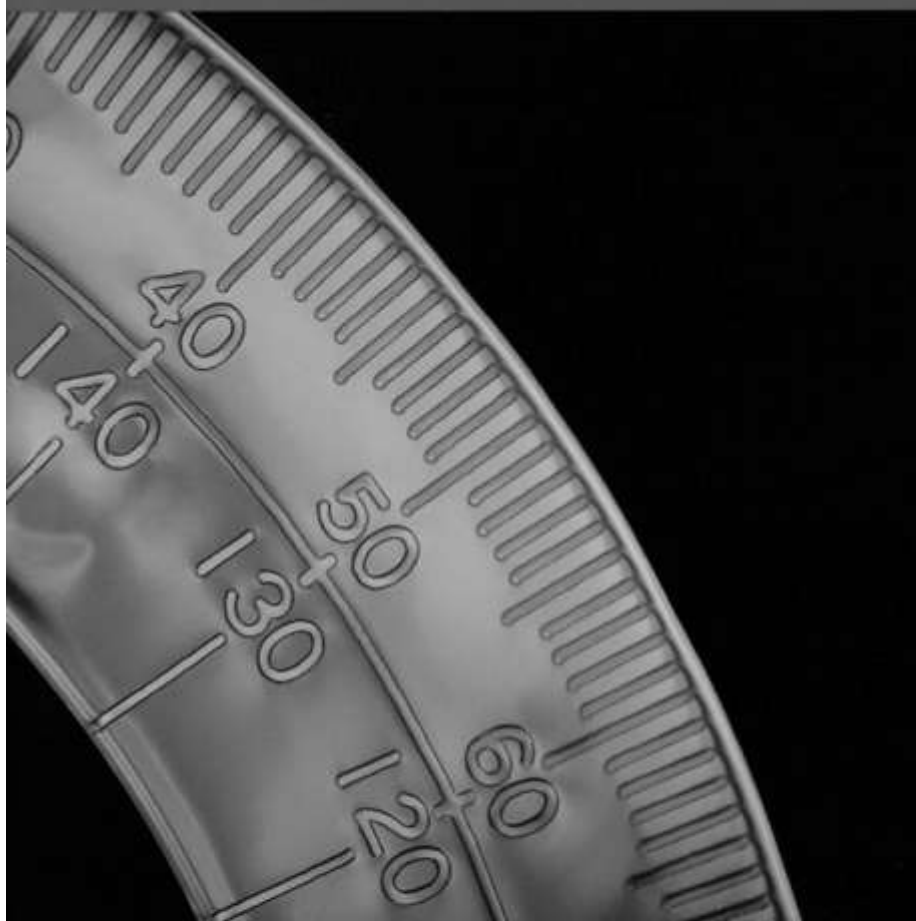


Virksomheds- regnskab

98



DANMARKS
STATISTIK



Forord

Danmarks Statistik aflægger hermed sit tredje virksomhedsregnskab.

1998 har været præget af det intensiverede samarbejde inden for EU. Det skyldes især det økonomiske samarbejde, bl.a. i relation til Den Økonomiske og Monetære Union, Stabilitets- og Vækstpagten, det indre marked og beskæftigelsespolitikken. For at kunne gennemføre dette samarbejde og overvåge udviklingen er det besluttet politisk at udbygge og harmonisere statistikkerne. For at fremskaffe ressourcer til disse nye opgaver har Danmarks Statistik i slutningen af 1998 gennemført betydelige omprioriteringer og har også med virkning fra 1999 nedlagt en række eksisterende statistikker mv.

Arbejdet med opbygning af Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) har haft en god fremdrift i 1998. CVR er et kompliceret edb-projekt, der indebærer et samarbejde mellem myndighederne i fire ministerier. Etableringen af CVR forventes afsluttet i efteråret 1999, således at loven om Det Centrale Virksomhedsregister kan sættes i kraft på dette tidspunkt.

Virksomhedsregnskabet for 1998 viser i øvrigt, at den procentandel af Danmarks Statistiks ressourcer, som bruges til generel ledelse, administration og hjælpefunktioner, er faldende. En stigende del af institutionens ressourcer anvendes således direkte til statistikproduktionen, til formidlingen heraf og til serviceydelser til glæde for brugere og kunder. Statistikproduktionen har da heller aldrig været større end i 1998.

Danmarks Statistik har med virksomhedsregnskabet - ud over den egentlige bevilningsafregning - søgt at give et dækkende billede af institutionens resultater, aktiviteter og økonomiske situation.

Jan Plovsing

Rigsstatistiker

Formand for

Danmarks Statistiks Styrelse

Styrelsens øvrige medlemmer:

Viceamtsborgmester Kirsten Ebbensgaard

Direktør Hans Ejvind Hansen

Professor Kjeld Møller Pedersen

Direktør Karen Siune

Professor Nina Smith

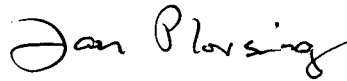
Civilingeniør Arne Vierø

Da. 25
709.2
ev. 6

Danmarks Statistiks underskrift

Det tilkendegives hermed, at Danmarks Statistiks virksomhedsregnskab er aflagt i henhold til reglerne for virksomhedsregnskaber i staten, jf. Akt. 82 af 4. december 1996. Virksomhedsregnskabet giver efter Danmarks Statistiks vurdering både fagligt og økonomisk et dækkende og dokumenteret billede af institutionens virksomhed i 1998.

København den 28. april 1999



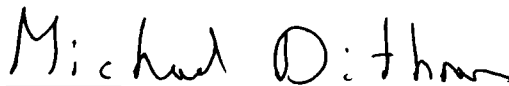
Jan Plovsing
Rigsstatistiker

Formand for
Danmarks Statistiks Styrelse

Økonomiministeriets påtegning

Påtegningen omfatter de dele af virksomhedsregnskabet, der svarer til det ordinære regnskab, jf. Finansministeriets bekendtgørelse nr. 1163 af 20. december 1994, om statens regnskabsvæsen mv. § 9, samt Danmarks Statistiks regnskabsmæssige forklaringer.

København den 28. april 1999



Michael Dithmer
Departementschef

DANMARKS STATISTIK

10. MAJ 1999

BIBLIOTEKET

Indhold

	Side
1. Indledning	5
1.1 Lovgrundlag og opgaver	
1.2 Hovedmålsætninger	
1.3 Mål frem mod år 2000	
2. Beretning	11
2.1 Aktiviteter og væsentlige begivenheder i 1998	
2.2 Mål og væsentlige resultater i 1998	
2.3 Vurdering af årets regnskabsresultat	
2.4 Forventninger til de kommende års udvikling	
3. Driftsregnskab og resultatopgørelse	19
3.1 Driftsregnskab	
3.2 CVR	
3.3 Bevillingsafregning og opsparring	
3.4 Resultatopgørelse for indtægtsdækket virksomhed	
4. Mål og resultater	27
4.1 Udgivelsestider	
4.2 Indberetningsbyrde	
4.3 Serviceydelser	
4.4 Kundetilfredshed	
4.5 Formidling	
5. Hovedområders regnskab og aktiviteter	37
5.1 Driftsregnskab fordelt på hovedområder	
5.2 Driftsregnskab, aktiviteter og resultater for de enkelte hovedområder	
5.2.1 Personstatistik	
5.2.2 Erhvervsstatistik	
5.2.3 Økonomisk statistik	
5.2.4 Ekstern brugerservice	
5.3 Hjælpefunktioner	
5.4 Generel ledelse og administration	
6. Personale og organisation	45
6.1 Generel omtale	
6.2 Personaleforbrug	
6.3 Tilgang og afgang	
6.4 Sygefravær	
6.5 Over- og merarbejde	
6.6 Organisationsstruktur	
7. Grønt regnskab	53
Bilag 1: Oversigt over ressourcer	55
Bilag 2: Internationalt statistisk samarbejde	60
Bilag 3: De enkelte hovedområders aktiviteter.....	63
Bilag 4: Organisationsplan.....	65

1. Indledning

1.1 Lovgrundlag og opgaver

Danmarks Statistik er den centrale myndighed for dansk statistik. Hovedformålet med institutionens virksomhed er at levere objektiv statistik om samfundsforholdene, som er en betingelse for, at *demokratiet* og *samfundsøkonomien* kan fungere. Institutionen skal bidrage til

Hovedformål

- at borgerne kan danne sig et pålideligt billede af samfundet
- at politikere, administration, erhvervsliv og organisationer kan foretage analyser og træffe beslutninger på et pålideligt grundlag
- at udvikle grundlaget for empirisk forskning
- at belyse udviklingen i EU/EØS og den øvrige verden.

Danmarks Statistiks hovedopgaver fremgår af lov om Danmarks Statistik, samt lov om Det Centrale Erhvervsregister/lov om Det Centrale Virksomhedsregister. Der er fire hovedopgaver:

Hovedopgaver

Den første og væsentligste opgave er *at indsamle, bearbejde og offentliggøre statistiske oplysninger* om samfundsforholdene. I tilknytning hertil udarbejdes statistiske analyser og prognoser. Opgaverne skal løses efter videnskabelige og effektive metoder.

Den anden opgave er at bidrage til *det internationale statistiske samarbejde* for at fremme statistikens nytteværdi, bl.a. ved at gøre den internationalt sammenlignelig, jf. bilag 2. Herunder indgår Danmark som medlem af EU i et forpligtende samarbejde om indsamling og bearbejdning af statistik. Danmarks Statistik bidrager aktivt til at præge statistiksamarbejdet i EU og Eurostats statistikprogram. Dette samarbejde er i stigende grad baseret på EU retsakter, dvs. lovgivning, der forpligter Danmark til en bestemt statistikproduktion. For tiden er der vedtaget 118 EU-statistikretsakter.

Den tredje opgave er at udføre statistiske opgaver mod betaling, de såkaldte *serviceydelser*.

Endelig som den fjerde opgave administrerer Danmarks Statistik i henhold til særlig lov Det Centrale Erhvervsregister, som i 1999 erstattes af *Det Centrale Virksomhedsregister* - igen i henhold til særskilt lovgivning.

Danmarks Statistik er oprettet som central myndighed for den danske statistik. Det medfører bl.a., at andre offentlige myndigheder og institutioner skal forhandle om samordning, hvis de påtænker at indsamle og bearbejde statistiske oplysninger. Danmarks Statistik skal endvidere forestå eller medvirke ved indretning og udnyttelse af offentlige myndigheders centrale administrative registre, som kan bruges til statistiske formål.

Central myndighed

Danmarks Statistik er en selvstændig institution i Økonomiministeriet. Institutionen ledes af en Styrelse med rigsstatistikeren som formand. Økonomiministeren udnævner Styrelsens medlemmer. Styrelsen træffer beslutning om den årlige arbejdsplan, herunder om de oplysninger, som skal indhentes fra virksomheder og offentlige myndigheder. Styrelsen træffer også beslutning i spørgsmål af større økonomisk betydning og afgiver forslag til budget til økonomiministeren. Styrel-

Styring

sen fastsætter endvidere retningslinier for samordning med andre statistikproducenter og registermyndigheder.

Økonomiministeren har ansvar for Danmarks Statistiks budget-, regnskabs- og personaleforhold samt det overordnede ressortmæssige ansvar. Rigsstatistikeren har den faglige og administrative ledelse af Danmarks Statistik.

Uafhængighed

Danmarks Statistik skal tjene de almene samfundsmæssige interesser og skal derfor være uafhængig af politiske og økonomiske særinteresser. Institutionen skal på objektivet og veldokumenteret grundlag levere *alsidig og upartisk statistik*.

Hovedområder

Danmarks Statistiks udadvendte opgaver er koncentreret indenfor hovedområderne:

- Personstatistik
- Erhvervsstatistik
- Økonomisk Statistik
- Ekstern brugerservice
- Det Centrale Virksomhedsregister

Hovedområderne *personstatistik*, *erhvervsstatistik* samt *økonomisk statistik* varetager kerneopgaverne i forbindelse med institutionens statistikproduktion, herunder indsamling og bearbejdning af statistik samt en væsentlig del af opgaverne i forbindelse med formidlingen af statistikken.

Aktiviteterne omfatter bl.a. udarbejdelse af løbende statistikker om personer, erhverv og økonomi, som normalt er måneds-, kvartals-, og årsopgørelser, udvikling af sådanne statistikker, samt etablering og løbende opdatering af grundlæggende registre om personer og erhverv.

Hovedområdet *ekstern brugerservice* forestår den trykte og elektroniske formidling af statistikken via institutionens forlags- og databankvirksomhed. Herudover varetages blandt andet forskningsservice, interviewopgaver, bibliotek og information, udarbejdelse af markedsstatistik og kommunale nøgletal, samt international rådgivning.

Hovedområdet *Det Centrale Virksomhedsregister (CVR)* blev i medfør af lov, jf. L 417 af 1996, en del af Danmarks Statistiks aktiviteter, idet loven foreskriver at administrationen af registret forestås af Danmarks Statistik. Formålet med etablering af et Centralt Virksomhedsregister er, at der sker en entydig nummerering af virksomhederne og dermed en lettelse af de administrative byrder for erhvervslivet. Registrets opgaver varetages af Danmarks Statistik i samarbejde med Told- og Skattestyrelsen, Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Arbejdsmarkedsstyrelsen samt Arbejdstilsynet.



Danmarks Statistiks fire hovedopgaver varetages og finansieres indenfor følgende tre selvstændige programtyper:

Programtyper

- *Statistikprogrammet*, som omfatter produktionen af statistik om personer, erhverv og økonomi samt formidlingen heraf. Det internationale statistiske samarbejde er en væsentlig del af statistikprogrammet. Statistikprogrammet finansieres af den almindelige driftsbevilling, tilskudsfinansiering og publikationssalg.
- *Serviceydelsesprogrammet*, som omfatter produktionen af særlige data og statistik til individuelle kunder. Serviceydelserne finansieres som indtægtsdækket virksomhed.
- *Det Centrale Virksomhedsregister*, som foreløbig omfatter opbygningen af registret. Etableringen af CVR finansieres af en særskilt bevilling og af dataleverandørerne.

1.2. Hovedmålsætninger

Danmarks Statistiks hovedmålsætninger er formuleret i strategiplanen *Strategi 96*. Det centrale er brugerorienteringen, dvs. at Danmarks Statistik så vidt muligt skal tilfredsstille brugernes behov. Da CVR er under opbygning, omfatter hovedmålsætningerne for tiden alene statistikprogrammet og serviceydelsesprogrammet.

Hovedmålsætninger for statistikprogrammet er:

Statistik

- Høj kvalitet og anvendelighed, herunder at statistikken:
 - er relevant i forhold til samfundsudviklingen
 - udgives hurtigt
 - har en høj faglig kvalitet
- At statistikken indsamles på en måde, så erhvervslivets indberetningsbyrde begrænses.

Statistikkerne skal være *relevante* og løbende tilpasses den nationale og internationale udvikling, så de belyser væsentlige træk ved samfundsforholdene. Stati-

stikkens produkter i form af tal, analyser og kommentarer skal endvidere være *troværdige*, så der ikke er tvivl om, at statistikens billede af samfundet er retvisende.

Statistik, der *udgives hurtigt* og derfor er *aktuel*, har en høj brugsværdi. Udgivelsestiden, dvs. afstanden mellem opgørelsestidspunkt og offentliggørelsestidspunkt skal være kortest mulig. Samtidig skal statistikken være *rettidig*. Den skal udkomme som lovet, dvs. på et forud annonceret tidspunkt. Det giver brugerne mulighed for at planlægge, og det bestyrker Danmarks Statistiks uafhængighed.

Virksomhedernes indberetningsbyrde skal reduceres så meget som muligt. På de enkelte statistikområder overvejes løbende mulighederne for ændrede indberetningsformer, reduktion af stikprøvens størrelse, udeladelse af små enheder og anvendelse af administrative registre. Omverdenens behov for nye statistikker, herunder EU-forordningsbestemte statistikker, betyder imidlertid at der løbende opstår behov for nye indberetninger.

Service

Hovedmålsætninger for serviceydelsesprogrammet er:

- Udbygning af serviceydelserne
- Høj kundetilfredshed

De særlige behov for data og statistik, som specifikke brugere har, skal imødekommes. Derfor udarbejdes statistikopgaver mod betaling. Det er målsætningen, at *serviceydelsesprogrammet skal vokse* for at udbygge Danmarks Statistiks rolle som den centrale dataleverandør i et samfund, hvor informationer får stadig større betydning. Det er også en afgørende målsætning, at *kunderne er tilfredse*.

Formidling

Fælles for programmerne er følgende hovedmålsætning:

- Brugerorienteret formidling

Det er ikke nok at producere gode og relevante tal. Hvis de ikke bliver brugt, er anstrengelserne spildt. Effektiv og brugerorienteret formidling er derfor et centralt punkt i Danmarks Statistiks *Strategi 96*. Der skal sikres en *sammenhængende og moderne formidling* af statistikken, hvor der drages optimal nytte af de nye tekniske muligheder. Formidlingen skal tage udgangspunkt i at brugerne har forskellige behov og ønsker. Statistikken skal formidles, så den er *let tilgængelig*. Det gælder både den trykte og elektroniske formidling.

1.3 Mål frem mod år 2000

Kvantitative og kvalitative mål

Danmarks Statistik anvender både kvantitative og kvalitative målemetoder for at vurdere i hvilken udstrækning hovedmålsætningerne opnås.

Statistik

Inden for statistikprogrammet udarbejdes der løbende statistik om *udgivelsestiderne* for at følge målet om hurtig udgivelse. Hvad angår den faglige kvalitet har Danmarks Statistik i 1998 udarbejdet og offentliggjort såkaldte varedeklarationer for alle statistikprodukter. Varedeklarationerne oplyser om statistikprodukternes kvalitet. Med virkning første gang for året 1999 vil Danmarks Statistik udgive en årlig kvalitetsrapport, der med udgangspunkt i varedeklarationerne belyser udviklingen i den faglige kvalitet. At statistikproduktionen er *relevant* i forhold til samfundsudviklingen beskrives kvalitativt i form af de ændringer i statistikproduktionen, som omtales i virksomhedsregnskabet og i Danmarks Statistiks årlige arbejdsplan. Inden arbejdsplanen vedtages, forelægges den de seks rådgivende udvalg, der omfatter Danmarks Statistiks interessenter.

Erhvervslivets indberetningsbyrde skal begrænses. Denne målsætning følges ved hjælp af et redskab, som er udviklet i 1997. Indberetningsbyrden kan herefter måles i årsværk for året 1996 og frem.

Inden for serviceydelsesprogrammet måles udbygningen af *serviceydelserne* ved tallene for omsætningen. For at følge med i, om ydelserne lever op til *kundernes tilfredshed*, udarbejder Danmarks Statistik løbende kundetilfredshedsundersøgelser.

Service

Målsætningen om *brugerorienteret formidling* følges både kvantitativt og kvalitativt. Der udarbejdes løbende statistik over såvel udbuddet som bruger- og kundeinteressen. Kundeinteressen måles ved tallene for salget. Disse statistikker suppleres med beskrivelser af nye initiativer og anden udvikling på formidlingsområdet.

Formidling

Danmarks Statistik er i gang med en langsigtet udvikling, der bl.a. styres af en række kvantitative mål for perioden indtil år 2000¹. Målene, der retter sig bredt mod opfyldelse af institutionens hovedmålsætninger, er:

Mål frem mod år 2000

• Udgivelsestider

- Udgivelsestiderne nedbringes i årene 1995-1999 med i alt 30 pct. i forhold til 1994.
- Andelen af udgivelser der overholder de retningsgivende mål øges i årene 1995-1999 med i alt 30 pct. i forhold til 1994.

• Indberetningsbyrden

- Virksomhedernes indberetningsbyrde reduceres i årene 1997-1999, så niveauet i denne periode i gennemsnit er 20 pct. lavere end i 1996. Det er en udvikling, Danmarks Statistik lægger vægt på, selv om langt størstedelen af indberetningerne fra erhvervslivet er omfattet af en retslig forpligtelse.

• Serviceydelser

- Omsætningen ved servicevirksomhed øges i årene 1995-1999 med 40 pct. i forhold til 1994, målt i årets priser.

• Kundetilfredshed

- Kundetilfredsheden med Danmarks Statistiks betalte serviceydelser skal i hvert af årene 1996-1999 ligge over gennemsnittet for statsinstitutioner.
- Leveringstid: I gennemsnit skal 92 pct. af kunderne i årene 1997-1999 angive, at serviceopgaverne er leveret til tiden eller tidligere.

• Formidling

Trykt formidling: Udbuddet af trykt formidling øges med 13 pct.² og kundeinteressen målt ved salget med 20 pct. i årene 1995-1999 i forhold til 1994.

Elektronisk formidling: Udbuddet af elektronisk formidling øges med 150 pct. og kundeinteressen målt ved salget med 40 pct. i årene 1995-1999 i forhold til 1994.

¹ Begrebet mål i Danmarks Statistiks virksomhedsregnskab er identisk med begrebet resultatmål i Finansministeriets vejledning om virksomhedsregnskaber.

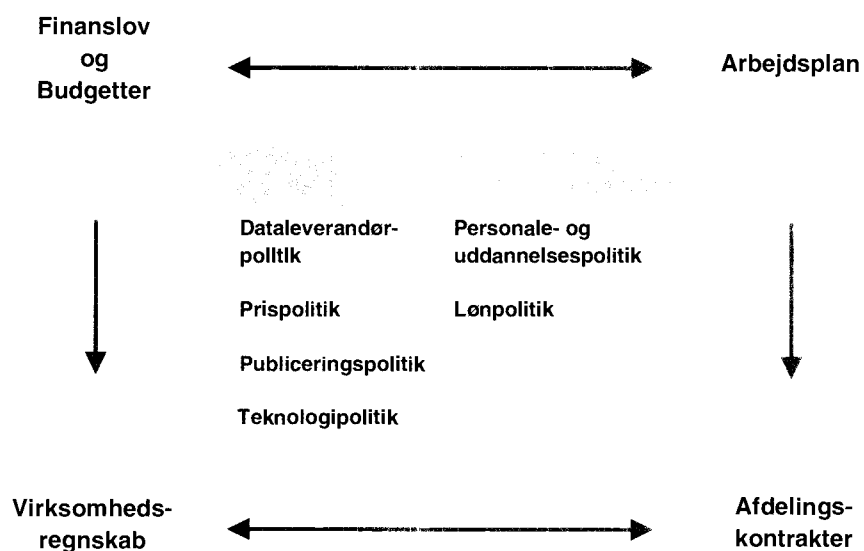
² Nedsat fra 15 til 13 pct. ved Styrelsens godkendelse af Arbejdsplan 1999 som følge af nedlæggelse af statistikker.

Styring

Den årlige arbejdsplan, de interne kontrakter mellem rigsstatistikeren og afdelingerne, den løbende budgetstyring samt virksomhedsregnskabet er centrale styringsinstrumenter i Danmarks Statistiks opfølgning på de langsigtede mål. Denne styring understøttes af Strategi 96, samt institutionens politikker på en række områder, jf. figur 1.2.

