkt: Indberetninger		
Mål:	Danmarks Statistik skal mindske de byrder den pålægger borgere og virksomheder.	Indsatsområde: Indberetninger

Resultatkrav 14**Administrative lettelser**

Danmarks Statistik prioriterer arbejdet med administrative lettelser højt, og metoder og stikprøveomfang vurderes løbende med henblik på at reducere erhvervslivets omkostninger.

*Handlingsplan
for byrder*

Der er udarbejdet en handlingsplan med initiativer til reduktion af de administrative byrder frem til 2010. Lettelserne vil især være rettet mod reduktion af byrder i forhold til Intrastat (færre fejlindeberetninger, digitale søge- og indberetningsfaciliteter mv.), men også i forhold til andre statistikker vil der blive gennemført en række lettelser især i form af digitale selvbetjeningsløsninger.

Mål nr. 14

Effektkrav:

Danmarks Statistik skal i 2006 nedbringe de administrative byrder med 3,3 mio. kr. som fastlagt i Danmarks Statistiks handlingsplan for reduktion af administrative byrder.

Resultatkrav 15**Virk.dk**

Virk.dk skal have det indhold og den funktionalitet, der vil gøre portalen til et foretrukket værktøj for erhvervslivet.

Arbejdet med videreudviklingen af virk.dk fortsætter. Hvis de strategiske målsætninger skal indfries, er der to grundlæggende udfordringer, der skal håndteres, for at portalen kan blive en succes. For det første skal trafikken på virk.dk øges. For det andet skal antal indberetninger foretaget via virk.dk stige.

Danmarks Statistik har fokuseret sin indsats, så der tages udgangspunkt i de syv største konjunkturstatistikker med mere end 10.000 papirindberetninger. Det drejer sig om følgende statistikker:

- Intrastat
- Svinetælling
- Industriens produktion og ordreindgang
- Salg af varer i industrien
- Detailomsætningsindeks
- Prisindeks for indenlandsk vareforsyning
- Beskæftigede inden for bygge- og anlægsvirksomhed

Mål nr. 15

Aktivitetskrav	Inden 1. juli 2006 udarbejdes en handlingsplan for integration af erhvervsrettede digitale tjenester med virk.dk
Kvalitetskrav:	Alle nye erhvervsrettede digitale tjenester udvikles med webservices og integreres med virk.dk
	Ved udgangen af 2006 er 10 pct. af de indberetninger, der foretages manuelt til de syv største konjunkturstatistikker, overgået til elektronisk indberetning via virk.dk.

Generel ledelse og administration**Produktgruppe: Generel ledelse og administration**

Strategiske målsætninger:

Medarbejdernes kompetencer skal udvikles i takt med Danmarks Statistiks og Økonomi- og Erhvervsministeriets nuværende og fremtidige arbejdsopgaver, jf. koncernens kompetencestrategi. (Strategiområde: Institutionen).

Produkt: Personaleadministration		Indsatsområde: Medarbejdere
Mål:	Danmarks Statistik skal medvirke til en bedre integration af etniske minoriteter samt marginaliserede grupper på arbejdsmarkedet.	

Resultatkrav 16**Integration af etniske minoriteter**

Økonomi- og Erhvervsministeriet skal medvirke til en bedre integration af etniske minoriteter fra ikke-vestlige lande.

Definitionen af etniske minoriteter følger den definition, som Personalestyrelsen anvender. Personalestyrelsen anvender i øjeblikket samme definition som Danmarks Statistik.

Det er personer fra ikke-vestlige lande, der pr. 1. kv. 2005 tæller med i opgørelsen af resultatkravet. Ikke-vestlige lande er lande uden for EU, Norden, USA, Canada, Australien, New Zealand, Andorra, Liechtenstein, Monaco, San Marino, Schweiz og Vatikanstaten.

Det er moderens oprindelsesland, der er afgørende for, hvorvidt en person tæller med i opgørelsen af resultatkravet eller ej.

Mål nr. 16

Aktivitetskrav: Andelen af etniske minoriteter af den samlede medarbejderskare skal stige med mindst 10 pct.

