

STRATEGI 2005

Danmarks Statistiks virksomhedsgrundlag
og målsætninger frem mod år 2005



Strategi 2005

Trykt marts 2000

Oplag: 2000 stk

ISBN 87-501-1105-1

Design omslag: Eleven Danes

Foto omslag: Ture Andersen

Foto indhold: John U. Duurloo

Danmarks Statistiks trykkeri

Danmarks Statistik

Sejrøgade 11

2100 København Ø

Tlf. 39 17 39 17

Fax 39 17 39 99

dst@dst.dk

www.dst.dk

Forord



Officiel statistik, som er troværdig, er en væsentlig forudsætning for, at demokratiet og samfundsøkonomien kan fungere.

Strategi 2005 er Danmarks Statistiks plan for at levere den bedst mulige officielle statistik om samfundet og samfundsudviklingen i Danmark.

Strategi 2005 indledes med en omtale af Danmarks Statistiks formål samt visionen for, hvordan vi ønsker, at Danmarks Statistik udvikler sig. Dernæst følger en oversigt over de strategiske målsætninger i Strategi 2005.

Strategi 2005 beskriver herefter i afsnit 2-4 Danmarks Statistiks *virksomhedsgrundlag*, dvs. det lovgivningsmæssige og økonomiske grundlag for virksomheden. Strategi 2005 markerer herved Danmarks Statistiks officielle status.

I afsnit 5-6 beskrives de målsætninger, vi arbejder henimod, og den strategi, der er lagt for at nå målsætningerne. Strategi 2005 er udtryk for Danmarks Statistiks vilje til konstant at stræbe efter bedre resultater. At fremhæve mål og resultater er at sætte fokus på det væsentlige i Danmarks Statistik.

Strategi 2005 retter sig både mod Danmarks Statistiks omverden og medarbejdere. De to sidste afsnit (afsnit 7 og 8) omhandler for det meste interne forhold, som måske vil have størst interesse i Danmarks Statistik.

Strategi 2005 er Danmarks Statistiks anden strategiplan. Den afløser Strategi 96, som var gældende i årene 1996-1999. Strategi 2005 har gyldighed i perioden 2000 til og med 2005.

Strategi 2005 er godkendt af Danmarks Statistiks Styrelse den 13. dec. 1999.

Jan Plovsing
Rigsstatistiker

Indhold

1. De centrale budskaber	5
1.1 Formål og mission	
1.2 Vision og værdier	
1.3 Målhierarkiet	
2. Lovgrundlag og fundament	10
2.1 Hovedopgaver	
2.2 Selvstændighed	
2.3 Troværdighed	
2.4 EU-samarbejdet	
2.5 Andet internationalt samarbejde	
3. Det økonomiske grundlag	17
3.1 Indtægter	
3.2 Statistikprogrammet	
3.3 Indtægtsdækket virksomhed	
3.4 Det Centrale Virksomhedsregister	
3.5 Prispolitik	
4. Omgivelserne	22
4.1 Brugere	
4.2 Dataleverandørerne	
4.3 Fortrolighed og datasikkerhed	
5. Målsætninger for statistik, formidling og service	28
5.1 Statistikudvikling	
5.2 Kvalitet	
5.3 Formidling	
5.4 Serviceydelser	
6. Resultatopgørelser	36
6.1 Virksomhedsregnskabet	
6.2 Kvalitetsundersøgelser	
6.3 Udgivelsestider	
6.4 Brugerundersøgelser	
6.5 Medarbejderundersøgelser	
6.6 Benchmarking	
7. Planlægning, organisering og teknologi	40
7.1 Arbejdsplan og interne kontrakter	
7.2 Organisering og intern information	
7.3 IT-politik	
8. Medarbejdere og ledelse	45
8.1 Ledelsesprincipper	
8.2 Strategisk kompetenceudvikling	
8.3 Personaleforhold	
Bilag	
1. Kort historie	49
2. Organisering af EU-samarbejdet	50
3. Organisering af andet internationalt samarbejde	51
4. Fakta om Danmarks Statistik	52
5. Danmarks Statistiks organisation 1. januar 2000	55
6. Stikordsregister	56

1. De centrale budskaber

1.1. Formål og mission

Mission Danmarks Statistiks mission giver udtryk for institutionens eksistensberettigelse:

Danmarks Statistiks skal producere og formidle den troværdige statistik om samfundsforholdene, som er en væsentlig forudsætning for, at demokratiet og samfundsøkonomien kan fungere.

Troværdighed For at være troværdig skal statistikken:

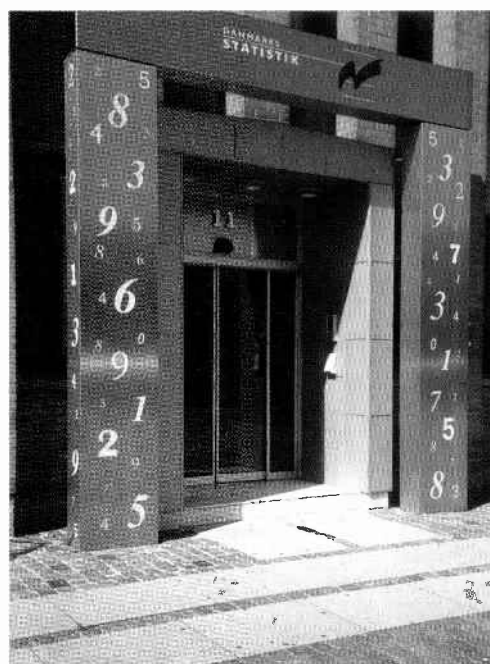
- være alsidig og upartisk
- have høj kvalitet, dvs. den skal være relevant, pålidelig, aktuel, sammenhængende og let tilgængelig
- udarbejdes på et videnskabeligt grundlag.

Formål Mere udførligt udtrykt er formålet med Danmarks Statistiks virksomhed at producere og formidle statistik om samfundsforholdene, som kan bidrage til:

- at borgerne kan danne sig et troværdigt billede af samfundsudviklingen.
- at politikere, administration, erhvervsliv og organisationer kan overvåge samfundsudviklingen, foretage analyser og træffe beslutninger på et troværdigt grundlag.
- at medierne og uddannelserne kan videreformidle troværdige informationer om samfundsudviklingen.
- at forskerne kan udføre empirisk samfundsforskning.
- at EU-samarbejdet og andet internationalt samarbejde kan fungere ved brug af sammenlignelig statistik.

Internationalisering Danmarks Statistik belyser derfor ikke alene samfundsudviklingen i Danmark, men medvirker også til at belyse samfundsudviklingen i Europa og i den øvrige verden på et sammenligneligt grundlag. Vi bidrager herved til opbygningen af et internationalt statistiksystem med sammenlignelig statistik.

Samarbejde For at realisere Danmarks Statistiks formål samarbejder vi med brugere, dataleverandører og andre statistikproducenter. Herunder har vi et tæt samarbejde med Danmarks Nationalbank, de økonomiske ministerier og en række fagministerier. Hertil kommer de internationale samarbejdspartnere, blandt hvilke Eurostat er den mest fremtrædende.



1.2 Vision og værdier

Vision Visionen udtrykker, hvordan vi ønsker at se Danmarks Statistik udvikle sig. Vores vision er:

Danmarks Statistik skal være blandt de bedste statistik-institutioner målt på resultater.

Kompetence-udvikling For at realisere denne vision er det nødvendigt, at Danmarks Statistik har meget kvalificerede medarbejdere, som arbejder på et professionelt grundlag. Der lægges derfor stor vægt på strategisk kompetenceudvikling.

Værdier Det er også nødvendigt, at alle ansatte arbejder med udgangspunkt i fælles værdier. I Danmarks Statistik har vi fire fælles værdier. De bestemmer organisationens kultur, som er præget af viljen til konstant at stræbe efter bedre resultater. Værdierne er:

- *Brugerorientering.* Brugere er årsagen til, at institutionen eksisterer. Vi lægger vægt på brugernes behov og samarbejder med dem.
- *Kvalitet.* Kvalitet udgår fra den enkelte og omfatter hele institutionens indsats. Opgaverne skal løses bedst muligt første gang og hver gang. Vi lægger vægt på kvalificerede medarbejdere og kompetenceudvikling.
- *Effektivitet.* Effektivitet udgår fra den enkelte og omfatter hele institutionens indsats. Vi lægger vægt på motivation, ansvarlighed, samarbejde og ressourcebevidsthed.
- *Fornyelse.* Løbende fornyelse er en livsbetingelse. Omverdenen ændrer sig konstant. Vi lægger vægt på kreativitet og fleksible medarbejdere.



1.3. Målhierarkiet

Målhierarkiet Danmarks Statistiks formål, mission, vision og værdier indgår i et samlet målhierarki, der har form som en pyramide.



Formål og vision Der er seks lag i målhierarkiet. De to øverste lag er langsigtede mål og værdier, som omfatter hele institutionen. De præger alle målsætninger og konkrete mål.

Formålet og missionen udtrykker Danmarks Statistiks eksistensberettigelse. Visionen og værdierne udtrykker, hvordan vi ønsker at se Danmarks Statistik udvikle sig og den grundlæggende virksomhedskultur.

Hovedopgaver og strategiområder De to mellemste lag i målhierarkiet udgøres af de opgaver og områder, der udspringer af lovgivningen.

De fire hovedopgaver, som er nævnt i lovgivningen, er: *at* indsamle, bearbejde og offentliggøre statistiske oplysninger, *at* bidrage til det internationale statistiske samarbejde, *at* udføre serviceydelser og *at* administrere CVR, jf. afsnit 2.1. For at opnå den bedst mulige varetagelse af hovedopgaverne arbejder Danmarks Statistik med følgende 6 strategiområder:

- Statistik
- Formidling
- Internationalt samarbejde
- Serviceydelser
- Virksomhedsregistret (CVR)
- Medarbejdere og organisation

Strategiområderne er indsatsområder for løbende forbedringer. De udspringer, som det ses, direkte af hovedopgaverne. Strategiområdet "Medarbejdere og organisation" er betegnelsen for den indsats, som enten vedrører Danmarks Statistiks interne forhold, eller som går på tværs af de andre strategiområder.

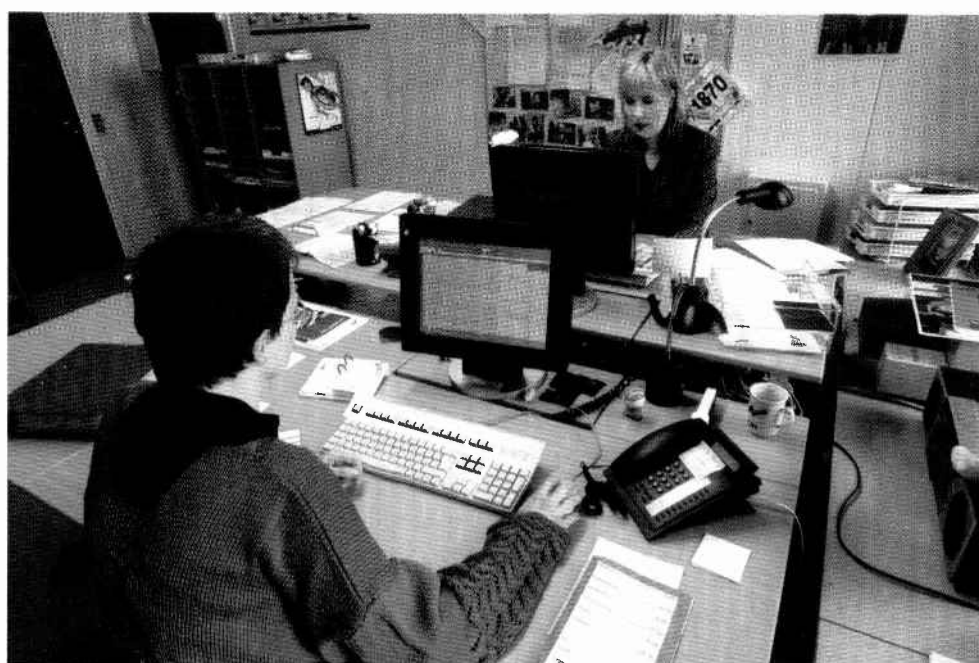
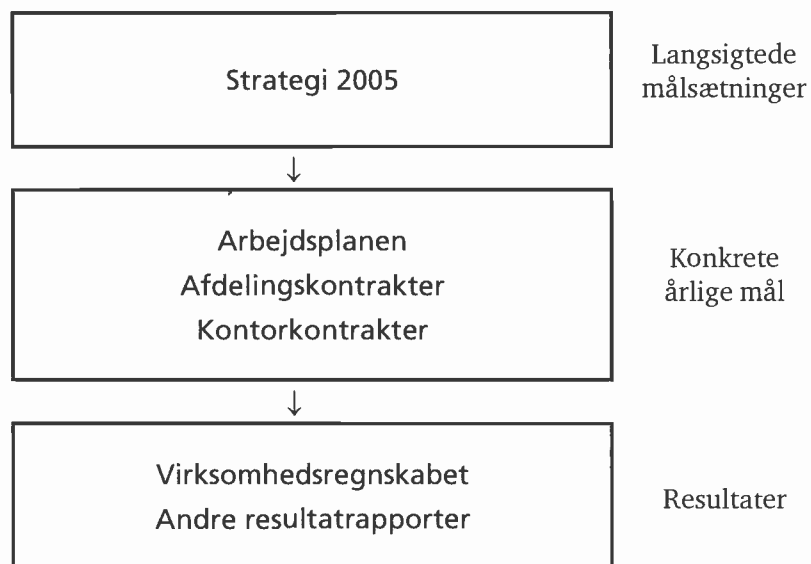
Strategiske og konkrete mål De to nederste lag i målhierarkiet udgør de egentlige målsætninger. Disse målsætninger er en konkret udmøntning af Danmarks Statistiks formål, mission, vision og værdier.

Inden for hvert strategiområde er der formuleret et antal langsigtede strategiske målsætninger for udviklingen af Danmarks Statistik. Målsætningerne fremgår af oversigtsskemaet. Strategi 2005 har i alt 23 strategiske målsætninger.

Hver af de strategiske målsætninger udmøntes i et antal konkrete mål. En stor del af disse mål fastsættes årligt. Andre er mere langsigtede. De konkrete mål omtales ikke i Strategi 2005, men i de årlige arbejdsplaner, samt i afdelings- og kontorkontrakterne.

*Gradvis
udmøntning*

Målsætningerne i Strategi 2005 udmøntes gradvis i perioden til og med 2005, og hvert år rapporteres hovedresultaterne i virksomhedsregnskabet. Ved udgangen af årene 2001, 2003 og 2005 udarbejdes der herudover en udtømmende redegørelse for opnåelsen af de strategiske målsætninger.



Oversigt over de strategiske målsætninger

Strategiområder					
Statistik	Formidling	Internationalt samarbejde	Serviceydelser	Virksomhedsregistret (CVR)	Medarbejdere og organisation
Strategiske målsætninger					
1. KVALISTAT, dvs. øget kvalitet via kvalitetsprojekter, kvalitetsundersøgelser, brugerundersøgelser samt opgørelser af statistikkens aktualitet mv. (afsnit 5.2) 2. Mere sammenhængende statistik (afsnit 5.1) 3. Udvikling af personstatistikken (afsnit 5.1) 4. Udvikling af erhvervsstatistikken (afsnit 5.1) 5. Udvikling af økonomisk statistik (afsnit 5.1) 6. Udvikling af metoder og forskning (afsnit 5.1) 7. Dataleverandørpolitikken videreudvikles og indberetningsbyrden nedsættes (afsnit 4.2)	8. Ny kommunikationspolitik og ny pressepolitik (afsnit 5.3) 9. Mere elektronisk formidlet statistik via internettet (afsnit 5.3) 10. Nyt tidsskrift om Danmarks Statistiks aktiviteter (afsnit 5.3) 11. Bedre formidling via brugerundersøgelser, GIS mv. (afsnit 5.3)	12. Mere internationalt sammenlignelig statistik (afsnit 2.4 og 5.1) 13. Indflydelse på EU-samarbejdet (afsnit 2.4) 14. Udvikling via international benchmarking (afsnit 6.6)	15. Tilfredse kunder (afsnit 5.4) 16. Stigende omsætning, kvalitetsvurdering og udvikling af ydelserne (afsnit 5.4) 17. Fair prissætning overvåget af økonomianalyser og publikation om prispolitikken (afsnit 3.5)	18. Fortsat udvikling og sikring af høj kvalitet (afsnit 3.4)	19. Strategisk kompetenceudvikling (afsnit 8.2) 20. Ny IT-politik (afsnit 7.3) 21. Årlig benchmarking-rapport (afsnit 6.6) 22. Medarbejderundersøgelser (afsnit 6.5) 23. Systematiske ledervurderinger (afsnit 8.1)

2. Lovgrundlag og fundament

2.1 Hovedopgaver

Hovedopgaver Danmarks Statistik er den centrale myndighed for dansk statistik. Danmarks Statistiks hovedopgaver fremgår af lov om Danmarks Statistik § 1, lov om Det Centrale Virksomhedsregister samt en lang række EU-retsakter¹. Der er fire hovedopgaver:

Den første og væsentligste opgave er *at indsamle, bearbejde og offentliggøre statistiske oplysninger* om samfundsforholdene. I tilknytning hertil udarbejdes statistiske analyser og prognoser. Opgaverne kan løses i samarbejde med andre statistikproducenter.

Den anden opgave er at bidrage til *det internationale statistiske samarbejde* for at fremme statistikens nytteværdi, bl.a. ved at gøre den internationalt sammenlignelig. Herunder indgår Danmark som medlem af EU i et forpligtende samarbejde om indsamling og bearbejdning af statistik.

Den tredje opgave er at udføre statistiske opgaver for private og offentlige kunder mod betaling, de såkaldte *serviceydelser*.

Den fjerde opgave er at administrere *Det Centrale Virksomhedsregister* over samtlige private og offentlige virksomheder. Det sker i samarbejde med andre statslige myndigheder.

Central myndighed Danmarks Statistik er oprettet som central myndighed for den danske statistik. Det medfører:

- at den væsentligste samfundsbelysende statistik produceres af Danmarks Statistik.
- at Danmarks Statistik har et særligt ansvar for at tilvejebringe statistiske oplysninger til brug for Folketinget og statsadministrationen.
- at andre offentlige myndigheder skal underrette Danmarks Statistik og forhandle om samordning, hvis de påtænker at indsamle og bearbejde statistiske oplysninger.
- at Danmarks Statistik skal forestå eller medvirke ved indretning af offentlige myndigheders centrale administrative registre af hensyn til den statistiske udnyttelse.

2.2 Selvstændighed

Faglig uafhængig Lov om Danmarks Statistik § 2-4, sikrer institutionen stor selvstændighed. Danmarks Statistik er en selvstændig institution i Økonomiministeriet. Det grundlæggende element i den selvstændige status er den *faglige uafhængighed*.

Ledelse Danmarks Statistik ledes af en *styrelse*, der består af rigsstatistikeren som formand og 6 andre medlemmer med indsigt i samfundsforhold. Styrelsen træffer beslutning om den årlige arbejdsplan, dvs. statistikens emner og udviklings-

¹ Danmarks Statistik har udgivet "Lovsamling om statistik" i 1998. Lovsamlingen indeholder den nationale lovgivning, lovgivningen om EU-statistikker og FN's grundlæggende principper for officiel statistik. Lovsamlingen har både dansk og engelsk tekst.

retning. Styrelsen træffer i den forbindelse beslutning om de oplysninger, som skal indhentes fra virksomheder og offentlige myndigheder. Styrelsen træffer også beslutning i spørgsmål af større økonomisk betydning og afgiver forslag til budget til økonomiministeren. Styrelsen fastsætter endvidere retningslinjer for samordning med andre statistikproducenter og registermyndigheder.