Figur 1.2

Danmarks Statistiks vigtigste styringsinstrumenter



2. Beretning

2.1 Aktiviteter og væsentlige begivenheder i 1998

Kerneaktiviteterne statistikproduktion og formidling, især elektronisk formidling, er i fortsat vækst, jf. tabel 2.1 og figur 2.1. I 1998 omfattede det løbende statistikprogram 1059 offentliggørelser om 64 forskellige emner. Bilag 1 viser en oversigt over emnerne. De 1059 udgivelser svarer til, at der på en arbejdsdag i Danmarks Statistik offentliggøres mindst 4 statistikker.

Danmarks Statistik gennemfører hvert år ved arbejdsplanlægningen en fornyelse og omprioritering af institutionens løbende statistikprogram for at sikre relevansen i forhold til samfundsudviklingen. Boks 1 viser, hvilke nye løbende statistikker Danmarks Statistik publicerede i 1998, og hvilke der blev nedlagt i løbet af året.

Aktiviteter

Udvalgte aktiviteter

Tabel 2.1

	1994	1995	1996	1997	1998
<i>Antal udgivelser i alt.....</i>	893	959	983	1 010	1 059
Månedssstatistikker	305	322	300	313	354
Kvartalsstatistikker	264	282	298	291	282
Årsstatistikker	255	253	282	288	307
Øvrige statistikker	69	102	103	118	116
<i>Trykt formidling</i>					
Antal satssider	12 700	15 000	15 900	15 700	17 600
<i>Elektronisk formidling</i>					
Tidsserier i databanker (mio.)	54	60	68	130	165
<i>Telf.- og e-post ekspeditioner¹</i>	1 177 600	1 284 800	1 363 700	1 329 000	1 343 600
<i>Internationalt</i>					
Tabeller til internat. org.	...	...	2 307	2 631	2 558
Internationale rejsedage	1 054	1 109	1 305	1 394	1 689

Anm. Tallene dækker hele institutionen og kan dermed overstige summen af de enkelte hovedområder, jf. aktivitetsoversigterne i bilag 3.

¹ Opgørelsen omfatter indgående og udgående telefon- og e-postekspeditioner.

I 1998 er indgået en aftale med Indenrigsministeriet om oprettelse af en udlændingedatabase. Formålet med databasen er at tilvejebringe et longitudinalt og konsistent datamateriale, der gør det muligt hurtigt og sikkert at belyse og analysere aktuelle emner om udlændinges forhold. Databasen, der etableres i 1999, vil indeholde oplysninger om demografi, bolig, uddannelse, arbejdsmarked og sociale forhold.

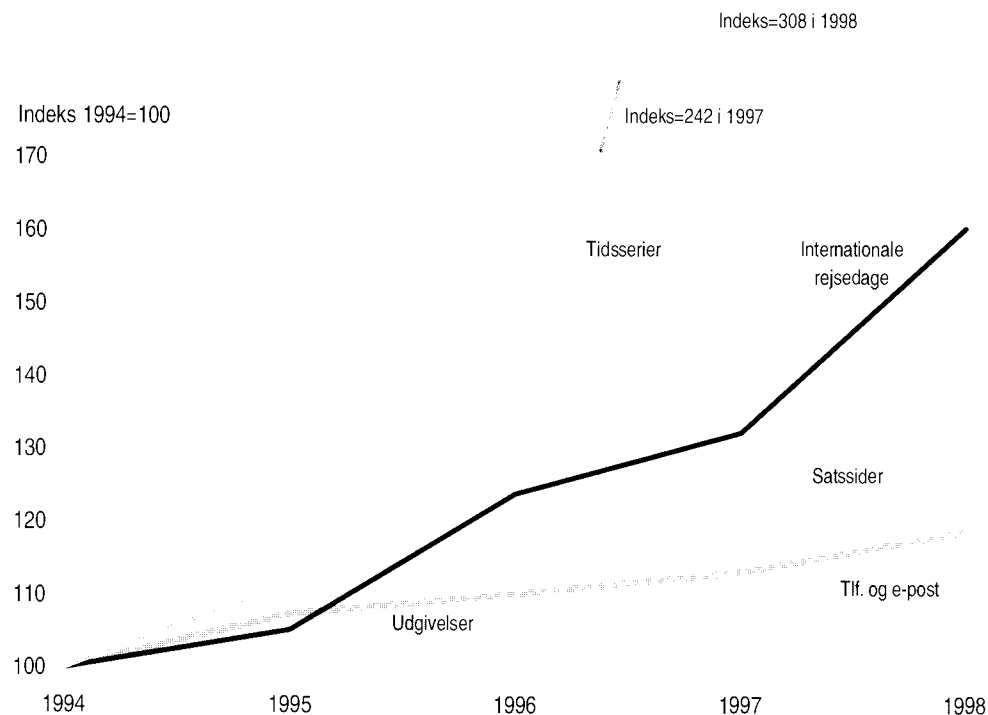
Statistik om udlændinge

Danmarks Statistik udgav i 1998 en temapublikation *Indvandrere i Danmark*, der giver et samlet billede af indvandrernes og deres efterkommeres forhold i det danske samfund. Bogen indeholder et stort udvalg af oplysninger indenfor en række områder: demografi, husstande og familier, boligforhold, beskæftigelse og ledighed, uddannelse, indkomster og indkomsterstøttende ydelser, sundhed og kriminalitet. På de fleste af disse områder er det første gang Danmarks Statistik offentliggør oplysninger for indvandrere og efterkommere.

Temapublikation om indvandrere

Figur 2.1

Aktivitetsudviklingen i perioden 1994-1998. (Indeks 1994=100)



Kilde: Tabel 2.1.

Boks 1.

Nye løbende statistikker publiceret i 1998 om:

- Udbetaling af arbejdsløshedsdagpenge
- Lønninger i staten
- Lønninger i den kommunale sektor
- Regionalfordelt regnskabsstatistik
- Transportsektorens struktur og økonomiske udvikling
- Lufthavne og transport med fly
- Jernbanenet og transport med tog
- Skibsfarten på danske havne
- Pelsdyr og landbrug
- Landbrugsfamiliernes husstandsindkomst
- Skatterestancer
- Luftkvaliteten i byer
- Udledning af spildevand fra bebyggelse uden for kloakerede områder
- Økologiske landbrug
- Familiernes miljøvaner
- Miljøtilstanden, faktorer der påvirker miljøet og miljøøkonomisk regnskab for Danmark

Nedlagte statistikker i 1998 om:

- Lønindeks for industrien
- Personalet i den offentlige sektor
- Konjunkturbarometer for vognmænd
- Forbruget af ozonlignedbrydende stoffer
- Olie- og kemikalieaffald tilført Kommunekemi a/s

I december 1998 blev første udgave af en ny årspublikation for miljø- og energistatistik, *Miljøstatistik 1998*, udgivet. Bogen indeholder fysisk miljøstatistik, energistatistik og miljøøkonomiske regnskaber og kan ses som en viderebearbejdning og systematisering af de miljøstatistikker, der løbende offentliggøres af Danmarks Statistik. Hvert statistikområde i bogen indeholder tekstafsnit, der gør bogen velegnet som en bred introduktion til og orientering om miljømæssige forhold også for læsere, der ikke har særlig forhåndsviden på dette felt. Publikationen er ledsaget af en cd-rom med det detaljerede talmateriale.

Ny årlig miljøstatistisk publikation og....

Parallelt med talmaterialet til cd-rom'en er materialet indlagt i Danmarks Statistik generelle databanker, således at disse er blevet væsentligt udvidet på miljø- og energiområdet. Både bogen og cd-rom'en videreføres i 1999 og ny statistik på området inddrages.

....mere miljøstatistik i databanker

Projektet arbejdsmarkedsbalancer har givet de første resultater bl.a. med udgivelsen af rapporten "Integreret arbejdsmarkedsstatistik" i februar 1999. Rapporten præsenterer to nye integrerede regnskabssystemer: arbejdstidsregnskabet og arbejdsmarkedsregnskabet. I arbejdstidsregnskabet beregnes konsistente tidsserier over beskæftigelsen, antal job, lønsum og præsterede arbejdstimer. Inden udgangen af 1999 vil dette system indgå i den løbende arbejdsmarkedsstatistik. I arbejdsmarkedsregnskabet, der er under udvikling, præsenteres sammenlignelige tal for antal personer, der i en periode er tilknyttet arbejdsmarkedet eller uden tilknytning til arbejdsmarkedet.

Arbejdsmarkedsstatistik

I december 1998 offentliggjordes de første månedsoplysninger fra den nye statistik om udbetalinger af arbejdsløshedsdagpenge til forsikrede. Denne statistik er baseret på Dagpengeudbetalingsregistret, der administreres i Direktoratet for Arbejdsløshedsforsikring.

Danmarks Statistik har med udgangen af 1998 nedlagt *Statistisk Månedoversigt* som var en løbende samling af tal om konjunkturudviklingen, og erstattet den med en mere moderne *Konjunkturstatistik*, der også udkommer månedligt, men hvor et nummer hvert kvartal indeholder tekst og kommentarer til tallene og analyser af udviklingen. Formålet med publikationen er at give læseren et hurtigt, enkelt og sikkert billede af den aktuelle konjunktursituation.

Ny konjunkturstatistik

Danmarks Statistik udgav i 1998 en håndbog med titlen *Nøgle til bedre kommunal planlægning*, der handler om hovedparten af den statistik, der kan benyttes til analyse og planlægning på det kommunale område. Bogen har dels til formål at fungere som appetitvækker og inspirationskilde for kommunale planlæggere og beslutningstagere dels at fungere som et opslagsværk. Der er i efteråret 1998 fulgt op på udgivelsen med et stort markedsfremstød i kommunerne i form af 14 præsentationsmøder med ca. 500 deltagere fra den kommunale sektor.

Håndbog til kommunal planlægning

Efter at Danmarks Statistiks mål- og resultatstyring i en årrække har sat kraftigt fokus på at nedbringe statistikkernes udgivelsestid vil institutionen i de kommende år sætte øget fokus på belysning af statistikkernes kvalitet. I 1998 har Danmarks Statistik udarbejdet såkaldte varedeklarationer for institutionens ca. 250 statistikprodukter og disse er tilgængelige for brugerne på Internettet. Varedeklarationerne giver brugerne en række kortfattede oplysninger om de enkelte statistikprodukters kvalitet målt ved indhold, udgivelsestid, pålidelighed og usikkerhed, sammenlignelighed over tid og med andre statistikprodukter, tilgængelighed samt dokumentation og anvendelsesmuligheder.

Varedeklarationer om statistikkens kvalitet på Internettet og....

....årlig kvalitetsundersøgelse

Med virkning første gang for året 1999 vil Danmarks Statistik udgive en årlig *kvalitetsrapport*, der med udgangspunkt i varedeklarationerne for samtlige statistikprodukter, belyser udviklingen i den faglige kvalitet.

År-2000-problemet

Der har i 1998, som en del af de interne afdelingskontrakter, været arbejdet målrettet med at imødegå de problemer, som kan opstå i Danmarks Statistiks mange forskellige edb-systemer i forbindelse med overgangen til et nyt århundrede, det såkaldte "år-2000 problem". Som resultat af dette arbejde vurderes det ved en opgørelse ultimo 1998, at "år-2000-problemet" er løst for 82 pct. af institutionens tællinger, registre, modeller mv.. Løsning af "år-2000-problemet" er fortsat en del af afdelingskontrakterne, idet der sigtes på at problemerne løses i løbet af 1. halvår 1999 for alle tællinger mv. på nær nogle få tællinger, der har fået dispensation til at løse problemerne inden 1. oktober 1999.

Personale, teknik, omgivelser og

Danmarks Statistiks resultater er bl.a. påvirket af at statistikken produceres med anvendelse af avanceret informationsteknologi og at medarbejdernes opgavevaretagelse sker indenfor hensigtsmæssige og tidssvarende rammer. Alle Danmarks Statistiks medarbejdere har siden 1998 rådet over arbejdsstationer med Windows NT ligesom alle har fået mulighed for adgang til Internettet. Med det formål at gøre Danmarks Statistik til en god og moderne arbejdsplads gennemføres en flerårig modernisering af institutionens fysiske rammer, herunder med nye arbejdsborde og mødelokaler, som afsluttes i 1999.

....arbejdsplads-vurdering

I 1998 gennemførte Danmarks Statistik en arbejdspladsvurdering (APV) af det fysiske arbejdsmiljø i institutionen. Undersøgelsen blev gennemført som en spørgeskemaundersøgelse blandt samtlige ansatte. Danmarks Statistiks APV-udvalg har på baggrund af undersøgelsens resultater udarbejdet en handlingsplan, der beskriver hvorledes der i 1999 skal følges op på de problemer ved det fysiske arbejdsmiljø som undersøgelsen har kortlagt.

2.2 Mål og væsentlige resultater i 1998

I afsnit 4, *Mål og resultater* redegøres der nærmere for mål og opnåede resultater i 1998. Her i beretningen gengives alene hovedresultaterne og målopfyldelsen i forhold til de langsigtede mål.

Udgivelsestider

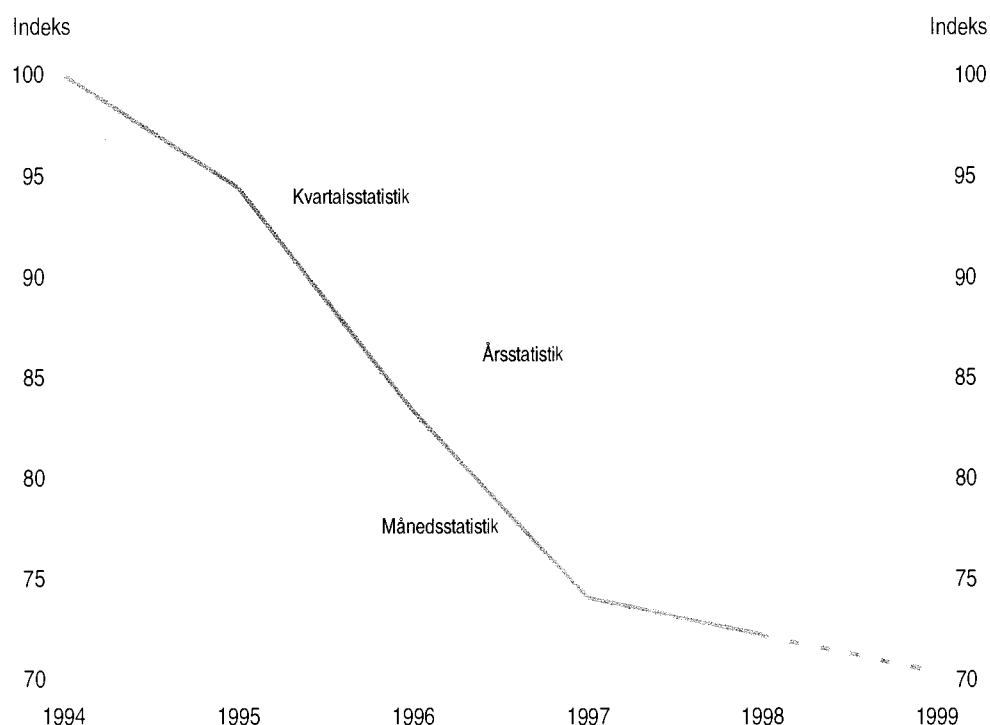
Udgivelsestiderne skal nedbringes med 30 pct. og resultaterne af den forstærkede indsats for at nå dette mål har været særdeles gode. I perioden 1994-1998 er udgivelsestiderne på henholdsvis måneds-, kvartals- og årsstatistikker reduceret med 23-28 pct. For månedsstatistikkerne er resultatet nu, at oplysningerne i gennemsnit foreligger efter godt en måned. For kvartalsstatistikkerne går der ca. 2½ måned mellem statistikkens opgørelsestidspunkt og offentliggørelsestidspunktet og for årsstatistikkerne ca. 8½ måned.

Godt 80 pct. af alle udgivelser skal inden år 2000 overholde de retningsgivende mål for udgivelsestiden, som for måneds-, kvartals- og årsstatistikker er henholdsvis 61, 91 og 365 dage. I 1998 er det lykkedes at nå op på at 82 pct. af samtlige udgivelser overholder målene. I 1998 udgjorde den eksterne leverandørtid 61 pct. af statistikkernes udgivelsestid.

Der er opnået markante forbedringer i udgivelsestiderne og bestræbelserne herfor vil fortsætte på udvalgte områder. Det må dog erkendes, at en generel reduktion i udgivelsestiderne ikke vil kunne fortsætte i de kommende år, idet langt størstedelen af udgivelsestiden nu er ekstern leverandørtid.

Udvikling i udgivelsestider for års-, kvartals- og månedsstatistikker i perioden 1994-1998, samt målet for 1999

Figur 2.2



Den tid det tager private virksomheder at indberette til Danmarks Statistik, faldt i 1998 med 3,4 pct.. Dermed er udviklingen fortsat fra 1997, om end indberetningsbyrden faldt noget mindre i 1998 end i 1997.

Indberetningsbyrden

Indberetningsbyrden er beregnet ved at lægge virksomhedernes totale tidsforbrug, omregnet til årsværk, for alle lovpligtige tællinger sammen. Resultaterne af opgørelsen viser, at indberetningsbyrden er faldet fra 310 årsværk i 1996 til 239 årsværk i 1998, hvilket svarer til en reduktion på 23 pct. Målsætningen er således indtil videre nået. Af den samlede indberetningsbyrde er 87 pct. en følge af EU-forordninger og -direktiver.

Omsætningen ved servicevirksomhed nåede i 1998 op på 54,9 mio. kr., svarende til en vækst i perioden 1994-1998 på 32 pct. Indtægterne under institutionens serviceydelsesprogram betragtes som en indikator for institutionens evne til at imødekomme brugernes særlige behov for data og analyser. Danmarks Statistik vil i 1999 gennemgå udbud, organisering, tilrettelæggelse og markedsføring af serviceopgaverne. Formålet er at vurdere om ændringer heri kan bidrage til at sikre en fortsat vækst i omsætningen af serviceydelser.

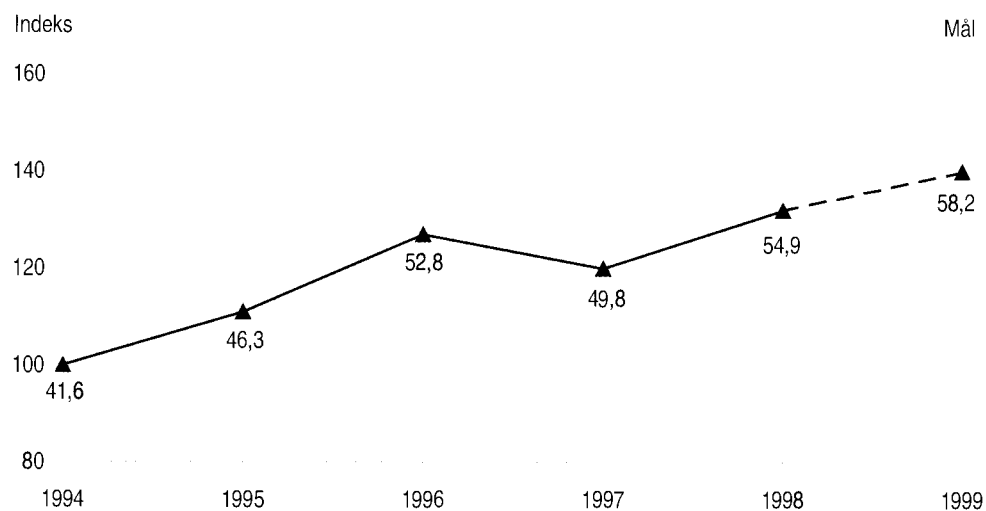
Serviceydelser

Kundernes tilfredshed med serviceopgavernes udførelse har i alle årene 1996-1998 ligget stabilt på i gennemsnit på 4,1, hvor 5 er det maksimalt mulige. Målsætningen om at kundernes tilfredshed med de betalte serviceydelser hvert år skal ligge over gennemsnittet for statsinstitutioner, der løbende opgøres af Finansministeriet, er dermed opfyldt. Kundernes tilfredshed med leveringstiden på serviceopgaverne er derimod ikke forbedret i 1998, idet andelen af kunder, der mente at opgaven var leveret for sent fortsat ligger på 9 pct. Danmarks Statistik er ikke helt tilfreds med dette resultat, som søges forbedret i 1999.

Kundetilfredshed

Figur 2.3

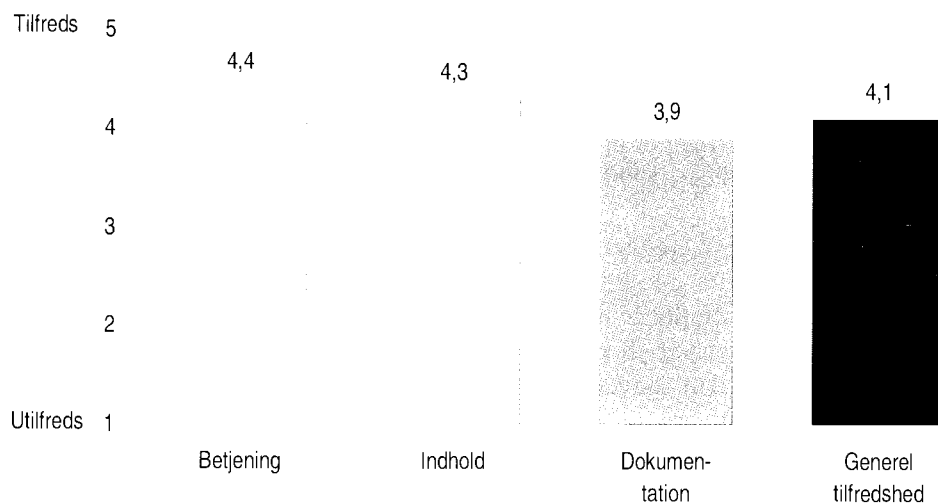
Udviklingen i Serviceindtægter. Mio. kr. Årets priser



Anm. I 1997 er afgrænsningen af serviceopgaver revideret i forbindelse med omlægningen af Danmarks Statistiks bevillinger.

Figur 2.4

Servicekundernes tilfredshed 1998



Formidling

Udbuddet af og kundeinteressen for trykt formidling er i perioden 1994-1998 øget med henholdsvis 19 pct. og 16 pct. Mulighederne for en fortsat vækst i kundeinteressen for trykt formidling, målt ved publikationssalget, forventes dog at begrænses i takt med at Danmarks Statistik øger udbuddet af og forbedrer tilgængeligheden til elektronisk formidlet statistik.

Udbuddet af elektronisk formidlet statistik er steget markant og kundeinteressen, målt ved det elektroniske salg, er siden 1994 øget med 35 pct. Formidlingen via Internettet, målt ved antal "besøg" på Danmarks Statistiks hjemmeside er fortsat i nærmest eksplosiv vækst, idet antal besøg i årene 1996-1998 var henholdsvis 15600, 77200 og 177000.