Produkt: Ministerbetjening og policy		
Mål:	Danmarks Statistik skal have en effektiv ministerbetjening.	Indsatsområde: Arbejdsprocesser

Resultatkrav 17

Ministerbetjening

I Økonomi- og Erhvervsministeriet skal der være resultatmål for ministerbetjeningen. Resultatmålene vedrører overholdelse af tidsfrister og vurdering af kvalitet.

For institutioner med under 40 sager i 2006 accepteres en overskridelse af tidsfrister og den direkte anvendelighed af besvarelser i fire sager.

Danmarks Statistik har målt sin direkte ministerbetjening siden indgåelsen af Resultatkontrakt 2003. Danmarks Statistik har i 2003 og 2004 haft hhv. 15 og 8 sager med direkte ministerbetjening.

Tabel 11

Direkte ministerbetjening

	2003		2004		2005		2006	
	pct.							
	Mål	Resultat	Mål	Resultat	Mål	Resultat	Mål	Resultat
Tidsfrist	95	100	95	100	90	-	90	-
Anvendelighed	90	93	95	100	90	-	90	-

Mål nr. 17

Kvalitetskrav: Minimum 90 pct. af alle direkte bestillingssager er umiddelbart anvendelige.

Minimum 90 pct. af alle direkte bestillingssager er afleveret rettidigt.

Ingen direkte bestillingssag må pga. manglende anvendelighed eller urettidig aflevering resultere i, at sagen ikke kan afleveres rettidigt til Folketinget.

6. Budgetmæssige forudsætninger

Der er i FL2006 afsat følgende bevillinger til Danmarks Statistik.

Tabel 7. **Bevilling for 2004-2009, mio. kr.**

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Nettoudgiftsbevilling	234,6	236,2	235,4	225,6	220,8	215,3
Udgift	319,9	321,9	321,1	311,3	306,5	301,0
Forventet indtægt	85,3	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7

Kilde: FL2006 og TB2005. 2006 indeholder 5,2 mio. kr. til dækning af omstillingsomkostninger i forbindelse med CVR. Bevillingen er optaget på TB2005, men udgiften til omstillingen afholdes i 2006.

Tabel 8. **Udviklingen i antal årsværk 2004-2009**

Finansiering via:	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Finanslovsbevilling	419	421	420	403	394	384
Brugerbetaling ¹	136	128	134	134	134	134
Antal årsværk i alt¹	555	549	554	537	528	518

Kilde: FL2006.

¹ Finanslovens budgetoverslag for 2006-2009 forudsætter, at antallet af brugerbetalte årsværk ikke falder i forhold til 2005.

7. Formalia

Lov om Danmarks Statistik forudsætter, at en årlig arbejdsplan vedtages af Danmarks Statistiks Styrelse. I arbejdsplanen fastlægges målene for det kommende år.

Danmarks Statistik indgår resultatkontrakt med Økonomi- og Erhvervsministeriets departement ud fra en anerkendelse af, at det er vigtigt at synliggøre målsætninger og resultater. Det er afgørende, at indgåelsen af resultatkontrakten sker med udgangspunkt i Danmarks Statistiks faglige og politiske uafhængighed. Indholdet i de faglige mål er derfor baseret på *Arbejdsplan 2006*, og er alene fastsat af Danmarks Statistiks Styrelse.

Resultatkontrakten forhandles hvert år. Resultatkontrakten er en rullende 3-årig kontrakt. De årlige bevillinger afhænger som hidtil af det pågældende års finanslov.

Resultatkontrakten kan genforhandles i løbet af kontraktåret, hvis eksterne faktorer/(større) begivenheder, som Danmarks Statistik ikke kunne eller burde have forudset, gør, at et eller flere resultatkrav ikke kan nås. Genforhandling bør kun ske ved ændringer i eksterne forhold, primært politiske omprioriteringer. Fejlbudgettering, leverandørsvigt, leverancer fra 3. parter og manglende politisk stillingtagen kan ikke i sig selv føre til genforhandling.

Resultatkontrakten er ikke retligt bindende og fjerner ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.