Som det fremgår af afsnit 2.4, er størstedelen af Danmarks Statistiks statistikprogram omfattet af EU-retsakter. Det begrænser Styrelsens råderum til at træffe selvstændige beslutninger om arbejdsplanen.

Enkelte af Danmarks Statistiks opgaver har deres egne styrende organer. Det Centrale Virksomhedsregister har en styregruppe og en brugergruppe. Den økonomiske konjunkturmodel ADAM har en bestyrelse, og den generelle ligevægtsmodel DREAM har en styregruppe.

Økonomiministeren har ansvar for Danmarks Statistiks budget-, regnskabs- og personaleforhold samt det overordnede ressortmæssige ansvar. Økonomiministeren beskikker endvidere styrelsens øvrige 6 medlemmer for normalt 4 år ad gangen. Budget- og regnskabsansvaret indebærer et ansvar for Danmarks Statistiks økonomiske forhold. Ansvar for personaleforholdene er i praksis delegeret til rigsstatistikeren.

Rigsstatistikeren har den faglige og administrative ledelse af Danmarks Statistik. Sager, hvis afgørelse efter lovgivningen hører under økonomiministeren, forelægges af rigsstatistikeren direkte for ministeren. Rigsstatistikeren er ansat i en varig tjenestemandsstilling. Disse elementer i rigsstatistikerens rolle understreger institutionens selvstændighed.

2.3 Troværdighed

<i>Troværdig</i>	Det er helt afgørende for Danmarks Statistiks legitimitet i Danmark og omverdenen, at institutionen er troværdig. Kun hvis troværdigheden er høj, har brugerne gavn af Danmarks Statistik.
<i>Upartisk</i>	Danmarks Statistik skal tjene de almene samfundsmæssige interesser og skal derfor være uafhængig af politiske og økonomiske særinteresser. Institutionen skal på videnskabeligt grundlag levere <i>alsidig og upartisk statistik</i> . Statistik, der produceres af myndigheder eller organisationer med stærke politiske eller økonomiske interesser, kan derimod uanset kvaliteten risikere at blive mistænkeliggjort.
<i>Videnskabelig</i>	At institutionen arbejder på et videnskabeligt grundlag indebærer, at <i>professionalisme</i> og faglige hensyn er afgørende ved valg af metoder for dataindsamling, bearbejdning, opbevaring og formidling af statistiske data. Det indebærer også, at hele denne proces er veldokumenteret.
<i>Andre forudsætninger</i>	Der er flere andre forhold, som afgør troværdigheden. Nogle af de vigtigste forudsætninger for at sikre troværdigheden, er: • at statistikkerne er pålidelige. Tal, analyser og kommentarer skal være til at stole på. <i>Kvaliteten</i> skal altid være så god, at der ikke kan være tvivl om, at statistikkens billede af samfundet er retvisende.

- at statistikken *offentliggøres* uden forsinkelse, når den er færdig og kvalitetskontrolleret. Udgivelsestidspunktet forudannonceres. Endelig bliver alle brugere bekendt med statistikens resultater på samme tidspunkt².
- at oplysninger om enkeltpersoner og virksomheder behandles *fortroligt*. Endnu ikke offentliggjorte tal er ligeledes fortrolige.



Samarbejde med andre myndigheder mv.

Danmarks Statistik samarbejder i en række tilfælde med andre myndigheder og organisationer om produktionen af statistik. Herunder forekommer det, at andre myndigheder indsamler og bearbejder data, som Danmarks Statistik siden viderebearbejder og offentliggør. Et samarbejde kan også være begrundet i behovet for at kvalitetssikre statistikkerne.

Med undtagelse af fællesudgivelser gælder der i sådanne tilfælde det princip, at Danmarks Statistik er eneansvarlig for publiceringen, dvs. udvalget af tal og kommentarer hertil.

Der gælder endvidere den regel, at udkast til færdige manuskripter er fortrolige og kun må drøftes med relevante medarbejdere internt i Danmarks Statistik. Drøftelser med eksterne samarbejdspartner om statistikgrundlag, arbejdsplaner og tolkninger af tal er derimod vigtige, hvis det fremmer kvaliteten og brugernytten³

² Løbende statistikker offentliggøres altid i Nyt fra Danmarks Statistik kl. 09.30. Ingen uden for Danmarks Statistik ser NYT før offentliggørelsestidspunktet. Temapublikationer og lignende analyserende publikationer kan offentliggøres på andre tidspunkter af dagen. Rigsstatistikeren kan beslutte, at sådanne publikationer undtagelsesvis kan udleveres før udgivelsestidspunktet under embargo, fx til pressen. Rigsstatistikeren kan ligeledes undtagelsesvis beslutte, at en lignende udlevering under embargo kan gennemføres for en enkeltstående løbende statistikudgivelse.

³ I enkelte tilfælde er andre myndigheder eller organisationer inddraget så meget i selve produktionen af statistikken, at de har adgang til resultaterne, før Danmarks Statistik offentliggør dem. I disse situationer kan drøftelser med samarbejdspartnerne også omfatte resultaterne, før de offentliggøres. Ledelsen skal godkende disse og andre undtagelser fra hovedreglen.

**Politiske
målsætninger**

For at sikre troværdigheden og politisk upartiskhed har Danmarks Statistik endvidere fastsat principper for omtale af politiske målsætninger og handlingsplaner.

Hovedreglen er, at Danmarks Statistik, i lighed med andre landes statistikinstitutioner, ikke udtaler sig om, hvorvidt politiske målsætninger er opnået. Institutionen ser det imidlertid som en opgave at bidrage til en statistisk belysning af mål-opnåelsen. Det kan derfor være relevant og brugervenligt i statistikudgivelserne at referere indholdet af målsætninger og handlingsplaner og bl.a. at relatere nogle tabeller og grafer til målsætninger og planer.

Når Danmarks Statistik undtagelsesvis udtaler sig om, hvorvidt politisk vedtagne målsætninger er opnået, fx på miljøområdet, forudsætter det: at der foreligger en særlig begrundelse for at udtale sig, at målsætningerne er klare og utvetydige, at data har en høj kvalitet, og at ledelsen har taget stilling til, at disse betingelser er opfyldt.

2.4 EU-samarbejdet

**Intensiveret
samarbejde**

Det stadig tættere samarbejde inden for EU medfører et stigende behov for statistik på flere områder, for mere detaljeret statistik og for, at statistikken udarbejdes efter ensartede retningslinier, således at den er sammenlignelig fra land til land og over tiden. En stadig større del af statistikken bliver derfor udarbejdet i henhold til forpligtende retsakter, der nøje fastlægger kravene til den statistik, der skal leveres til EU.

Mere end EU

Det europæiske statistiksystem omfatter mere end EU-landene. Via EØS-aftalen er Norge, Island og Liechtenstein forpligtet til at udarbejde de samme statistikker som EU-landene på de fleste områder. Hertil kommer, at alle de lande som ansøger om eller kandiderer til medlemskab af EU også skal tilpasse deres statistiksystemer til det europæiske statistiksystem.

**Amsterdam-
traktaten**

Amsterdam-traktaten (artikel 284 og 285) rummer den generelle hjemmel til at udarbejde de statistikker, som er nødvendige, for at EU kan udøve sin virksomhed. Det er Rådet og Europaparlamentet, der via den såkaldte "fælles beslutningsprocedure" afgør hvilke statistikker, som er nødvendige for at planlægge og overvåge udviklingen i EU og træffe politiske og økonomiske beslutninger inden for EU's samarbejdsområder. For euro-landene kan Den Europæiske Centralbank også træffe beslutninger om statistikker.

Amsterdam-traktaten stiller følgende krav til EU-statistikkerne:

Udarbejdelsen af fællesskabsstatistikker skal være karakteriseret ved upartiskhed, pålidelighed, objektivitet, videnskabelig uafhængighed, omkostningseffektivitet og de statistiske oplysningers fortrolighed; den må ikke medføre uforholdsmæssigt store byrder for erhvervslivet.

<i>Statistical Law</i>	De overordnede principper og rammer for det statistiske samarbejde inden for EU er fastlagt i Rådets forordning af 17. februar 1997 (EF nr. 322/97) også kaldet "Statistical Law".
<i>Arbejdsprogrammer</i>	EU's statistiske arbejdsprogrammer danner rammen om udarbejdelse af EU-statistikkerne. Det grundlæggende program er det 5-årige arbejdsprogram, som ifølge Amsterdam-traktaten vedtages af Rådet og Europaparlamentet ⁴ . Med udgangspunkt heri vedtager kommissionen udfyldende årlige arbejdsprogrammer.
<i>Samarbejdsområder</i>	Samarbejdet inden for EU omfatter en lang række områder, hvor statistiske oplysninger om medlemslandene er nødvendige. De vigtigste områder er: ØMU • Den Økonomiske og Monetære Union (ØMU'en). Danmark deltager i 1. og 2. fase af ØMU'en, dvs. i samarbejdet om den økonomiske politik. Dette samarbejde er præciseret i Stabilitets- og vækstpakten fra 1997. Det indebærer bl.a. opfyldelse af de såkaldte konvergenskriterier om lav inflation, lav rente, stabil valutakurs samt at de offentlige budgetunderskud og den offentlige gæld ikke må være for store. Det medfører betydelige krav til sammenlignelige statistikker bl.a. vedrørende: priser, offentlige finanser og nationalregnskabet samt til en række konjunkturindikatorer vedrørende erhvervenes produktion, handel, beskæftigelse, betalingsbalance, kapitalmarkeder, indkomster mv. Danmark deltager ikke i ØMU'ens 3. fase fra 1. januar 1999 med bl.a. indførelse af den fælles valuta euroen og oprettelse af den Europæiske Centralbank (ECB). Den danske krone er imidlertid knyttet til euroen via valutasamarbejdet ERM II, hvilket medfører, at den danske statistik i praksis må leve op til de samme krav som euro-landenes statistik, hvad enten kravene er formuleret af Rådet eller af ECB. ECB har formuleret sine behov i den såkaldte "statistikpakke", som Danmarks Nationalbank og Danmarks Statistik i fællesskab vil leve op til. Indre marked • Det indre marked. Den frie bevægelighed for varer, tjenesteydelser, personer og kapital er indført gradvis, men blev for alvor en realitet fra 1. januar 1993. I den forbindelse indførtes et nyt statistiksystem for varehandel mellem EU-landene (Intrastat). Det indre marked medfører herudover behov for statistik vedrørende bl.a.: befolkningsvandringer, transport, turisme samt erhvervsstruktur, konkurrenceevne og produktion i industrien, byggeriet og serviceerhvervene. Landbruget • Landbrugspolitikken. Udgifterne ved landbrugspolitikken udgør omkring halvdelen af EU's budget. For at overvåge udviklingen og træffe politiske beslutninger er der derfor et stort behov for statistik om bl.a. landbrugets struktur, priser, indkomster og produktion. Beskæftigelsen • Beskæftigelsespolitikken. Det Europæiske Råd, som består af landenes stats- og regeringschefer, vedtog ved et beskæftigelsestopmøde i november 1997, at EU-landene skal udarbejde nationale handlingsplaner for beskæftigelsen. Disse beskæftigelsesprogrammer skal bl.a. udarbejdes og evalueres ved hjælp af sammenlignelig statistik om beskæftigelse, arbejdsløshed, beskæftigelsesforanstaltninger, efter- og videreuddannelse mv. Sociale forhold • Social- og regionalpolitik. Udgifterne på disse områder, herunder især Regionalfonden og Socialfonden, udgør en tredjedel af EU's budget. For at overvåge udviklingen og træffe beslutning om fordelingen af midler er der behov for statistik om bl.a. indkomster, arbejdsløshed, integration af langtidsledige og

⁴ Det nuværende arbejdsprogram er gældende for årene 1998-2002.

handicappede, ligestilling, arbejdsmiljø og sociale udgifter. Herudover er der behov for regional statistik på en række områder.

- Miljø*
- Miljø og Energi. For at overvåge udviklingen og træffe politiske beslutninger er der et stigende behov for statistik om disse emner. Blandt de nyere behov er udviklingen af miljøindikatorer og grønne satellitregnskaber til nationalregnskabet.
- EU's budget*
- Størstedelen af EU's indtægter kommer fra momsbidraget og BNI-afgiften fra medlemslandene. Nationalregnskabet udgør det nødvendige grundlag for beregning af bidragene⁵. Det stiller meget store krav til sammenligneligheden og præcisionen i landenes nationalregnskaber.
- EU-samarbejdets konsekvenser*
- De forpligtelser, som følger af EU-samarbejdet, påvirker på helt afgørende vis Danmarks Statistiks aktiviteter, se bilag 4, fakta 1. Dels inddrages Danmarks Statistik i en omfattende EU-mødevirksomhed med henblik på at fastlægge retningslinierne for udarbejdelse af den fælles statistik, dels giver det sig direkte udslag i produktion og levering af en omfattende mængde af statistiske oplysninger.
- Eurostat*
- Udarbejdelsen af statistikkerne sker i et samarbejde mellem Eurostat (EU's statistiske kontor) og de nationale statistikmyndigheder. Eurostats rolle ved udarbejdelsen af statistikkerne er fastlagt ved Kommissionens afgørelse af 21. april 1997. Organiseringen af EU-samarbejdet er i øvrigt beskrevet i bilag 2.
- Målsætning*
- Danmarks Statistik skal spille en aktiv rolle i det meget omfattende europæiske statistiksamarbejde. Danmarks Statistik søger indflydelse på Eurostat's statistikprogram og på forslagene til EU-retsakter, bl.a. ud fra følgende 5 synspunkter:
- Sammenlignelig statistik er en væsentlig kvalitetsforbedring, som bør fremmes. Det gør det muligt at sammenligne udviklingen i Danmark med udviklingen i andre lande.
 - Harmoniseringen inden for det europæiske statistiksystem bør være i overensstemmelse med den øvrige harmonisering på internationalt plan og bør ikke medføre forringelser af den danske statistiks kvalitet.
 - Statistikbrugernes behov skal afvejes i forhold til erhvervslivets indberetningsbyrde, som bør begrænses så meget som muligt.
 - Omkostningerne for Danmark, herunder Danmarks Statistik, ved det europæiske statistikprogram søges begrænset så meget som muligt under hensyntagen til formålet med statistikkerne.
 - Danmarks Statistik skal i videst mulig udstrækning kunne anvende registeroplysninger i statistikproduktionen for at formindske både indberetningsbyrden og omkostningerne.

⁵ Danmarks samlede bidrag til EU er i størrelsesordenen 14 mia. kr. i år 2000.

2.5 Andet internationalt samarbejde

Organiseringen Danmarks Statistik deltager også aktivt i andet internationalt samarbejde. Det vigtigste er her samarbejdet i FN og de FN-tilknyttede organisationer samt det nordiske samarbejde. Organiseringen af det internationale samarbejde (bortset fra EU-samarbejdet) er beskrevet i bilag 3.

Formålet FN og andre internationale organisationer arbejder for at gøre statistikkerne internationalt sammenlignelige. I den forbindelse vedtages klassifikationer og retningslinjer for statistikopgørelserne, ligesom der stilles krav til de statistikopgørelser, Danmark og de øvrige medlemslande skal indberette til organisationerne.

International rådgivning Danmarks Statistik modtager jævnligt ønsker fra andre lande om bistand til forbedring af statistikproduktionen. For at imødekomme disse ønsker har Danmarks Statistik en international rådgivningsvirksomhed. Arbejdet indebærer udsendelse af eksperter i kortere eller længere perioder, modtagelse af studiebesøg og gennemførelse af kurser.

Samarbejdet omfatter lande i Central- og Østeuropa, hvor arbejdet med tilpasning til EU-medlemskab indebærer en omfattende omlægning af metoderne for at frembringe en internationalt sammenlignelig statistik. Herudover samarbejdes med lande i Afrika og Asien.

Den internationale rådgivning er indtægtsdækket virksomhed. De største bidrag kommer i form af danske bistandsmidler og gennem EU.

Danske synspunkter Danmarks Statistik bidrager aktivt til det internationale statistiksamarbejde og søger indflydelse, bl.a. ud fra følgende synspunkter:

- Harmonisering af statistikken på internationalt plan er en væsentlig kvalitetsforbedring, som bør fremmes.
- Samarbejdet med andre lande og internationale organisationer giver mulighed for udveksling af erfaringer til gavn for alle involverede. Herudover bør den internationale arbejdsdeling fremmes, så det samme udviklingsarbejde ikke skal gøres samtidig i flere lande.



3. Det økonomiske grundlag

3.1 Indtægter

Typen af indtægter Danmarks Statistik udfører sine opgaver inden for de økonomiske rammer, som er givet ved Folketingets vedtagelse af den årlige finanslov. I den sammenhæng har Danmarks Statistik 6 typer af indtægter:

- Statistikbevillingen
- Publikationsindtægter
- Finansieringstilskud
- Indtægtsdækket virksomhed
- Overførselsindtægter til CVR
- Salg af CVR-oplysninger

De første fire indtægtstyper vedrører opgaverne i henhold til dels Lov om Danmarks Statistik, dels EU-retsakterne om statistik. De sidste to indtægtstyper vedrører Loven om Det Centrale Virksomhedsregister.

Statistikbevillingen Statistikbevillingen udgør den største indtægtskilde ligesom i andre lande. Statistik anses i alle demokratier for primært at være et kollektivt gode, som er en uundværlig del af samfundets infrastruktur. Uden en offentlig statistik kunne demokratiet og samfundsøkonomien ikke fungere. Hertil kommer for EU-landenes vedkommende, at langt størstedelen af statistikproduktionen er lovpligtige opgaver.

Statistikbevillingen skal i princippet dække udgifterne ved den lovpligtige og væsentligste samfundsbelystende statistik. Bevillingens størrelse foreslås på finansloven af regeringen/økonomiministeren og vedtages af Folketinget.

Egne indtægter I international sammenhæng udgør Danmarks Statistiks egne indtægter (dvs. publikationsindtægter mv., finansieringstilskud og indtægtsdækket virksomhed) en usædvanlig stor andel af de samlede indtægter, se bilag 4, fakta 2.

3.2 Statistikprogrammet

Hovedopgaver Som omtalt i afsnit 2.1 har Danmarks Statistik fire hovedopgaver. De to første er "at indsamle, bearbejde og offentliggøre statistiske oplysninger" samt "at bidrage til det internationale statistiske samarbejde". Disse to hovedopgaver kaldes statistikprogrammet.

Finansiering Statistikprogrammet finansieres først og fremmest af statistikbevillingen. Hertil kommer publikationsindtægter samt finansieringstilskud.

Prioritering inden for statistikbevillingen Statistikprogrammet bør omfatte de statistikker, som er mest relevante for det danske samfund samt for samarbejdet i EU og andet internationalt samarbejde. Statistikbevillingens størrelse medfører, at der må prioriteres blandt i øvrigt relevante statistikker. Ved prioriteringen lægges der vægt på så vidt muligt:

- at opfylde de lovbundne statistikforpligtelser.
- at give en helhedsorienteret belysning af samfundsøkonomien, erhvervslivet og miljøet via integrerede statistiksystemer som bl.a. nationalregnskabet.
- at give en dækkende belysning af konjunkturudviklingen.

- at give en helhedsorienteret belysning af befolkningen og dens leveforhold via integrerede statistiksystemer.
- at sikre en brugerorienteret formidling.
- at sikre en effektiv statistikproduktion ved hjælp af bl.a. IT-redskaber og metodeudvikling.

Publikationsindtægter Publikationsindtægternes rolle i statistikprogrammet er at bidrage til at finansiere statistikkernes formidling. Dele af udgifterne til trykning og distribution af publikationer søges dækket via disse indtægter.