2.3 Vurdering af årets regnskabsresultat

Finanslovens nettobevilling er i 1998 blevet udvidet bl.a. til etablering af CVR-kernen, samt til udbygning af miljøstatistikken og arbejdsmarkedssstatistikken. Til CVR er i 1997 og 1998 givet en samlet bevilling til dækning af etableringsudgifter på 55,4 mio. kr.

Udviklingen i bevillinger og indtægter

I 1998 har Danmarks Statistik igen opnået en stigning i de indtægtsgivende aktiviteter efter et fald i 1997. Indtægterne udgør i 1998 90,6 mio. kr. mod 86,7 mio. kr. i 1997 svarende til en stigning på 4,5 pct.

De samlede udgifter i 1998 for Danmarks Statistik inkl. CVR udgør 286,3 mio. kr., hvilket er en stigning på 5,5 pct. i forhold til 1997. Denne udvikling skyldes hovedsagelig stigende lønudgifter i 1998, mens udgifterne til øvrig drift kun ligger lidt over niveauet i 1997.

Udviklingen i udgifterne

Samlet videreføres et underskud på 3,6 mio. kr. fra Danmarks Statistiks almindelige virksomhed og et overskud på 4,8 mio. kr. fra den indtægtsdækkede virksomhed til 1999. Ved en omkostningsopgørelse af den indtægtsdækkede virksomhed bliver årets resultat 5,1 mio. kr., jf. afsnit 3.4.

Årets resultat og videreførsel af overskud

Videreførslen skal i 1999 bl.a. anvendes til at dække et forventet merforbrug til statistikprogrammet samt opfølgning på APV-undersøgelsen til forbedring af det fysiske arbejdsmiljø.

Regnskabsresultatet for 1998 set for Danmarks Statistik, ekskl. CVR, er rimeligt med en beskeden videreførsel på 1,2 mio. kr., jf. tabel 3.4. Det er tilfredsstillende, at den indtægtsdækkede virksomhed har givet et overskud på 9 pct. af omsætningen, hvor det i 1997 var på 1 pct. Underskuddet for den almindelige virksomhed (bevillingsfinansierede aktiviteter) viser et merforbrug til statistikprogrammet, som begrænses via nedskæringer i 1999, jf. afsnit 2.4.

For CVR videreføres et mindreforbrug på 5,2 mio. kr. ud af en bevilling i 1998 på 20,0 mio. kr. Det videreførte beløb skal sammen med den opbyggede opsparing fra 1997 dække aktiviteter i perioden 1999-2001, overvejende til brug for kontraktmæssige betalinger.

2.4 Forventninger til de kommende års udvikling

I Danmarks Statistiks *Arbejdsplan 99* redegøres for hvert hovedområde detaljeret for, hvordan statistikproduktionen og formidlingen vil blive udbygget og forbedret i 1999. Nedenfor redegøres for et udvalg af de væsentligste tiltag og forventninger til de kommende års udvikling.

Arbejdsplan 99

Samarbejdet indenfor EU er intensiveret i de seneste år. Det skyldes især det øgede økonomiske samarbejde, bl.a. i relation til Den Økonomiske og Monetære Union, Stabilitets- og Vækstpagten, det indre marked og beskæftigelsesprogrammerne. For at kunne gennemføre dette samarbejde er en udbygning og harmonisering af statistikkerne nødvendig. Det er udmøntet i en række politisk vedtagne rådeordninger.

EU-samarbejdet

Danmarks Statistik pegede allerede i 1998 (*Virksomhedsregnskab 1997*) på, at 15 på det tidspunkt kendte EU-retsakter og ministerrådsbeslutninger ville kræve øgede ressourcer fra 1999 og frem. EU dækker ikke omkostningerne ved udbygning af statistikken. Danmarks Statistiks driftsbevilling til den almindelige virksomhed

somhed, som finansierer statistikprogrammet, har foreløbig for 1999 gjort det muligt at indprioritere en del af opgaverne.

Finansieringen af nye EU-opgaver er i budget og arbejdsplan for 1999 sket ved interne omprioriteringer, reduktioner i statistikprogrammet, som vil betyde nedlæggelse af en række statistikker, samt nye finansieringstilskud, hvoraf hovedparten er midlertidige. Hertil kommer udskydelse af nogle af EU-opgaverne.

Danmarks Statistiks økonomi og statistikprogram vil fra år 2000 blive yderligere presset af nye statistikkkrav på de såkaldt "15 områder", yderligere forordninger, direktiver og andre EU-beslutninger samt nye såkaldte gentleman-agreements, der reelt forpligter landene.

I den udstrækning Danmarks Statistik selv skal finansiere de nye EU-opgaver må dette, som nævnt, ske bl.a. ved reduktioner i det eksisterende statistikprogram. En stigende del af de opgaver, der udføres under statistikprogrammet er imidlertid berørt af EU-krav. Spillerummet for i år 2000 og frem at nedlægge yderligere "ikke EU-berørte" dele af statistikprogrammet er derfor meget lille.

Forbedret udenrigshandels- og betalingsbalance- statistik

Efter indførelse af Intrastat i 1993 er den tidligere ret stabile relation mellem tallene i udenrigshandelsstatistikken og varebetalingerne i Danmarks Nationalbanks valutastatistik forsvundet. Dette forhold har skabt tvivl om kvaliteten af udenrigshandelsstatistikken. Pr. 1. oktober 1998 blev metoderne for indsamling af tal til valutastatistikken ændret, så det fremover er muligt at foretage en detaljeret sammenligning med indberetningerne til udenrigshandelsstatistikken.

For at forbedre kvaliteten af udenrigshandels- og betalingsbalancestatistikken har Danmarks Statistik fået forøget sin bevilling på finansloven for 1999. Bevillingen skal anvendes til i samarbejde med Danmarks Nationalbank at gennemføre et større projekt, hvor årsagerne til de reelle forskelle mellem valutastatistikken og udenrigshandelsstatistikken vil blive identificeret og så vidt muligt elimineret.

Endvidere skal midlerne anvendes til en styrkelse af en generel kontrol og fejlsøgning for at forbedre kvaliteten af udenrigshandels- og betalingsbalancestatistikken.

Forhåndsadvisering af virksomheder

Blandt Folketingets initiativer til lettelse af virksomhedernes administrative opgaver er en beslutning om, at Danmarks Statistik i relevante tilfælde skal advisere virksomhederne, når de bliver udtaget til deltagelse i en bestemt statistik. Herved kan virksomhederne forberede sig forinden ved løbende at registrere de ønskede oplysninger. Forhåndsadviseringen tilpasses de forskellige former for indberetninger fra virksomhederne. En fuld gennemførelse kan tidligst ske i forbindelse med indberetninger for statistikåret 2000, dels på grund af omkostningerne, dels som følge af knapheden på edb-medarbejdere.

Publicering på Internettet

Som resultat af en ny publiceringsstrategi vil statistikbrugerne i 1999 opleve betydelige fornyelser i formidlingen af statistikken. Danmarks Statistik lægger stadig større vægt på elektronisk publicering via Internettet, og 1. marts 1999 åbnede Danmarks Statistiks hjemmeside på Internettet i et nyt design.

Danmarks Statistikbank

Samtidig åbnede Danmarks Statistik en ny databank på Internettet *Danmarks Statistikbank*. Den bliver samlingsstedet for al statistik, som Danmarks Statistik producerer. Prispolitikken for databankkunder er blevet revideret og forenklet, samtidig med at priserne generelt er sat noget ned. Fra 1. oktober 1999 kan alle med en e-postadresse abonnere på levering af udvalgt statistik med aktuelle data på egen computer (data shooting).

3. Driftsregnskab og resultatopgørelse

3.1 Driftsregnskab

Danmarks Statistik har siden 1997 haft status af driftsbevilling, som omfatter almindelig virksomhed, tilskudsfinansierede aktiviteter og indtægtsdækket virksomhed. Hertil kommer CVR bevillingen. I 1995 og 1996 var Danmarks Statistiks bevillingstype nettostyret virksomhed.

Almindelig virksomhed omfatter aktiviteter under statistikprogrammet, der alene finansieres af finanslovsbevillingen og publikationssalget. De tilskudsfinansierede aktiviteter vedrører aktiviteter under statistikprogrammet med tilskud fra EU og offentlige myndigheder. Den indtægtsdækkede virksomhed omfatter Danmarks Statistiks serviceydelser.

Danmarks Statistik har opbygget en fordelingsmodel, der på grundlag af den løbende tidsregistrering fordeler udgifterne på bevillingstyper. Modellen indebærer:

- En afgrænsning af aktiviteter i forhold til bevillingstype.
- Anvendelse af nøgletal til fordelingen af lønudgifter, direkte driftsudgifter og øvrige udgifter.

Modellen er siden 1997 anvendt til en løbende fordeling af udgifter på den indtægtsdækkede virksomhed, samt som grundlag for opgørelse af udgifter for de tilskudsfinansierede aktiviteter.

Det kan på grund af ændret registrering og ændret bevillingstype være vanskeligt at foretage sammenligninger med regnskabet før 1997.

Principper for regnskabsmæssig registrering

Driftsregnskab 1998

Tabel 3.1

	Regnskab 1997	Regnskab 1998	Bevilling 1998	Afvigelse 1998	Bevilling 1999
	mio. kr.				
Indtægter	329,4	292,7	285,7	-7,0	287,1
Indtægter, ekskl. mellemregning	298,4	292,7	285,7	-7,0	287,1
Nettobevilling	211,7	202,1	202,1	0,0	189,7
Driftsindtægter	86,7	90,6	83,6	-7,0	97,4
Mellemregning vedr. medfinansieringsandel ¹	31,0	•	•	•	•
Udgifter	302,3	286,3	285,7	-0,6	287,1
Udgifter, ekskl. mellemregning	271,3	286,3	285,7	-0,6	287,1
Lønudgifter	171,7	185,3	199,0	13,7	202,2
Øvrige driftsudgifter	99,6	101,0	86,7	-14,3	84,9
Mellemregning vedr. medfinansieringsandel ¹	31,0	•	•	•	•
Årets resultat	27,0	6,4	•	-6,4	•

Anm. Ekskl. moms, inkl. CVR. Lønudgifterne omfatter alle lønudgifter, inkl. lønudgifter til indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter. Bevillinger er inkl. ændringer i TB.

¹ Omfatter mellemregning i 1997 vedr. almindelig virksomheds medfinansiering af tilskudsfinansierede aktiviteter, jf. virksomhedsregnskab 1997.

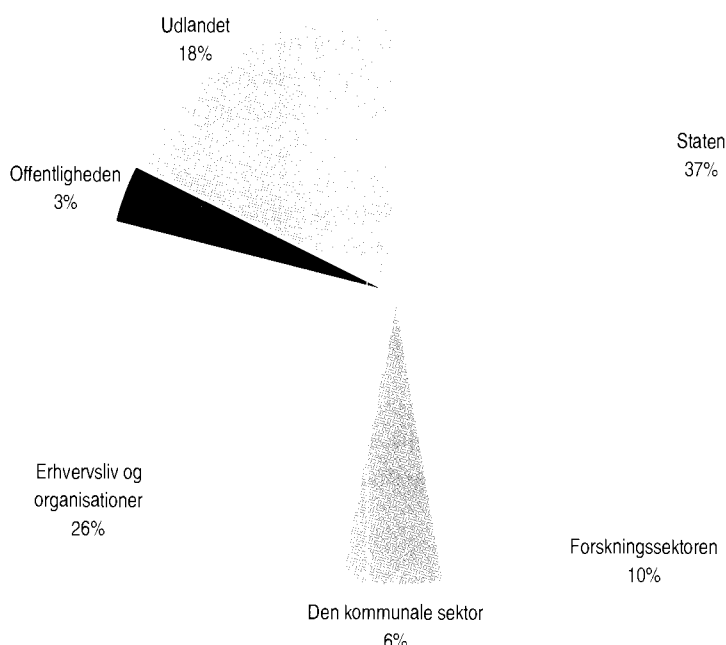
Udviklingen i de samlede udgifter og indtægter

Lønudgifternes andel af de samlede udgifter udgjorde for hele Danmarks Statistik i 1998 ca. 65 pct. imod 63 pct. i 1997. Dermed ligger andelen af lønudgifter igen på samme niveau som før 1997, hvor den faldt som følge af ekstraordinære investeringer under øvrig drift, jf. afsnit 3.3.

Danmarks Statistik er omfattet af ordningen vedr. selvstændig likviditet, som i 1998 medførte positive renteindtægter på 0,3 mio. kr.

Figur 3.1

Indtægter fordelt på kundegrupper 1998



Anm. Figuren omfatter ca. 97 pct. af de samlede eksterne indtægter på 90,6 mio. kr., idet mindre indtægter, bl.a. ekspeditionsafgift vedr. Intrastat, renteindtægter samt betalte afskrivninger ikke kan fordeles på kundegrupper.

Eksterne indtægter

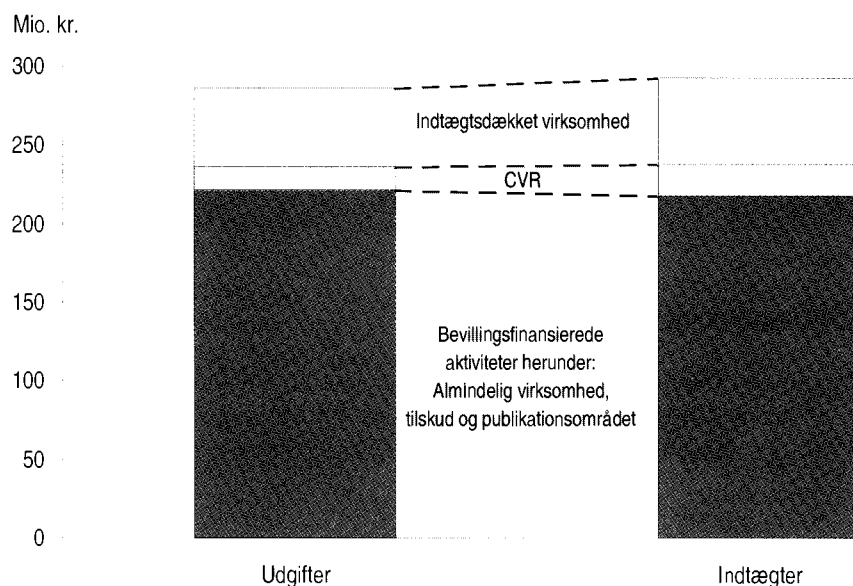
Danmarks Statistiks eksterne indtægter vedrører indtægtsdækket virksomhed, tilskudsfinansierede aktiviteter, samt indtægter fra salg af publikationer mv. (alm. virksomhed). Fra 1997 til 1998 steg de eksterne indtægter med 4,5 pct. til 90,6 mio. kr. Figur 3.1 viser Danmarks Statistiks eksterne indtægter fordelt på kundegrupper. De største kundegrupper er staten og det private erhvervsliv, inkl. organisationer, der tegner sig for henholdsvis 37 pct. og 26 pct. af de eksterne indtægter.

Det samlede resultat for Danmarks Statistik i 1998 på 6,4 mio. kr. vedrører primært en videreførsel på 5,2 mio. kr. fra CVR, jf. afsnit 3.2.

Figur 3.2 viser fordelingen af udgifter på bevillingsfinansierede aktiviteter, CVR og indtægtsdækket virksomhed. Bevillingsfinansierede aktiviteter består på udgiftssiden af almindelig virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter med henholdsvis 69 pct. og 8 pct. af de samlede udgifter. Bevillingsfinansierede aktiviteter på indtægtssiden består af nettobevilling for Danmarks Statistik, tilskud og publikationsindtægter med henholdsvis 62 pct., 8 pct. og 4 pct. af de samlede indtægter.

Fordelingen af indtægter og udgifter i 1998

Figur 3.2



3.2 CVR

Efter vedtagelsen af loven om Det Centrale Virksomhedsregister i maj 1996 påbegyndte Danmarks Statistik opbygningen af registret.

Hovedformålet med registret er at foretage en entydig nummerering af virksomhederne og dermed opnå administrative lettelser for virksomhederne. Hver virksomhed får et CVR-nummer. I registret registreres en række alment tilgængelige grundoplysninger om de enkelte enheder (navn, adresse, branche, telefonnummer mv.).

Offentlige myndigheder forpligtes til at anvende CVR-nummeret samt grundoplysninger i CVR ved førelse af egne registre, således at virksomhederne kun behøver at indberette CVR-grundoplysninger en gang.

I forbindelse med en revurdering af de økonomiske og tidsmæssige forudsætninger for etablering af Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) er finansieringen heraf ændret i Akt. 49 af 19/11-97, således at der i 1997 og 1998 gives en særskilt bevilling på i alt 55,4 mio. kr. til etableringen af det centrale CVR-system (CVR-kernen). Bevillingen fordeler sig med 35,4 mio. kr. i 1997 og 20,0 mio. kr. i 1998.

Den akkumulerede saldo til videreførelse fra 1998 på 34,2 mio. kr., omfatter alt overvejende kontraktmæssige betalinger frem til år 2001. CVR etableringen forventes afsluttet i 1999, hvor hovedparten af videreførslen forventes anvendt.

Tabel 3.2

Regnskab for etablering af CVR-kernen 1995-1998

	1995	1996	1997	1998
	mio. kr.			
Nettobevilling	0,0	0,0	35,4	20,0
Udgifter	0,0	2,8	3,5	14,8
Resultat	0,0	-2,8	31,9	5,2
Videreførsel til næste år	0,0	-2,8	29,0	34,2

3.3 Bevillingsafregning og opsparring

Bevillingsafregningen viser et mindreforbrug på 4,0 mio. kr. for lønsumsudgifterne i 1998 efter, at der er foretaget en bevillingsteknisk omflytning fra løn til øvrig drift på 14,5 mio. kr. Herefter udvises et mindre forbrug på øvrig drift på 2,4 mio. kr.

Lønsumsudgifterne har været lavere i 1998 end forudset på bevillingstidspunktet, idet aktiviteten ved både indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter har været større end forventet. Dermed er større dele af lønudgifterne anvendt på områder, som ikke er lønsumsstyrede. Det er vanskeligt at foretage en præcis budgettering på finansloven, da erfaringerne har vist, at omsætningen ved såvel indtægtsdækket virksomhed som tilskudsfinansierede aktiviteter kan svinge betydeligt over årene.

Fra 1997 videreførtes et samlet beløb på 30,6 mio. kr. Videreførslen omfattede 1,5 mio. kr. vedrørende Danmarks Statistik og 29,0 mio. kr. vedrørende CVR.

Tabel 3.3

Bevillingsafregning 1998

	Lønsum ¹	Øvrige driftsudgifter ²	I alt
	mio. kr.		
<i>Driftsbevilling</i>			
Bevilling	153,1	49,0	202,1
Regnskab	134,6	79,5	214,1
Bevillingstekniske omflytninger	-14,5	14,5	0
Ikke fradragsberettiget købsmoms	0	18,4	18,4
Årets overskud til videreførsel	4,0	2,4	6,4
Akk. overskud forrige år	43,6	-13,0	30,6
Akk. overskud til videreførsel	47,6	-10,7	37,0

Ann. Der er i bevillingsafregningen til statsregnskabet foretaget en omflytning fra løn til øvrig drift.

¹ Lønsumsopgørelsen indeholder lønudgifter for almindelig virksomhed og CVR.

² Indeholder alle øvrige nettoudgifter, inkl. købsmoms.

Af tabel 3.4 fremgår Danmarks Statistiks akkumulerede resultat fordelt på Danmarks Statistik og CVR, mens tabel 3.5. viser det akkumulerede resultat pr. bevillingstype, samt en fordeling på indtægter og udgifter.

Danmarks Statistiks lønudgifter, ekskl. CVR, udgør godt 67 pct. af de samlede udgifter, mens udgifterne til øvrig drift udgør godt 32 pct. CVRs fordeling af udgifter

er meget atypisk, idet kun omkring 16 pct. af udgifterne går til løn. For Danmarks Statistik, ekskl. CVR, betyder dette, at andelen af lønudgifter er vokset kraftigt fra 64 pct. i 1997 til 67 pct. i 1998, mens andelen af øvrige driftsudgifter er faldet fra 36 pct. i 1997 til godt 32 pct. i 1998.

Akkumuleret resultat 1995-1998

Tabel 3.4

	Årets resultat			Akkumuleret resultat		
	I alt	DSt. ekskl. CVR	CVR	I alt	DSt. ekskl. CVR	CVR
	mio. kr.					
1995	-2,5	-2,5	0,0	-1,0	-1,0	0,0
1996	4,5	7,3	-2,8	3,5	6,3	-2,8
1997	27,0	-4,8	31,9	30,6	1,5	29,0
1998	6,4	1,2	5,2	37,0	2,7	34,2

Anm. Danmarks Statistik ekskl. CVR omfatter i 1994 den ordinære driftsbevilling, i 1995-96 nettostyret virksomhed, fra 1997 indgår almindelig virksomhed, tilskudsfinansierede aktiviteter og indtægtsdækket virksomhed.

Akkumuleret resultat for bevillingstyper 1998

Tabel 3.5

	Bevillings- finansierede		Indtægts- dækket	
	I alt	aktiviteter	CVR	virksomhed
	mio. kr.			
Videreførsel fra 1997	30,6	1,2	29,0	0,4
Nettobevillinger	202,1	182,1	20,0	0,0
Indtægter	90,6	35,7	0,0	54,9
Indtægter i alt	292,7	217,8	20,0	54,9
Lønudgifter	185,3	150,7	2,3	32,2
Øvrige driftsudgifter	101,0	70,7	12,4	17,9
Udgifter i alt	286,3	221,4	14,8	50,1
Årets resultat	6,4	-3,6	5,2	4,8
Videreførsel til 1999	37,0	-2,5	34,2	5,2

Anm. Bevillingsfinansierede aktiviteter omfatter almindelig virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter. For 1997 var Danmarks Statistik nettostyret virksomhed. Videreførsel til 1999 svarer derfor til det akkumulerede resultat for indtægtsdækket virksomhed.

Driftsresultatet for de bevillingsfinansierede aktiviteter viser et samlet underskud i 1998 på 3,6 mio. kr. Dette skyldes :

- Danmarks Statistik har i 1998 haft øgede udgifter til statistikproduktionen som følge af en begyndende implementering af en række nye EU-retsakter.
- Ekstraordinære udgifter til modernisering af de fysiske rammer og edb-udstyr med henblik på mere hensigtsmæssige arbejdsforhold.
- Afslutningen af et omfattende personaleudviklingsprojekt med henblik på understøttelse af Strategi 96.

