

8. Rigsstatistikerens stab

Afsnittet omfatter rigsstatistikerembedet, Internationalt Sekretariat samt Policy Sekretariat.

8.1 Ressourcer

I 2006 er der afsat 8,0 årsværk til rigsstatistikerens stab, jf. *tabel 8.1*.

Tabel 8.1 Rigsstatistikerens stab.
Ressourcer og lovgivning pr. 1. januar 2006

	Årsværk 2006	EU- lovgiv- ning ¹	Dansk lovgiv- ning ¹	Finan- sierings- tilskud ²
21. Rigsstatistikerens stab (INFRA)	8,0			
211. Rigsstatistikerembedet	2,0	ja	ja	
212. Internationalt Sekretariat	4,0	ja		
213. Policy Sekretariat	2,0		ja	

Anm. INFRA = Infrastruktur.

¹ Se specifikationen i bilag 2. ² Se specifikationen i bilag 3.

Note: Årsværkene i tabel 8.1 er finansieret af finansloven.

8.2 Internationalt Sekretariat

<i>Opgaver i relation til internationale samarbejdspartnere</i>	Internationalt Sekretariat samordner tværgående internationale opgaver i fx EU-, FN- og nordisk regi. En helt central opgave er koordinering i forbindelse med EU-lovgivning om statistik, som i 2005 har udmøntet sig i vedtagelsen af 7 nye Parlaments- og Rådsretsakter og 34 nye Kommissionsretsakter.
<i>Kommissionens statistiske program</i>	Ligeledes tager Internationalt Sekretariat aktivt del i Eurostats programlægningsprocedure, som udmønter sig i Kommissionens femårsprogram samt det årlige statistiske arbejdsprogram, der afstikker prioriteringer og økonomiske rammer for statistiksamarbejdet. Denne opgave indebærer bl.a. repræsentation i en række tværgående arbejdsgrupper og task forces.
<i>Strukturindikatorerne</i>	Herudover koordinerer Internationalt Sekretariat Danmarks Statistiks indsats i relation til efterlevelsen af stats- og regeringschefernes beslutning på Lissabon-topmødet i marts 2000 om at opbygge et harmoniseret sæt indikatorer til at måle og overvåge strukturudviklingen i EU, de såkaldte <i>strukturindikatorer</i> .

<i>SPC, Partnership Group mv.</i>	Endvidere varetager Internationalt Sekretariat forberedelsen af de tre årlige chefstatistikermøder i kommissionsregi og det hertil knyttede engagement i Partnership Group (SPC's "forretningsudvalg") samt andre kontaktnetværk i relation til SPC.
<i>EU-prioritering</i>	Som led i de igangværende bestræbelser på at reformere og effektivisere det Europæiske Statistiske System (ESS) er der på dansk initiativ udarbejdet udspil til etablering af en prioriteringsprocedure. Formålet er, at skabe grundlag for en bedre overensstemmelse mellem ressourcesituationen i ESS og fremtidige EU-statistikkrav, herunder at begrænse svarbyrden. Det danske initiativ har udmøntet sig i, at Eurostat i forbindelse med statistikprogrammerne for 2005 og 2006 har indhentet medlemslandenes forslag til reduktion eller nedlæggelse af statistikker. Arbejdet, der vil fortsætte i 2006, har bl.a. affødt, at der er nedsat en ny prioriterings-task force, som Danmark tager aktiv del i. Task forcen vil aflægge rapport til SPC i 2006.
<i>Opgaver i relation til nationale samarbejdspartnere</i>	Internationalt Sekretariat koordinerer og efterlever i samspil med statistikkontorerne Danmarks Statistiks forpligtelser i forhold til den danske EU-beslutningsproces (udarbejdelse af grundnotater, rammenotater mv.). Herudover varetages den løbende kontakt til de internationale enheder i Økonomi- og Erhvervsministeriet, Finansministeriet samt Udenrigsministeriet. Endelig forestås besvarelse af eksterne forespørgsler, høringer og folketingssspørgsmål vedrørende internationale aktiviteter af tværgående karakter.
<i>Rådsarbejdet i EU</i>	Internationalt Sekretariat varetager Danmarks repræsentationsforpligtelse i Rådets statistiske arbejdsgruppe i tværgående spørgsmål og bistår statistikkontorerne i deres dækning af rådsarbejdet i forhandlingen af specifikke retsakter.
<i>UN Statistical Commission mv.</i>	Herudover deltager Danmarks Statistik aktivt i en række andre internationale statistikfora i bl.a. FN, OECD og nordisk regi. Internationalt Sekretariat koordinerer denne indsats og udarbejder oplæg til brug for møder i disse fora. Ikke mindst Danmarks engagement i UN Statistical Commission spiller en central rolle. Endvidere har sekretariatet ansvar for at besvare internationale forespørgsler af tværgående karakter, ligesom man forestår planlægning og gennemførelse af en række bilaterale besøg og kurser.
<i>Udgivelser i 2006</i>	Internationalt Sekretariat udarbejder hver andet år en beretning, som redegør for Danmarks Statistiks engagement i det internationale statistiske samarbejde i de forløbne to år. I foråret 2006 afgives en ny beretning, der belyser Danmarks Statistiks internationale indsats i

2004 og 2005. Ligeledes udkommer en opdateret dansk- og engelsksproget statistisk lovsamling, der kortlægger det europæiske og nationale retsgrundlag for statistikproduktionen.

8.3 Policy Sekretariat

Ministerbetjening mv.

Policy Sekretariat har ansvaret for Danmarks Statistiks ministerbetjening (folketingsspørgsmål, borgerbreve mv.) samt en række sager i relation til departementet. Hertil kommer ansvaret for overordnede budget- og bevillingssager samt svar og svarudkast (fx høringer og kommunikation via ministeriet).

Sekretariatet forestår arbejdet med udarbejdelse og opfølgning på handlingsplaner for administrative lettelser, herunder Intrastat- og listearbejdet.

Yderligere varetager sekretariatet en række arbejdsopgaver i forhold til andre offentlige myndigheder.

Kontraktlige og juridiske forhold

Opgaver vedrørende national lovgivning med relevans for Danmarks Statistik samt en række danske kontraktlige relationer koordineres typisk af Policy Sekretariat.

Interne tværgående arbejdsopgaver

Endelig varetager Policy Sekretariat det koordinerende ansvar for udarbejdelsen af Danmarks Statistiks årlige arbejdsplan, tværgående budgetoplæg som led i effektivisering, implementering af EDH mm.