Finansieringstilskud Statistikbevillingen kan ikke dække finansieringen af alle samfundsrelevante statistikker. På en del områder indgås der derfor aftaler med statistikbrugere om at yde finansieringstilskud, når dette er i fælles interesse. Finansieringstilskud ydes til løbende statistikker, til at udvikle nye statistikker eller til at forbedre metoderne. Finansieringstilskuddene dækker en aftalt andel af udgifterne ved de pågældende opgaver.

Langt størstedelen af finansieringstilskuddene kommer fra danske ministerier og fra EU. De danske finansieringstilskud er ofte led i en langsigtet samarbejdsaftale, mens EU-tilskuddene er tidsbegrænsede og ydes for at harmonisere statistikkerne i medlemslandene.

3.3 Indtægtsdækket virksomhed

En hovedopgave Danmarks Statistiks tredje hovedopgave er "at udføre statistiske opgaver for private og offentlige kunder mod betaling". Ydelserne kaldes serviceydelser og er omfattet af statens regler for indtægtsdækket virksomhed.

Indtægtsdækket virksomhed Ifølge reglerne for indtægtsdækket virksomhed skal indtægterne dække de totale omkostninger ved udvikling og produktion af serviceydelserne. De totale omkostninger omfatter dels de direkte omkostninger, dels de indirekte omkostninger i form af bidrag til bl.a. hjælpefunktioner, ledelse og administration.

Den indtægtsdækkede virksomhed skal som minimum hvile økonomisk i sig selv. Den må ikke give underskud, når de seneste 3 års driftsresultater summeres. På områder, hvor Danmarks Statistik er uden direkte konkurrence fra andre, der har samme type produkt (fx databanker og forskningsdatabaser), bør indtægter og omkostninger balancere. På områder, hvor Danmarks Statistik er i konkurrence med andre (fx interviewopgaver, international rådgivning og statistik på delområder af kommuner), kan indtægterne derimod overstige omkostningerne.

Typer af serviceydelser Serviceydelserne omfatter bl.a. følgende typer af opgaver for individuelle kunder:

- Skræddersyede statistikker og analyser om fx enkelte befolkningsgrupper, erhverv, geografiske områder, virksomhedstyper og udgiftstyper.
- Danmarks Statistikbank og andre databanker
- Forskningsservice, herunder forskningsdatabaser
- Lovmodellen og erhvervsmodellen
- Interviewopgaver
- International rådgivning
- Standardiserede servicesystemer som fx udenrigshandelsservice, KÅS (statistik på delområder af kommuner) og publikationsserien Statistikservice.

3.4 Det Centrale Virksomhedsregister

En hovedopgave



C

V

R

**DET CENTRALE
VIRKSOMHEDS
REGISTER**

Danmarks Statistiks fjerde og sidste hovedopgave er "at administrere Det Centrale Virksomhedsregister over samtlige private og offentlige virksomheder". Registrationsopgaver varetages af Danmarks Statistik i samarbejde med Told- og Skattestyrelsen, Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Arbejdsmarkedsstyrelsen og Arbejdstilsynet. Loven om CVR blev vedtaget i 1996, og i perioden frem til efteråret 1999 er registret blevet opbygget.

Formål Hovedformålet med CVR er at foretage en entydig nummerering af virksomhederne og dermed opnå administrative lettelser for virksomhederne og det offentlige. Hver virksomhed har sit CVR-nummer, svarende til hver persons CPR-nummer. Ved en virksomhed forstås her en juridisk enhed. En virksomhed kan have flere arbejdssteder eller produktionsenheder. Disse enheder tildeles også et entydigt nummer (P-nummeret).

Offentlige myndigheder har pligt til at anvende CVR-nummeret samt grundoplysningerne i CVR ved førelse af deres egne registre, således at virksomhederne kun behøver at indberette CVR-grundoplysningerne én gang.

I CVR registreres en række almene oplysninger om de enkelte virksomheder, herunder navn, adresse, branche, teleoplysninger, virksomhedsform, antal ansatte, starttidspunkt og eventuelt ophørstidspunkt mv.

Finansiering Udgifterne ved driften af CVR dækkes dels via overførselsindtægter til CVR, dels ved salg af CVR-oplysninger.

Overførselsindtægterne kommer fra de fire involverede ministerier Økonomiministeriet (Danmarks Statistik), Skatteministeriet, Erhvervsministeriet og Arbejdsministeriet.

Salget af CVR-oplysninger er baseret på, at langt størstedelen af oplysningerne i CVR ikke er fortrolige. De skal stilles til rådighed for offentlige myndigheder og private mod betaling.

Målsætning Danmarks Statistik har følgende målsætninger for CVR:

- CVR udbygges, så registret indeholder alle de oplysninger, loven giver mulighed for.
- CVR's rolle videreudvikles. Registret skal have en central rolle i planerne om at indføre en digital signatur for virksomheder. Herudover bør der sættes på en harmonisering af adresserne i CVR, BBR og CPR.
- Kvaliteten af oplysningerne i registret skal være høj. Der foretages løbende kvalitetskontrol og kvalitetsundersøgelser bl.a. af brancheoplysningerne.

3.5 Prispolitik

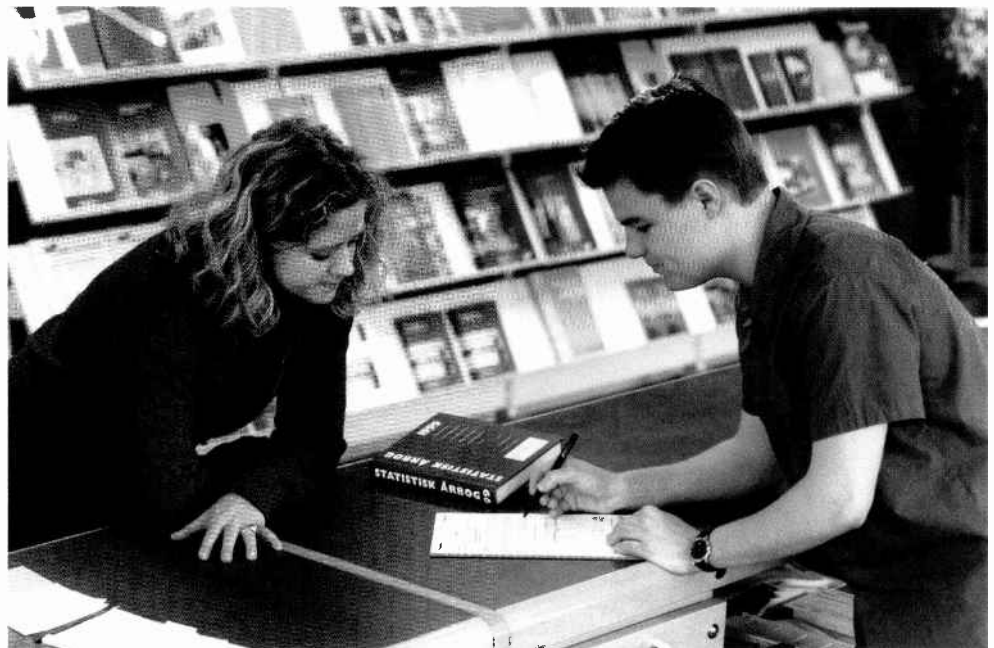
Prispolitikken er forskellig afhængigt af, om opgaverne vedrører statistikprogrammet, den indtægtsdækkede virksomhed eller Det Centrale Virksomhedsregister.

Statistikprogrammet

I et demokratisk samfund bør grundlæggende statistiske informationer være tilgængelige for befolkningen. Danmarks Statistik stiller derfor en række gratis-ydelser til rådighed. Som eksempler kan nævnes:

- at man via Danmarks Statistiks hjemmeside på Internettet har gratis adgang til et udvalg af bl.a. økonomiske nøgletal, kommunale statistikker, hele publikationer samt dagens statistiske hovednyheder. Disse gratisydelser vil blive udbygget.
- at frieksemplarer af publikationer sendes til bl.a. centralbiblioteker, presse, folketinget og ministerier.
- at Danmarks Statistiks bibliotek udlåner publikationer og giver gratis adgang til at se tallene i *Danmarks Statistikbank*.
- at *Nyt fra Danmarks Statistik* kan afhentes gratis i receptionen.
- at man via telefonen kan få mindre tidskrævende oplysninger om statistikker.
- at internationale organisationer får store mængder af statistik i henhold til Danmarks internationale forpligtelser.

Fremstilling af Danmarks Statistiks publikationer medfører en række omkostninger bl.a. til redaktion og trykning. Kun en del af disse omkostninger søges dækket via prisen på publikationerne, idet det anses for principielt vigtigt, at statistikpublikationerne kan anskaffes til lave priser.



<i>Indtægtsdækket virksomhed</i>	Prispolitikken for serviceydelser er styret af, at de totale omkostninger skal dækkes. Herudover gælder der følgende principper for prissætningen: • Alle kunder bør betale samme pris for samme ydelse i henhold til Finansministeriets regler. Der kan dog ydes mængderabat, bl.a. til undervisningsformål. Herudover kan målrettede tilskud fra en fond eller andre bidrage til, at en bestemt kundegruppe får en lavere reel pris, når tilskuddet er modregnet. • Priserne skal være gennemskuelige for kunderne. Danmarks Statistik anvender derfor faste priser eller prislister for de mere standardprægede opgaver. For de skræddersyede opgaver anvendes faste kalkulationsregler. • Priserne skal være synlige for kunderne. Uanset om der er tale om standardprægede eller skræddersyede opgaver, skal kunden kunne kende den samlede pris for en given ydelse, inden opgaven påbegyndes. Det gælder også ved selvbetjening i <i>Danmarks Statistikbank</i>, hvor man får oplyst prisen, før en eventuel statistikbestilling. • For skræddersyede opgaver til over 10.000 kr. skal Danmarks Statistiks standardkontrakter anvendes.
<i>Det Centrale Virksomhedsregister</i>	Økonomiministeren har godkendt prisstrukturen for ydelser fra CVR. Den er baseret på følgende principper: • Via hjemmesiden for CVR på Internettet kan der gratis hentes oplysninger i registret om enkelte virksomheder. • Ved udtræk skal der betales for ydelserne. Udtræk kan leveres enten som enkeltleverancer eller i abonnement, hvor der i sidstnævnte tilfælde sker en løbende opdatering af ydelserne. • Prisstrukturen og prisniveauet tages løbende op til revision i lyset af de indvundne erfaringer.
<i>Målsætning</i>	Der gælder følgende målsætninger for prispolitikken: • Priserne for serviceydelser skal fastsættes i overensstemmelse med reglerne for indtægtsdækket virksomhed. Danmarks Statistik tilstræber balance mellem indtægter og omkostninger. Da den indtægtsdækkede virksomhed ikke må give underskud, accepteres et mindre overskud på højst 3 pct. af omsætningen på området, når de seneste 3 års driftsresultater summeres. Hvis overskuddet bliver større, vil priserne enten blive nedsat, eller der vil blive brugt ressourcer på at forbedre serviceydelseernes kvalitet til uændrede priser. • De enkelte hovedgrupper af serviceydelser skal økonomisk hvile i sig selv, så der ikke sker krydssubsidiering til ugunst for bestemte kunder. • Priserne på serviceydelser skal afspejle det arbejde og de investeringer, Danmarks Statistik har lagt i produktionen af ydelsen. Jo større Danmarks Statistiks indsats er, jo højere pris. Jo større kundens egen indsats er, jo lavere pris. • For at overvåge realiseringen af ovennævnte målsætninger foretages der på skift økonomiske analyser af økonomien i hovedgrupperne af serviceydelser. • Der udarbejdes en publikation (trykt og elektronisk), som beskriver Danmarks Statistiks prispolitik og indeholder en jævnlig opdatering af priserne på alle områder.

4. Omgivelserne

4.1 Brugerne

Forskellige brugere Brugerne er årsagen til, at Danmarks Statistik eksisterer. Formålet med institutionen er at producere og formidle statistik om samfundsforholdene, som kan dække et meget forskelligt statistikbehov hos mange forskellige brugere.

Relevans Statistikken skal være relevant for sine brugere. Nogle statistikker interesserer kun mindre dele af samfundet. Andre statistikker har en sådan samfundsmæssig betydning, at de altid interesserer pressen, politikere og økonomiske analytikere. De er blevet en central del af samfundets funktion. Det gælder bl.a. tal om:

- arbejdsløshed og beskæftigelse
- betalingsbalance og udenrigshandel
- nationalregnskab og økonomisk vækst
- priser og inflation
- lønninger og indkomster
- forbrugernes og virksomhedernes økonomiske forventninger
- miljøet
- befolkningsudviklingen og befolkningens sundhed

Brugerorientering Danmarks Statistik er brugerorienteret. Det gælder både, når brugerne er indflydelsesrige grupper, og når det er den enkelte borger. Brugerorienteringen indebærer bl.a.:

- at statistikproduktionen rettes mod brugernes aktuelle og fremtidige behov.
- at statistikformidlingen tilrettelægges ud fra brugernes behov.
- at vi aktivt henvender os for at få information om brugernes behov i erkendelse af, at behovene er meget forskellige, og at de løbende ændrer sig.
- at vi gennemfører brugertilfredshedsundersøgelser i forskellige former.

Brugergrupper Danmarks Statistik har inddelt sine brugere i seks hovedgrupper. De er:

- Staten, som omfatter centraladministrationen og statslige institutioner i øvrigt.
- Forskningssektoren, som omfatter universiteter og andre længerevarende uddannelser samt sektorforskningen.
- Den kommunale sektor, som omfatter amter og primærkommuner.
- Erhvervsliv og organisationer, som omfatter virksomheder, erhvervs- og arbejdsmarkedsorganisationer samt andre private organisationer.
- Offentligheden, som omfatter pressen, biblioteker, uddannelser (til og med de mellemlange videregående) samt borgerne i øvrigt.
- Udlandet, som omfatter EU og andre udenlandske relationer.

De seks hovedgrupper kan hver for sig opdeles i undergrupper. Inddelingen bruges blandt andet ved analyser af de forskellige brugergruppers behov for statistik og for forskellige formidlingsformer.

Kunder Inddelingen bruges også til kundedanalyser. Kunder er betalende brugere. Danmarks Statistik bruger inddelingen i kundedatabasen, i kundetilfredsundersøgelsen og i indtægtsstatistikken fordelt på kundegrupper.

Fakta 3 i bilag 4 viser den økonomiske betydning af de forskellige kundegrupper.



De rådgivende udvalg I henhold til lov om Danmarks Statistik § 3 kan styrelsen nedsætte rådgivende udvalg. Styrelsen har nedsat 6 rådgivende udvalg med repræsentanter for Danmarks Statistiks mange forskellige brugere og dataleverandører. Der er nedsat udvalg for henholdsvis personstatistik, erhvervsstatistik, landbrugsstatistik, økonomisk statistik, miljø- og energistatistik samt for forskning.

De rådgivende udvalgs hovedopgave er at rådgive om den årlige arbejdsplan og om alle andre generelle spørgsmål vedrørende Danmarks Statistiks opgaver. Udvalgene beskæftiger sig bl.a. med:

- strategier for udvikling af statistikken
- at drøfte og evaluere den eksisterende statistik
- nye statistikker og større ændringer i eksisterende statistikker
- formidlingsspørgsmål
- indsamlingsmetoder
- prioriteringsspørgsmål

Udvalgene vil få en udvidet rolle, idet medlemmerne inddrages i de jævnlige brugertilfredshedsundersøgelser.

4.2 Dataleverandørerne

Nødvendige oplysninger Danmarks Statistik kan ikke udarbejde en eneste statistik uden at modtage de nødvendige oplysninger fra dataleverandørerne. Dataleverandørerne har derfor en central rolle i statistikproduktionen.

Loven Loven om Danmarks Statistik forpligter offentlige myndigheder og private virksomheder til at afgive oplysninger til Danmarks Statistik. Herudover er dataleverandørerne lovmæssigt forpligtede i henhold til EU-retsakter.

Det er Danmarks Statistiks styrelse, som beslutter, hvilke oplysninger der skal indsamles, samt i hvilket omfang og på hvilken måde det skal ske. Styrelsen er dog forpligtet til at følge EU-retsakternes forskrifter.

I henhold til lov om Danmarks Statistik § 6 skal offentlige myndigheder og institutioner efter anmodning give de oplysninger, de er i besiddelse af.

I henhold til lov om Danmarks Statistik § 3 a og §§ 8-12 a samt EU-retsakter skal private virksomheder efter anmodning afgive bestemte oplysninger til Danmarks Statistik. Såfremt oplysningerne ikke afgives rettidigt, eller der ved forsæt eller grov uagtsomhed afgives urigtige oplysninger, kan virksomheden/ejeren straffes med en bøde, jf. lovens § 13. Med hensyn til udenrigshandelen mellem EU-medlemslandene (Intrastat) pålægges der ved overskridelse af fristen for indsendelse af oplysninger virksomheden en ekspeditionsafgift.

Dataleverandør-politik

Danmarks Statistik prioriterer et godt samarbejde med dataleverandørerne højt. Formålet er for det første at modtage oplysningerne så hurtigt og i så god kvalitet som muligt, og for det andet at dataleverandørernes omkostninger begrænses mest muligt. Danmarks Statistik har derfor i 1997 vedtaget en dataleverandør-politik⁶. Politikken omfatter dels servicen over for dataleverandørerne, dels initiativer til at begrænse virksomhedernes omkostninger (kaldet indberetningsbyrden).

Leverandør-service

Dataleverandørservicen skal sikre, at Danmarks Statistik yder en god service, og at alle undersøgelser forløber efter ensartede principper. Politikken omfatter bl.a. følgende initiativer over for såvel private som offentlige dataleverandører (under ét kaldet virksomhederne):

- Virksomhederne skal informeres grundigt om formålet med dataindsamlingen og dermed motiveres til at afgive oplysningerne. Der skal derfor udarbejdes informationsfoldere om alle undersøgelser.
- Spørgeskemaerne skal have et brugervenligt design, en brugervenlig vejledning og et ensartet præg, så virksomhederne let forbinder dem med Danmarks Statistik som en samfundsødvendig og troværdig institution.
- Alle henvendelser fra virksomhederne skal behandles hurtigt, venligt og fyldestgørende. Ved de undersøgelser, som får mange telefonhenvendelser, opretter Danmarks Statistik derfor en særlig telefonservice.
- I de fleste undersøgelser vil virksomhederne kunne få en tilbagemelding om resultaterne af de statistikker, de har indsendt oplysninger til. Der kan enten være tale om særligt udarbejdet statistik eller om artikler fra Danmarks Statistik.
- Danmarks Statistik forskelsbehandler ikke virksomheder, som indgår i obligatoriske undersøgelser. Når der foreligger en indberetningspligt, vil der principielt blive anvendt ensartede rykkerprocedurer over for alle virksomheder. På tilsvarende måde vil der blive anvendt ensartede procedurer for de sager, som overdrages til politiet med henblik på eventuelle bøder.

⁶ Dataleverandørpolitikken er beskrevet i brochuren "Erhvervslivets indberetninger til Danmarks Statistik".

Indberetningsbyrden Det er målsætningen at begrænse virksomhedernes indberetningsbyrde så meget som muligt. I den forbindelse må det dog understreges, at Danmarks Statistik er forpligtet til at udføre langt de fleste undersøgelser. Af fakta 1 i bilag 4 fremgår det, at størstedelen af indberetningsbyrden er omfattet af EU-retsakter.

Uanset om der forekommer lovforpligtelser eller ej, er der en interesseudsættelse mellem de virksomheder, som ønsker en mindre indberetningsbyrde og brugerne i bl.a. staten og erhvervslivet, som har behov for informationer om den økonomiske og erhvervsmæssige udvikling.