Nettobevillingen for Danmarks Statistik, ekskl. CVR, er forøget fra 176,3 mio. kr. i 1997 til 182,1 mio. kr. i 1998 som følge af midler fra den statslige omstillingspulje

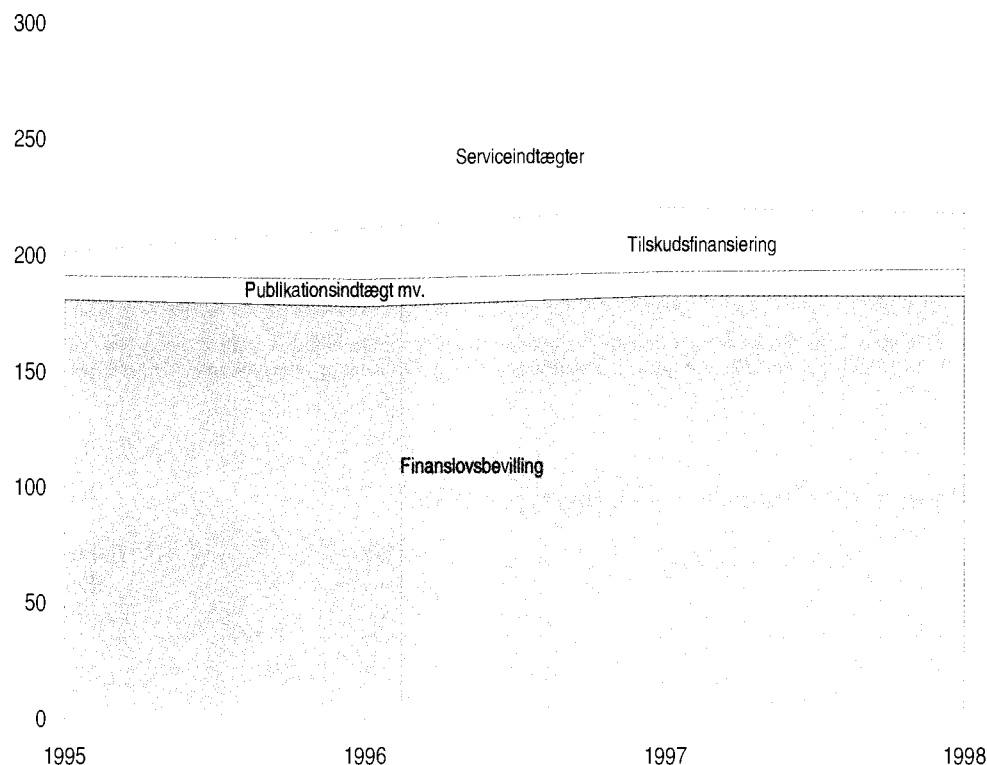
Bevillingsfinansierede aktiviteter

til udbygning af miljøstatistikken og arbejdsmarkedsstatistikken. Endvidere forhøjedes bevillingen i 1999 til 189,7 mio. kr. med sigte på at forbedre kvaliteten i udenrigshandels- og betalingsbalancestatistikken.

Figur 3.3

Udviklingen i Danmarks Statistiks indtægter 1995-1998 ekskl. CVR

Mio. kr. i 1998 priser



Anm. Fastprisberegningen bygger på Finansministeriets prisindeks.

Udviklingen i nettobevillingen har dog været stabil målt i faste priser for perioden 1995-1998. Forhøjelserne til de særlige opgaver modsvares næsten fuldt ud af løbende reduktioner i nettobevillingen.

Danmarks Statistiks stigende omsætning i perioden vedrører således primært serviceindtægter og tilskudsfinansiering.

3.4 Resultatopgørelse for indtægtsdækket virksomhed

Markedsstyring

Den indtægtsdækkede virksomhed omfatter udarbejdelse af statistiske opgørelser eller specialudtræk til bl.a. EU, ministerier, institutioner, forskere og virksomheder mod betaling, samt en række andre serviceydelser bl.a. elektronisk formidling af statistik.

I resultatopgørelsen for det markedsstyrede område er alene medtaget oplysninger for 1997 og 1998, idet det kun i stærkt begrænset omfang er muligt genskabe sådanne oplysninger fra tidligere år. Årsagen hertil er dels ændret bevillingsmæssig status, dels ændrede principper for regnskabsregistrering fra 1997.

Resultatopgørelsen er opstillet som en kombination af en udgiftsbaseret og omkostningsbaseret opgørelse, således at sammenhængen imellem de to opgørelsesmetoder fremgår direkte af opgørelsen.

Serviceindtægterne er steget fra 49,8 mio. kr. i 1997 til 54,9 mio. kr. i 1998 svarende til 10,2 pct. Dermed fortsætter stigningen i de indtægtsgivende aktiviteter efter et mindre fald i 1997.

For 1998 viser den udgiftsbaserede opgørelse et overskud på 4,8 mio. kr. på grund af stigende serviceindtægter for hovedområderne personstatistik, økonomisk statistik og ekstern brugerservice, jf. afsnit 5.

Det akkumulerede resultat af de markedsstyrede aktiviteter opgjort på grundlag af 1997 og 1998 er på 5,2 mio. kr.

Den omkostningsbaserede opgørelse er baseret på en beregning af afskrivninger og forrentning af større edb-anskaffelser, anskaffelser til trykkeriet og inventaranskaffelser.

Omkostningsopgørelsen viser forholdsvis begrænsede udsving imellem den udgiftsbaserede og omkostningsbaserede opgørelse, idet den omkostningsbaserede resultatopgørelse medfører en forøgelse af årets resultat fra 4,8 mio. kr. (udgiftsbaseret) til 5,1 mio. kr. (omkostningsbaseret).

Tabel 3.6

Indtægtsdækket virksomhed 1998. Udgifts- og omkostningsopgørelse

	1998
	mio. kr.
<i>Udgiftsopgørelse</i>	
Omsætning	54,9
Direkte udgifter ¹	26,8
Fordelte driftsudgifter på hovedområder ²	7,7
Driftsoverskud før indirekte fællesudgifter ³	20,5
Fordelte fællesudgifter ⁴	15,6
Årets resultat for indtægtsdækket virksomhed	4,8
<i>Omkostningsopgørelse</i>	
Omsætning	54,9
Regnskabsførte udgifter i 1998 ⁵	50,1
Regnskabsførte udgifter i 1998 til omkostningsfordeling ⁶	-3,8
Afskrivninger ⁷	3,2
Forrentning ⁸	0,4
Omkostninger 1998	49,9
Omkostningsbaseret resultatopgørelse	5,1

¹ I de direkte udgifter er medtaget lønudgifter på basis af hovedområdernes tidsregistrering og direkte driftsudgifter for de fire hovedområder.

² De fordelte driftsudgifter omfatter hovedområdernes øvrige driftsudgifter.

³ Driftsoverskuddet før indirekte fællesudgifter udgør summen af de enkelte hovedområders dækningsbidrag, idet der dog er regnskabsført enkelte serviceindtægter under hjælpefunktioner.

⁴ Fællesudgifterne omfatter de markedsstyrede aktiviteters udgifter til hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration.

⁵ De regnskabsførte udgifter i 1998 omfatter alle udgifter for den indtægtsdækkede virksomhed i 1998.

⁶ De regnskabsførte udgifter i 1998 til omkostningsfordeling vedrører udgifter i 1998 til større anskaffelser, der indgår i fordelingen af omkostninger imellem flere regnskabsår. Udgifterne omfatter de markedsstyrede aktiviteters andel af følgende større anskaffelser, der samlet udgør 18,8 mio. kr.: a. Edb-udgifter (hovedanlæg, pc'ere og servere mv., pc-skærme, krydsfelter, telefonsystem), b. Inventaranskaffelser og c. Anskaffelser i trykkeriet.

⁷ Afskrivningerne udgør omkostninger ved anskaffelserne, der vedrører 1998. Afskrivningerne er beregnet på grundlag af følgende levetider: pc'ere, servere (3 år), telefonsystem (3-5 år), pc-skærme og udstyr til hovedanlæg (4 år), køb af brugt hovedanlæg (2 år), inventar- og trykkerianskaffelser (10-15 år). Afskrivningerne er foretaget efter en lineær afskrivning.

⁸ Forrentningen omfatter omkostninger i forbindelse med forrentning af de investerede udgifter til større anskaffelser. Forrentningen er opgjort ud fra 7 pct. af aktivets restværdi.

Tabel 3.7

Driftssituation for indtægtsdækket virksomhed 1998

	mio. kr.
Overskud 1997	0,4
Overskud 1998	4,8
Driftssituation	5,2

Anm. For 1997 var Danmarks Statistik nettostyret virksomhed. Driftssituationen for indtægtsdækket virksomhed kan derfor alene angives for 2 år.

4. Mål og resultater

Danmarks Statistik har opstillet en række mål for institutionens virksomhed. Målene vedrører

- udgivelsestider
- indberetningsbyrde
- serviceydelser
- kundetilfredshed
- formidling

Danmarks Statistik har ingen mål for sagsbehandlingstider, da institutionens virksomhed ikke omfatter sagsbehandling. Målene er beskrevet i afsnit 1.3.

4.1 Udgivelsestider

Statistikens aktualitet er et af de højest prioriterede indsatsområder i institutionens strategi. Udgivelsestiden opgøres som antal kalenderdage fra tællingstidspunktet eller tællingsperiodens udløb til offentliggørelsestidspunktet.

Der er opstillet retningsgivende mål for udgivelsestiderne på måneds-, kvartals- og årsstatistikker, som ikke må overstige henholdsvis 61, 91 og 365 dage.

Retnings-
givende mål

Andel udgivelser, der overholder de retningsgivende mål.

Tabel 4.1

	Resultat				Mål Forskel		Mål
	1995	1996	1997	1998 ¹	1998 ¹	1998 ¹	1999 ²
	pct.						
<i>Hovedområde</i>							
Personstatistik	75	76	81	81	84	-3	83
Erhvervsstatistik	69	66	85	88	88	0	89
Økonomisk statistik	54	60	62	75	68	7	71
<i>Statistiktype</i>							
Månedssstatistik	70	72	82	92	•	•	•
Kvartalsstatistik	55	60	70	73	•	•	•
Årsstatistik	71	71	74	78	•	•	•
Danmarks Statistik i alt	66	67	76	82	79	3	81

¹ Tallene for 1998 er inkl. dispensationer.

² Målene for 1999 vedrører andel udgivelser, opgjort uden dispensationer, der skal overholde de retningsgivende mål.

For nogle statistikker er disse mål ikke realistiske, især som følge af en lang leverandørtid, dvs. den tid, der går, inden Danmarks Statistik modtager tallene. For disse statistikker er der primo 1998 givet dispensation for det retningsgivende mål og fastsat individuelle mål for udgivelsestiden.

Andelen af statistikker, der overholder de retningsgivende eller individuelt fastsatte mål nåede i 1998 op på 82 pct., jf. tabel 4.1. Dispensationerne omfatter alene 9 pct. af samtlige udgivelser og har kun ringe indflydelse på andelen af udgivelser der opfylder de retningsgivende mål. Opgjort uden dispensationer var andelen der i

1998 overholder de retningsgivende mål 79 pct. Institutionens mål for 1998 på 79 pct. er dermed nået både med og uden dispensationer.

Opfyldelsen af det langsigtede mål om at 81 pct. af alle udgivelser i 1999 skal overholde de retningsgivende mål vil i 1999 blive målt på udgivelser opgjort uden dispensationer, jf. tabel 4.1.

Hovedområdet økonomisk statistik havde i 1998 en markant fremgang i andelen af udgivelser, der opfylder de retningsgivende mål, mens personstatistik ikke nåede målet for 1998.

Gennemsnitlige udgivelsestider

Målene for reduktion af de gennemsnitlige udgivelsestider i 1998 blev ikke opnået for kvartals- og årsstatistikker, selv om årsstatistikernes udgivelsestid blev nedbragt med 4 pct. Kvartalstatistikernes gennemsnitlige udgivelsestid steg med 1 dag. Til trods for en generel nedadgående tendens kan der forekomme svingninger i de gennemsnitlige udgivelsestider fra år til år. Baggrunden herfor kan bl.a. være at der er sket tidskrævende omlægninger af de eksisterende statistikker enten i Danmarks Statistik eller hos dataleverandøren eller at der er introduceret nye statistikker, som ofte vil have en længere udgivelsestid i starten.

Tabel 4.2

Gennemsnitlige udgivelsestider for måneds-, kvartals- og årsstatistikker

	Resultat				Mål Forskel		Mål
	1995	1996	1997	1998	1998	1998	1999
	antal kalenderdage						
Personstatistik							
Månedssstatistik	27	22	21	26	28	2	28
Kvartalsstatistik	107	93	80	83	75	-8	69
Årsstatistik	300	316	257	250	239	-11	223
Erhvervsstatistik							
Månedssstatistik	50	57	46	41	42	1	40
Kvartalsstatistik	84	79	69	71	72	1	69
Årsstatistik	267	299	277	276	257	-19	236
Økonomisk statistik							
Månedssstatistik	63	46	42	42	42	0	37
Kvartalsstatistik	108	94	87	84	80	-4	74
Årsstatistik	300	281	284	255	260	5	265
Danmarks Statistik i alt							
Månedssstatistik	51	45	40	39	40	1	38
Kvartalsstatistik	98	88	78	79	76	-3	71
Årsstatistik	291	304	270	259	250	-9	239

For så vidt angår månedstatistikker nåede institutionen under ét og alle tre hovedområder de fastsatte mål.

Mulighederne for yderligere reduktioner

De gennemsnitlige udgivelsestider for måneds-, kvartals- og årsstatistikker er nu nede på henholdsvis 39, 79 og 259 dage, hvilket er udtryk for en reduktion på 23-28 pct. siden 1994. Den procentvise reduktion i udgivelsestiderne er dog aftaget gennem årene. Danmarks Statistik vil arbejde for at fastholde de opnåede forbedringer og om muligt opnå yderligere forbedringer i udgivelsestiderne efter 1999 på udvalgte områder. Det må dog erkendes at mulighederne herfor efterhånden indskrænkes.

Danmarks Statistik opgør løbende udgivelsestidens tre bestanddele for hver enkelt statistikprodukt, nemlig

- ekstern leverandørtid
- intern databearbejdningstid
- trykkesid

Danmarks Statistik kan selv direkte påvirke den interne databearbejdningstid og trykkesiden. Den *interne databearbejdningstid* søges bl.a. nedbragt gennem hurtigere og forbedrede fejlsøgningsmetoder, løbende overvågning af rettidigheden af centrale interne dataleverancer samt målrettet anvendelse af ny teknologi, fx. overgang fra lagring af data på bånd til diske, som kan reducere tidsforbruget på edb-kørsler.

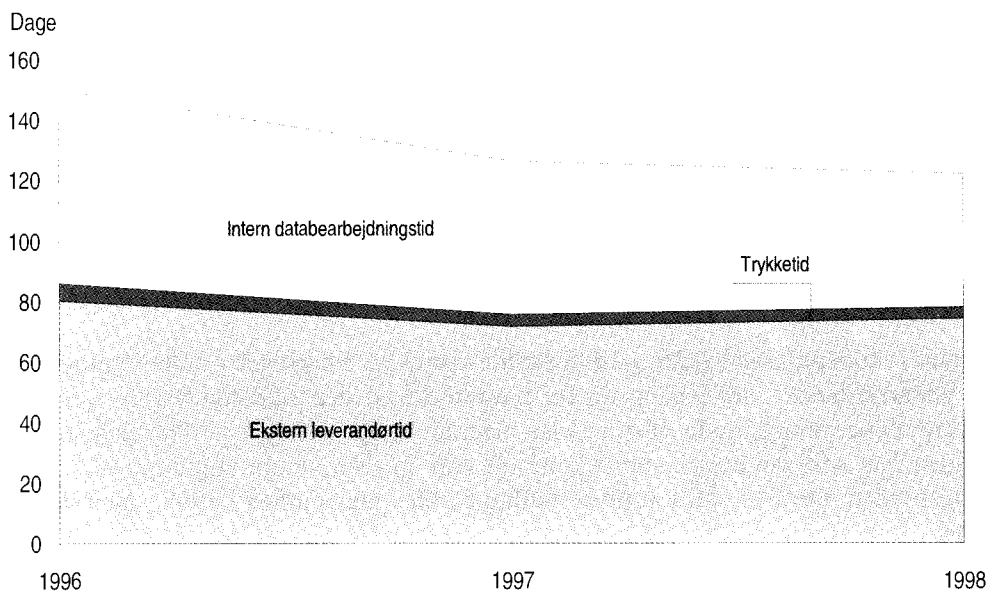
Intern databearbejdningstid

Tilsvarende har Danmarks Statistik igennem en årrække reduceret *tidsforbruget på trykning* markant, først og fremmest ved introduktion af moderne metoder og maskiner i trykkeriarbejdet, som varetages internt i institutionen af hensyn til behovet for størst mulig fleksibilitet og leveringssikkerhed.

Trykkesid

Samlet udgivelsestid fordelt på ekstern leverandørtid, trykkesid og intern databearbejdningstid 1996-98

Figur 4.1



Anm. Oplysningerne om 1996 vedrører alene 2. halvår. Figuren omfatter både måneds-, kvartals- og årsstatistikker.

Institutionens statistikker baseres på data fra *eksterne dataleverandører*, herunder ministerier, organisationer og virksomheder. I takt med at den interne databearbejdningstid og trykkesiden nedbringes stiger den eksterne leverandørtids andel af den samlede udgivelsestid, jf. figur 4.1. Fra 1996 til 1998 voksede den eksterne leverandørtids andel af statistikkernes udgivelsestid således fra 55 pct. til 61 pct. En fortsat reduktion i udgivelsestiderne afhænger derfor i stigende grad af, hvor hurtigt de eksterne dataleverandører kan levere data.

Ekstern leverandørtid udgør 61 pct.

Hertil kommer, at Danmarks Statistiks mål- og resultatstyring, efter i en årrække at have sat kraftigt fokus på at nedbringe statistikkernes udgivelsestid, i de kommende år vil sætte øget fokus på belysning af statistikkernes kvalitet.

Øget fokus på kvalitet

4.2 Indberetningsbyrde

Statistikken skal indsamles, så virksomhedernes indberetningsbyrde reduceres så meget som muligt. Mulighederne må imidlertid afvejes mod hensynet til statistikens kvalitet, brugerønsker samt de statistikkkrav der stilles i det voksende antal af EU-forordninger og direktiver på det erhvervsstatistiske område. Der kan derfor ikke loves et uændret eller faldende behov for statistiske data vedrørende erhvervslivet i de kommende år.

Indsatsområder

Dette hindrer dog ikke, at Danmarks Statistik løbende arbejder med at nedbringe byrden på de eksisterende statistikker. Bestræbelserne på at reducere indberetningsbyrden er en konstant igangværende aktivitet, der omfatter:

- løbende tiltag til effektivisering af indberetningsprocessen
- ændrede indberetningsformer, fx overgang til elektronisk indberetning
- reduktion af stikprøvens størrelse
- udeladelse af små enheder
- anvendelse af administrative kilder

Mål for byrden

Danmarks Statistik opgør hvert år private virksomheders byrde ved indberetning til de lovpligtige tællinger. Der er foretaget en central registrering af hvilke skemaer, der udsendes til de enkelte virksomheder. Derudover er virksomhedernes tidsforbrug ved udfyldelse af hver type spørgeskema vurderet.

Indberetningsbyrden beregnes ved at lægge virksomhedernes totale tidsforbrug, omregnet til årsværk, for alle lovpligtige tællinger sammen.

Byrden i 1998

Den tid private virksomheder bruger på at indberette til Danmarks Statistik faldt i 1998 med 3,4 pct., nemlig fra et samlet tidsforbrug i 1997 på 248 årsværk til et samlet tidsforbrug i 1998 på 239 årsværk, jf. tabel 4.3.

Faldet i indberetningsbyrden i 1998 skyldes primært ændringer i indberetningerne til udenrigshandel, der tegner sig for næsten 2/3 af den samlede byrde, samt en lavere indberetningsbyrde i forbindelse med landbrugstællinger i 1998. Industri og byggeri har som det eneste statistikområde haft en relativt stor stigning i indberetningsbyrden. Dette skyldes at råvaretællingen blev gennemført i 1998, men ikke i 1997.

Af den samlede indberetningsbyrde i 1998 er 87 pct. en følge af EU-forordninger og direktiver. I 1997 var den tilsvarende andel 91 pct. Ændringen i denne andel kan tilskrives råvaretællingen, der ikke er forordningsbestemt.

De fleste virksomheder skal ikke indberette

Det hører med i billedet af de private virksomheders indberetningsbyrde til Danmarks Statistik at langt den overvejende del af de danske virksomheder ikke skal indberette til institutionens statistikker. I 1998 var det således kun 15 pct. af virksomhederne, der skulle indberette til Danmarks Statistik og af disse deltog hovedparten kun i én spørgeskemaundersøgelse.

Fra 1996 til 1998 er indberetningsbyrden faldet fra 310 årsværk til 239 årsværk, svarende til en reduktion på 23 pct., jf. figur 4.2.

Antal lovpligtige indberetninger og svarbyrde fordelt på hovedområde

Tabel 4.3

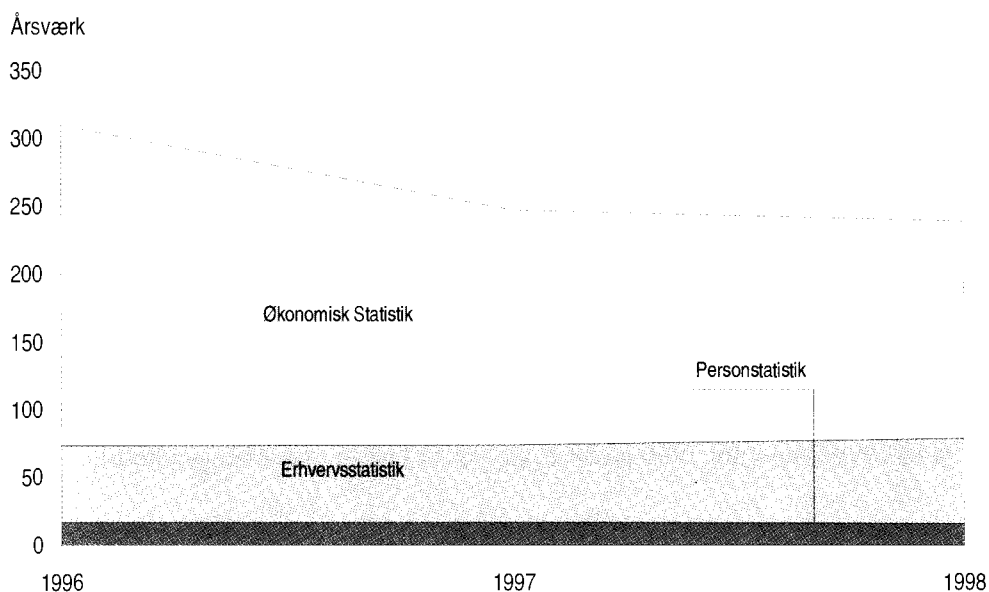
Hovedområde	1996		1997		1998	
	Indberetninger (årsværk)	Byrde	Indberetninger (årsværk)	Byrde	Indberetninger (årsværk)	Byrde
Personstatistik	29 692	16,8	29 672	16,8	31 306	16,2
Arbejdsmarked	29 692	16,8	29 672	16,8	31 306	16,2
Erhvervsstatistik	162 453	56,7	171 115	57,1	146 445	62,5
Landbrug	48 039	14,7	66 213	17,4	43 456	13,4
Industri og Byggeri	50 512	18,4	48 659	17,7	49 406	27,7
Serviceerhverv	49 313	17,2	41 835	15,7	39 590	15,4
Erhvervsstruktur	14 589	6,4	14 408	6,3	13 993	6,1
Økonomisk statistik	193 604	236,5	158 473	173,6	158 719	160,3
Udenrigshandel	161 340	230,9	125 976	168,0	124 383	154,6
Finanser og Priser	28 091	3,7	28 225	3,7	28 376	3,8
Miljø og Energi	4 173	1,9	4 272	1,9	6 016	2,0
I alt	385 749	310,0	359 260	247,5	336 526	239,1

Danmarks Statistik har som mål at indberetningsbyrden reduceres i årene 1997-1999, så niveauet i denne periode i gennemsnit er 20 pct. lavere end i 1996. Realisering af dette mål kræver fortsatte lettelser på udvalgte tællingsområder i 1999, idet byrden ved nye lovpligtige tællinger samt "interval"-tællinger, der kommer til i perioden, skal opvejes af lettelser på andre områder.