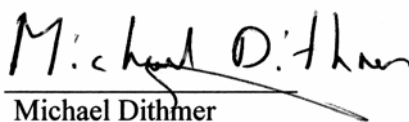
Resultatkontrakten ændrer ikke det almindelige over-underordningsforhold mellem departementet og Danmarks Statistik.

Resultatkontrakten skal generelt være i overensstemmelse med Finansministeriets regler og henstillinger for kontraktstyring.

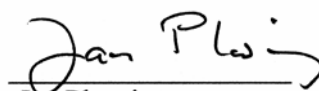
Resultatopfyldelsen i forhold til resultatkontrakten skal rapporteres samtidigt med fremsendelse af bidrag til rammeredegørelse, herunder hvilke korrigerende handlinger Danmarks Statistik vil iværksætte i forhold til at opfylde resultatkontrakten. Den endelige resultatopfyldelse i forhold til resultatkontrakten skal rapporteres i Danmarks Statistiks årsrapport i overensstemmelse med Finansudvalgets aktstykke og Økonomistyrelsen og departementets vejledninger.

Rigsstatistikeren har ansvaret for overholdelse af resultatkontrakten og eventuel genforhandling.

København, den 2. januar 2006



Michael Dithmer
departementschef



Jan Plovsing
rigsstatistiker

Bilag 1. Scorebog

Nr.	Mål	Ikke opfyldt	Delvist opfyldt	Opfyldt
	Score	0	50	100
1	Maksimale udgivelsestider	Under 92 pct.	Mindst 92 pct.	Mindst 93 pct.
2	Maksimale udgivelsestider for konjunkturstatistikker	Under to delkrav er opfyldt	To delkrav er opfyldt	Alle tre delkrav er opfyldt
3	Rettidige udgivelser	Under 87 pct.	Mindst 87 pct.	Mindst 88 pct.
4	Pålidelige statistikker	Over 2 pct.	Højst 2 pct.	Højst 1,5 pct.
5	Produktivitet i Danmarks Statistik	Stigning på mindre end 2 pct.	Stigning på mindst 2 pct.	Stigning på mindst 3 pct.
6	Nyt statistikgrundlag for arbejdsmarkedets udkant	Ingen delkrav er opfyldt.	Et delkrav er opfyldt	Begge delkrav er opfyldt
7	Beskæftigelsesstatistik - eIndkomst	Ingen delkrav er opfyldt	Et delkrav er opfyldt	Begge delkrav er opfyldt
8	Udfasning og registerstrategi	Delkravet vedrørende iværksættelse er ikke opfyldt	Delkravet vedrørende iværksættelse er opfyldt, og mindst 60 projekter er afsluttet	Begge delkrav er opfyldt
9	Effektindikatorer for formidling	Under 5 pct. stigning i en indikator	Mindst 5 pct. stigning i begge indikatorer	Mindst 10 pct. stigning i begge indikatorer
10	Online tilgængelighed for Statistikbanken	Under 98,5 pct. tilgængelighed	Mindst 98,5 pct. tilgængelighed	Mindst 99,5 pct. tilgængelighed
11	Biblioteket	Under 97 pct.	Mindst 97 pct.	Mindst 98 pct.
12	Generel kundetilfredshed og kundetilfredshed med betjening og dokumentation	Under tre delkrav er opfyldt	Mindst tre delkrav er opfyldt	Alle fire delkrav er opfyldt
13	Salg af serviceopgaver	Under 3 pct.	Mindst 3 pct.	Mindst 4 pct.
14	Administrative lettelser	Under 2 mio. kr.	Mindst 2 mio. kr.	Mindst 3,3 mio. kr.
15	Virk.dk	Under to delkrav opfyldt	To delkrav er opfyldt	Alle tre delkrav er opfyldt
16	Integration af etniske minoriteter	Scores ikke	Scores ikke	Scores ikke
17	Direkte ministerbetjening	Under to delkrav opfyldt	To delkrav er opfyldt	Alle tre delkrav er opfyldt

Hvis fire ud af resultatkontraktens seks højest vægtede resultatkrav er opfyldte anses den samlede målopfyldelse i resultatkontrakten for tilfredsstillende.