For at begrænse indberetningsbyrden satser Danmarks Statistik på:

- Altid nøje at afveje brugernes nytte af statistikken med virksomhedernes indberetningsbyrde.
- I videst mulig udstrækning at bruge administrative registre frem for spørgsmål til virksomhederne.
- At offentlige myndigheder så vidt muligt koordinerer indsamlingen af oplysninger fra virksomhederne, så der tages højde for statistikbehovene.
- At udbygge mulighederne for at virksomhederne kan indberette oplysninger via elektroniske medier.
- At den stikprøve af virksomheder, som medvirker i en given stikprøveundersøgelse, aldrig er større end nødvendig, og at de mindste virksomheder enten helt udelades eller udtrækkes med en mindre sandsynlighed.

Byrdemålet Med bistand fra relevante erhvervsorganisationer har Danmarks Statistik udarbejdet et mål for, hvor mange årsværk, virksomhederne bruger på indberetninger til Danmarks Statistik. Det er derfor muligt fra og med 1996 at konstatere, at Danmarks Statistik har reduceret indberetningsbyrden væsentligt, se bilag 4, fakta 4.

Målsætning Danmarks Statistik vil tage yderligere initiativer for at forbedre dataleverandørpolitikken i de kommende år:

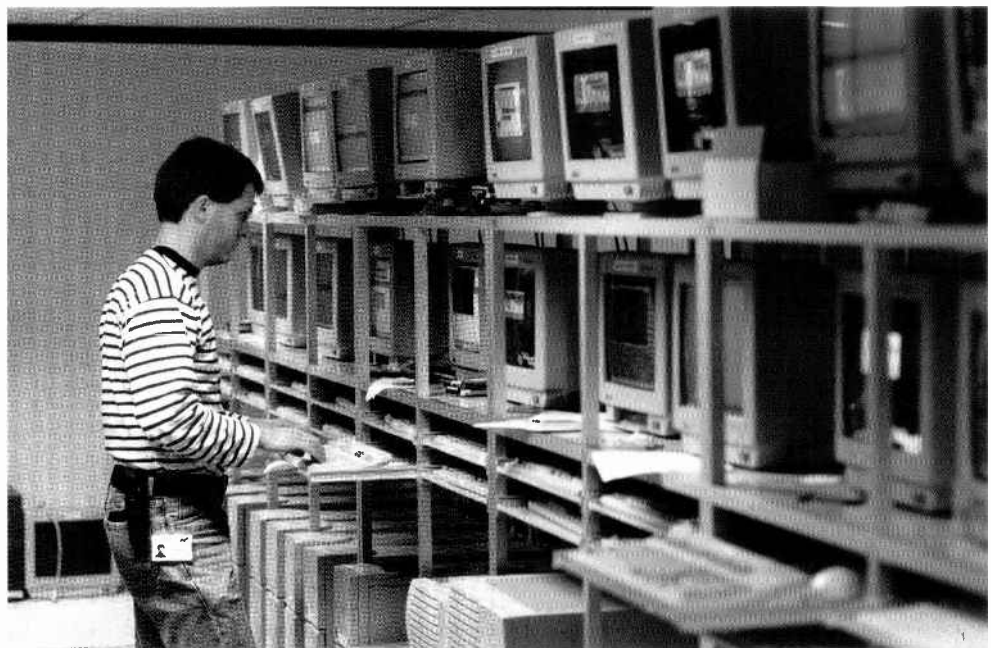
- *Forhåndsadvisering.* Virksomheder, som bliver udtrukket til at deltage i flere statistikker, vil i størst mulig udstrækning modtage en generel forhåndsorientering om de undersøgelser, de skal deltage i i det kommende år. Det giver mulighed for løbende at registrere de ønskede oplysninger og dermed lette virksomhedernes arbejde. Danmarks Statistik vil udvikle et edb-system til dette formål baseret på erhvervsregistret.
- *Indberetning i euro.* Danmarks Statistik vil tilpasse spørgeskemaer, vejledninger og edb-programmer, så det bliver muligt at indberette regnskabsoplysninger mv. i euro, hvis virksomhederne ønsker det.
- *Elektronisk indberetning.* I samarbejde med andre statslige myndigheder deltager Danmarks Statistik i arbejdet for at øge virksomhedernes muligheder for at indberette oplysningerne elektronisk. Der arbejdes dels med elektroniske inddateringssider, som kan indsendes via Internettet, dels med EDI indberetningsløsninger.
- Resultatet af de forskellige initiativer bør medføre en *lavere indberetningsbyrde*. Det er derfor målsætningen at reducere indberetningsbyrden yderligere.

4.3 Fortrolighed og datasikkerhed

Registerloven De oplysninger, Danmarks Statistik modtager fra dataleverandørerne, opbevares i statistikregistre (edb-registre). Hvis registre indeholder personoplysninger, gælder Lov om offentlige myndigheders registre fra 1978 med senere ændringer. Loven fastsætter bl.a. regler om godkendelse af registre og deres indhold, om oplysninger, der ikke må registreres, og om sikkerhedsforanstaltninger. Det statslige Registertilsyn fører tilsyn med, at loven overholdes.

Datasikkerhed Danmarks Statistik lægger den største vægt på datasikkerheden. Sikkerhedsforanstaltningerne er strenge. De beskytter registre mod misbrug, og mod at nogen uberettiget får adgang til oplysninger om enkeltpersoner og virksomheder⁷.

Danmarks Statistik har endvidere udarbejdet en datakatastrofeberedskabsplan med henblik på sikring af data i katastrofesituationer.



Fortrolighed Fortrolige oplysninger er statistiske data, som enten direkte eller indirekte gør det muligt at identificere personer eller virksomheder ud fra de foreliggende oplysninger.

Det er en ufravigelig regel, at oplysninger om enkeltpersoner og virksomheder behandles fortroligt. Medarbejderne har tavshedspligt over for omverdenen om sådanne oplysninger. Dette understøttes i øvrigt af Forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152.

Som det tidligere er nævnt, er størstedelen af oplysningerne i CVR-registret ikke fortrolige.

Via forskerplaceringsordningen i Danmarks Statistiks lokaler eller i filialen i Århus kan der gives adgang til fortrolige data. Dataene indeholder dog ikke person- eller virksomhedsidentifikation, og forskerne mv. er omfattet af de samme regler om tavshedspligt som medarbejderne i Danmarks Statistik.

⁷Regler og sikkerhedsforanstaltninger er beskrevet i brochurerne "Introduktion til Danmarks Statistiks registre" (1998) og "Datasikkerhedsreglement for Danmarks Statistik" (1996).

Offentliggjorte statistikker og data fra Danmarks Statistik har en form, så enkeltpersoner forbliver *anonyme*. Det samme gælder i almindelighed for private og offentlige virksomheder.

Offentlige myndigheder har ikke krav på anonymitet i statistikkerne. Det er tværtimod et væsentligt led i et demokratisk samfund, at borgerne har adgang til information om, hvordan myndighederne fungerer.

Videregivelse Forvaltningslovens § 30 fastslår, at fortrolige oplysninger, der udelukkende er indhentet til statistiske formål, ikke må videregives til administrative eller lignende formål. Registerloven indeholder yderligere regler, som begrænser adgangen til videregivelse.

Danmarks Statistik videregiver normalt ikke fortrolige oplysninger, heller ikke til statistisk brug. Der er dog tre undtagelser, hvoraf de to første har det hovedformål at lette virksomhedernes indberetningsbyrde.

Den ene undtagelse vedrører de få tilfælde, hvor oplysninger om virksomheder indsamles dels til statistisk brug, dels til administrativt brug for en myndighed, som selv har hjemmel til at indsamle oplysningerne.

Den anden undtagelse vedrører de ligeledes få tilfælde, hvor Danmarks Statistik har et egentligt produktionssamarbejde om en statistik med en anden organisation. I disse tilfælde kan det besluttes at videregive oplysninger om virksomheder samt anonymiserede oplysninger om enkeltpersoner til organisationer med samme fortrolighedsforpligtelser som Danmarks Statistik. Videregivelsen forudsætter Registertilsynets tilladelse.

Den tredje undtagelse vedrører videregivelse af fortrolige data til Eurostat, som Danmarks Statistik er forpligtet til i henhold til en konkret EU-retsakt. Herudover kan der udveksles fortrolige oplysninger med en anden national statistikinstitution, som led i et egentligt produktionssamarbejde om en statistik.

Danmarks Statistik videregiver aldrig CPR-numre med tilknyttede oplysninger.

Mikrodata til analyser Til brug for forskning og undervisning kan der stilles ikke-fortrolige datasæt baseret på stikprøver til rådighed. Datasættene konstrueres, så det ikke er muligt at identificere personer eller virksomheder.

5. Målsætninger for statistik, formidling og service

5.1 Statistikudvikling

Samfundsudviklingen Her ved indgangen til det 21. århundrede medfører samfundsudviklingen store udfordringer for de nationale statistikinstitutioner. Nogle af de vigtigste tendenser er den øgede globale økonomiske integration, udviklingen af informationsteknologien, serviceerhvervenes øgede betydning og den europæiske integrationsproces.

Informations-samfundet Informationsteknologien får stadig større betydning for samfundsudviklingen. Denne udvikling er sammenfattet i begrebet informationssamfundet som afløser for industrisamfundet og servicesamfundet. Informationssamfundet gør afstandene i verden meget små. Via de elektroniske medier kan man kommunikere med og følge med i, hvad der foregår i det meste af verden. Informationssamfundet er et samfund med uhyre mængder information og data, men derfor også et samfund, som kan være uoverskueligt.

Med udviklingen af informationssamfundet kan statistik få en endnu større betydning end i dag. Statistik er informationer. Danmarks Statistiks hovedprodukt er informationer. Informationer, herunder statistik, er en central del af grundlaget for politiske, økonomiske og andre beslutninger.

Målsætninger om sammenhængende statistik Statistikkens rolle er at belyse samfundsudviklingen. For at statistikken kan få størst mulig betydning og ikke drukne i mængden af andre informationer, skal statistikinformationerne være så sammenhængende som muligt. Danmarks Statistik har derfor følgende målsætninger om sammenhængende statistik:

- Statistikken skal være *internationalt sammenhængende*. Der skal arbejdes for internationalt sammenlignelig statistik. Statistikinformationerne om andre lande skal øges, idet efterspørgslen efter oplysninger om andre landes økonomi og samfundsforhold vil være voksende. Danmarks Statistik skal i større udstrækning inddrage internationale sammenligninger ved publicering af dansk statistik.
- Statistikken skal være *sammenhængende over tid*. Når der foretages statistikomlægninger og revisioner, skal der i så stor udstrækning som muligt etableres tidsserier, som korrigerer for bruddet i statistikkerne. Herudover skal der etableres langtrækkende historiske tidsserier gerne i samarbejde med forskere.
- Statistikken skal være *begrebsmæssigt sammenhængende*. De forskellige statistikker, som hver belyser en del af virkeligheden, skal i større udstrækning kunne kobles til et sammenhængende billede af samfundsudviklingen. Et givet begreb skal være defineret ens, når det anvendes inden for forskellige statistikområder. Det er brugervenligt, og genbrug af samme data forenkler arbejdsgangene. På det overordnede plan er sammenhænge mellem økonomi, miljø og sociale forhold i bred forstand et centralt udviklingsområde.
- Statistikken skal *præsenteres sammenhængende*. Der skal fortsat sættes på publikationer, som ved anvendelse af statistik fra mange områder, analyserer et bestemt tema. Temaerne kan fx være børns forhold, indvandrere, IT-erhvervene og transporterhvervene.

Målsætninger om metoder og forskning

Udviklingen af statistikken skal ske på et videnskabeligt grundlag. Som bidrag til denne udvikling har Danmarks Statistik fastsat følgende målsætninger:

- Danmarks Statistik arbejder systematisk for i stigende grad at udvikle og anvende *videnskabelige statistiske metoder* i statistikproduktionen. For at sikre dette samarbejder Danmarks Statistik med forskere ved universiteterne samt i relevante internationale faglige netværk.
- Danmarks Statistik *udfører selv forskning* inden for enkelte områder, primært økonomiske modeller og metodeområdet, gerne i samarbejde med andre forskere. Inden for disse områder kan Danmarks Statistik også i samarbejde med universiteterne deltage i uddannelsen af ph.d. studerende. Herudover delta- ges der i relevante internationale faglige netværk.

Målsætninger for personstatistik

Inden for personstatistikken har Danmarks Statistik følgende målsætninger for udviklingen:

- Der fastlægges en politik for statistiske integrationsregistre, også kaldet data- baser. Integrationsregistre samler data fra forskellige statistikregistre og er derfor en overbygning på disse. Integrationsregistre medfører et højt data- beredskabsniveau, en effektiv arbejdsgang og dermed mulighed for billigere analyser og forskning. Udviklingen af integrationsregistre, grænserne mellem registrene, indholdet i registrene, registrenes navne og tekniske opbygning skal fastlægges i politikken.
- Integrationen af arbejdsmarkedsstatistikkerne forsætter. Arbejdstidsregnska- bet og arbejdsmarkedsregnskabet videreudvikles og kommer i løbende pro- duktion. De to arbejdsmarkedsstatistiske regnskaber kobles til nationalregn- skabet som satellitregnskaber. Herved kan sammenhænge mellem den øko- nomiske udvikling og arbejdsmarkedsudviklingen analyseres endnu bedre.
- Statistik om indvandrere og om befolkningens sundhed udbygges for at dække disse samfundsmæssigt betydningsfulde områder bedre.
- Statistik vedrørende beskæftigelsen og sociale forhold udbygges på de områ- der, som følger af EU-samarbejdet, jf. afsnit 2.4.

Målsætninger for erhvervsstatistik

Inden for erhvervsstatistikken har Danmarks Statistik følgende målsætninger for udviklingen:

- Erhvervsstatistikken skal i højere grad koordineres og integreres. Det gælder såvel struktur- som konjunkturstatistikkerne. Det statistiske erhvervsregister (ESR 98) skal være udgangspunktet for statistikproduktionen. ESR 98 skal vi- dereudvikles med økonomiske enheder og bagatelgrænser.
- Statistikken om serviceerhvervene, ikke mindst IT-området, udbygges for at dække disse voksende erhvervsområder bedre.
- Statistikken om virksomheders fødsel, død og overlevelse (erhvervsdemogra- fien) videreudvikles.
- Erhvervsstatistik, som har relation til ØMU'en og det indre marked, udbygges på de områder, som følger af EU-samarbejdet, jf. afsnit 2.4.

Inden for den økonomiske statistik har Danmarks Statistik følgende målsætninger for udviklingen:

- Den generelle økonomiske statistik, der har nationalregnskabet som den begrebsmæssige ramme, konsolideres og udbygges fortsat, således at det samlede internationale nationalregnskabssystem (SNA93/ENS95) er realiseret ved periodens udgang. Der lægges vægt på, at Danmarks Statistiks styrkeposition inden for nationalregnskab og input-output tabeller opretholdes, bl.a. i betragtning af den stigende administrative anvendelse af nationalregnskabs-tallene i EU sammenhæng.
- Den økonomiske statistik udbygges endvidere på en række områder, som har relation til udviklingen inden for EU-samarbejdet, herunder ØMU'en, jf. afsnit 2.4. Det drejer sig bl.a. om det harmoniserede forbrugerprisindeks, harmoniserede beregninger af BNP i faste priser, udbygning af betalingsbalancestatistikken og kvartalsregnskaber for de offentlige finanser.
- En række vigtige konjunkturstatistikker skal offentliggøres væsentligt hurtigere. Det drejer sig især om udenrigshandelsstatistikken, betalingsbalancestatistikken og de kvartalsvise nationalregnskaber.
- Udenrigshandelsstatistikken står for langt den største del af indberetningsbyrden til Danmarks Statistik. På dette område vil Danmarks Statistik inden for EU arbejde aktivt for, at gældende lovgivning ændres på en sådan måde, at indberetningsbyrden kan nedbringes, uden at statistikken generelle kvalitet eller anvendelighed forringes. Ved samarbejde med Danmarks Nationalbank skal det løbende sikres, at der er den nødvendige overensstemmelse mellem Danmarks Statistiks udenrigshandels- og betalingsbalancestatistik og Danmarks Nationalbanks betalingsstatistik.
- Miljø- og energistatistikken udvikles i retning mod systematiske og sammenhængende miljø-, energi- og ressourcebalancer. Et sæt af centrale miljøindikatorer og den miljørelaterede landbrugsstatistik udbygges. Miljø- og energistatistikken kobles til nationalregnskabet som satellitregnskaber (grønt nationalregnskab). Herved kan sammenhænge mellem den økonomiske udvikling og udviklingen i miljøet analyseres endnu bedre som bidrag til debatten om bæredygtig udvikling.
- Modellerne ADAM og DREAM udvikles fortsat således, at disse til enhver tid er på internationalt niveau, hvad angår anvendelsen af økonomisk teori og empirisk metode. Endvidere skal udviklingen i modellerne i sagens natur fortsat afspejle udviklingen af særlige danske økonomiske institutioner.

5.2 Kvalitet

Kvalitet Kvalitet udgår fra den enkelte medarbejder og omfatter alt arbejde. Kvalitet kan herudover fremmes via hensigtsmæssige arbejdsgange, metoder, teknologi og organisering. Man kan således tale om en indholdsmæssig og en procesmæssig kvalitet. I dette afsnit beskrives den indholdsmæssige kvalitet og nogle af de processer, som bidrager til at sikre kvaliteten.

Kvalitetsbegrebet Der er stor enighed om, at de statistiske produkter skal have en høj kvalitet. Der er også en ensartet opfattelse i mange landes statistikinstitutioner af, hvad kvalitet er. I Danmarks Statistik har vi udmøntet denne opfattelse i 5 kvalitetsdimensioner. Høj kvalitet indebærer, at statistikken er relevant, pålidelig, aktuel, sammenhængende og tilgængelig.

Varedeklarer Danmarks Statistik har udarbejdet varedeklarerationer til at dokumentere kvaliteten i de mere end 250 forskellige statistikprodukter, som fremstilles. Via Danmarks Statistiks hjemmeside på Internettet er der fra 1. januar 1999 fri adgang til varedeklarerationerne. Alle varedeklarerationer har samme opbygning, og indholdet beskrives i forhold til de 5 kvalitetsdimensioner. En forkortet udgave af den enkelte varedeklareration findes i bogen *Vejviser i statistikken*.

Kvalitetsdimensioner For at opnå en høj kvalitet må der satses på løbende forbedringer inden for alle 5 kvalitetsdimensioner. Statistikken skal være:

A. Relevant. Statistikken skal belyse de væsentligste træk ved samfundet og samfundsudviklingen. Statistikken skal løbende tilpasses samfundets udvikling, så indholdet passer til nutidens og fremtidens brugerbehov såvel nationalt som internationalt.

B. Pålidelig. Tallene skal være så rigtige som muligt. Statistikken billedet af samfundet skal være retvisende. Tal, analyser og kommentarer skal være til at stole på.

Der vil altid være en vis usikkerhed knyttet til *foreløbige opgørelser*, men den må ikke være større end, at statistikken stadig er retvisende. Når tallene er estimate-rede, bør der ved hovedstørrelserne anføres den statistiske usikkerhed.

At fremstille pålidelig statistik er en overordentlig omfattende opgave. En meget stor del af arbejdet i enhver national statistikinstitution består i at kontrollere indberetninger fra dataleverandørerne og rette fejl. *Kvalitetskontrol og fejlretning* er meget ressourcekrævende arbejdsprocesser.