Mål for 1999

Indberetningsbyrde i årsværk på hovedområder 1996-98

Figur 4.2



4.3 Serviceydelser

Vækst i serviceydelser Serviceydelsesprogrammet omfatter ud over skræddersyede statistikprodukter til individuelle kunder, bl.a. forskningsservice, markedsstatistik, eksterne interviewopgaver og adressesalg fra Det Centrale Erhvervsregister. Indtægterne under institutionens serviceydelsesprogram betragtes som en indikator for institutionens evne til at imødekomme brugernes særlige behov for data og og analyser.

Omsætningen ved servicevirksomhed steg i 1998 med 10 pct. og nåede dermed op på 54,9 mio. kr., således at institutionens mål for 1998 blev mere end opfyldt.

Største kundegrupper Som det fremgår af figur 4.3. er de to største kundegrupper med hensyn til efterspørgsel efter ydelser fra serviceydelsesprogrammet staten samt erhvervsliv og organisationer, der tegner sig for henholdsvis 41 pct. og 31 pct. af den samlede omsætning af serviceydelser i 1998.

Tabel 4.4

Serviceindtægter fordelt på hovedområder

	Resultat				Mål Forskel		Mål
	1995	1996	1997	1998	1998	1998	1999
	— mio.kr. —						
Personstatistik	6,1	7,0	7,8	9,1	8,3	0,8	9,6
Erhvervsstatistik ¹	10,5	12,8	11,2	10,9	12,0	-1,1	11,6
Økonomisk statistik	8,3	6,8	4,9	4,9	5,0	-0,1	5,2
Ekstern brugerservice ²	20,0	25,0	25,9	30,0	27,6	2,4	31,8
Danmarks Statistik i alt ...	46,3	52,8	49,8³	54,9	53,2	1,7	58,2

Anm. Årets priser.

¹ Inkl. Det Centrale Erhvervsregister.

² Inkl. mindre indtægter fra Danmarks Statistiks IT-Center.

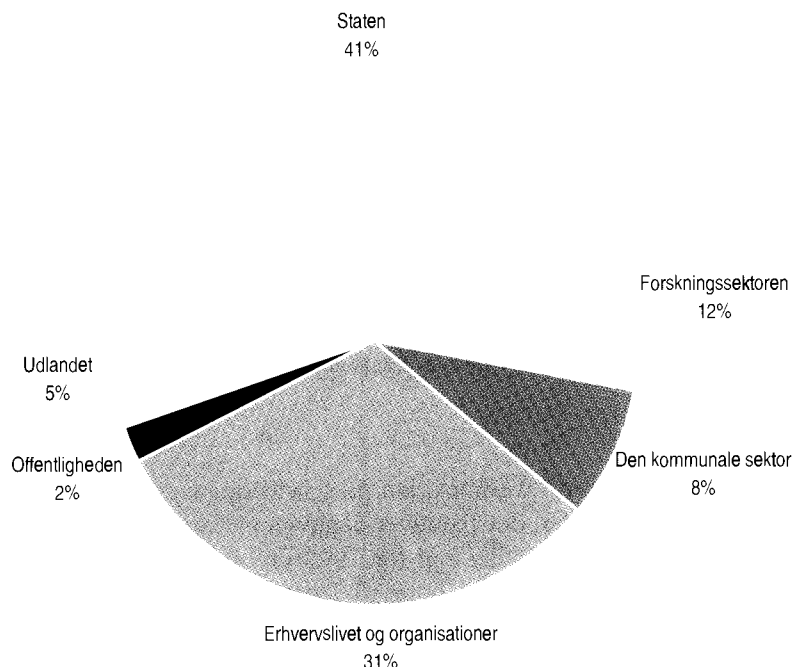
³ I 1997 er afgrænsningen af serviceopgaver revideret i forbindelse med omlægningen af Danmarks Statistiks bevillinger.

Kommunernes efterspørgsel Kun 8 pct. af serviceindtægterne blev indtjent fra kunder i den kommunale sektor i 1998. Danmarks Statistik vurderer at institutionens serviceydelsesprogram og løbende statistik rummer langt større muligheder for at imødekomme de kommunale brugere og kunders behov end den nuværende indtjening indikerer. Danmarks Statistik udgav derfor i 1998 en håndbog med titlen *Nøgle til bedre kommunal planlægning*, der handler om hovedparten af den statistik, der kan benyttes til analyse og planlægning på det kommunale område, jf. afsnit 2.2.

Mål for 1999 Danmarks Statistiks langsigtede mål er en vækst i serviceindtægterne på 40 pct. fra 1994 til 1999. Målet for 1999 på 58,2 mio. kr. er fastsat under hensyn hertil.

Serviceindtægter 1998 fordelt på kunde grupper

Figur 4.3



Anm. De fordelte serviceindtægter er 54,9 mio. kr. Forskningssektoren omfatter universiteter og andre institutioner med længerevarende uddannelser, samt sektorforskningsinstitutioner.

4.4 Kundetilfredshed

For at forbedre service- og produktkvaliteten gennemføres der systematiske undersøgelser af kundernes tilfredshed med betalte serviceydelser over en beløbsgrænse på 5.000 kr.

Kundeundersøgelser

Sammen med den færdige opgave til kunden udsendes et kort spørgeskema, der omfatter 7 spørgsmål om bl.a. den generelle tilfredshed med opgavens udførelse, tilfredsheden med opgavens indhold, den personlige betjening samt dokumentationen af de leverede data mv. Spørgsmålene besvares ved at give point i intervallet fra 1 til 5, hvor 1 er "meget utilfreds" og 5 er "meget tilfreds". Herudover spørges der til kundernes tilfredshed med opgavens pris og leveringstiden.

Kundernes generelle tilfredshed med serviceopgavernes udførelse lå i 1998 i gennemsnit på 4,1 og ligger dermed stabilt på samme høje niveau som i 1996 og 1997. Dette resultat er tilfredsstillende og i overensstemmelse med det fastsatte mål, jf. afsnit 1.3. Resultatet ligger over den gennemsnitlige brugertilfredshed med offentlige institutioner som helhed, der løbende opgøres af Finansministeriet og som senest blev opgjort oktober 1998.

Generel tilfredshed

Dokumentationen af de leverede data er fortsat det, kunderne er mindst tilfredse med. Kundernes vurdering af dokumentationen ligger med 3,9 point i gennemsnit på et relativt højt niveau, men det er ikke tilfredsstillende at kundernes tilfredshed er faldet fra 1997 til 1998.

Dokumentation

Tabel 4.5

Gennemsnit af kundeundersøgelsens spørgsmål fordelt på hovedområder

	Spørgsmål							
	Indhold		Betjening		Dokumentation		Generel tilfredshed	
	1997	1998	1997	1998	1997	1998	1997	1998
Personstatistik	4,6	4,4	4,4	4,6	4,1	3,9	4,1	4,2
Erhvervsstatistik	4,2	4,5	4,5	4,6	4,1	4,3	4,1	4,3
Økonomisk statistik	4,4	4,2	4,6	4,3	4,0	3,8	4,0	3,8
Ekstern brugerservice	4,2	4,2	4,4	4,3	3,9	3,7	4,1	3,9
I alt	4,3	4,3	4,4	4,4	4,0	3,9	4,1	4,1

Anm. Svarprocenten var i 1997 42 pct. og i 1998 48 pct., svarende til at henholdsvis 303 og 322 kunder besvarede spørgeskemaet.

Levering til tiden

Kundernes tilfredshed med leveringstiden på serviceopgaverne er ikke forbedret i 1998, idet andelen af kunder, der mente at opgaven var leveret for sent fortsat ligger på 9 pct.. Danmarks Statistiks mål for 1998 om at andelen af kunder der var utilfredse med leveringstiden skulle falde til 7 pct. blev således ikke opnået. Danmarks Statistik er ikke tilfreds med resultatet som søges forbedret i 1999.

Andelen af kunder der i 1998 finder at opgaven er leveret for sent er steget for hovedområdet ekstern brugerservice, ligger på et uændret højt niveau for personstatistik, mens andelen er faldet for erhvervsstatistik og især økonomisk statistik.

Mål for 1999

Danmarks Statistik har som langsigtet mål fastsat, at i gennemsnit 92 pct. af kunderne i årene 1997-1999 angiver, at opgaven er leveret til tiden eller tidligere. For 1999 er målet indenfor hvert af de fire hovedområder fastsat under hensyn hertil, idet målet er at 94 pct. af servicekunderne skal svare, at opgaven er leveret til tiden eller tidligere.

Tabel 4.6

Spørgsmål vedrørende leveringstid fordelt på hovedområder

	Tidligere		Til tiden		Efter		Svar i alt	
	1997	1998	1997	1998	1997	1998	1997	1998
	pct.							
Personstatistik	19	24	67	62	14	14	100	100
Erhvervsstatistik	16	18	75	75	9	7	100	100
Økonomisk statistik	2	5	91	91	7	4	100	100
Ekstern brugerservice	6	16	85	72	9	12	100	100
I alt	11	17	80	74	9	9	100	100

4.5 Formidling

Målsætninger

Danmarks Statistik har formuleret langsigtede mål for udbuddet og kundeinteressen for den trykte og elektroniske formidling, jf. afsnit 1.3. Der fastsættes delmål for de enkelte år for at nå dette resultat, jf. tabel 4.7.

Trykt formidling

Trykt formidling: Udbuddet af trykt formidling, målt ved antal udgivelser, viser en stigning på 19 pct. fra 1994 til 1998. Denne udvikling er tilfredsstillende. Danmarks Statistik kunne i 1998 tilbyde brugere og kunder 1059 forskellige udgivelser af løbende statistikker om ca. 60 forskellige emner. Bilag 1 viser en oversigt over emnerne.

Kundeinteressen for den trykte formidling, målt ved publikationsindtægterne, lå på 9,9 mio.kr. i 1998. Mulighederne for en fortsat vækst i kundeinteressen ved trykt formidling forventes at begrænses i takt med at Danmarks Statistik øger udbuddet af og forbedrer tilgængeligheden til elektronisk formidlet statistik.

Som det fremgår af tabel 4.7 er antallet af friabonnementer faldet fra 1997 til 1998. Danmarks Statistik har i efteråret 1998 formuleret en ny friabonnementspolitik med sigte på fra 1999 at gennemføre en relativt kraftig begrænsning i antallet af friabonnementer. Institutionen har dog allerede i 1998 gennemført en mindre reduktion i antallet af friabonnementer.

Elektronisk formidling: Udbuddet af elektronisk formidling, målt ved antal tal i databanker er steget med 11 pct. i 1998, hvilket dog ikke var tilstrækkeligt til at nå det opstillede mål for 1998. Målt ved antal forskellige tidsserier i databanker er udbuddet steget med 27 pct. i 1998. Et stigende antal tidsserier i databanker viser ikke alene, at der er kommet flere tal i databanker, men også at der bringes nye og flere oplysninger via elektronisk formidling. Målt ved begge indikatorer er de mængder af informationer, der stilles til rådighed elektronisk i on-line databanker steget markant siden 1994.

Elektronisk formidling

Brugerinteressen målt ved antal besøg på Internettet har fortsat den næsten eksplosive vækst fra de foregående år. Fra 77.200 besøg på Internettet i 1997 steg besøgene på Internettet i 1998 med 100.000 til 177.000. Målet for 1998 blev ikke helt nået, selv om der var tale om en vækst på 130 pct. Der regnes med fortsat markant stigende interesse for statistikformidlingen via Internettet, og målet for 1999 er, at der vil være 250.000 besøg på institutionens Internet-hjemmeside.

Kundeinteressen for den elektroniske formidling, målt ved elektronisk salg, der omfatter salg fra databanker samt salg af Nyt på Internettet, nåede ikke det fastsatte mål i 1998. Danmarks Statistik har som langsigtet mål at den elektroniske formidling skal stige med 40 pct. fra 1994 til 1999. Målet for 1999 på 5,6 mio.kr. er fastsat under hensyn hertil.

Danmarks Statistik mener ikke at det nuværende elektroniske salg giver et dækkende billede af interessen for elektronisk formidlet statistik. I 1999 gennemføres flere omfattende tiltag der skal imødekomme de mange potentielle kunder og brugere af elektronisk formidlet statistik, jf. afsnit 2.4.

Tabel 4.7

**Resultater vedr. elektronisk og trykt formidling for hovedområdet
ekstern brugerservice**

	Resultat				Mål	Forskel	Mål
	1995	1996	1997	1998	1998	1998	1999
Trykt formidling							
<i>Udbud</i>							
Antal udgivelser	959	983	1 010	1 059	1 020	39	1 009
<i>Kunde- og brugerinteresse</i>							
Publikationssalg, mio.kr. ¹	10,6	9,7	10,0	9,9	10,0	-0,1	10,2
Antal abonnementer ²	29 500	29 700	29 500	27 000	•	•	•
Betalte abonnementer	14 850	14 800	15 100	14 300	•	•	•
Friabonnementer ³	14 650	14 900	14 400	12 700	•	•	•
<i>Presseomtale (spaltemtr.)⁴</i>							
Nyt fra Danmarks Statistik	...	576	1 140	1 168	•	•	•
Faglig omtale	...	851	1 193	1 278	•	•	•
Politisk omtale	...	216	100	59	•	•	•
I alt	...	1 644	2 433	2 505	•	•	•
Elektronisk formidling							
<i>Udbud</i>							
Tal i databanker (mio.)	579	684	921	1 023	1 200	-177	1 413
Tidsserier i databanker (mio.)	60	68	130	165	150	15	134
<i>Kunde- og brugerinteresse</i>							
Elektronisk salg, mio.kr. ⁵	4,4	4,9	5,2	5,4	5,5	-0,1	5,6
Besøg på Internettet ⁶	•	15 600	77 200	177 000	200 000	-23 000	250 000

¹ Inkl. publikationsserien statistikservice, ekskl. salg af publikationer på Internettet.

² Opgjort pr. 1.9. i året. Opgørelsen for 1996 er revideret fra 29 900 i virksomhedsregnskabet 1996 til 29 700 som følge af en kødningsfejl.

³ Der gives friabonnementer som udveksling samt til pressen, biblioteker, ministerier mv. De skal årligt aktivt tilkendegive interesse i, at abonnementet fortsættes - ellers ophører det automatisk.

⁴ Opgørelsen vedrører for 1996 kun perioden 1.5.96-31.12.96.

⁵ Omfatter til og med 1997 kun databanker. Herefter inkl. publikationer på Internettet.

⁶ Opgørelsen vedrører for 1996 kun perioden 1.8.96-31.12.96.

5. Hovedområders regnskab og aktiviteter

5.1 Driftsregnskab fordelt på hovedområder

Hovedområders andel af de samlede indtægter og udgifter samt deres betydning for årets resultat er vist i tabel 5.1. Figur 5.1. viser områders indbyrdes størrelse målt ved udgifternes fordeling i 1998.

Driftsregnskab 1998 fordelt på hovedområder

Tabel 5.1

	Indtægter	Udgifter	Resultat
	mio. kr.		
Personstatistik	14,8	48,7	-33,9
Erhvervsstatistik	15,2	47,2	-32,0
Økonomisk statistik	15,7	50,9	-35,1
Ekstern brugerservice	41,4 ¹	45,7	-4,3
Fagkontorerne i alt	87,2	192,5	-105,3
CVR	20,0²	14,8	5,2
Generel ledelse og adm.	0,0	22,5	-22,5
Hjælpefunktioner i alt	3,4³	56,4	-53,0
Nettobevilling	182,1	0,0	182,1
Tilsammen	292,7	286,3	6,4

Anm. Ved fordeling af udgifter på hovedområder er der taget udgangspunkt i lønudgifter, som i den løbende bogføring konteres direkte efter de ansattes organisatoriske tilknytning. En del af de øvrige udgifter er ligeledes bogført på de enkelte hovedområder, fx rejser, repræsentation, køb af konsulentytelser samt andre udgifter knyttet til den enkelte statistikopgave. Resten af udgifterne er som hovedprincip fordelt efter lønudgifterne.

¹ Indtægterne ved ekstern brugerservice omfatter foruden tilskud og serviceindtægter Danmarks Statistiks indtægter ved publikationssalg.

² Omfatter bevilling til etablering af CVR.

³ Inkl. øvrige indtægter for Danmarks Statistik på 2,8 mio.kr.

Regnskabsoplysningerne opdeles i det følgende på hovedområder, hjælpefunktioner og generel ledelse og administration. CVR er der redegjort for i kapitel 3.2.

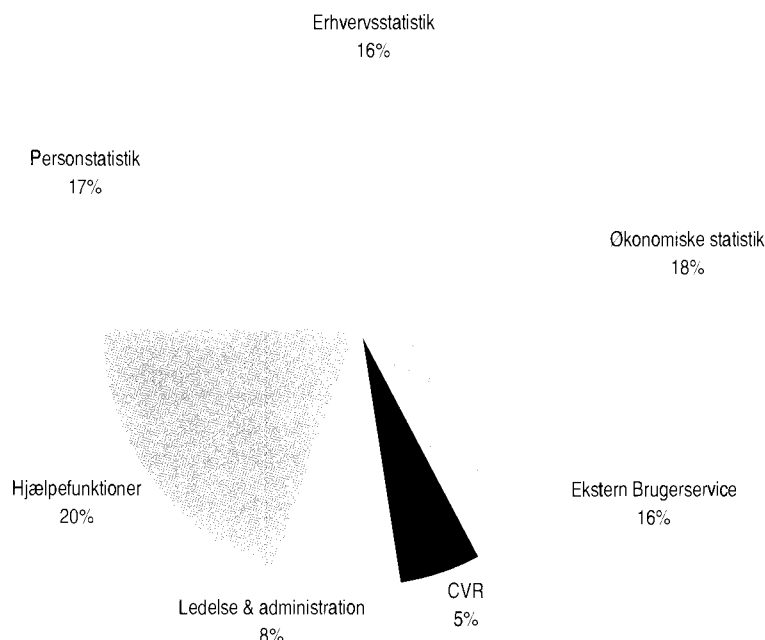
5.2 Driftsregnskab, aktiviteter og resultater for de enkelte hovedområder

Hovedområders fordeling af udgifter på bevillingsfinansierede og markedsstyrede aktiviteter er foretaget på basis af en løbende tidsregistrering. Da Danmarks Statistik har gennemført en omfattende organisatorisk omlægning i 1995, er det vanskeligt at opstille sammenlignelige tal i fuldt omfang i perioden forud for omlægningen. Tal opstilles i så fald alene for perioden 1996-1998. Resultatanalysen er udgiftsbaseret, og alle beløb er i årets priser.

Driftsregnskab

Figur 5.1

Udgiftsfordeling 1998 på hovedområder



Fortolkningen af hovedområdernes dækningsbidrag og økonomiske resultat vanskeliggøres af, at der ikke er intern afregning mellem hovedområderne. Statistikproduktionen og serviceaktiviteterne inden for de enkelte hovedområder tager ofte udgangspunkt i oplysninger fra statistikregistre under andre hovedområder. Indtægter og udgifter vil derfor ikke for alle aktiviteter være placeret inden for samme hovedområde. Bl.a. formidler ekstern brugerservice ydelser på grundlag af de statistikproducerende hovedområders registre. Dette gælder fx Danmarks Statistiks databanker, KÅS og Lovmodellen.

**Aktivitets- og
resultatoversigter**

Aktivitets- og resultatoversigterne viser tre typer af informationer, der tilsammen belyser udviklingen i statistikproduktionen og formidlingen:

- Aktiviteter, bl.a. antal udgivelser, antal satssider, antal internationale rejsedage samt tal i databanker. Oplysninger om de enkelte hovedområders aktiviteter kan ses i bilag 3.
- Produktivitetsindikatorer for udvalgte aktiviteter.
- Resultatindikatorer, bl.a. vedr. udgivelser, serviceindtægter, kundetilfredshed og indberetningsbyrde

Produktionen af udgivelser er helt central for aktiviteten i de tre statistikafdelinger, ligesom den elektroniske og trykte formidling heraf er central for aktiviteten i ekstern brugerservice. Oplysninger om antal indberetninger til internationale organisationer, international rejseaktivitet samt publicerede satssider bidrager yderligere til at give et billede af hovedområdernes aktivitetsniveau, jf. bilag 3.

Forbehold

Produktivitets- og resultatindikatorerne kan bidrage til at vurdere sammenhængen mellem hovedområdernes økonomi og resultater. Det er her vigtigt at være opmærksom på at produktivitetsindikatorerne ikke dækker alle aktiviteter inden for hovedområderne, men blot et udvalg blandt de aktiviteter, der kan kvantificeres og som er opgjort for perioden.

Produktivitet målt ved antal udgivelser, satssider, rejsedage mv. er ikke et mål i sig selv. Det er indholdet og resultaterne, som er afgørende - og som Danmarks Statistik gerne vil vurderes på. Det derfor vigtigt, at produktivitetsindikatorerne ses i sammenhæng med resultatindikatorerne, der viser udviklingen i hovedområdernes resultater på institutionens fem resultatområder.

5.2.1 Personstatistik

Personstatistikken beskriver befolkningen og dens levevilkår, herunder arbejdsmarkeds- og sociale forhold. Statistikken omfatter ikke kun personer, men også familier og husstande. Der henvises til bilag 1, som viser en detaljeret oversigt over de emner, som personstatistikken dækker.

Personstatistik

Indtægterne fra serviceydelser har været stigende i perioden 1995-1998, fra 6,1 mio. kr. til 9,1 mio. kr., stigningen fra 1997 til 1998 svarer til 16,7 pct. Udgifterne er i samme periode ikke øget tilsvarende, hvilket giver et stigende dækningsbidrag.

Udviklingen i produktivits- og resultatindikatorerne er i tabel 5.3 vist på indeksform. Ud for hver enkelt resultatindikator angiver oversigten om institutionens mål betyder, at der ønskes en vækst eller nedgang i indekset.