Danmarks Statistiks interne *kvalitetssikring* værner mod fejl og usikkerhed i statistikkerne. De primært ansvarlige for kvalitetssikringen er kontorcheferne i samarbejde med medarbejderne. Herudover har Danmarks Statistiks Formidlingscenter en rolle i kvalitetssikringen. For de økonomisk vigtigste statistikker er der indført en udvidet kvalitetssikring. Det drejer sig bl.a. om statistik vedrørende betalingsbalancen, udenrigshandelen, nationalregnskabet, de offentlige finanser, arbejdsløsheden, lønninger og forbrugerforventninger.

På trods af en omhyggelig kvalitetssikring har det vist sig, at der undertiden offentliggøres fejlbehæftede tal. Det er Danmarks Statistiks politik, at man i disse situationer *offentliggør rettede tal* så hurtigt som muligt.

C. Aktuel. Statistikken skal udgives hurtigt for at have en høj brugsværdi. Hurtigheden måles på to dimensioner. Den første dimension er *udgivelsestiden*, dvs. tiden mellem referencetidspunktet og offentliggørelsestidspunktet. Udgivelsestiden kan opdeles i *dataleverandørtiden*, hvor Danmarks Statistik endnu ikke har modtaget data, og i den *interne produktionstid*. Den anden dimension er overholdelsen af *de retningsgivende mål*, som Danmarks Statistik har fastsat, jf. afsnit 6.3.

Statistikken skal også udkomme *rettidigt*. Den skal offentliggøres som lovet, dvs. på et forud annonceret tidspunkt.

D. Sammenhængende. Statistikken skal have en høj sammenlignelighed. Den skal så vidt muligt være internationalt sammenhængende, sammenhængende over tid, begrebsmæssigt sammenhængende og præsenteres sammenhængende. Se afsnit 5.1.

E. Tilgængelig. Statistikken skal være let tilgængelig for brugerne. Formidlingen skal tilpasses målgruppen. Fordelene ved henholdsvis elektronisk og trykt formidling skal udnyttes optimalt. Se afsnit 5.3.

Statistikken skal også være *veldokumenteret*. Varedeklarationer og andre metadata skal være let tilgængelige.

KVALISTAT Danmarks Statistik satser på løbende forbedringer inden for alle 5 kvalitetsdimensioner. Det gøres ved en række forskellige initiativer, som under ét har fået betegnelsen KVALISTAT (kvalitet i statistikken).

Målsætninger KVALISTAT angiver målsætningerne for udvikling af kvaliteten i statistikprodukterne. Målsætningerne er:

- Der gennemføres løbende et antal *kvalitetsprojekter* inden for de vigtigste statistikområder. I kvalitetsprojektet evalueres alle dimensioner i kvaliteten, og der fremsættes forslag til forbedringer. Procedurerne for fejlsøgning og fejlretning inddrages i projektet. Evalueringen afsluttes med en rapport i form af et notat. I kvalitetsprojektet deltager ud over de involverede medarbejdere repræsentanter fra Metodeenheden og eventuelt fra ledelsen og brugerne.
- Der gennemføres *en årlig kvalitetsundersøgelse*, som med udgangspunkt i varedeklarationerne belyser udviklingen i kvaliteten.
- Der gennemføres jævnligt *brugerundersøgelser*, hvor brugerne tilkendegiver deres tilfredshed med statistikprodukterne.
- Der udarbejdes årligt et notat, som dokumenterer forskellene mellem foreløbige og endelige opgørelser på de områder, hvor der udarbejdes *foreløbige opgørelser*.
- Den gennemsnitlige *udgivelsestid* for måneds-, kvartals- og årsstatistikker er nedsat betydeligt i de seneste år, jf. bilag 4, fakta 5. Mulighederne for yderligere generelle nedsættelser er begrænsede, men for en række konkrete statistikker skal der stadig satses på at nedbringe udgivelsestiderne. Det drejer sig bl.a. om vigtige makroøkonomiske statistikker, idet der herved kan opnås et bedre grundlag for konjunkturovervågningen.
- Andelen af statistikker, som overholder *de retningsgivende mål* er steget betydeligt i de senere år, jf. bilag 4, fakta 7. Denne andel skal stadig øges.
- Der udvikles et system til at måle, hvor stor en andel af statistikkerne, som *udkommer rettidigt*, jf. afsnit 6.3.
- Der fastsættes mål for *svarprocenten* i de enkelte stikprøveundersøgelser i statistikprogrammet, og resultaterne indgår i den årlige kvalitetsundersøgelse.

5.3 Formidling

Brugerorienteret formidling

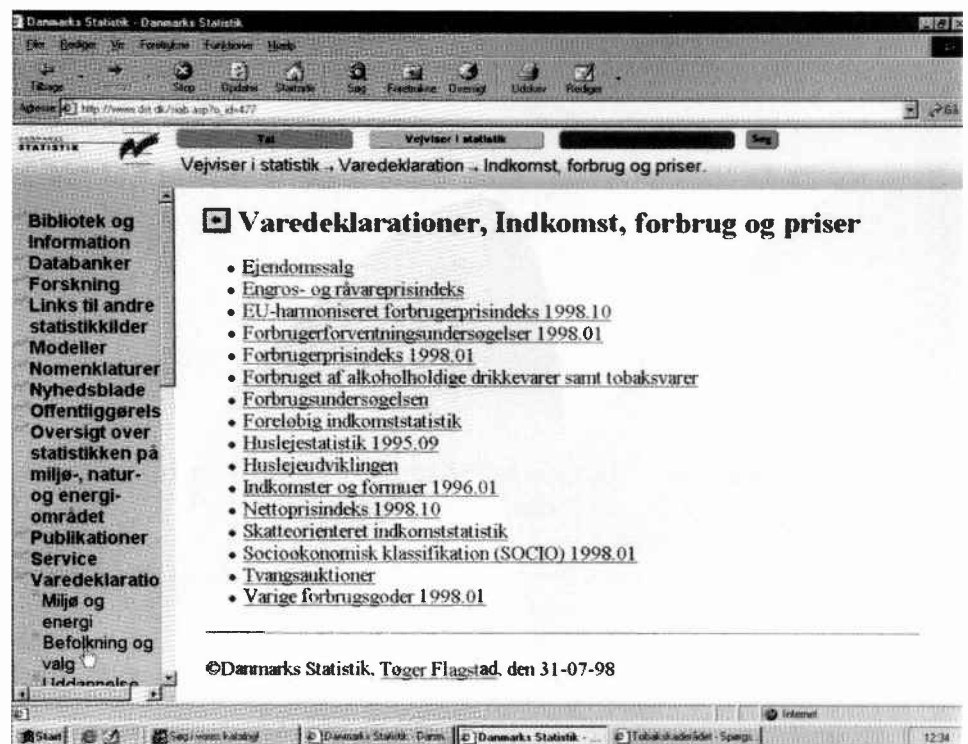
Statistikken skal have høj kvalitet, men det er ikke nok. Hvis statistikken ikke bliver brugt, er anstrengelserne spildt.

Statistikken skal formidles til omverdenen på en sådan måde, at den når frem til brugerne og kan benyttes til formål, som brugerne ser som vigtige. Statistikken skal præsenteres på forskellige måder, der er tilpasset de mange forskellige brugeres behov. Formidlingen skal med andre ord være brugerorienteret.

Formidlingens grundprincipper

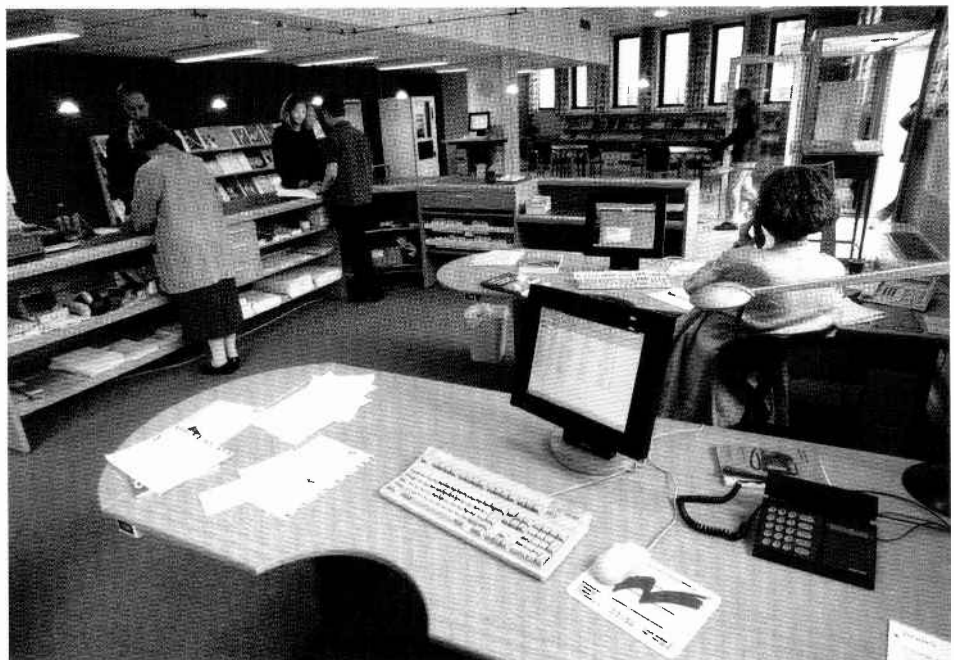
Den brugerorienterede formidling bygger på følgende ni grundprincipper:

- Den elektroniske formidling er velegnet til store mængder af data og detaljeret statistik. Alle statistiske data skal foreligge elektronisk. Ekspertbrugere skal have let adgang til at viderebearbejde tallene i egne programmer.
- Den skriftlige formidling, især publikationer på papir, skal være fokuseret på de vigtigste budskaber. Forståelsen for den komplekse samfundsudvikling øges ved brug af hovedtal, grafik og forklarende tekst.
- Der skal være en tæt sammenhæng mellem elektronisk publicering og papirpublicering. Når der på papir bringes oversigtstabeller eller forholdsvis enkle tabeller, skal de mere detaljerede tabeller være tilgængelige på cd-rom eller i *Danmarks Statistikbank*.



- Det skal være nemt for brugerne at finde frem til den information, de har brug for. Danmarks Statistiks hjemmeside på Internettet skal løbende udvikles med gode søgemuligheder og links, som gør statistikken let tilgængelig.
- Brugerne skal kun have én indgang til Danmarks Statistik, når det drejer sig om elektronisk formidling af statistik og papirpublikationer. Den elektroniske indgang er hjemmesiden på Internettet, som fører videre til bl.a. *Danmarks Statistikbank*, elektroniske publikationer og varedeklarationer. På tilsvarende vis udgives alle papirpublikationer af Formidlingscenter.

- Danmarks Statistik anvender kun ét fremmedsprog i formidlingen, nemlig engelsk. Flere informationer om dansk statistik skal gøres tilgængelige på engelsk på Internettet og i papirpublikationer.
- Danmarks Statistiks Bibliotek og Information er center for formidling af international statistik i Danmark, herunder statistik fra Eurostat, FN, OECD og andre landes statistikinstitutioner. Biblioteket er også hovedfagbibliotek i Danmark for beskrivende statistik og herved et led i forskningsbibliotekernes netværk.
- I formidlingen af statistikprodukter - ikke mindst *Nyt fra Danmarks Statistik* - sidestilles statistikfaglige og formidlingsfaglige hensyn.
- Fejlagtig omtale og misbrug af Danmarks Statistiks resultater skal normalt hurtigst muligt kommenteres ved indlæg fra Danmarks Statistik.



Målsætninger Danmarks Statistik har fastsat følgende målsætninger med det formål at udvikle og forbedre formidlingen:

- Der formuleres og iværksættes en *ny kommunikationspolitik*, dvs. en ny sammenhængende politik for formidling og information. Politikken tager udgangspunkt i betænkning nr. 1342 *Information til tiden*. Kommunikationspolitikken skal bl.a. indeholde retningslinjer for den generelle profil, Danmarks Statistik ønsker at markere sig med.
- Som led i kommunikationspolitikken formuleres og iværksættes en *ny pressepolitik*, hvis formål er at gøre Danmarks Statistik til en stadig mere attraktiv kilde for pressen. Der skal ydes en professionel service af høj kvalitet, individuelt afpasset, når pressen har brug for det. Der skal også etableres et målrettet samvirke med pressen og journalisterne.
- Som led i kommunikationspolitikken skal *den sproglige formidling forbedres*. Klart og enkelt sprog er i sig selv en kvalitet, som skal fremmes, bl.a. via undervisning og kritisk vurdering af nylige udgivelser.

- Udbuddet af *elektronisk formidlet* statistik skal øges løbende, især på Internet-tet. Det skal bruger- og kundeinteressen også.
- Tidsskriftet *Nyheder og Information*, som hidtil primært har været et markedsføringsblad, udvikles til et tidsskrift, som giver en bredere omtale af Danmarks Statistiks aktiviteter - fortrinsvis nyhederne.
- Der gennemføres jævnligt *brugerundersøgelser*, hvor brugerne tilkendegiver deres tilfredshed med formidlingen. Der gennemføres også jævnligt undersøgelser af Danmarks Statistiks telefonservice.
- I præsentationen af statistik skal der i højere grad indarbejdes geografiske aspekter, som støttes af *geografiske informationssystemer* (GIS).
- Der skal satses på at gøre Danmarks Statistiks resultater synlige via *papers til konferencer og foredrag*.

5.4 Serviceydelser

Er tidligere omtalt En af Danmarks Statistiks fire hovedopgaver er at udføre statistiske opgaver for private og offentlige kunder mod betaling. Disse såkaldte serviceydelser er omtalt i afsnit 3.3.

Serviceydelserne er omfattet af statens regler for indtægtsdækket virksomhed. I afsnit 3.5 er principperne og målsætningerne for prispolitikken for serviceydelser omtalt.

Udgangspunktet I informationssamfundet kan statistik få en voksende betydning. Det gælder ikke kun den generelle samfundsbelysende statistik, som indgår i statistikprogrammet, men også den statistik, der efterspørges af den enkelte kunde.

Målsætninger Danmarks Statistiks serviceydelser er baseret på statistikprogrammet, og ydelserne skal leve op til de samme kvalitetskrav. Det er udgangspunktet for de målsætninger, Danmarks Statistik har fastsat for at udvikle og forbedre serviceydelserne. Målsætningerne er:

- Serviceydelserne skal være så gode, at kunderne er *meget tilfredse*. Kundetilfredsheden skal ligge over gennemsnittet for statens institutioner. Kunderne skal også have leveret serviceydelserne *til den aftalte tid*. Det dokumenteres via den løbende kundetilfredshedsundersøgelse.
- Danmarks Statistik ønsker at spille den centrale rolle som statistikleverandør - også når det drejer sig om betalingstjenester - i et samfund, hvor informationer får voksende betydning. *Omsætningen* ved serviceydelserne skal derfor fortsat vokse i de kommende år. For at sikre dette skal markedsføringen forbedres.
- Danmarks Statistik vil gennemføre en *kvalitetsvurdering* af de væsentligste standardprægede serviceydelser. Formålet er at forbedre kvaliteten, hvor det er økonomisk realistisk, og i øvrigt at videreudvikle serviceydelserne.
- Den *elektroniske formidling* af serviceydelser skal udbygges. Det gælder både kundernes muligheder for bestilling og statistikleverancen.
- Der fastsættes mål for *svarprocenten* i serviceopgaver i de enkelte stikprøveundersøgelser, og resultaterne indgår i den årlige kvalitetsundersøgelse.

6. Resultatopgørelser

6.1 Virksomhedsregnskabet

Om virksomhedsregnskabet

I henhold til statens regler for virksomhedsregnskaber skal Danmarks Statistik hvert år aflægge et virksomhedsregnskab, som giver et både fagligt og økonomisk dækkende billede af institutionens virksomhed.

Virksomhedsregnskabet skal indeholde oplysninger om det økonomiske regnskab, om faglige og økonomiske målsætninger og resultater samt om personaleforhold. Virksomhedsregnskabet skal også vise sammenhængen mellem forbruget af økonomiske ressourcer, aktiviteter og resultater for institutionens hovedopgaver. Danmarks Statistiks virksomhedsregnskab indeholder herudover et grønt regnskab og et vidensregnskab.

Virksomhedsregnskabet retter sig især mod følgende brugere: Økonomiministeren, Rigsrevisionen, Finansudvalget, Folketinget og Finansministeriet. Hertil kommer de brugere, som er repræsenteret i Danmarks Statistiks rådgivende udvalg.

Virksomhedsregnskabet og resultaterne

Virksomhedsregnskabet er stedet, hvor Danmarks Statistik rapporterer de væsentligste resultater og sammenholder dem med målsætningerne og forbruget af ressourcer. Det er med andre ord især i virksomhedsregnskabet, at resultaterne af Strategi 2005 bliver dokumenteret.

Nedenfor omtales de væsentligste undersøgelser, som Danmarks Statistik vil udføre for at dokumentere resultaterne af virksomheden. Der gives også i faktabokse i bilag 4 eksempler på, hvad resultatopgørelserne viser. Herudover gennemføres andre undersøgelser, som er omtalt tidligere, bl.a. undersøgelsen af udviklingen i virksomhedernes indberetningsbyrde.

6.2 Kvalitetsundersøgelser

Varedeklarationer

For alle statistikprodukter er der udarbejdet en varedeklaration, som dokumenterer kvaliteten i det enkelte produkt. Disse varedeklarationer revideres efter behov og mindst én gang om året.

Kvalitetsundersøgelse og kvalitetsrapport

Fra 2000 udsendes en årlig kvalitetsrapport, som skal give svar på, om kvaliteten bliver bedre eller dårligere med tiden. Rapporten baseres primært på en spørgeskemaundersøgelse, hvor de produktansvarlige medarbejdere udtaler sig om kvalitetsudviklingen med udgangspunkt i beskrivelserne i varedeklarationerne.

Kvalitetsundersøgelsen anvender det samme kvalitetsbegreb, som er beskrevet i afsnit 5.2, og udviklingen bedømmes på alle fem kvalitetsdimensioner. Herudover indeholder undersøgelsen spørgsmål om forandringer i omverdenen eller interne initiativer og forhold, der har påvirket udviklingen i det enkelte statistikprodukts kvalitet i det forløbne år. Kvalitetsrapporten forelægges for de rådgivende udvalg.

Som omtalt i afsnit 5.2 og 5.4 omfatter kvalitetsrapporten også mål og resultater vedrørende svarprocenten i stikprøveundersøgelserne.

Andre kvalitetsundersøgelser

Danmarks Statistik gennemfører også andre kvalitetsundersøgelser, som afrapporteres i form af notater, jf. afsnit 5.2. Der gennemføres for det første løbende et antal kvalitetsprojekter, og for det andet dokumenteres forskellene mellem fore-

løbige og endelige opgørelser. Herudover gennemføres en kvalitetsvurdering af de standardprægede serviceydelser, jf. afsnit 5.4.

6.3 Udgivelsestider

En af kvalitetsdimensionerne er, at statistikken skal være aktuel. Den skal udgives hurtigt, overholde de retningsgivende mål og udkomme rettidigt. Denne dimension er særlig velegnet til kvantitative resultatopgørelser. Danmarks Statistik har da også fulgt udgivelsestiderne mere generelt siden 1987 og har detaljerede opgørelser fra 1994 og frem.

Hurtig statistik Resultatopgørelserne viser, at statistikkerne nu udgives meget hurtigere end tidligere. Fakta 5, i bilag 4, viser udviklingen i perioden 1989-1999. I den sidste del af perioden, hvor Danmarks Statistik har anvendt mål og resultatstyring, er resultaterne mest markante.

Som omtalt i afsnit 5.2 kan udgivelsestiden opdeles i dataleverandørtiden, hvor Danmarks Statistik endnu ikke har modtaget data, og i den interne produktions-tid. Fakta 6 i bilag 4 viser, at dataleverandørtiden er længere end den interne produktionstid.

Retningsgivende mål Danmarks Statistik har som retningsgivende mål fastsat, at årsstatistikker skal offentliggøres senest inden udløbet af næste år, kvartalsstatistikker senest inden udløbet af næste kvartal og månedsstatistikker senest inden 2 måneder. Lange dataleverandørtider gør det vanskeligt (undertiden umuligt) at nå målet, men fakta 7 i bilag 4 viser, at resultaterne på dette område er blevet bedre i de senere år.

Rettidigt statistik Der vil blive udviklet et system til at måle, hvor rettidigt statistikkerne udkommer. Systemet baseres på, at Danmarks Statistik i arbejdsplanen forudannoncerer, hvor mange uger efter referenceperioden måneds- og kvartalsstatistikker forventes at udkomme, og hvor mange måneder efter referenceåret årsstatistikker forventes at udkomme. Herudover etableres et udbygget informationssystem på Internettet, hvor de forventede udgivelsestidspunkter ajourføres løbende.

6.4 Brugerundersøgelser

Kundeundersøgelser Danmarks Statistik har siden 1996 gennemført systematiske og løbende undersøgelser af kundernes tilfredshed med serviceydelserne. Undersøgelserne omfatter alle betalte serviceydelser, som koster 5.000 kr. eller derover.

Sammen med den færdige opgave til kunden udsendes et kort spørgeskema, der omfatter 7 spørgsmål om bl.a. den generelle tilfredshed med opgavens udførelse, tilfredsheden med opgavens indhold, den personlige betjening samt dokumentationen af de leverede data mv. Spørgsmålene besvares ved at give point i intervallet fra 1 til 5, hvor 1 er "meget utilfreds" og 5 er "meget tilfreds". Herudover spørges der til kundernes tilfredshed med opgavens pris og leveringstid.

Fakta 8 i bilag 4 viser hovedresultatet af kundetilfredshedsundersøgelsen. Resultaterne opgøres langt mere detaljeret, så man fx kan se svarene for forskellige kundegrupper og hovedprodukter. Kundetilfredshedsundersøgelsen viser også, om Danmarks Statistik leverer den aftalte opgave til tiden efter kundernes opfattelse. Fakta 9 i bilag 4 viser, at det i vidt udstrækning er tilfældet.

Brugerundersøgelser

Kundeundersøgelserne omhandler kun serviceydelserne. Danmarks Statistik vil fremover også gennemføre jævnlige undersøgelser af brugernes tilfredshed med selve statistikproduktionen og med formidlingen heraf. Undersøgelserne omfatter de rådgivende udvalg samt grupper af storbrugere. Undersøgelserne forventes at blive mere kvalitative og evalueringsprægede og skal bidrage til en styrket dialog med brugerne.

Danmarks Statistik måler endvidere med mellemrum brugernes tilfredshed med bibliotekets indsats, samt hvor god Danmarks Statistiks telefonservice er. Disse undersøgelser fortsætter.

Borgerundersøgelser

Som et nyt initiativ indføres jævnlige undersøgelser af befolkningens holdninger og kendskab til Danmarks Statistik.

6.5. Medarbejderundersøgelser

Arbejdspladsvurdering

I henhold til arbejdsmiljøloven skal der med mellemrum udarbejdes en skriftlig arbejdspladsvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene på de enkelte arbejdspladser, såkaldte APV-undersøgelser. I Danmarks Statistik sker det ved at gennemføre undersøgelser af medarbejdernes vurdering af arbejdsmiljøet med henblik på at forbedre dette.



Medarbejderundersøgelser

Danmarks Statistik vil jævnligt gennemføre medarbejderundersøgelser. Der vil i strategiperioden blive udarbejdet en model for disse undersøgelser, der gennemføres som spørgeskemaundersøgelser blandt alle fastansatte i Danmarks Statistik.

Medarbejderundersøgelsen skal belyse medarbejdernes tilfredshed, opfattelser og meninger om bl.a. arbejdsopgaver, arbejdstilrettelæggelse, indflydelse, fleksibilitet, samarbejde, arbejdsklima, personaleforhold samt den generelle tilfredshed.

Medarbejderne er afgørende for, at Danmarks Statistik kan realisere målsætningerne i Strategi 2005. Alle ansatte i Danmarks Statistik forventes således at arbejde med udgangspunkt i de fire fælles værdier, som er: brugerorientering, kvalitet, effektivitet og fornyelse. Medarbejderundersøgelsens formål er at afdække styrker og svagheder bl.a. i forhold til disse værdier samt at forbedre organisationens funktion og arbejdsklimaet.

6.6 Benchmarking

<i>Visionen</i>	Det er vores vision, at <i>"Danmarks Statistik skal være blandt de bedste statistikinstitutioner målt på resultater"</i> . For at realisere visionen foretages der benchmarking med andre statistikinstitutioner og internt i Danmarks Statistik.
<i>Benchmarking som metode</i>	Benchmarking er en metode, som indebærer systematiske sammenligninger med andre relevante organisationer, herunder de organisationer, som klarer sig bedst på et område. Formålet er at lokalisere områder, hvor resultaterne kan forbedres. I Danmarks Statistik arbejder vi med to typer benchmarking: international benchmarking og intern benchmarking.
<i>International benchmarking</i>	International benchmarking indebærer, at Danmarks Statistik vil sammenligne sine resultater med nationale statistikinstitutioner i andre EU-lande og OECD-lande, i den udstrækning det er muligt. Det nordiske statistiksamarbejde kan også anvendes til dette formål. Danmarks Statistik vil gennemføre benchmarking af en række statistikprodukter med tilsvarende produkter i de andre lande. Der sammenlignes på en række kvalitetskriterier, og med hensyn til formidlingen af statistik. Som indledning til senere benchmarking-analyser har Danmarks Statistik i 1999 gennemført en sammenligning af de nationale statistikinstitutioners størrelse og statistikproduktionens centraliseringsgrad i EU-landene og Norge. Et af resultaterne ses i bilag 4, fakta 10.
<i>Intern benchmarking</i>	Intern benchmarking foretages ved at sammenligne resultaterne for Danmarks Statistiks afdelinger og kontorer. Danmarks Statistik har siden 1996 foretaget og offentliggjort sammenligninger af afdelingernes resultater, bl.a. vedrørende statistikkernes aktualitet og kundetilfredsheden. Sammenligninger af kontorenes resultater vil blive udbygget. Formålet med intern benchmarking er at opnå forbedringer ved at se på hvilke afdelinger og kontorer, som opnår de bedste resultater på et givet område, og hvilke der når knap så gode resultater. Opgørelserne kan danne baggrund for analyser af årsagerne hertil, og for initiativer til at forbedre resultaterne. Fakta 11 i bilag 4 viser et eksempel på intern benchmarking af de tre statistikafdelinger. Benchmarkingrapporten vil uddybe forskellene og søge at forklare dem.
<i>Benchmarking-rapport</i>	Danmarks Statistik vil udbygge og systematisere både den internationale og den interne benchmarking. Der vil blive udarbejdet en årlig benchmarkingrapport omhandlende internationale og interne sammenligninger.

7. Planlægning, organisering og teknologi

7.1 Arbejdsplan og interne kontrakter

Arbejdsplanen Den årlige arbejdsplan er det primære styringsredskab for udviklingen af Danmarks Statistiks hovedopgaver, herunder hele statistikproduktionen. I arbejdsplanen omtales de vigtigste mål for Danmarks Statistik og de vigtigste ændringer i statistikproduktionen i det kommende år. Arbejdsplanen giver også en oversigt over alle Danmarks Statistiks produkter samt de ressourcemæssige forhold.

Arbejdsplanen vedtages af Danmarks Statistiks styrelse i december måned, efter at et udkast har været forelagt de rådgivende udvalg.

Omprioritering Arbejdsplanlægningen tager udgangspunkt i de ressourcer, der forventes at være til rådighed i form af statistikbevillingen og egne indtægter. I planlægningen foretages der en prioritering af de samlede ressourcer. For at frigøre midler, bl.a. til nyudvikling, stiller Danmarks Statistiks ledelse hvert år krav til afdelingerne om effektivitetsforbedringer. Den ene del af de herved frigjorte ressourcer bidrager til at finansiere de reduktioner i statistikbevillingen, som måtte være et led i statens almindelige budgetprocedure. Den anden del af de frigjorte ressourcer indgår i en intern omprioriteringspulje, som anvendes til nye opgaver eller til forbedring af indsatsen på eksisterende områder. Herudover foretages der løbende fornyelser af statistikproduktionen inden for de ressourcer, den enkelte afdeling råder over.

Økonomiske analyser Størstedelen af Danmarks Statistiks ressourcer anvendes til at udføre de lovbundne opgaver, som er en følge af EU-samarbejdet. En anden stor del anvendes til at udføre de opgaver, som følger med egne indtægter.

Et relevant spørgsmål er, hvor mange ressourcer der herefter er til rådighed i arbejdsplanlægningen, og hvordan ressourcerne anvendes. For at belyse disse spørgsmål foretages der med mellemrum analyser af økonomien i de enkelte kontorer og for visse hovedtyper af opgaver.

Interne kontrakter Interne kontrakter er et væsentligt led i arbejdsplanlægningen. Formålet med de interne kontrakter er at konkretisere de målsætninger, som er formulerede i Strategi 2005 og i den årlige arbejdsplan, således at ansvaret for målopnåelsen placeres klart i organisationen. Der indgås årligt to typer af interne kontrakter, nemlig afdelingskontrakter og kontorkontrakter.

Afdelingskontrakterne blev indført i 1996. De indgås mellem rigsstatistikeren og afdelingschefen på afdelingens vegne. Kontrakterne præciserer de mål, som afdelingen skal nå i årets løb inden for emner som: Statistik kvalitet, nye produkter, dataindsamling, brugertilfredshed, formidling, personaleforhold samt økonomi og effektivisering.

Kontorkontrakter indføres med virkning fra år 2000. De indgås mellem afdelingschefen og kontorchefen på kontorets vegne. Kontorkontrakterne indeholder mål, som er med i afdelingskontrakterne, men på kontorniveau. Herudover indeholder kontrakterne andre mål, som er relevante for det pågældende kontor.

Det er et centralt element i proceduren for de interne kontrakter, at alle medarbejdere involveres i drøftelserne, inden kontrakterne indgås.

Intern service Danmarks Statistiks hovedmålsætninger retter sig mod brugerne og den øvrige omverden. Der formuleres imidlertid også mål for de interne servicefunktioner, herunder IT-funktionerne og de administrative funktioner. Målene på disse områder konkretiseres i de årlige afdelings- og kontorkontrakter. De interne servicefunktioner skal være prægede af de samme værdier, som omfatter Danmarks Statistik i øvrigt, nemlig: Brugerorientering, kvalitet, effektivitet og fornyelse.

7.2 Organisering og intern information

Organisationsstruktur Danmarks Statistiks interne organisationsstruktur er baseret på 5 søjler, som hver rummer et antal kontorer, jf. bilag 5. Organisationen består af tre statistikfaglige afdelinger for henholdsvis personstatistik, erhvervsstatistik og økonomisk statistik. Hertil kommer afdelingen for brugerservice, som yder service til både eksterne og interne brugere. Den sidste søjle, som ikke er en egentlig afdeling, består af de stabsfunktioner, som er tæt knyttet til rigsstatistikerembedet.

Organisationsstrukturen er et vigtigt middel til at understøtte målsætninger om øget kvalitet i det faglige statistiske arbejde og de udadvendte service- og formidlingsopgaver. Det grundlæggende organisationsprincip er organisering efter emner (produkter).

Danmarks Statistiks ledelse har ikke besluttet nogen organisationsstruktur under kontorniveau med undtagelse af de kontorer, hvor der er en chefkonsulent med personaleansvar. Som følge af princippet om mål- og rammestyring er det et decentralt ansvar at tilrettelægge den mest hensigtsmæssige organisering under kontorniveau.

Ledelses- og mødestruktur Et væsentligt element i Danmarks Statistiks organisering er ledelses-, møde- og udvalgsstrukturen. De centrale dele af denne struktur er:

- Ledelsen, som består af rigsstatistikeren, afdelingscheferne, administrationschefen og chefkonsulenter fra ledelsessekretariatet. Ledelsen drøfter alle generelle og principielle spørgsmål og koordinerer den samlede virksomhed.
- Afdelingsledelsen, som består af afdelingschefen, kontorcheferne og chefkonsulenter i den enkelte afdeling. Afdelingsledelsen drøfter visse generelle spørgsmål samt afdelingens egne forhold.
- Samarbejdsudvalget og andre udvalg, som udgør samarbejdsstrukturen mellem ledelsen og de ansattes organisationer. Disse udvalg omfatter bl.a. sikkerhedsudvalget, teknologiudvalget, ligestillingsudvalget, uddannelsesudvalget og udnævnelsesudvalget.
- Andre permanente udvalg og midlertidige arbejdsgrupper, som er nedsat af Danmarks Statistiks ledelse. Det er målsætningen at begrænse de permanente udvalg til det absolut nødvendige. Derfor evalueres udvalgenes funktion med mellemrum.
- Afdelingsmødet, som består af alle medarbejdere i afdelingen. Der afholdes to obligatoriske afdelingsmøder i hver afdeling om året, hvor emner som arbejdsplanen, interne kontrakter, ressourcesituationen, resultatopnåelsen mv. drøftes. Rigsstatistikeren deltager i ét årligt møde i hver afdeling.
- Kontorchefmødet, som består af ledelsen, kontorcheferne og chefkonsulenterne. Mødet er et informationsforum.
- Kontormødet, som består af kontorets medarbejdere. Mødet kan drøfte alle kontorrelevante spørgsmål.

- Nytårsmødet, hvor alle medarbejdere er samlet, og hvor rigsstatistikeren omtaler målsætninger, opnåede resultater, ressourcesituationen, arbejdsplanen og årets øvrige væsentlige opgaver.



Projektgrupper

Som supplement til den grundlæggende organisationsstruktur etableres der projektgrupper. Danmarks Statistik vil i de kommende år anvende projektorganiserede arbejdsformer noget mere. Organisering af arbejdet med især større udviklingsprojekter vil, når det er hensigtsmæssigt, ske i projektgrupper, som kan være tværgående i forhold til faggrupper, kontorer og afdelinger.

Det er erfaringen, at løsningen af komplicerede og ressourcekrævende udviklingsopgaver bedst løses i en projektorganisering, hvor organisationens stærke sider udnyttes, og ressourcerne anvendes på en frugtbar og effektiv måde. Projektorganiseringen styrker samarbejdet på tværs i organisationen.

Projektgrupper nedsættes af afdelingschefer eller kontorchefer eller i et samarbejde mellem disse.

Intern information

For at understøtte Danmarks Statistiks målsætninger skal den interne information styrkes. Den interne information har også en væsentlig betydning for at skabe sammenhæng i en større organisation som Danmarks Statistik. Der refereres derfor principielt fra eller i de ovenfor nævnte møder og udvalg enten skriftligt, mundtligt eller begge dele.

Intranettet spiller en central rolle i Danmarks Statistiks informationssystem. Formålet med intranettet er at stille al relevant information til rådighed for medarbejderne; information, som skal understøtte og effektivisere arbejdsopgaverne samt sikre vidensdeling og erfaringsudveksling. Via intranettet skal det være muligt hurtigt og effektivt at finde informationer, herunder officielle politikker, referater, meddelelser, rapporter og blanketter. Intranettet udbygges og forbedres løbende.

Visitatserne vil også fremover spille en rolle i den interne information. På en visitats drøfter medarbejderne i det enkelte kontor arbejdet med rigsstatistikeren og afdelingschefen. Der afholdes visitats hvert andet år i hvert kontor.

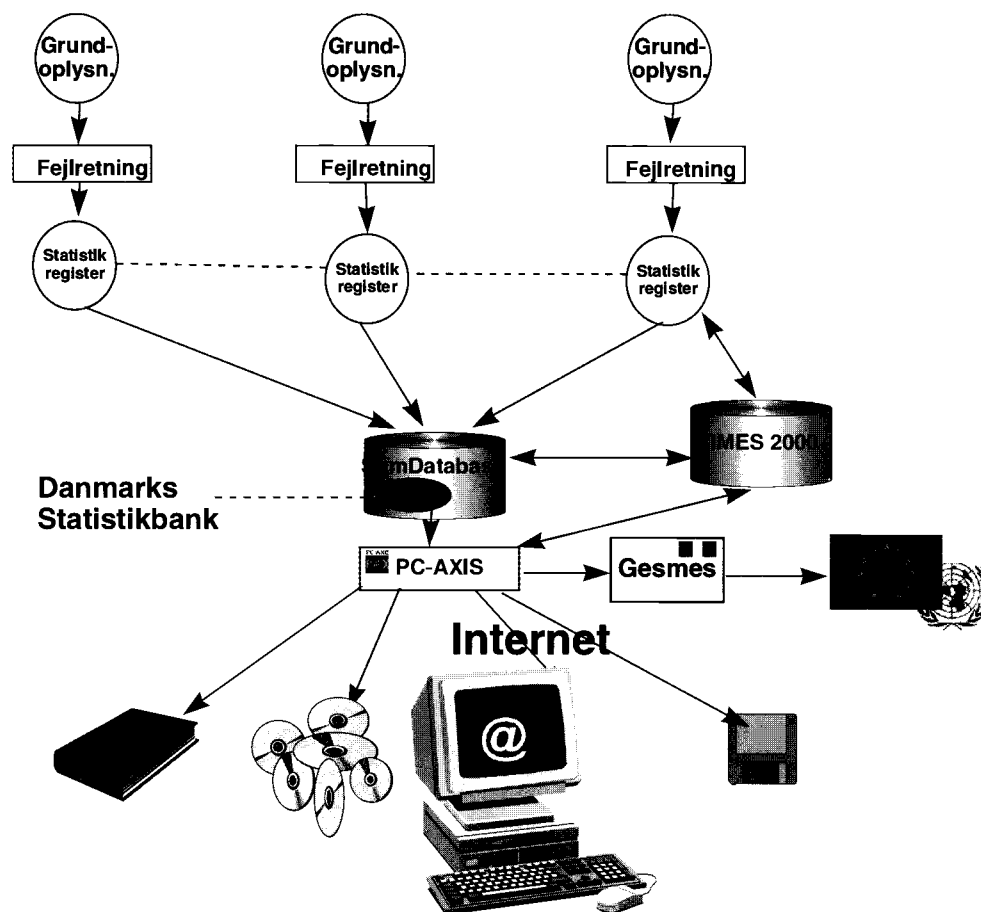
7.3 IT-politik

Teknologien er central Danmarks Statistik er en informationsteknologisk virksomhed. IT-redskaberne er et integreret led i al statistikproduktion og i formidlingen heraf.

Formålet med al teknologi i Danmarks Statistik er at understøtte og effektivisere de arbejdsopgaver, som de ansatte udfører. Teknologien skal derfor løbende udvikles og fornyes i takt med de ændrede krav og de teknologiske muligheder.