Der er en markant produktivitsstigning i 1998 for både udgivelser, satssider og internationale rejsedage. Resultatindikatorerne viser forbedringer i 1998 for kundetilfredshed, indberetningsbyrde, udgivelsestider for årsstatistikker og især serviceindtægter. For måneds- og kvartalsstatistikker går udviklingen den forkerte vej i 1998. Dette hænger bl.a. sammen med at der indenfor hovedområdet i 1998 er etableret nye løbende statistikker om udbetaling af arbejdsløshedsdagpenge samt lønudviklingen i den offentlige sektor, ligesom udgivelsestiden for den månedlige færdselsuheldsstatistik midlertidigt er steget på grund af omlægning af politiets færdselsuheldsregister.

Driftsregnskab for personstatistik

Tabel 5.2

	1995	1996	1997	1998
	mio. kr.			
<i>Bevillingsfinansierede aktiviteter</i>				
Udgifter	...	41,6	42,6	42,6
Tilskud	3,6	6,0	5,9	5,7
Nettoudgifter	...	35,6	36,7	36,9
<i>Markedsstyrede aktiviteter</i>				
Serviceindtægter	6,1	7,0	7,8	9,1
Udgifter	...	5,0	6,1	6,2
Dækningsbidrag til fællesudg.¹ ...	...	2,0	1,7	3,0
Nettoudgifter i alt	34,4	33,6	35,0	33,9

¹ Dækningsbidraget udgør hovedområdets bidrag til dækning af udgifter til hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration

Tabel 5.3

Resultatoversigt for personstatistik

	1995	1996	1997	1998
Udgifter i faste priser (mio.kr.)¹	43,1	44,1	43,5	42,6
Produktivitetsindikatorer				
Udgivelser (indeks)	100	108	107	114
Satssider (indeks)	100	112	117	139
Tabeller intern. organisationer (indeks) ²	...	100	106	109
Internationale rejsedage (indeks)	100	96	91	103
Resultatindikatorer				
<i>Udgivelsestider:</i>				
Månedstatistik (indeks): <i>Mål: nedgang</i>	100	81	78	96
Kvartalsstatistik (indeks): <i>Mål: nedgang</i>	100	87	75	78
Årsstatistik (indeks): <i>Mål: nedgang</i>	100	105	86	83
Serviceindtægter (indeks) <i>Mål: vækst</i>	100	115	128	149
Indberetningsbyrde (indeks) <i>Mål: nedgang</i>	...	100	100	96
Kundetilfredshed (skala 1-5) <i>Mål: over 4,0</i>	...	4,3	4,1	4,2

¹ Produktivitetsindikatorerne bygger på hovedområdets udgifter i faste priser til bevillingsfinansierede aktiviteter. For 1995 er udgifterne beregnet ud fra et fradrag i de samlede udgifter for markedsstyrede aktiviteter svarende til udviklingen i serviceindtægterne i perioden 1995-1997. Der er anvendt Finansministeriets prisindeks til opregning i 1998-prisniveau.

² Oplysningen vedr. tabeller til internationale organisationer er ikke opgjort for 1995.

5.2.2 Erhvervsstatistik

Erhvervsstatistik

Erhvervsstatistikken omfatter generel og sektororienteret erhvervsstatistik. Den generelle erhvervsstatistik omfatter oplysninger om økonomiske forhold og beskæftigelsesforhold i alle erhverv. Datagrundlaget er primært administrative registeroplysninger. Den sektororienterede erhvervsstatistik spænder over et stort antal statistikker, hvor oplysningerne primært indhentes på spørgeskemaer direkte fra virksomhederne. Der henvises til bilag 1, som viser en detaljeret oversigt over de emner, som erhvervsstatistikken dækker.

Serviceindtægterne er i 1998 faldet med 0,3 mio. kr. i forhold til 1997. Ligeledes er tilskudsfinansieringen faldet fra 1997 til 1998, jf. tabel 5.4. Da udgifterne til markedsstyrede aktiviteter samtidig er faldet, ligger dækningsbidraget på samme niveau som i 1997.

Produktivitetsindikatorerne for både udgivelser, satssider og internationale rejsedage viser en markant stigning i 1998. Resultatindikatorerne viser forbedringer i 1998 på kundetilfredshed og udgivelsestider for årsstatistikker og især månedstatistikker. Indikatoren for kvartalsstatistikker, udviklingen i serviceindtægter samt indberetningsbyrden går ikke i den ønskede retning. Indikatoren for indberetningsbyrden afspejler at hovedområdet erhvervsstatistik i 1998 gennemførte en råvare-tælling for industrien, som medførte at der til trods for et fald i byrden ved andre erhvervsstatistikker skete en stigning i indberetningsbyrden indenfor hovedområdet under ét, jf. også afsnit 4.2.

Driftsregnskab for erhvervsstatistik

Tabel 5.4

	1995	1996	1997	1998
	mio. kr.			
<i>Bevillingsfinansierede aktiviteter</i>				
Udgifter	...	38,0	41,4	41,0
Tilskud	1,8	2,8	5,1	4,3
Nettoudgifter	...	35,2	36,4	36,7
<i>Markedsstyrede aktiviteter</i>				
Serviceindtægter	10,5	12,8	11,2	10,9
Udgifter	...	6,9	6,6	6,2
Dækningsbidrag til fællesudg.	...	5,9	4,6	4,7
Nettoudgifter i alt	34,6	29,4	31,8	32,0

Anm. Se note til tabel 5.2.

Resultatoversigt for erhvervsstatistik

Tabel 5.5

	1995	1996	1997	1998
Udgifter i faste priser (mio.kr.)	44,7	40,3	42,3	41,0
Produktivitetsindikatorer				
Udgivelser (indeks)	100	111	110	126
Satssider (indeks)	100	120	126	155
Tabeller intern.organisationer (indeks)	...	100	145	138
Internationale rejsedage (indeks).....	100	144	169	183
Resultatindikatorer				
<i>Udgivelsestider:</i>				
Månedssstatistik (indeks): <i>Mål: nedgang</i>	100	114	92	82
Kvartalsstatistik (indeks): <i>Mål: nedgang</i>	100	94	82	85
Årsstatistik (indeks): <i>Mål: nedgang</i>	100	112	104	103
Serviceindtægter (indeks) <i>Mål: vækst</i>	100	121	106	104
Indberetningsbyrde (indeks) <i>Mål: nedgang</i>	...	100	101	110
Kundetilfredshed (skala 1-5) <i>Mål: over 4,0</i>	...	4,2	4,1	4,3

Anm. Se noter til tabel 5.3.

5.2.3 Økonomisk statistik

Den økonomiske statistik omfatter udover nationalregnskabet tillige statistik over offentlige finanser og kreditmarked, priser, udenrigshandel, miljø og energi samt økonomiske modeller. Der henvises til bilag 1, som viser en detaljeret oversigt over de emner, som den økonomiske statistik dækker.

Økonomisk statistik

Indtægterne fra henholdsvis serviceydelser og tilskud ligger på samme niveau i 1997 og 1998. Da udgifterne til de markedsstyrede aktiviteter er faldet i 1998, betyder det at områdets dækningsbidrag er steget. Forskydningen i indtægter og udgifter fra 1996 til 1997 skyldes hovedsagelig ændret bevillingsmæssig placering af en række EU-kontrakter vedrørende udenrigshandel.

Produktivitetsindikatorerne er i 1998 steget for satssider og især internationale rejsedage, mens indikatoren for udgivelser og tabeller til internationale organisationer er faldet. Resultatindikatorerne vedr. udgivelsestider for kvartals- og årsstati-

stik samt indberetningsbyrden udviser et ønsket fald i 1998, mens resultatindikatorerne for månedsstatistik og serviceindtægter er uændrede og kundetilfredsheden viser en uønsket nedgang.

Tabel 5.6

Driftsregnskab for økonomisk statistik

	1995	1996	1997	1998
	mio. kr.			
<i>Bevillingsfinansierede aktiviteter</i>				
Udgifter	...	41,6	47,6	49,0
Tilskud	3,3	7,2	10,7	10,9
Nettoudgifter	...	34,4	36,9	38,1
<i>Markedsstyrede aktiviteter</i>				
Serviceindtægter	8,3	6,8	4,9	4,9
Udgifter	...	5,9	2,6	1,9
Dækningsbidrag til fællesudg.	...	0,9	2,3	2,9
Nettoudgifter i alt	38,0	33,4	34,7	35,1

Anm. Se note til tabel 5.2.

Tabel 5.7

Resultatoversigt for økonomisk statistik

	1995	1996	1997	1998
Udgifter i faste priser (mio.kr.)	47,5	44,1	48,6	49,0
Produktivitetsindikatorer				
Udgivelser (indeks)	100	101	97	95
Satssider (indeks)	100	100	81	85
Tabeller intern. organisationer (indeks)	...	100	92	86
Internationale rejsedage (indeks)	100	119	87	127
Resultatindikatorer				
<i>Udgivelsestider</i>				
Månedssstatistik (indeks): <i>Mål: nedgang</i>	100	73	67	67
Kvartalsstatistik (indeks): <i>Mål: nedgang</i>	100	87	81	78
Årsstatistik (indeks): <i>Mål: nedgang</i>	100	94	95	85
Serviceindtægter (indeks) <i>Mål: vækst</i>	100	83	59	59
Indberetningsbyrde (indeks) <i>Mål: nedgang</i>	...	100	73	68
Kundetilfredshed (skala 1-5) <i>Mål: over 4,0</i>	...	3,7	4,0	3,8

Anm. Se noter til tabel 5.3.

5.2.4 Ekstern brugerservice

Ekstern brugerservice

Ekstern brugerservice omfatter først og fremmest elektronisk og trykt formidling af statistik. Centralt i den trykte formidling står *Nyt fra Danmarks Statistik*, *Statistiske Efterretninger* og *Statistikservice*. Den elektroniske formidling sker især via Danmarks Statistiks databanker. Herudover omfatter ekstern brugerservice bl.a. de specielt udviklede servicesystemer "Markedsstatistik" og "KÅS" (Kommune Års Statistik), biblioteks- og informationsservice samt bistand til at gennemføre interviewundersøgelser. Endvidere ydes service til de mange forskere, der trækker

på institutionens data. Der henvises til bilag 1, som viser en detaljeret oversigt over de emner, som dækkes af ekstern brugerservice.

Serviceindtægterne er steget med godt 15 pct. fra 1997 til 1998, hvilket medvirker til et stigende dækningsbidrag. Udgifterne til det markedsstyrede område omfatter bl.a. en række opgaver, som er tværgående for hele institutionen, fx markedsføring og kundeservice.

Produktivitetsindikatorerne indenfor ekstern brugerservice er i 1998 steget for forskerplaceringsordninger, tal i databanker og især tidsserier i databanker, mens indikatoren er faldet for tabeller til internationale organisationer. For de øvrige målte områder antyder indikatorerne omtrent uændret produktivitet. Hovedområdets resultatindikatorer viser markant forbedring af indikatoren for serviceindtægter samt besøg på Internettet, mens indikatoren for kundetilfredshed viser et uønsket fald.

Driftsregnskab for ekstern brugerservice

Tabel 5.8

	1995	1996	1997	1998
	mio. kr.			
<i>Bevillingsfinansierede aktiviteter</i>				
Udgifter	...	18,8	21,7	25,5
Tilskud	0,7	4,0	4,2	3,2
Publikationssalg	9,0	8,5	8,8	8,8
Nettoudgifter	...	6,3	8,7	13,5
<i>Markedsstyrede aktiviteter</i>				
Serviceindtægter	19,9	24,9	25,5	29,4
Udgifter	...	20,0	19,2	20,2
Dækningsbidrag til fællesudg.	...	4,9	6,4	9,2
Nettoudgifter i alt	0,5	1,4	2,3	4,3

Anm. Se note til tabel 5.2.

Resultatoversigt for ekstern brugerservice

Tabel 5.9

	1995	1996	1997	1998
Udgifter i faste priser (mio.kr.)¹	32,8	41,2	41,8	45,7
Produktivitetsindikatorer				
Tal i databanker (indeks)	100	94	125	127
Tidsserier i databanker (indeks)	100	91	171	198
Forskerplaceringsordninger (indeks)	100	123	133	140
Udgivelser (indeks) ²	100	82	83	79
Satssider (indeks) ²	100	84	82	84
Tabeller intern. organisationer (indeks)	...	100	99	95
Internationale rejsedage (indeks)	100	152	231	230
Resultatindikatorer				
Serviceindtægter (indeks) <i>Mål: vækst</i>	100	125	128	148
Kundetilfredshed (skala 1-5) <i>Mål: over 4,0</i>	...	4,0	4,1	3,9
Besøg på internettet (indeks) <i>Mål: vækst</i>	...	...	100	229

¹ Produktivitetsindikatorerne bygger på hovedområdets samlede udgifter i faste priser. Der er anvendt Finansministeriets prisindeks til opregning i 1998-prisniveau.

² Aktiviteter vedr. udgivelser og satssider i ekstern brugerservice omfatter forlagets og trykkeriets bearbejdning af Danmarks Statistiks udgivelser.

5.3 Hjælpefunktioner

Hjælpefunktioner

Hjælpefunktionerne omfatter lønudgifter til Danmarks Statistiks IT-Center (øvrige driftsudgifter til IT-Center er fordelt på hovedområder) samt udgifter til interne funktioner i bibliotek og trykkeri, dvs. at disse funktioner er udskilt fra ekstern brugerservice. Endvidere indgår en række bygningsmæssige udgifter, som husleje, rengøring, vagt, energiforbrug, inventar, samt udgifter til drift og vedligeholdelse af bygninger og lokaler.

Udgifterne til hjælpefunktioner var i 1998 på 56,4 mio. kr., hvilket er et fald i forhold til 1997 på 1,6 pct.

Informationsteknologien indtager en central rolle som værktøj i produktion og formidling af statistik, samt til kommunikation og administration. Danmarks Statistiks IT-Center varetager en række tværgående udviklings-, vedligeholdelses- og driftsopgaver, samt støttefunktioner i relation til anvendelse af informationsteknologien, herunder opgaver vedrørende fællesanlæg, pc-netværk, edb-udstyr, intranet, fællesprogrammer mv.

Tabel 5.10

Udgifter til hjælpefunktioner 1997-1998

	1997	1998
Udgifter i mio. kr.	57,8	56,4
Ressourceandel i pct.	21,3	19,7

Anm. I tabellen er alene medtaget oplysninger for 1997 og 1998, da oplysningerne fra før 1997 ikke er sammenlignelige på grund af en ny opgørelsesmetode.

5.4 Generel ledelse og administration

Ledelse og administration

Generel ledelse og administration omfatter Danmarks Statistiks ledelse, ledelsessekretariat, samt administration, som omfatter økonomi, løn, journal, uddannelse, interne servicefunktioner og andre sekretariatsopgaver. Hertil kommer driftsudgifter i tilknytning til ledelsen og administrationen.

Udgiftsudviklingen for generel ledelse og administration ses i tabel 5.11. Ressourceandelen har været faldende siden 1996.

Tabel 5.11

Udgifter til generel ledelse og administration 1995-1998

	1995	1996	1997	1998
Udgifter i mio. kr.	21,4	23,4	22,1	22,5
Ressourceandel i pct.	9,0	9,3	8,1	7,9

6. Personale og organisation

6.1 Generel omtale

Danmarks Statistiks personalepolitik og personalepolitiske indsats igennem de senere år bærer i høj grad præg af institutionens tosidede ønske om på den ene side at realisere de langsigtede målsætninger frem mod år 2000 og på den anden side at sikre at institutionen til stadighed er en attraktiv og moderne arbejdsplads.

Kernemålsætningerne i Danmarks Statistiks *Strategi 96* vedrører som nævnt markante forbedringer af centrale dele af institutionens virksomhed, nemlig

- hurtigere udgivelsestider
- mindre indberetningsbyrde
- større serviceindtægter
- høj kundetilfredshed
- kraftig udbygning og omlægning af elektronisk formidling.

Realiseringen af disse målsætninger inden for de fastsatte tidsrammer kræver i afgørende grad at institutionen både i statistikproduktionen, den udadrettede servicevirksomhed og IT-arbejdet til stadighed råder over medarbejdere, der

- støtter strategiens målsætninger
- er højt fagligt kvalificerede indenfor deres område
- yder en effektiv arbejdsindsats
- er brugerorienterede og fleksible samt er
- indstillet på personlig og faglig udvikling.

Det er samtidig vigtigt at der stilles hensigtsmæssige og tidsvarende fysiske rammer og IT-værktøjer til rådighed, som effektivt kan understøtte arbejdsprocessen og medvirke til at gøre Danmarks Statistik til en attraktiv arbejdsplads.

Danmarks Statistik har iværksat en omfattende personaleudviklingsproces samt en påtrængende modernisering af de fysiske rammer. Samtidig er IT-værktøjerne løbende blevet forbedret. Nedenfor er nævnt en række af de tiltag som Danmarks Statistik har iværksat.

Institutionens skriftlige personalepolitik er, med en enkelt undtagelse, blevet fornyet hvert år siden 1995 - senest i 1998.

Personalepolitikken redegør detaljeret for institutionens politik vedrørende emner som ledelse, forventningerne til medarbejderne, arbejde og familieliv, rekruttering, forfremmelse, seniorpolitik, ligestilling og arbejdsmiljø.

I 1999 udarbejdes en fornyet version af personalepolitikken som bl.a. skal omfatte en sammenhængende strategi for hvordan Danmarks Statistik vil opfylde de krav til personalepolitikken, som fremgår af Finansministeriets seneste udspil vedr. "Personalepolitik i staten" fra november 1998.

For at understøtte de "bløde værdier" som realiseringen af *Strategi 96* kræver, nemlig brugerorientering, fleksibilitet og vilje til personlig udvikling, har Danmarks Statistik iværksat et omfattende personaleudviklingsprojekt under titlen "Danmarks Statistik - en vidensorienteret serviceorganisation 96-98". Samtlige medarbejdere deltog i 1997 -1998 i et eller flere kurser som led i dette projekt.

Målsætninger

Løbende fornyelse af personalepolitikken

Personaleudvikling

Ny uddannelsespolitik og øget kursusvirksomhed

For generelt at understøtte kravet om løbende både faglig og personlig udvikling reviderede institutionen i 1997 sin uddannelsespolitik.

Den ny uddannelsespolitik forudsætter, at der udarbejdes personlige udviklingsplaner for samtlige medarbejdere, og at hver medarbejder årligt deltager i efteruddannelse af mindst en uges varighed. Som det fremgår af tabel 6.1, er uddannelsesudgifterne pr. årsværk fordoblet fra 1995 til 1998.

Danmarks Statistik varetager selv en del af både den fagligt og personligt kvalificerende personaleudvikling gennem intern kursusvirksomhed. Fra 1995 til 1998 er antallet af elevtimer ved intern kursusvirksomhed således steget med 46 pct., - dog er niveauet i 1998 lavere end i 1997.

Tabel 6.1

Kursusvirksomhed 1995-1998

	1995	1996	1997	1998
<i>Intern kursusvirksomhed</i>				
Hold med edb-undervisning	52	15	54	33
Hold med anden undervisning	34	42	119	68
Lærertimer	1 389	1 245	2 278	1 589
Elevtimer	14 692	13 220	28 506	21 425
<i>Ekstern kursusvirksomhed</i>				
Antal deltagere i edb-undervisning	91	119	113	150
Antal deltagere i anden undervisning	188	163	245	278
<i>Uddannelsesudgifter¹</i>				
Samlede uddannelsesudg. (mio.kr.)	1,7	2,3	3,5	3,9
Uddannelsesudgifter pr. årsværk (kr.) ²	3 120	4 040	6 240	6 610

¹ Ekskl. lærer- og elevløn.

² Årsværk pr. 1. januar i året.

Medarbejder-samtaler

Danmarks Statistik har haft obligatoriske årlige medarbejdersamtaler for alle ansatte siden 1992, og med den nye uddannelsespolitik er det besluttet fremover at integrere udarbejdelsen af individuelle udviklingsplaner i samtalerne.

Introduktions-undervisning for nyansatte

For at sikre at nye medarbejdere så hurtigt som muligt integreres i arbejdet og kan yde en effektiv indsats iværksatte Danmarks Statistik i 1998 et obligatorisk uddannelsesprogram som skal introducere nyansatte til statistikproduktionen. Programmet indeholder en række kursusmoduler vedrørende bl.a. datafangst, fejlsøgning, kunde- og respondentkontakt, formidling, servicevirksomhed mv. Herudover indeholder programmet en generel introduktion til Danmarks Statistik vedr. institutionens målsætninger og organisation mv.

Nye lønsystemer og lønforsøg

Danmarks Statistik har indgået aftale med AC-klubben om tillæg i det nye lønsystem, herunder kriterierne for tildeling heraf. Pr. 1. april 1999 er 62 pct. eller 106 af Danmarks Statistiks 170 overenskomstansatte AC-medarbejdere aflønnet efter det nye lønsystem. Danmarks Statistik indgik i februar 1999 aftale om *lønforsøg for kontorfunktionærer* med HK-klubben. Aflønningen er baseret på generelt fastsatte basislønninger og lokalt aftalte funktionstillæg, kvalifikationstillæg, engangstillæg og eventuelle personlige tillæg.

Danmarks Statistik har i tiåret før 1995 investeret relativt få midler i institutionens fysiske rammer, således at behovet for modernisering af de fysiske rammer efterhånden er blevet mere og mere påtrængende.

Forbedring af de fysiske rammer

Den nye organisation med homogene afdelinger og samling af service- og hjælpefunktioner, behovet for et bedre fysisk arbejdsmiljø samt behovet for at kunne tiltrække og fastholde medarbejdere til en virksomhed, der også med de fysiske rammer signalerer at der er tale om en moderne arbejdsplads, nødvendiggjorde en omfattende modernisering, som er gennemført i de senere år.

Hovedparten af medarbejderne får ergonomisk udformede arbejdsborde med fleksible indstillingsmuligheder. Endvidere er en række fællesfaciliteter, herunder mødelokaler, kantine og reception blevet moderniseret. Samtidig er samtlige medarbejdere i 1998 blevet udstyret med arbejdsstationer med NT Windows, ligesom alle medarbejdere har fået mulighed for adgang til Internettet.

I 1998 gennemførte Danmarks Statistik en arbejdspladsvurdering (APV) af det fysiske arbejdsmiljø i institutionen, jf. afsnit 2.1.

Arbejdspladsvurdering

Til støtte for medarbejdere med personlige problemer har Danmarks Statistik indgået aftale med en ekstern personalerådgivning, hvor den enkelte kan henvende sig anonymt eller blive henvist af arbejdsgiveren. Personalrådgivningen benyttes årligt af omkring hver tiende medarbejder.

Personalerådgivning

6.2 Personaleforbrug

Danmarks Statistiks personaleforbrug omregnet til årsværk er steget med 6 pct. i perioden 1995-1998, bl.a. som følge af flere opgaver vedr. den indtægtsdækkede virksomhed, CVR og specifikke dele af statistikprogrammet, jf. tabel 6.2.

Årsværk

Udviklingen i personaleantallet siden 1. januar 1995 omregnet til årsværk og fordelt på personalekategorier, eksklusive interviewere, er vist i tabel 6.3 og figur 6.1.