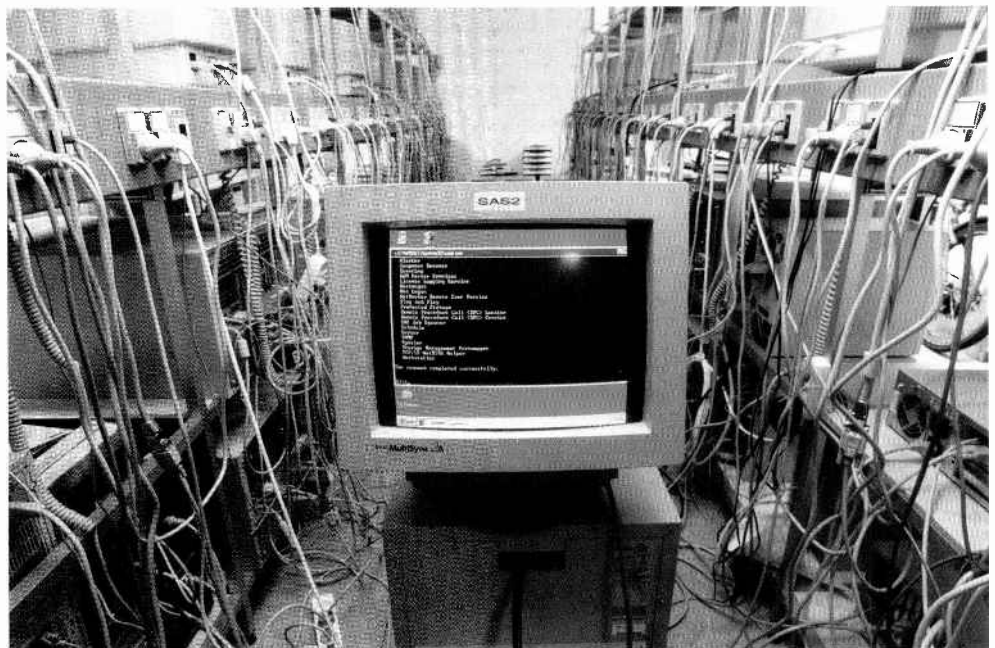
Målsætning IT-politikken er et redskab til at realisere Danmarks Statistiks målsætninger. Der skal derfor i 2000 udarbejdes en ny IT-politik, som udspringer af og understøtter Strategi 2005. De vigtigste mål for IT-politikken bliver:

- Udvikling af Sumdatabasen, som er Danmarks Statistiks fælles centrale database for alle aggregerede statistikker, som er under production eller som skal publiceres eller leveres til brugere på anden måde.
- Udvikling af *Danmarks Statistikbank*, som er den offentligt tilgængelige del af Sumdatabasen, således at den tilfredsstiller brugernes krav om funktionalitet og let tilgængelighed, og således at al statistik af almen interesse gøres tilgængelig i denne database.
- Udvikling af et system til hurtig og fuldstændig indberetning af statistik til EU og andre internationale organisationer i standardiseret format direkte fra Sumdatabasen.



- Udvikling af dokumentationssystemet Times 2000, som skal dokumentere hele Danmarks Statistiks produktion. Det er et grundlæggende princip, at alle data kun skal dokumenteres én gang, og at dokumentationen af data er en fælles ressource.
- Udvikling af værktøjer, som giver dataleverandørerne øgede muligheder for at indberette oplysninger via elektroniske medier.
- Udvikling af "det papirløse kontor", dvs. sammenknytningen af journalisering, sagsstyring og elektronisk dokumenthåndtering. Der lægges herunder stor vægt på integrationen til intranettet og internettet.

Der lægges i IT-politikken afgørende vægt på internationalt samarbejde, især med andre statistikbureauer. Danmarks Statistik arbejder aktivt for at genbruge de bedste løsninger, der kendes fra andre lande. Danmarks Statistik arbejder for at få fastlagt og gennemført internationale standarder, som fremmer dette samarbejde.



8. Medarbejdere og ledelse

8.1 Ledelsesprincipper

<i>Mål- og resultatstyring</i>	Danmarks Statistiks vigtigste ledelsesprincip er en konsekvent anvendelse af mål- og resultatstyring. Målene er formulerede i et sammenhængende målhieraki fra den overordnede mission til de konkrete mål. Målene forankres i årlige arbejdsplaner, afdelingskontrakter og kontorkontrakter. Resultaterne dokumenteres og formidles løbende.
<i>Balanced scorecard</i>	For at opnå gode resultater, også på langt sigt, lægges der vægt på, at målene dækker et bredt udvalg af perspektiver og fx ikke kun omfatter økonomiske og faglige mål i snæver forstand. Danmarks Statistik er her inspireret af ledelsesprincipperne i den balancerede resultatstyring, bedre kendt som "balanced scorecard". Den balancerede resultatstyring indebærer, at Danmarks Statistik formulerer målsætninger inden for følgende 5 dimensioner: Den faglige indsats, økonomien, brugernes behov og vurderinger, medarbejdernes udvikling og motivation samt effektiviteten af de interne arbejdsprocesser. Inden for disse 5 dimensioner formuleres et udvalg af succeskriterier (dvs. mål), og resultaterne dokumenteres.
<i>Værdibaseret ledelse</i>	For at realisere Danmarks Statistiks målsætninger arbejder alle med udgangspunkt i de fire fælles værdier, som er: Brugerorientering, kvalitet, effektivitet og fornyelse. Værdierne er udtryk for en kvalitetskultur, som indebærer viljen til konstant at stræbe efter forbedringer. Konkretiseringen og den daglige praktisering af disse værdier udgør Danmarks Statistiks tredje ledelsesprincip, nemlig den værdibaserede ledelse. Den værdibaserede ledelsesform indebærer, at medarbejderne og deres nærmeste chefer skal have en betydelig indflydelse på det daglige arbejde for at kunne arbejde ud fra disse værdier.
<i>Forventninger til ledere</i>	Ledelse i Danmarks Statistik består i at skabe resultater sammen med og gennem andre. Danmarks Statistik stiller krav om og anerkender indsats, engagement og resultater. Lederne forventes på en professionel måde at varetage de tre hovedroller som faglig leder, personaleleder og administrativ leder. Ledere i Danmarks Statistik forventes at have en åben, synlig, motiverende, dialogpræget og resultatorienteret lederstil. Lederne bør være proaktive, hvilket indebærer fokus på udvikling, målformulering og løsning af problemer så tidligt som muligt. Medarbejderne inddrages ved forandringer, og alle ideer og forslag drøftes.
<i>Målsætning</i>	I strategiperioden indføres et system for systematiske og regelmæssige ledervurderinger. Vurderingerne skal danne grundlag for en løbende lederudvikling.

8.2 Strategisk kompetenceudvikling

<i>Forventninger til medarbejdere</i>	Begrebet medarbejdere anvendes i dette afsnit om alle ansatte. Medarbejderne er afgørende for, at Danmarks Statistik kan realisere sine målsætninger. Medarbejderne forventes derfor at være aktive, når det gælder om at vedligeholde og udvikle egne kvalifikationer og kompetencer.
---------------------------------------	--

Kompetence er medarbejdernes samlede faglige og personlige kvalifikationer og holdninger, som disse anvendes i det daglige. Danmarks Statistik lægger vægt på, at det er nødvendigt, at medarbejdernes kompetence udvikles løbende. Alle ansatte har derfor både ret og pligt til uddannelse i bred forstand.

Den enkelte medarbejder har et eget ansvar for sin kompetenceudvikling. Danmarks Statistik har som organisation et ansvar for at stille mulighederne til rådighed.

*Strategisk
kompetence-
udvikling*

Medarbejdernes afgørende rolle medfører, at personale- og uddannelsespolitikken skal være nøje knyttet til målsætningerne i Strategi 2005. Personale- og uddannelsespolitikken skal støtte op om institutionens målsætninger og strategi. Derfor skal det sikres, at medarbejderne har de kompetencer, som er nødvendige for, at Danmarks Statistik kan nå sine mål.

Danmarks Statistik lægger vægt på strategisk kompetenceudvikling for at sikre, at medarbejdernes kompetenceudvikling sker i harmoni med Danmarks Statistiks nuværende og fremtidige arbejdsopgaver. For den enkelte medarbejder indebærer det, at kompetenceudviklingen dels skal rettes mod varetagelsen af det aktuelle job, dels skal sikre den fornødne fleksibilitet på længere sigt. Kompetenceudviklingen skal derfor være systematisk og planlagt.

Målsætninger

Strategisk kompetenceudvikling er et vigtigt indsatsområde i Danmarks Statistik, som får øget vægt i strategiperioden. Målsætningerne for indsatsen er:

- Der aftales *udviklingsplaner* med konkrete mål for den enkelte medarbejder i den årlige medarbejdersamtale. Der følges op på planerne, og resultaterne evalueres i den følgende medarbejdersamtale. Den personaleansvarlige chef får som følge heraf større ansvar og kompetence.
- Der opbygges et systematisk *uddannelsesprogram* med en række kurser opdelt efter emner og niveauer. Kurserne kan både foregå internt og eksternt. Programmet skal være dækkende for de behov, som udspringer af de strategiske målsætninger.
- Der etableres en række *uddannelsesforløb* for de forskellige faggrupper. Dele af disse forløb er obligatoriske.
- Der lægges vægt på den *internationale dimension* i kompetenceudviklingen. Danmarks Statistik vil derfor aktivt udnytte internationale kurser, herunder Training of European Statisticians (TES) efteruddannelsesprogrammer. Danmarks Statistik vil også yde international rådgivning og udstationere medarbejdere i andre statistikinstitutioner, herunder Eurostat. Aktiv deltagelse i internationale seminarer og konferencer er vigtig. Engelsksproget kompetence skal fremmes.
- Kompetencen bør øges på mange områder. Blandt de mere tværgående emner kan nævnes, at *IT-kompetence* er vigtig for alle medarbejdere, da Danmarks Statistik er en informationsteknologisk virksomhed. På tilsvarende vis er *formidlingskompetence* central for de fleste.
- Kompetenceudvikling indebærer også *læring på jobbet*. Der lægges vægt på, at jobbene er brede med forskellige arbejdsfunktioner, så de giver udviklingsmuligheder. Der lægges også vægt på mobilitet, som øger kompetencen. Den enkelte medarbejder bør endvidere kunne fungere som back-up på andre stillinger end sin egen.

- Der sættes i højere grad på at *rekruttere* medarbejdere med relevante erhvervs-erfaringer.
- Som led i Danmarks Statistiks virksomhedsregnskab rapporteres om medarbejdere, brugere og IT-teknologi svarende til indholdet i et *vidensregnskab*. Herunder redegøres der for virkninger af den strategiske kompetenceudvikling.

8.3 Personaleforhold

Personalepolitik og strategi Danmarks Statistiks personalepolitik tager udgangspunkt i, at det på samme tid er muligt at præstere gode resultater og at sikre, at Danmarks Statistik er en attraktiv arbejdsplads.

I overensstemmelse med statens generelle personalepolitik skal Danmarks Statistiks personalepolitik fremme målsætningerne i Strategi 2005. De fire fælles værdier knytter den tætte forbindelse mellem målsætningerne og personalepolitikken.

Personalepolitik Målsætningerne for Danmarks Statistiks personalepolitik er derfor at tilbyde et arbejde, som er:

- *Fagligt kvalificeret.* Der tilstræbes et godt fagligt miljø. Der ansættes fagligt kvalificerede medarbejdere, som forventes at være brugerorienterede, professionelle, kvalitetsbevidste og effektive.
- *Selvstændigt.* Der sættes på delegering af ansvar og kompetence, som svarer til den enkeltes kvalifikationer. Medarbejderne forventes at være engagerede og samarbejdsorienterede.
- *Udviklende.* Der sættes på gode faglige og personlige udviklingsmuligheder, bl.a. via uddannelsestilbud, jobudvikling og mobilitet. Medarbejderne forventes at være fleksible og tage ansvar for egen kompetenceudvikling. Alle medarbejdere har mulighed for en karriereudvikling i bred forstand, herunder voksende ansvarsområder, løntillæg og advancementer (også uden personaleansvar).
- *Helhedsorienteret.* Der sættes på, at arbejdsliv og familieliv kan hænge sammen. Der tages herudover initiativer for ligestilling og for at ansætte medarbejdere med anden etnisk baggrund. Medarbejdere med nedsat arbejdsevne er der også plads til. Ældre medarbejdere skal normalt have mulighed for nedsat arbejdstid og mindre ansvarsområder.
- *Miljømæssigt godt.* Der sættes på et sikkert og sundt arbejdsmiljø, både fysisk og psykisk, på et godt arbejdsklima og på, at arbejdspladsens fysiske rammer er attraktive.

Danmarks Statistiks personalepolitik, inklusive uddannelsespolitikken og lønpolitikken, er formuleret i en publikation, som revideres jævnligt. Herudover udarbejdes en personalehåndbog med alle regelsæt om personaleforhold.

Vurderinger af personalepolitikken

Personalepolitikken vurderes og udvikles løbende. Det sker især via:

- Samarbejdsudvalgets evaluering af personalepolitikken.

- Den årlige medarbejdersamtale, som omfatter alle, der er ansat i Danmarks Statistik. I samtalen aftales konkrete udviklingsmål for den enkelte medarbejder, uddannelsesbehovene kortlægges, og det foregående års arbejde evalueres.
- Jævnlig medarbejderundersøgelser
- Regelmæssige ledervurderinger

Lønpolitik De gamle lønsystemer i staten er karakteriserede ved, at anciennitet spiller en afgørende rolle for lønnen, som med andre ord stiger med alderen indtil en vis grænse. De nye lønsystemer i staten er karakteriserede ved, at der lægges mindre eller slet ingen vægt på ancienniteten.

De nye lønsystemer er for det første baseret på basislønninger, som er fastsat i overenskomsterne, og som i nogle overenskomster stiger noget med ancienniteten, i andre slet ikke. For det andet er lønnen baseret på, at den enkelte medarbejder kan modtage funktionstillæg, kvalifikationstillæg og engangstillæg, som aftales lokalt i Danmarks Statistik.

Danmarks Statistik ser positivt på de nye lønsystemer, og størstedelen af institutionens medarbejdere er overgået til eller nyansat på de nye lønsystemer. Det er opfattelsen, at de nye lønsystemer er bedre redskaber til at realisere institutionens målsætninger. De nye lønsystemer er imidlertid også mere arbejdskrævende, da de nødvendiggør en årlig vurdering af hver enkelt medarbejders kvalifikationer og indsats.

Danmarks Statistik bruger de nye lønsystemer for medarbejdere og chefer til fortrinsvis at belønne høje kvalifikationer, gode resultater og en stor indsats.

Arbejdsmiljø Danmarks Statistik lægger vægt på et godt fysisk arbejdsmiljø. Arbejdspladserne skal være ergonomisk korrekt udformede, og teknologien så miljøvenlig som muligt.

De fysiske rammer i hele institutionen skal signalere, at der er tale om en moderne, god arbejdsplads, som kan tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere. Der følges op på dette via jævnlige APV-undersøgelser.

Danmarks Statistik lægger også vægt på et godt arbejdsklima for medarbejdere og ledere, så det daglige arbejde præges af motivation, kvalitet, effektivitet og trivsel. Personalepolitikken skal bidrage til at opnå denne målsætning. Der følges op på dette via den årlige medarbejdersamtale og jævnlige medarbejderundersøgelser.

Bilag 1

Kort historie

<i>Begyndelsen</i>	1769	Den første folketælling i Danmark (inklusive Norge, Island, Færøerne, Slesvig-Holsten, Oldenburg og Delmenhorst).
	1833	Tabelkommissionen, som bestod af højt placerede embedsmænd, blev nedsat.
<i>Institutionen grundlægges</i>	1850	Det statistiske Bureau blev etableret den 1. januar med ansvar direkte i forhold til en minister (indenrigsministeren på det tidspunkt).
	1869	Første udgave af forløberen for Statistisk Årbog "Statistiske sammen- drag".
	1895	Den første statistiklov blev vedtaget, institutionen blev styrket og ændrede navn til Statens statistiske Bureau.
	1896	Første udgave af Statistisk Årbog.
	1913	Institutionens navn blev ved lov ændret til Det statistiske Departement og institutionen blev styrket.
	1945	Det første danske nationalregnskab offentliggøres.
	1966	Folketinget vedtager en helt ny statistiklov, som bl.a. understreger institutionens selvstændighed. Navnet ændres til Danmarks Statistik.
<i>Danmarks Statistik</i>	1973	Danmark bliver medlem af EF med betydelige konsekvenser for statistikken.
	1975	Folketinget vedtager loven om Det Centrale Erhvervsregister (CER), som administreres af Danmarks Statistik.
	1976	Den første registerbaserede folketælling i Danmark. Den var blevet mulig ved etablering af CPR-registret i 1968.
	1980	Den første registerbaserede boligtælling. Den var blevet mulig ved etablering af BBR-registret i 1977.
	1981	Den første totale registerbaserede folke- og boligtælling.
	1984	Direkte adgang til elektroniske databanker.
	1996	Folketinget vedtager loven om Det Centrale Virksomhedsregister (CVR), som administreres af Danmarks Statistik.
	1996	Danmarks Statistiks første strategiplan kaldet <i>Strategi 96</i> som bl.a. lægger vægt på brugerorientering, kvalitet, aktualitet og effektivitet. I den forbindelse indføres mål- og resultatstyring.

Bilag 2

Organisering af EU-samarbejdet

<i>SPC</i>	Udvalget for Det Statistiske Program (SPC) er nedsat ved en rådsafgørelse i 1989 og består af generaldirektørerne for de nationale statistikbureauer under forsæde af Eurostats generaldirektør. SPC er rådgivende i forbindelse med udarbejdelsen af femårs-programmet, de årlige arbejdsprogrammer og statistikretsakter. Udvalget fungerer herudover som besluttende gennemførelseskomité. Generaldirektørerne for EØS-landenes statistikbureauer deltager uden stemmeret i møderne.
<i>Eurostat-arbejdsgrupper mv.</i>	Forberedelsen af nye statistikretsakter sker i Eurostatregi i arbejdsgrupper, hvori alle medlemslande er repræsenteret - som hovedregel af statistikbureauerne. Undertiden foregår en del af arbejdet i taskforces, hvori kun udvalgte medlemslande er repræsenteret. Inden forslag til en statistikretsakt oversendes til Rådet og Europaparlamentet, forelægges et udkast SPC til udtalelse.
<i>Rådsarbejdsgrupper og Europaparlamentet</i>	Når Rådet og Europaparlamentet har modtaget det færdige forslag til retsakt fra Kommissionen, foregår der en behandling i en rådsarbejdsgruppe med deltagelse af medlemslandene, der normalt også her er repræsenteret af statistikbureauerne. Samtidig foregår der en parallel behandling af forslaget i Europaparlamentet. Iværksættelsen af de enkelte statistikker sker ved, at Rådet og Europaparlamentet i særlige retsakter træffer afgørelse herom, eller ved aftaler mellem de nationale myndigheder og EU-myndigheden.
<i>Gennemførelseskomitéer</i>	I statistikretsakterne er der ofte givet Kommissionen bemyndigelse til at fastsætte detaljerede regler eller endog foretage mindre justeringer af retsakterne under forudsætning af accept i en nærmere anført gennemførelseskomité. Danmarks Statistik er ved rigsstatistikeren repræsenteret i SPC, der i henhold til forskellige retsakter optræder som gennemførelseskomité. Herudover er Danmarks Statistik repræsenteret i 7 andre komitéer: (1) Den stående landbrugsstatistiske komité, (2) Udvalget for told- og statistiknomenklaturen og den fælles toldtarif, (3) Udvalget for fortrolige statistiske oplysninger, (4) BNI-komitéen, (5) Udvalget for statistikker over udveksling af goder mellem medlemsstaterne (Intrastat), (6) Udvalget for statistikker over fællesskabets og dets medlemstaters udveksling af goder med tredjelande samt (7) Udvalget for sundhedsovervågning.
<i>CEIES</i>	I 1991 besluttede Rådet at nedsætte et Europæisk rådgivende udvalg for statistisk information på det økonomiske og sociale område (CEIES). Udvalget består af repræsentanter for Kommissionen, herunder fra Eurostat, generaldirektørerne for de nationale statistikbureauer og statistikbrugerne.
<i>CMFB</i>	I 1991 besluttede Rådet ligeledes at nedsætte et udvalg for penge-, kreditmarkeds- og betalingsbalancestatistik med det formål at etablere et tæt samarbejde på dette område navnlig med henblik på gennemførelsen af den økonomiske og monetære union. Udvalget består af repræsentanter for Kommissionen og fra de vigtigste institutioner, der beskæftiger sig med penge-, kreditmarkeds- og betalingsbalancestatistik i medlemslandene, i praksis de nationale statistikmyndigheder og centralbankerne.