Personalekategorier

Løn og årsværk 1995-1999

Tabel 6.2

Bevillings- lønramme	Regnskab				Budget ¹
	1995	1996	1997	1998	1999
40 Rigsstatistikere	1	1	1	1	
38 Afdelingschefer	3	4	4	4	
37 Kontorchefer	21	22	23	23	
36 Chefkonsulenter	9	8	9	15	
Øvrige	542	548	549	569	
Årsværk i alt	576	583	586	612	605
Løn i alt (mio.kr.)	156,6	164,0	171,1	185,3	191,6

Anm. Inkl. interviewere og fra 1996 inkl. lønudgifter vedr. CVR.

¹ Jf. Finanslov 1999.

Tabel 6.3

Personalekategorier pr. 1. januar 1995-1999. Antal årsværk

Pr. 1. januar	1995	1996	1997	1998	1999
Akademikere (chefer og AC) ¹	151	163	179	195	212
Edb-medarbejdere (TAT og Prosa)	88	91	89	88	87
Overordnet kontorphersonale ²	84	87	95	100	100
Andet kontorphersonale ³	222	228	198	207	194
I alt	545	569	561	590	593
Procentvis andel af kvinder	51	50	48	47	46
Procentvis andel af tjenestemænd	18	17	17	17	17

Anm. Ekskl. interviewere.

¹ Inkl. bibliotekarer og bachelors.

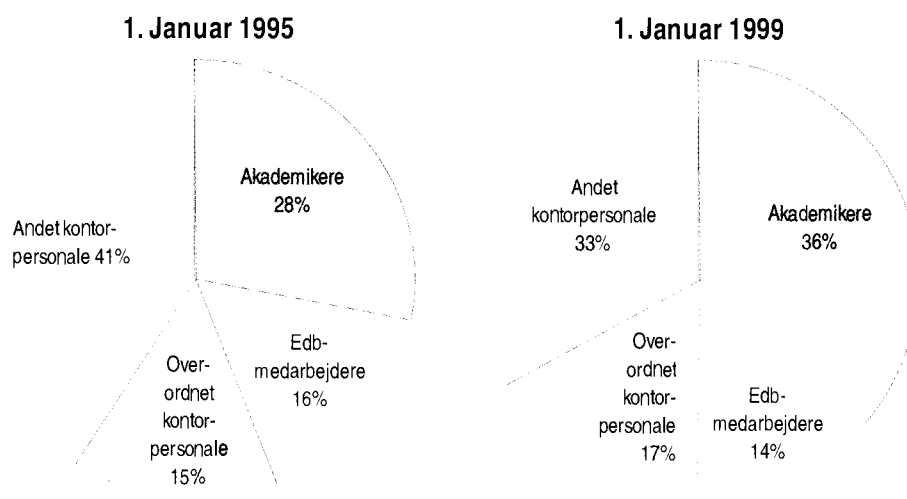
² Afdelingsledere, kontorfuldmægtige og grafikere.

³ Overassistenten, assistenter, elever, studenter og betjente.

Personalesammensætningen har ændret sig gradvist i de seneste 5-10 år. Akademikeres andel af det samlede personale er steget. Andelen af andet kontorphersonale er faldet. Overordnet kontorphersonales og edb-medarbejders andel er omtrent uændret. Udviklingen afspejler den omlægning af statistikproduktionen, der har fundet sted. Anvendelse af nye IT-værktøjer samt overgang til på mange områder at anvende administrative registre i stedet for skema-indberetninger har betydet at en række funktioner, som tidligere blev varetaget af kontorphersonale, er faldet bort, samtidig med at efterspørgslen efter akademisk personale er steget.

Figur 6.1

Årsværk pr. 1. januar 1995 og 1999 procentvis fordelt på personalekategori

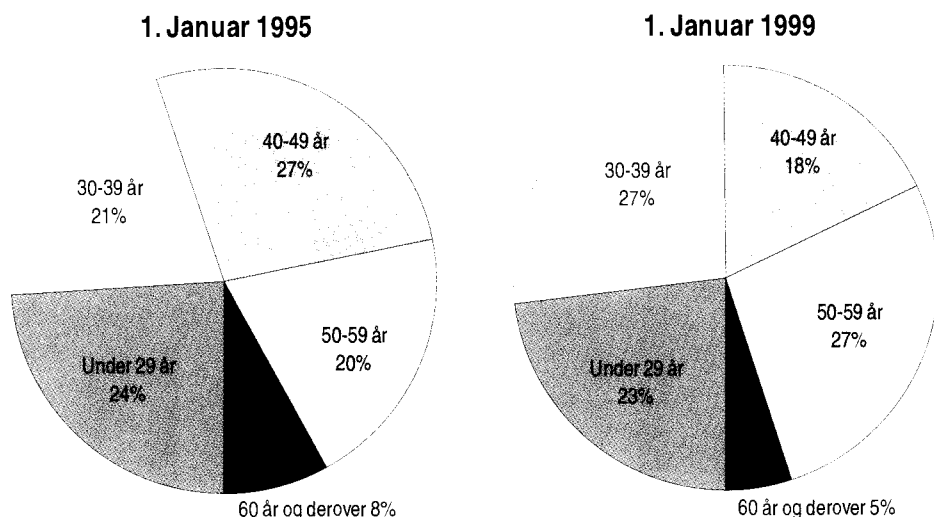


Personalets aldersfordeling

Antal ansatte ved årets begyndelse i 1995 og i 1999 fordelt på aldersgrupper er vist i figur 6.2. Gennemsnitsalderen i Danmarks Statistik var i 1998 42 år, hvilket er lidt mindre end gennemsnittet for staten som helhed. Andelen af medarbejdere over 50 år er steget fra 28 pct. primo 1995 til 32 pct. primo 1999.

Antal ansatte 1. januar 1995 og 1999 procentvis fordelt på alder

Figur 6.2



6.3 Tilgang og afgang

Personaleomsætningen i Danmarks Statistik er, bortset fra et mindre fald i 1997, steget gradvist i de seneste 5 år. Fra 1994 til 1998 er personaleomsætningen fordoblet. Personaleomsætningen er steget for alle personalekategorier, men mest for edb-personale, hvor omsætningen er syv gange større i 1998 end i 1994.

I 1998 har edb-medarbejdernes personaleomsætning fortsat væksten fra de foregående år, mens akademikerne efter et "dyk" i 1997 atter er nået op på niveauet i 1996. Mest bemærkelsesværdigt i 1998 er nok at kontormedarbejdernes personaleomsætning, der i en årrække har været relativt stabil, er steget ganske markant - og årsagen er ikke at flere er gået på pension i 1998.

Til- og afgang af personale

Til- og afgang af personale 1994-1998

Tabel 6.4

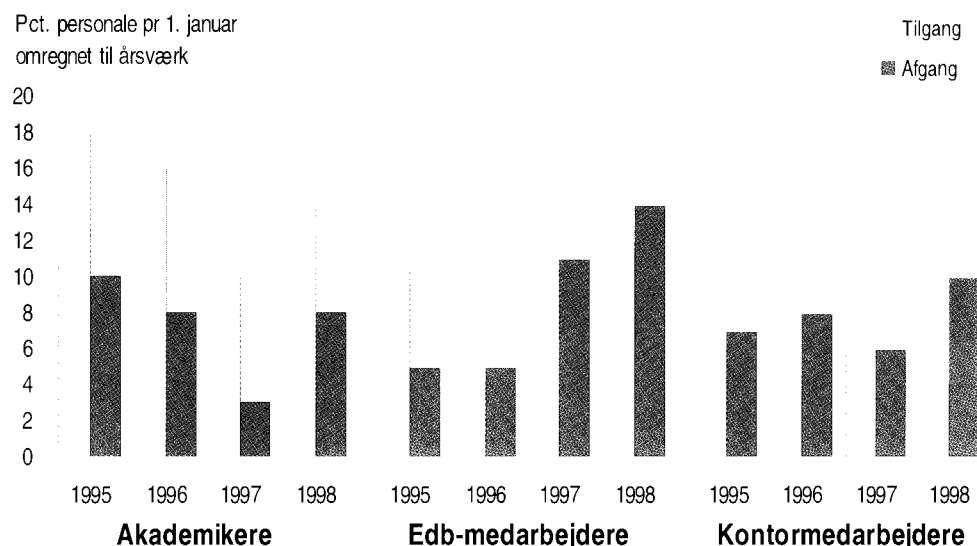
	1994	1995	1996	1997	1998
	antal				
Tilgang af ansatte i alt	26	54	45	42	56
Afgang af ansatte i alt	26	38	40	33	55
	pct.				
Personaleomsætning i alt ¹	5	7	8	6	10
Akademikere	5	10	8	3	8
Edb-medarbejdere	2	5	5	11	14
Kontormedarbejdere	6	7	8	6	10

Anm. Ekskl. studenter, elever, interviewere og ansatte på orlov under 1 år.

¹ Personaleomsætningen er beregnet som antal afgåede medarbejdere ift det samlede personale omregnet til årsværk pr. 1. januar i året, ekskl. studenter, elever, interviewere og ansatte på orlov.

Figur 6.3

Til- og afgang af personale 1995-1998 i pct. af ansatte pr. 1. januar, omregnet til årsværk



Fortsat svært at fastholde IT-medarbejdere

IT-funktionerne er helt centrale som støttefunktioner for statistikproduktion og formidling, og skal varetages på et højt kvalificeret niveau med meget faste tids-terminer. Danmarks Statistiks produktion er derfor særdeles sårbar overfor manglende dækning af IT-støttefunktionerne. Danmarks Statistiks IT-støttefunktioner varetages dels centralt i IT-Centret, dels af edb-medarbejdere (programmører) i de enkelte kontorer.

Stigende vanskeligheder i de senere år med generelt at fastholde og rekruttere kvalificeret edb-personale har derfor i flere og flere tilfælde givet problemer, dels for IT-Centret der har vanskeligt ved at opretholde en stab, der fleksibelt kan støtte statistikkontorerne, dels for statistikkontorerne, der i kortere eller længere tid mangler de nødvendige IT-ressourcer i statistikproduktionen. Konsekvenserne er bl.a. problemer med at gennemføre større omlægnings- og udviklingsopgaver, og med at nå målfastsatte resultater vedr. fx. udgivelsestider, leveringstider, nye serviceopgaver mv.

Danmarks Statistik afsætter hvert år en relativt stor andel af uddannelsesbudgettet til edb-kurser med det formål dels at øge edb-kvalifikationen hos akademikere og kontorpersonale, så disse i højere grad bliver "selvhjulpne", dels at opkvalificere edb-medarbejderne. Den høje personaleomsætning blandt edb-medarbejdere betyder desværre, at Danmarks Statistik ikke altid selv kan "høste udbyttet" af investeringen i disse kurser.

6.4 Sygefravær

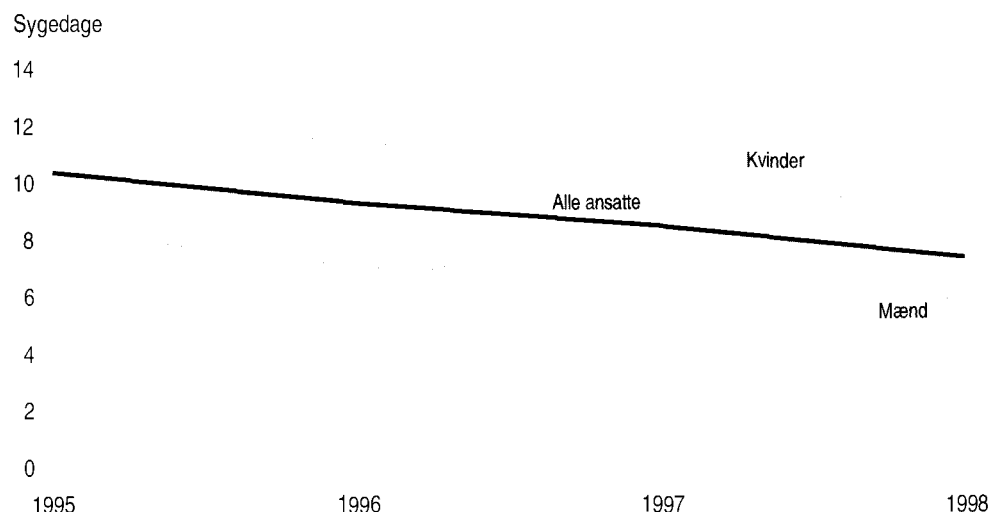
Sygedage pr. ansat

Sammenlignet med andre institutioner har Danmarks Statistiks sygefravær i en årrække ligget på et relativt højt niveau. Danmarks Statistik ønsker sygefraværet nedbragt og fastsætter derfor mål herfor i de årlige afdelingskontrakter.

Resultatet af bestræbelserne har i høj grad vist sig, idet sygefraværet er nedbragt fra i gennemsnit 10,4 dage pr. ansat i 1995 til 7,4 dage pr. ansat i 1998, hvilket svarer til en reduktion på 29 pct., jf. figur 6.4.

Gennemsnitlig antal sygedage pr. ansat

Figur 6.4



Opgørelserne viser stor spredning i sygefraværet. Således har 28 pct. af medarbejderne ikke nogen sygedage i 1998, mens 4 pct. af medarbejderne har over 30 dages sygefravær, hvilket svarer til 25 pct. af det samlede sygefravær. For at klarlægge de bagvedliggende årsager til sygefraværet er det gjort obligatorisk, at chefer skal føre sygesamtaler med medarbejdere, der inden for et år har haft 20 sygedage og derover eller 4 sygeperioder og derover.

Danmarks Statistiks langsigtede mål er, at sygefraværet senest i år 1999 skal være nedbragt til gennemsnittet for statsinstitutioner i hovedstadsområdet, når der tages hensyn til institutionens kønssammensætning. Dette mål blev allerede opnået i 1998.

6.5 Over- og merarbejde

Udbetalt over- og merarbejde 1995-1998

Tabel 6.5

	1995	1996	1997	1998
	1000 kr.			
Udbetalt overarbejde	637	593	109	128
Udbetalt merarbejde	1 393	1 349	644	206
Tilsammen	2 030	1 942	753	334
I pct. af lønsummen	1,3	1,2	0,4	0,2

I Danmarks Statistik er det udbetalte over- og merarbejdes andel af lønsummen faldet markant i de senere år. Det skal ses i sammenhæng med, at Danmarks Statistik har indført skrappe begrænsninger på over- og merarbejde som følge af den afgift på over- og merarbejde, der blev indført med virkning fra finansåret 1997.

6.6 Organisationsstruktur

Organisationsplan

Organisationen består, som vist i bilag 4, af 19 kontorer fordelt på 4 afdelinger. Hertil kommer et administrationskontor og et ledelsessekretariat. I bilag 1 kan man se årsværksforbruget i de enkelte afdelinger og kontorer i 1998.

Det er Danmarks Statistiks vurdering, at den nuværende organisation medvirker til at understøtte målsætningerne om både at styrke kvaliteten i det faglige statistiske arbejde og de udadvendte service- og formidlingsopgaver. Dette var også resultatet af en evaluering, Økonomistyrelsen i 1996 foretog af Danmarks Statistiks omfattende organisationsomlægning, som fandt sted i 1995.

7. Grønt regnskab

Danmarks Statistik er lokalemæssigt samlet i den statsejede kontorejendom Sct. Kjelds Gård, hvor institution er lejer af omkring 22.000 kvadratmeter af ejendommens samlede areal på godt 35.000 kvadratmeter. Den øvrige del af ejendommen er udlejet til Arbejdsskadestyrelsen og Civilretsdirektoratet.

Energiforbruget opgøres under ét (fælles målere) af Slots- og Ejendomsstyrelsen, der administrerer ejendommen og opkræver betalingen sammen med huslejen, efter at have fordelt energiforbruget i forhold til styrelsernes arealer og rum. Hertil kommer den 10 pct. energiafgift, som for året 1998 har andraget 251.000 kr. Med hensyn til energibesparelser samarbejder de tre styrelser på samme måde, som de samarbejder om fælles faciliteter som vagt, rengøring og kantinedrift

En rapport om miljø- og energibevidst indkøbspolitik har været behandlet i Danmarks Statistiks samarbejdsudvalg, og to nedsatte arbejdsgrupper har opstillet spareråd og måltal for forbruget af papir og el/energi, jf. de i tabellen gengivne tal for forbruget 1995-1998 samt de besluttede måltal. Der var for 1998 målsat et uændret forbrug pr. m² af varme og el, men forbruget faldt, og der er for 1999 målsat et fortsat fald. Forbruget af fotokopier pr. medarbejder faldt fra 1997 til 1998 til det målsatte, mens mængden af papir til genbrug pr. medarbejder var uændret, men forventes øget i 1999.

I det følgende er kort omtalt de miljømæssige hensyn, der hidtil er taget på væsentlige miljøområder.

Forbrug på udvalgte miljøområder 1995-1998 og måltal for 1999

Tabel 7.1

	1995 Resultat	1996 Resultat	1997 Resultat	1998 Resultat	1998 Mål	1999 Mål
Energiforbrug (mWh)						
Fjernvarme/varme	...	1 382	1 173	1 161	...	...
El	...	1 690	1 726	1 887	...	...
Nøgletal (kWh pr. m²)						
Fjernvarme/varme	...	70	60	53	60	50
El	...	91	88	86	88	85
Vand (m³)						
Forbrug i alt	6 050	5 807	5 533	5 527	...	...
Forbrug pr. medarbejder	10,7	9,9	9,2	9,0	9,1	9,0
Papirforbrug (1 000 sider)						
Fotokopier	2 654	2 785	2 850	2 767	...	...
Laserprint	...	3 200	4 000	4 600	...	...
Trykte publikationer	17 346	15 714	14 067	15 189	...	...
Affald (tons)						
Papir til genbrug	61	81	86	91	...	...
Nøgletal (pr. medarbejder)						
Fotokopier (sider)	4 680	4 730	4 900	4 510	4 500	4 500
Papir til genbrug (kg)	110	140	150	150	155	155
Antal medarbejdere 1. jan.	567	589	581	614	...	...

I forbindelse med renoveringer og moderniseringer og i samarbejde med Slots- og Ejendomsstyrelsen er gennemført en række generelle energibesparende foranstalt-

EI

ninger som fx udskiftning af loftsbelysninger i kontorerne til energibesparende armaturer, tidsindstilling af belysningen på gange og fællesarealer til automatisk neddæmpning og sensorer ved indgange til kælderområder til tænd/sluk-funktioner.

Papir

Til printere og kopimaskiner anvendes hvidt papir med det nordiske svanemærke som garanti for, at der ikke er anvendt klor eller andre miljøskadelige stoffer ved fremstillingen. De indkøbte kopimaskiner kan alle trykke på begge sider af papiret. Tilsvarende papir anvendes ved trykningen af publikationer mv. i Danmarks Statistiks eget trykkeri. Derimod anvendes ikke genbrugspapir på grund af dette papirs grå fremtoning, som mindsker læseligheden og dermed brugervenligheden.

Edb

I forbindelse med en udskiftning i 1997 af samtlige edb-skærme med nye 17 tommer skærme indgik det blandt kravene til leverandører, at der skulle være tale om lavenergiskærme. Der har igennem årene kunnet konstateres et faldende el-forbrug pr. m².

Kontorinventar

Som led i en forbedring af arbejdsmiljøet har Danmarks Statistik i 1997 indledt en længe tiltrængt udskiftning af kontorinventaret. I samarbejde med et kontormøbel-firma er udviklet et ergonomisk korrekt hæve/sænke pc-skrivebord, der opfylder Arbejdstilsynets krav. Det har samtidig været et krav, at møbelfirmaet opfyldte de miljøkrav, der stilles af IndkøbsService A/S ved statslige indkøbsaftaler.

Affald

Papir til genbrug indsamles i beholdere på hver etage i kontorejendommen sorteret efter almindeligt papir og fortroligt papir til makulering. Tilsvarende gælder overskydende papir fra afskæring og tilretning i trykkeriet. Pap presses i en speciel container, der tømmes efter behov og køres til genbrug. Den således registrerede årlig mængde kan variere som følge af oprydninger og kassationer. Brændbart affald (herunder husholdningsaffald fra kantine og rengøring) samles i en container, der dagligt tømmes og køres til forbrænding.

Kantine/Rengøring

Såvel den fælles kantinedrift som rengøring og vinduespolering i Sct. Kjelds Gård er udliciteret til private firmaer, hvor det har været et vilkår ved udliciteringen, at de kunne opfylde konkret stillede miljøkrav.

Bilag 1 Oversigt over ressourcer

Fordelingen af årsværk, indtægter og indberetningsbyrder

	Årsværks- forbrug 1998	Eksterne indtægter 1998 mio.kr.	Eksternt finan- sierede årsværk 1998 pct.	EU forord- ninger mv.	Erhvervs- livets indberet- nings- byrde 1998 årsværk
	1	2	3	4	5
Personstatistik	126,5	14,8	21		16,2
01. Befolkning og Uddannelse	31,2	4,8	27		-
011. Befolkningsstatistik	7,1			-	-
012. Flygtninge og indvandrere	3,1			-	-
013. Befolkningsprognoser	1,4			-	-
014. Ordinær uddannelsesstatistik	15,0			-	-
015. Voksen- og efteruddannelsesstatistik	3,8			-	-
016. Valg	0,6			-	-
017. Uddannelseskarriver (projekt)	0,3			-	-
04. Arbejdsmarked	42,2	5,4	23		16,2
041. Arbejdsmarkedsregnskaber og beskæftig.	9,4			EU	-
042. Arbejdsløshed og arbejdsmark.foranst.	11,4			EU	-
043. Arbejdsstyrkeundersøgelser (AKU, ALU)	8,4			EU	-
044. Lønstatistik	13,1			EU	16,2
10. Social og Sundhed	27,6	2,3	15		-
101. Socialstatistik (modtagere og udgifter)	10,4			-	-
102. Sociale ressourcer	4,2			-	-
103. Sundhedsstatistik	2,2			-	-
104. Børnestatistik	1,6			-	-
105. Kriminalstatistik	4,0			-	-
106. Færdselsuheld	5,3			EU	-
17. Indkomst og Forbrug	18,0	2,3	17		-
171. Indkomststatistik	1,7			-	-
172. Forbrugsundersøgelsen	6,8			-	-
173. Forbrugerforventninger	1,1			-	-
174. Kultur- og kirkestatistik	2,9			-	-
175. Levevilkår	0,0			-	-
176. Generelle registre og registerspørgsmål	5,6			-	-
91. Hele Personstatistisk afdeling					
910. Interviewere	7,5				

Anm. Kol. 2. Eksterne indtægter fra serviccydelser, tilskud og publikations-
onssalg. Kol. 3. Er en indikator for, hvor stor en andel af årsværkerne i en
afdeling eller et kontor, der dækkes af afdelingens eksterne indtægter, dvs.
serviceindtægter, finansieringstilskud eller publikationsindtægter. For de
faglige afdelinger angiver andelen de årsværk, der direkte er finansieret af
eksterne indtægter. For Administration, Ledelse og fællesfunktionerne i
Brugerservice er der medregnet et forholdsmæssigt bidrag af afdelingernes

indtægter til fællesfunktioner i Danmarks Statistik. Som det fremgår er
andelen af eksternt finansierede årsværk i Danmarks Statistik 32 pct.,
hvilket er i overensstemmelse med, at de eksterne indtægter udgør ca. 1/3
af institutionens samlede budget i 1998. Kol. 4. Angiver, at der inden for
området findes EU-retsregler, der fastlægger krav til statistikken. Kol. 5:
Erhvervslivets årsværksforbrug på obligatoriske indberetninger.

Fordelingen af årsværk, indtægter og indberetningerbyrder

	Årsværks- forbrug 1998	Eksterne indtægter 1998 mio.kr.	Eksternt finans- sierede årsværk 1998 pct.	EU forord- ninger mv.	Erhvervs- livets indberet- nings- byrde 1998 årsværk
	1	2	3	4	5
Erhvervsstatistik	129,7	15,2	21		62,5
14. Erhvervsstruktur	41,8	1,5	7		6,1
141. Erhvervsstatistisk register (ESR)	19,1			EU	-
142. Arbejdspladsstatistik og erhvervsbeskæft.	10,1			EU	2,8
143. Regnskabsstatistik og erhvervsmodel	10,0			EU	3,3
144. Omsætningsstatistik (moms)	2,5			EU	-
03. Landbrug	19,0	2,3	22		13,4
031. Landbrugsstrukturen og -registret	7,6			EU	4,9
032. Samlet produktion og priser	6,3			EU	0,8
033. Husdyr og animalsk produktion	2,0			EU	6,3
034. Vegetabilsk produktion	3,1			EU	1,4
08. Industri og Byggeri	23,8	1,2	9		27,7
081. Industristatistik	13,9			EU	24,1
082. Bygnings- og boligstatistik	6,3			EU	3,6
083. Konjunkturbarometre for industri og byggeri	3,6			-	-
11. Serviceerhverv	25,7	4,6	31		15,4
111. Handelserhverv	2,8			EU	2,4
112. Turisme	4,8			EU	9,2
113. Servicesektorstatistik	3,5			-	0,9
114. Ressourceområder, nye virksomheder	3,3			-	-
115. Analyser af erhvervslivet	1,5			-	-
116. Lagerværdier	0,6			EU	0,1
117. Transport	7,6			EU	2,7
118. Bilstatistik	1,6			EU	-
12. Det Centrale Erhvervsregister/CVR	19,0	5,6	51		-
121. Ajourføring af erhvervsregistret (CER)	5,4			-	-
122. CVR-administrationen	7,8			-	-
123. Adressesalget	5,9			-	-
92. Hele Erhvervsstatistisk afdeling					
920. Interviewere	0,5				

Fordelingen af årsværk, indtægter og indberetningerbyrder

	Årsværks- forbrug 1998	Eksterne indtægter 1998 mio.kr.	Eksternt finan- sierede årsværk 1998 pct.	EU forord- ninger mv.	Erhvervs- livets indberet- nings- byrde 1998 årsværk
	1	2	3	4	5
Økonomisk statistik	127,9	15,7	22		160,3
06. Nationalregnskab	27,6	3,7	23		-
061. Årligt nationalregnskab og BNI-opgørelsen	15,7			EU	-
062. Kvartalsvis nationalregnskab	3,6			EU	-
063. Betalingsbalancen	3,3			EU	-
064. "Grønt nationalregnskab" og input-output	5,0			EU	-
05. Finanser og Priser	34,7	2,6	14		3,8
051. Offentlige finanser generelt	8,8			EU	-
052. Kommunale regnskaber og budgetter	2,4			EU	-
053. Regnskaber for offentlige virksomheder	2,4			EU	1,0
054. Finansiell sektor og kreditmarked	5,4			EU	0,1
055. Detail- og engrosprisindeks	14,8			EU	2,8
056. Ejendomssalg og tvangsauktioner	0,9			-	-
02. Udenrigshandel	32,5	4,4	24		154,6
021. EU-handel (Intrastat)	22,7			EU	154,6
022. Handel med andre lande	3,3			EU	-
023. Formidling mv.	6,5			-	-
20. Økonomiske modeller	16,2	3,6	39		-
201. ADAM-modellen	8,8			-	-
202. AGL-modellen	6,2			-	-
203. Miljømodeller (EMMA mv.)	1,2			-	-
18. Miljø og Energi	16,9	1,5	16		2,0
181. Fysisk miljøstatistik	7,5			-	-
183. Energistatistik	5,3			EU	2,0
184. Miljøårbog	4,1			-	-
93. Hele afd. for Økonomisk statistik					
930. Interviewere	-				

Fordelingen af årsværk, indtægter og indberetningsbyrder

	Årsværks- forbrug 1998	Eksterne indtægter 1998 mio.kr.	Eksternt finan- sierede årsværk 1998 pct.	EU forord- ninger mv.	Erhvervs- livets indberet- nings- byrde 1998 årsværk
	1	2	3	4	5
Brugerservice	147,1	42,0	59		-
16. Forlag og Databanker	25,7	16,8	77		-
161. Forlag	13,1			-	-
162. Nordisk Statistik	2,9			-	-
163. Databanker	9,7			-	-
15. Kundecenter	32,0	13,9	74		-
151. Interviewopgaver (inkl. interviewadm.)	5,1			-	-
152. Markedsføring, salg og lovmodel	3,3			-	-
153. KÅS og markedsstatistik	7,5			-	-
154. Bibliotek og information	12,5			-	-
155. Reception	3,5			-	-
13. Forskningservice	17,8	7,6	73		-
131. Forskningsdatabaser og forskerservice	9,4			-	-
132. Metodeenheden	5,8			-	-
133. Århus-filialen	1,4			-	-
134. RIMO-modellen	1,2			-	-
19. Konsulentenheden	11,4	3,2	47		-
191. International rådgivning	5,1			-	-
192. Færøernes statistik	0,2			-	-
193. Andre konsulentfunktioner	1,0			-	-
194. Udstationerede i EU	5,1			-	-
09. IT-Center	53,9	0,6	36		-
091. Fællesfunk., sikkerhed, indkøb, målstyring	3,2			-	-
092. Hjælp til statistikproduktionen	9,8			-	-
093. Hjælp til præsentation og tryk	17,0			-	-
094. Systemer og drift heraf	23,9			-	-
94. Hele Brugerservice afdeling					
940. Interviewere	6,4				

¹ Hertil kommer årsværkforbrug til lovmodellen i statistikafdelingerne.

Fordelingen af årsværk, indtægter og indberetningerbyrder

	Årsværks- forbrug 1998	Eksterne indtægter 1998 mio.kr.	Eksternt finan- sierede årsværk 1998 pct.	EU forord- ninger mv.	Erhvervs- livets indberet- nings- byrde 1998 årsværk
	1	2	3	4	5
Ledelse og Administration	45,5	-	34		-
21. Ledelse og sekretariat	14,9	-	32		-
211. Ledelse og forkontorer	9,7			-	-
212. Ledelsessekretariat	5,2			-	-
07. Administration	30,6	-	34		-
071. Økonomifunktionen	8,1			-	-
072. Sekretariat (personale, journal)	7,5			-	-
073. Intern service og ejendommen	12,1			-	-
074. Uddannelsesfunktionen	2,8			-	-
Danmarks Statistiks afdelinger	576,7	87,8	32		239,1
Hertil kommer følgende årsværk uden for afdelingerne:					
Elever	22,9				
Barsel mv.	11,9				
Øvrige årsværk i alt	34,8				
Danmarks Statistik i alt	611,5	90,6²			

² Inkl. øvrige indtægter uden for afdelingerne på 2,8 mio. kr.

Bilag 2: Internationalt statistisk samarbejde

EU-samarbejdet

Intensiveret samarbejde

Det stadig tættere internationale samarbejde, specielt inden for EU, medfører et stigende behov for statistik på flere og flere områder, for mere detaljeret statistik og for, at statistikken udarbejdes efter ensartede retningslinier, således at den er sammenlignelig fra land til land og over tiden. En stadig større del af statistikken bliver derfor udarbejdet i henhold til forpligtende EF-retsakter, der nøje fastlægger kravene til den statistik, der skal leveres til EU. For tiden er der vedtaget 118 EF-retsakter, der berører det statistiske arbejde; dog er ikke alle direkte bindende.

Rammerne

De overordnede principper og rammer for det statistiske samarbejde inden for De Europæiske Fællesskaber er nu fastlagt i Rådets forordning af 17. februar 1997 om EF-statistikker samt i et femårs rammeprogram, hvoraf det seneste er vedtaget ved Rådets beslutning af 22. december 1998 og er gældende for årene 1998-2002.

Udarbejdelsen af EF-statistikkerne sker i et samarbejde mellem Eurostat (EF's statistiske kontor) og de nationale statistikmyndigheder.

SPC

Udvalget for Det Statistiske Program (SPC), der er nedsat ved en rådsafgørelse i 1989 og består af generaldirektørerne for de nationale statistikbureauer under forsæde af Eurostats generaldirektør. SPC er rådgivende i forbindelse med udarbejdelsen af femårs-programmet, de årlige arbejdsprogrammer og statistikretsakter. Udvalget fungerer herudover som gennemførelseskomité. SPC mødes normalt fire gange årligt. Generaldirektørerne for EØS-landene deltager uden stemmeret i møderne.

Eurostat-arbejdsgrupper mv.

Forberedelsen af nye statistikretsakter sker i Eurostatregi i *arbejdsgrupper*, hvori alle medlemslande er repræsenteret - som hovedregel af statistikbureauerne. Undertiden foregår en del af arbejdet i *taskforces*, hvori kun udvalgte medlemslande er repræsenteret. Inden forslag til en statistikretsakt oversendes til Rådet, skal et udkast forelægges SPC til udtalelse.

Rådsarbejdsgrupper

Når Rådet har modtaget det færdige forslag til retsakt fra Kommissionen, foregår der en behandling i en rådsarbejdsgruppe med deltagelse af medlemslandene, der normalt også her er repræsenteret af statistikbureauerne.

Iværksættelsen af de enkelte statistikker sker ved, at Rådet i særlige retsakter træffer afgørelse herom, eller ved aftaler mellem de nationale myndigheder og EF-myndigheden.

Gennemførelseskomitéer

I statistikretsakterne er der ofte givet Kommissionen bemyndigelse til at fastsætte detaljerede regler eller endog foretage mindre justeringer af retsakterne under forudsætning af accept i en nærmere anført gennemførelseskomité.

Danmarks Statistik er ved Rigsstatistikerens repræsenteret i SPC, der i henhold til forskellige retsakter optræder som gennemførelseskomité med varierende kompetence (henholdsvis rådgivende udvalg, forvaltningskomité og revisionskomité).

Herudover er Danmarks Statistik repræsenteret i 2 *revisionskomitéer*: Den stående landbrugsstatistiske komité samt Udvalget for told- og statistiknomenklaturen og den fælles toldtarif.

Endelig er Danmarks Statistik repræsenteret i 5 *forvaltningskomitéer*: Udvalget for fortrolige statistiske oplysninger, BNI-komitéen, Udvalget for statistikker over udveksling af goder mellem medlemsstater (INTRASTAT), Udvalget for statistikker over fællesskabets og dets medlemsstaters udveksling af goder med tredjelande og Udvalget for sundhedsovervågning.

I 1991 besluttede Rådet at nedsætte et Europæisk rådgivende udvalg for statistisk information på det økonomiske og sociale område (CEIES). Udvalget består af repræsentanter for Kommissionen, chefstatistikere og statistikbrugerne. Danmarks Statistik er repræsenteret ved Rigsstatistikeren. Et medlem af Danmarks Statistiks Styrelse er for tiden udvalgets næstformand.

CEIES

I 1991 besluttede Rådet ligeledes at nedsætte et udvalg for penge-, kreditmarkeds- og betalingsbalancestatistik med det formål at etablere et tæt samarbejde på dette område navnlig med henblik på gennemførelsen af den økonomiske og monetære union. Udvalget består af repræsentanter fra Kommissionen og fra de vigtigste institutioner, der beskæftiger sig med penge-, kreditmarkeds- og betalingsbalancestatistik i medlemslandene, i praksis de nationale statistikmyndigheder og centralbankerne. Danmarks Statistik er repræsenteret ved afdelingschefen for Økonomisk statistik.

CMFB

Danmarks Statistik deltager også i organisationen Training of European Statisticians (TES), som har til opgave at gennemføre efteruddannelsesprogrammer for statistikere på et internationalt niveau. Rigsstatistikeren er for tiden præsident i bestyrelsen for TES. Danmarks Statistik er herudover repræsenteret i CESD Communautaire, der forestår den økonomiske administration af en række bi-standsprojekter.

TES mv.

De forpligtelser, som følger af EU-samarbejdet, påvirker i mange henseender Danmarks Statistiks aktiviteter. Dels inddrages Danmarks Statistik i en omfattende EU-mødevirksomhed med henblik på at planlægge og fastlægge retningslinierne for udarbejdelse af den fælles statistik, dels giver det sig direkte udslag i produktion og levering af statistiske oplysninger inden for et bredt spekter af emneområder. Begge dele har betydelige ressourcemæssige konsekvenser.

**EU-samarbejdets
konsekvenser**

I 1998 var medarbejdere fra Danmarks Statistik repræsenteret i 75 arbejdsgrupper og 25 taskforces i Kommissionsregi samt i 6 arbejdsgrupper i Rådsregi. I alt havde Danmarks Statistik 537 EU-rejsedage i 1998. Hertil skal lægges det ressourceforbrug der knytter sig til mødeforberedelse og referatskrivning. Dertil kommer et omfattende arbejde i tilknytning til selve den danske planlægning, indkøring og drift af EF-statistikken.

Ud over arbejdet med at fastsætte bindende regler for statistiksamarbejdet sker der også en nyttig erfaringsudveksling og udvikling af "best practices" mellem deltagerne i EU-samarbejdet.

Det nordiske samarbejde

Efter at Sverige og Finland er optaget i EU, og Norge og Island i henhold til EØS-aftalen deltager i det fælles europæiske statistikprogram, har det nordiske samarbejde fået et noget mindre omfang. Det er imidlertid formålstjenligt at opretholde de udbytterige nordiske erfaringsudvekslinger. De nordiske chefstatistikere afholder derfor et antal møder årligt. Chefstatistikere har endvidere nedsat 42 kon-

**Nordisk
samarbejde**

taktnet om hvert sit statistiske emne. Kontaktnettene, som har et medlem fra hvert land, har erfaringsudveksling og udvikling af "best practices" som hovedformål.

Andet internationalt samarbejde

FN m.fl.

Danmarks Statistik deltager endvidere i det statistiske samarbejde med andre internationale organisationer. De væsentligste er FN-systemets og herunder specielt FN's Conference of European Statisticians (CES), hvor chefstatistikere fra alle europæiske lande og OECD-landene mødes. Endvidere samarbejdes med OECD, IMF og ILO. For at sikre sammenlignelighed forestår de internationale organisationer et omfattende harmoniseringsarbejde, som strækker sig fra vejledende retningslinjer til direkte krav til de statistikopgørelser, medlemslandene skal indberette til organisationerne.

ISI m.fl.

Endvidere deltager Danmarks Statistik i det faglige arbejde i det verdensomspændende International Statistical Institute (ISI), og herunder specielt i sektionen for officiel statistik (IAOS). Danmarks Statistik deltager herudover i en række internationale samarbejdsfora om bl.a. erhvervsregisterspørgsmål (Round Table on Business survey frames), serviceerhvervsstatistik (Vorbouurg-group) og nationalregnskabsspørgsmål (IARIW).

International rådgivning

Bistand til andre lande

Danmarks Statistik modtager jævnligt ønsker fra andre lande om bistand til forbedring af statistikproduktionen. For at imødekomme disse ønsker har Danmarks Statistik en voksende international rådgivningsvirksomhed. Arbejdet indebærer udsendelse af eksperter i kortere eller længere perioder, modtagelse af studiebesøg og gennemførelse af kurser. Den totale arbejdsindsats i 1998 var 5,1 årsværk fordelt på 27 personer.

Samarbejdet har i 1998 omfattet 10 forskellige lande især i Central- og Østeuropa, hvor arbejdet med tilpasning til EU-medlemskab indebærer en omfattende omlægning af metoderne for at frembringe en internationalt sammenlignelig statistik. En medarbejder har i 1998 været udstationeret i Litauen.

I Uganda iværksattes et projekt, som forventes at have en længere varighed. Projektet er en opfølgning på det sociale topmøde i København i 1995. En medarbejder er udstationeret som langtidsrådgiver på Uganda Bureau of Statistics. Herudover gennemføres en række korttidskonsultationer.

Konsultationer er også blevet gennemført i Bhutan og på Filippinerne.

Den internationale rådgivning er indtægtsdækket virksomhed. De største bidrag kommer i form af danske bistandsmidler og gennem EU.

Bilag 3:

De enkelte hovedområders aktiviteter

Udvalgte aktiviteter for personstatistik

Bilagstabel 1

	1995	1996	1997	1998
<i>Antal udgivelser fordelt på:</i>				
Befolknings- og uddannelsesstatistik	55	68	69	67
Arbejdsmarkedsstatistik	74	79	83	91
Social- og sundhedsstatistik	101	107	94	98
Indkomst- og forbrugsstatistik	25	29	30	30
I alt	255	283	276	286
Antal satssider	3 316	3 796	3 908	4 556
Tabeller til internationale organisationer ¹	...	692	723	728
Antal internationale rejsedage	181	178	166	185

¹ Oplysninger vedr. tabeller til internationale organisationer er ikke opgjort for 1995.

Udvalgte aktiviteter for erhvervsstatistik

Bilagstabel 2

	1995	1996	1997	1998
<i>Antal udgivelser fordelt på:</i>				
Generel erhvervsstatistik	23	20	15	18
Landbrugsstatistik	47	44	43	45
Industri- og byggestatistik	137	116	124	158
Serviceerhvervsstatistik	121	150	161	159
I alt	328	330	343	380
Antal satssider	2 772	2 992	3 308	3 952
Tabeller til internationale organisationer ¹	...	551	837	773
Antal internationale rejsedage	187	243	299	314

¹ Oplysninger vedr. tabeller til internationale organisationer er ikke opgjort for 1995.

Udvalgte aktiviteter for økonomisk statistik

Bilagstabel 3

	1995	1996	1997	1998
<i>Antal udgivelser fordelt på:</i>				
Nationalregnskabsstatistik	33	35	35	33
Udenrigshandelsstatistik	50	48	47	44
Finans- og prisstatistik	186	177	181	177
Miljø- og energistatistik	48	34	50	55
I alt¹	317	296	314	309
Antal satssider	6 616	6 128	5 472	5 792
Tabeller til internationale organisationer ²	...	644	651	613
Antal internationale rejsedage	350	387	312	458

¹ Inkl. andre udgivelser fra Økonomiske Modeller.

² Oplysninger vedr. tabeller til internationale organisationer er ikke opgjort for 1995.

Bilagstabel 4

Udvalgte aktiviteter for ekstern brugerservice

	1995	1996	1997	1998
<i>Elektronisk formidling:</i>				
Tal tilgængelige i databanker ult. året (mio.)	579	684	921	1 023
Tidsserier i databanker (mio.)	59,8	68,4	129,9	165,0
<i>Trykt formidling:</i>				
Udgivelser ¹	959	983	1 010	1 059
Satssider ¹	15 000	15 900	15 700	17 600
<i>Bibliotek:</i>				
Bogbestand ultimo året	221 000	226 000	231 000	235 000
Udlån i året	26 400	25 500	20 900	16 900
Telefonforespørgsler	7 300	7 600	8 900	7 800
On-line og CD-rom søgninger	910	2 424	4 865	2 700
<i>Forskningsservice:</i>				
Antal forskere i forskerplaceringsordningen ²	42	65	71	82
<i>Antal udførte interviewtimer:</i>				
Interne undersøgelser	9 900	10 600	12 400	13 200
Eksterne undersøgelser	8 200	12 400	8 500	10 900
I alt	18 100	23 000	20 900	24 100
<i>Tabeller til internationale organisationer³</i>				
Antal internationale rejsedage	161	306	473	516

¹ Aktiviteter vedr. udgivelser og satssider i ekstern brugerservice omfatter forlagets og trykkeriets bearbejdning af Danmarks Statistiks udgivelser.

² Forskere kan under fortrolighedsansvar placeres direkte i Danmarks Statistik med adgang til store mængder af detaljerede, men anonymiserede data.

³ Oplysninger vedr. tabeller til internationale organisationer er ikke opgjort i 1995.

Bilag 4

Danmarks Statistiks organisation 1. april 1999

De 6 rådgivende udvalg

Danmarks Statistiks Styrelse

Rigsstatistikker
Jan Plovsing



Personstatistik Afdelingschef S. Hostrup-Pedersen	Erhvervsstatistik Afdelingschef Karsten Stetkær	Økonomisk statistik Afdelingschef Bent Thage	Brugerservice Afdelingschef Lars Thygesen	Tværgående stabfunktioner
Befolkning og Uddannelse (01) Kontorchef Lars Borchsenius	Erhvervsstruktur (14) Kontorchef Sven Egmose Chefkonsulent Mogens Damgaard Larsen Chefkonsulent Max Fabricius Jessen	Nationalregnskab (06) Kontorchef Ole Berner BNJ-konsulent Esben Dalgaard Chefkonsulent Poul Uffe Dam	Forlag og Databanker (16) Kontorchef Leon Østergaard Chefkonsulent Annegrete Wulff Chefkonsulent Inge Feldbæk	Ledelsessekretariat (21) Chefkonsulent Karin Ravn Chefkonsulent Kim Voldby Pedersen Chefkonsulent Jørgen Alexandersen
Arbejdsmarked (04) Kontorchef Kirsten Wismer Chefkonsulent Thorkild Wedebye	Landbrug (03) Kontorchef Kristian Hjulsgaard	Finanser og Priser (05) Kontorchef Søren Brodersen	Kundecenter (15) Kontorchef Isak Isaksen Overbibliotekar Søren Carlsen	Administration (07) Administrationschef Henrik Munck Chefkonsulent Lis Iversen Økonomichef Helle Meyland
Social og Sundhed (10) Kontorchef Carsten Torpe	Industri og Byggeri (08) Kontorchef Bente Dyrberg	Udenrigshandel (02) Kontorchef Rewal Schmidt Sørensen	Forskningservice (13) Kontorchef Otto Andersen Konsulent Søren Netterstrøm	
Indkomst og Forbrug (17) Kontorchef Finn Spieker	Serviceerhverv (11) Kontorchef Peter Boegh Nielsen	Økonomiske Modeller (20) Kontorchef Jes Ager Olsen AGL-konsulent Lars Haagen Pedersen	Konsulentenheden (19) Chefkonsulent Lars Erik Gwalli	
	Det Centrale Erhvervsregister/CVR (12) Kontorchef Hilmar Bojesen	Miljø og Energi (18) Kontorchef Preben Etwil	IT-Center (09) Kontorchef Palle Qvist System- og driftschef Anne Brask Jørgensen IT-konsulent Karsten Bjergkvist Netværkschef Niels Jespersen	