Bilag 3

Organisering af andet internationalt samarbejde

FN FN's statistiske Kommission er den overordnede myndighed bistået af statistikafdelingen i New York. Kommissionen vedtog i 1994 de grundlæggende principper for al officiel statistik, jf. note 1. Kommissionen vedtog i 1993 det verdensomfattende nationalregnskabssystem (SNA93). Kommissionen vedtager endvidere statistikklassifikationer, principper og retningslinier, fx den grundlæggende klassificering af erhvervsbrancher (ISIC) samt varer og tjenester (CPC).

FN-familien m.fl. FN's økonomiske kommission for Europa (ECE) og herunder FN's Konference for europæiske statistikere (CES) spiller en central rolle i FN's statistiksystem. Det var eksempelvis CES/ECE, som først udarbejdede og godkendte de grundlæggende principper for officiel statistik. CES er det forum, hvor chefstatistikere fra alle lande i Europa, det tidligere Sovjetunionen, USA, Canada og Israel samt Internationale organisationer som OECD, Eurostat, ILO, FAO, IMF, WHO, UNESCO og Verdensbanken mfl. mødes for at koordinere og udvikle statistikproduktionen.

Danmarks Statistik deltager i ovennævnte internationale organisationers statistiskarbejde. I mange tilfælde har organisationerne vedtaget væsentlige retningslinier for de statistiske opgørelser, som Danmark følger, fx ILO's retningslinier for opgørelse af arbejdsløsheden og IMF's retningslinier for opgørelse af betalingsbalancen.

I andre tilfælde har organisationerne en overvågnings- og formidlingsrolle. Til IMF (Den internationale Valutafond) indberetter Danmarks Statistik fx en kalender over udgivelsestidspunkter for økonomiske nøgletal.

For at sikre sammenlignelighed forestår de internationale organisationer med andre ord et omfattende harmoniseringsarbejde, som strækker sig fra vejledende retningslinier til direkte krav til de statistikopgørelser, medlemslandene skal indberette til organisationerne.

Nordisk samarbejde Samarbejdet mellem de nordiske statistikinstitutioner omfatter både udveksling af erfaringer og direkte projektsamarbejde. Samarbejdet er udbytterigt som følge af den store lighed mellem landenes statistiksystemer. De nordiske chefstatistikere afholder derfor et antal møder årligt. Chefstatistikere har endvidere nedsat et antal kontaktnet om hvert sit statistiske emne. Kontaktnettene, som har et medlem fra hvert land, har erfaringsudveksling og udvikling af "best practices" som hovedformål.

Herudover bidrager Danmarks Statistik til arbejdet i Nordisk Socialstatistisk Komité (NOSOSKO) og Nordisk Medicinalstatistisk Komité (NOMESCO), som begge udgiver en årlig statistikpublikation. Danmarks Statistik er endvidere hovedansvarlig for udarbejdelsen af Nordisk Statistisk Årbog.

ISI mfl. Endvidere deltager Danmarks Statistik i det faglige arbejde i det verdensomspændende International Statistical Institute (ISI), og herunder specielt i sektionen for officiel statistik (IAOS). Danmarks Statistik deltager herudover i en række internationale samarbejdsfora om bl.a. erhvervsregisterspørgsmål (Round Table on Business survey frames), serviceerhvervsstatistik (Voorburg-Group) og nationalregnskabsspørgsmål (IARIW).

Bilag 4

Fakta om Danmarks Statistik

Fakta 1

- Størstedelen af Danmarks Statistiks statistikprogram er omfattet af EU-retsakter.
 - Den 1. januar 2000 var der vedtaget 130 statistikretsakter, som forpligter Danmarks Statistik.
 - Af virksomhedernes samlede indberetningsbyrde til Danmarks Statistik på 252 årsværk i 1999 var de 92 pct. omfattet af EU-retsakter.
 - I 1999 var medarbejdere fra Danmarks Statistik repræsenteret i 10 komiteer, 81 arbejdsgrupper og 27 taskforces i Kommissionsregi samt i 6 arbejdsgrupper i Rådsregi. I alt havde Danmarks Statistik 621 EU-rejsedage i 1999.
-

Fakta 2

I 1999 fordelte Danmarks Statistiks indtægter på 288 mio.kr. (ekskl. CVR) sig således:

Statistikbevillingen.....	66 pct.
Publikationsindtægter mv.	4 pct.
Finansieringstilskud.....	8 pct.
Indtægtsdækket virksomhed.....	22 pct.
I alt	100 pct.

Indtægtsfordelingen betyder, at en tredjedel af medarbejderne, dvs. ca. 200 ud af i alt 616 årsværk i 1999, er ansat til at udføre opgaver som følge af institutionens egne indtægter, dvs. indtægterne ud over statistikbevillingen.

Fakta 3

I 1999 fordelte Danmarks Statistiks egne indtægter på 97 mio. kr. (ekskl. CVR og visse mindre indtægter) sig således på kundegrupper:

Staten	40 pct.
Erhvervsliv og organisationer	24 pct.
Udlandet.....	16 pct.
Forskningssektoren	11 pct.
Den kommunale sektor.....	6 pct.
Offentligheden.....	3 pct.
I alt	100 pct.

Fakta 4

- Virksomhedernes statistiske indberetningsbyrde til Danmarks Statistik viser følgende udvikling:

1996	310 årsværk
1997	248 årsværk
1998	239 årsværk
1999	252 årsværk

- Fra 1996 er indberetningsbyrden faldet med 21 pct. i gennemsnit for årene 1997-1999.
 - De fleste virksomheder skal ikke indberette til Danmarks Statistik. I 1999 var det 24 pct. af virksomhederne, som indberettede.
-

Fakta 5

Udviklingen i den gennemsnitlige udgivelsestid i dage i perioden 1989-1999

	1989	1994	1999
Månedssstatistikker	55	54	35
Kvartalsstatistikker	110	102	74
Årsstatistikker	367	341	239

- I perioden 1989 til 1994 er statistikkernes udgivelsestid reduceret med gennemsnitlig 2-7 pct.
 - I perioden 1994 til 1999 er statistikkernes udgivelsestid reduceret med gennemsnitlig 27-35 pct.
-

Fakta 6

Den gennemsnitlige udgivelsestid i dage fordelt på dataleverandørtid og intern produktionstid i 1999

	Månedss- statistik	Kvartals- statistik	Års- statistik
Udgivelsestid	35	74	239
Dataleverandørtid	19	47	154
Intern produktionstid	16	27	85
Dataleverandørtid i pct.	53	64	64

For alle udgivelser under ét udgjorde dataleverandørtiden 63 pct. af udgivelsestiden.

Fakta 7

Procentandelen af udgivelser, som overholder de retningsgivende mål

	1994	1999
Månedssstatistik	72	90
Kvartalsstatistik	50	76
Årsstatistik	64	78
Alle statistikker	62	82

Fakta 8

Kundernes gennemsnitlige tilfredshed med serviceydelserne i 1999 målt i point

Indholdet.....	4,3
Betjeningen	4,4
Dokumentationen.....	3,9
Den generelle tilfredshed	4,1

Den generelle tilfredshed har ligget stabilt på 4,1 i årene 1996, 1997, 1998 og 1999. Det maksimalt mulige antal point er 5,0.

Fakta 9

Procentandelen af kunder, som mener, at serviceopgaven er leveret til tiden

	1996	1997	1998	1999
Før tiden	6	11	17	15
Til tiden	80	80	74	78
For sent.....	14	9	9	7
I alt.....	100	100	100	100

Fakta 10

Den nationale statistikinstitutions størrelse målt ved antal fastansatte medarbejdere (årsværk) i 1998

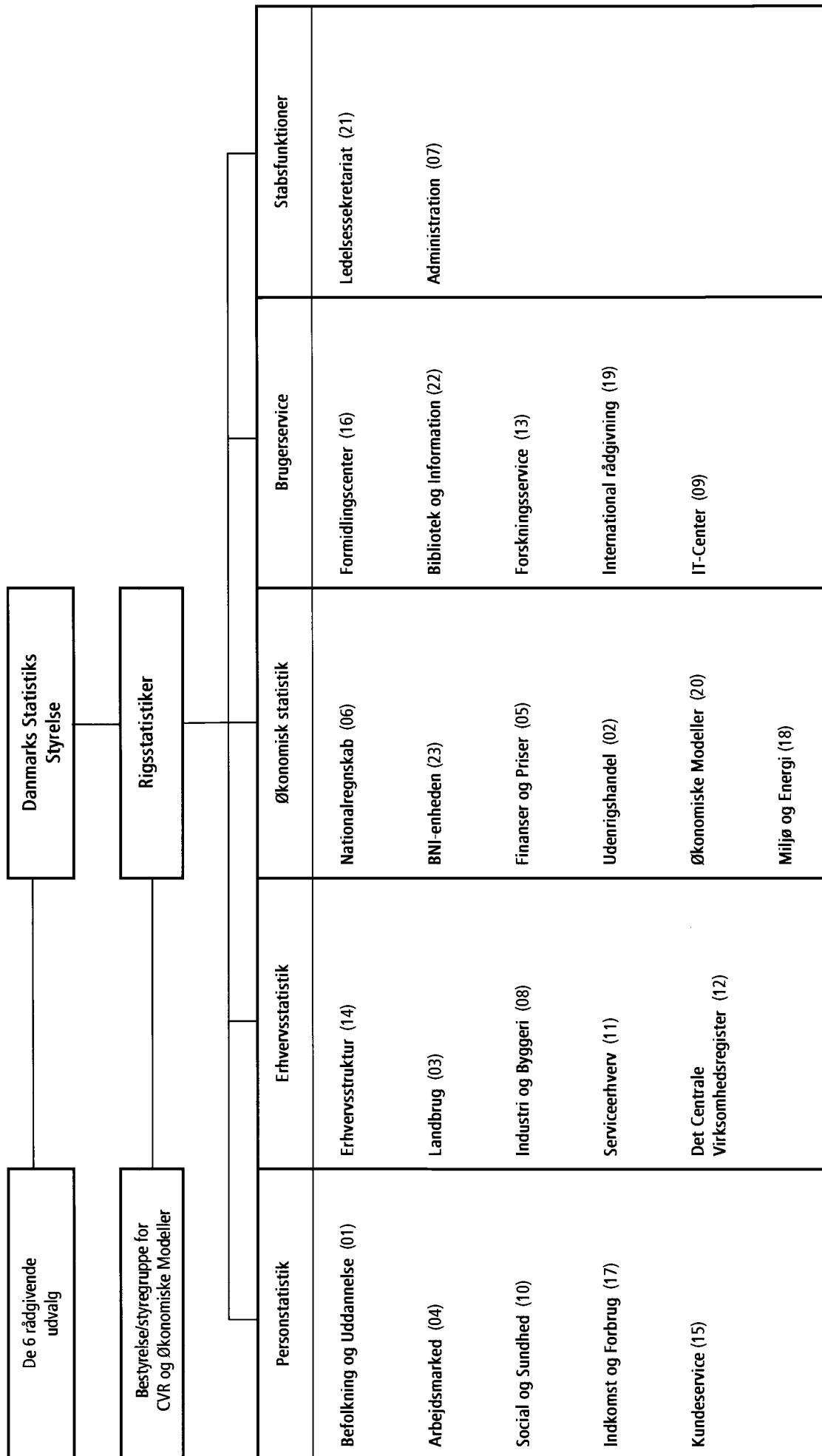
- Danmarks Statistik har 593 medarbejdere og er herved den tredje mindste institution ud af 15 sammenlignede landes statistikinstitutioner, herunder Sverige, Norge og Finland. Kun Luxembourg og Irland har færre fastansatte.
 - En del af medarbejderne er ansat på grund af institutionens egne indtægter (dvs. indtægter ud over parlamentets statistikbevilling), og til at udføre de opgaver, der følger heraf. For Danmarks Statistiks vedkommende var det 31 pct., hvilket er en usædvanlig høj andel.
 - Ses der bort fra disse medarbejdere i alle lande, har Danmarks Statistik 409 medarbejdere og er herved den næstmindste statistikinstitution. Kun Luxembourg har færre ansatte.
-

Fakta 11

Gennemsnitlig udgivelsestid for kvartalsstatistikker i 1999 i dage

	Person-statistik	Erhvervs-statistik	Økonomisk statistik
Udgivelsestid.....	76	72	76
Dataleverandørtid.....	54	36	55
Intern produktionstid.....	22	36	21

Bilag 5. Danmarks Statistiks organisation 1. januar 2000



Stikordsregister

Stikordene henviser til sidetal

A

ADAM (Annual Danish Aggregate Model) 30
afdelingskontrakter 40
afdelingsledelsen 41
afdelingsmødet 41
Amsterdam-traktaten 13
APV-undersøgelser 38, 48
arbejdsmarkedsstatistik 29
arbejds miljø 38, 47-48
arbejdspladsvurdering 38, 48
Arbejdsplan 40

B

balanced scorecard 45
befolkningsstatistik 29
benchmarking 39
betalingsbalancestatistik 30
bibliotek 20, 34
borgerundersøgelser 38
brugergrupper 22-23
brugerorientering 22-23, 33-35
brugerundersøgelser 32, 35, 37-38, 54

C

CEIES (Comité consultatif européen de l'information statistique dans les domaines économique et social) 50
central myndighed 10
CES (Conference of European Statisticians) 51
CMFB (Committee on Monetary, Financial and Balance of Payments Statistics) 50
CPC (Central Product Classification) 51
CVR (Det Centrale Virksomhedsregister) 7, 9, 17, 21

D

Danmarks Nationalbank 30
Danmarks Statistikbank 20, 33, 43
Danmarks Statistiks Bibliotek og Information 20, 34
dataleverandørpolitik 24-25
datasikkerhed 26-27
dokumentationssystem 44
DREAM (Danish Rational Economic Agents Model) 30

E

elektronisk dokumenthåndtering 44
elektronisk formidling 20, 33-35
elektronisk indberetning 25, 44
energistatistik 30
ENS95 (Det Europæiske Nationalregnskabssystem 95) 30
erhvervsstatistik 29
ESR98 (Det Erhvervsstatistiske Register 98) 29
EU-samarbejde 13-16, 43, 50, 52
Europaparlamentet 50
Eurostat 15, 50

F

faglig uafhængighed 10-13
FAO (Food and Agriculture Organization of the United Nations) 51
finansiering 17-18, 52
FN-samarbejde 16, 51
formidling 7, 9, 20, 33-35
formidlingskompetence 46

formål 5

forskningsområder 29

fortrolighed 12, 26-27

Forvaltningsloven 27

fremmedsprog 34

frieksemplarpolitik 20

G

gennemførelseskomitéer 50
GIS (geografiske informationssystemer) 35
gratisydelser 20
grønt nationalregnskab 30
grønt regnskab 36

I

IAOS (International Association for Official Statistics) 51
IARIW (International Association of Research in Income and Wealth) 51
ILO (International Labour Organization) 51
IMF (International Monetary Fund) 51
indberetningsbyrden 25, 44, 52-53
indtægtsdækket virksomhed 17-18, 20, 35, 52
integrationsregistre 29
intern benchmarking 39
intern information 42
intern service 41
international benchmarking 39
international rådgivning 16
international sammenlignelighed 5, 28
internationalt samarbejde 5, 7, 9, 13-16, 43, 50-51
internet 20, 33
intranet 42
ISI (International Statistical Institute) 51
ISIC (International Standard Industrial Classification) 51
IT-politik 43-44

J

journalisering 44

K

kommunikationspolitik 34
kompetenceudvikling 6-7, 9, 45-47
Konference for Europæiske Statistikere (CES) 51
konjunkturstatistik 30
konkrete mål 7-9
kontorchefmødet 41
kontorkontrakter 8, 40
kontormødet 41
kundegrupper 22-23
kundetilfredshedsundersøgelser 35, 37-38, 54
KVALISTAT 32
kvalitetsbegrebet 5-6, 11-13, 30-32
kvalitetssikring 31-32, 35-37
kvalitetsundersøgelser 33, 35-37

L

ledelse 10-11, 41-42, 45
lederstil 45
ledervurdering 45, 48
ligestillingsudvalget 41
læring på jobbet 46
lønpolitik 48

M

medarbejdere (årsværk) 54
medarbejdersamtaler 48
medarbejderudvikling 6-7, 9, 45-47
medarbejderundersøgelser 38, 48
metodeanvendelse 29-30
miljøstatistik 30
mødestruktur 41-42
mål- og resultatstyring 45
målsætninger 7-9, 15

N

nationalregnskabsstatistik 30
NOMESKO (Nordisk Medicinalstatistisk Komité) 51
nordisk samarbejde 51
NOSOSKO (Nordisk Socialstatistisk Komité) 51
Nyheder og information 35
nytårsmødet 42

O

OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) 51
omprioriteringspuljen 40
opgavetyper 7-10
organisationsstruktur 41-42, 55
organisationsudvikling 7, 9
overførselsindtægter 17

P

papirløse kontor 44
papirpublikationer 33-34
personalepolitik 47-48
personaleressourcer 54
personstatistik 29
pressepolitik 34
prispolitik 20-21
projektgrupper 42
publicering 33-35
publikationsindtægter 17-18, 52
pålidelighed 5, 11-13, 31

R

Registerloven 26
rekruttering 47
ressourcefordeling (intern) 40
rigsstatistikeren 11
Round Table on Business Survey Frames 51
rådgivende udvalg 21
rådsarbejdsgrupper 50

S

sagsstyring 44
samarbejdsrelationer 5, 12
samarbejdsudvalget 41
sammenhængende statistik 28-31
serviceydelser 7, 9, 17, 20-21, 35
sikkerhedsudvalget 41
SNA93 (System of National Accounts 93) 30, 51
socialstatistik 29
SPC (Statistical Programme Committee) 50
Statistical Law 14
statistikbanken 20, 33, 43
statistikbevillingen 17, 52
statistikproduktionen 7, 9, 28-31
statistikprogrammet 17-18, 20, 52

strategisk kompetenceudvikling 6-7, 9, 45-47
strategiske mål 7-9, 15
strukturstatistik 29
styrelsen 10-11
sumdatabasen 43
svarprocenter 32, 35

T

teknologipolitik 43-44
teknologiudvalget 41
TES (Training of European Statisticians) 46
Times 2000 44
troværdighed 5, 11-13

U

uafhængighed 10-13
uddannelsesprogram 46
uddannelsesudvalget 41
uddannelsspolitik 46
udenrigshandelsstatistik 30
udgivelsestider 32, 37, 53-54
udnævnelsesudvalget 41
udstationering 46
udvalgsstruktur 41
udviklingsplaner 46
Unesco (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) 51

V

varedeklarationer 31, 36
Vejviser i statistikken 31
Verdensbanken 51
vidensregnskab 36, 47
Virksomhedsregistret (CVR) 7, 9, 17, 21
virksomhedsregnskab 8, 36
visitats 42
Voorburg-Group 51
værdibaseret ledelse 45
værdigrundlag 6

W

WHO (World Health Organization) 51
World Bank 51

Ø

Økonomiministeriet 11
økonomisk statistik 30
økonomiske modeller 30

Å

årsværk 54