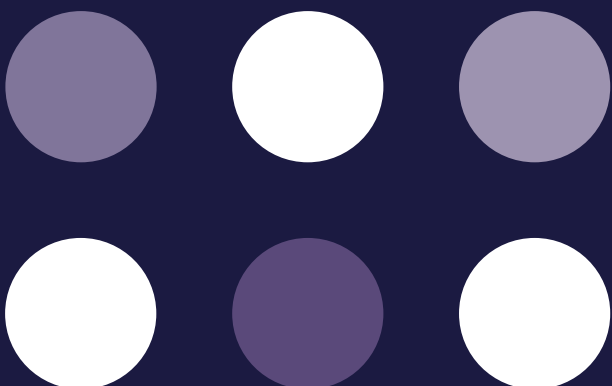
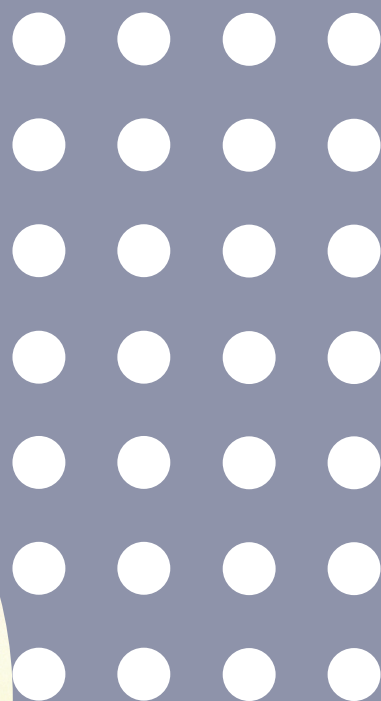


Resultatkontrakt 2011



DANMARKS
STATISTIK

Resultatkontrakt

2011



DANMARKS
STATISTIK

Resultatkontrakt 2011

Udgivet af Danmarks Statistik

Januar 2011

Oplag: 150

Printet i Danmarks Statistik

Trykt udgave:

ISBN 978-87-501-1909-8

ISSN 1602-9275

Netudgave:

ISBN 978-87-501-1910-4

ISSN 1602-9283

Findes også på

www.dst.dk/Publ/Resultatkontrakt

Danmarks Statistik

Sejrøgade 11

2100 København Ø

Tlf. 39 17 39 17

e-post: dst@dst.dk

www.dst.dk

Resultatkontrakt for Danmarks Statistik 2011

Indholdsfortegnelse:

1. Præsentation af Danmarks Statistik
2. Strategier, strategiske målsætninger, resultatmål og resultatkrav
3. Scorebog
4. Formalia og påtegning
5. Bilag 1: Opgavehierarki
6. Bilag 2: Måling af de strategiske målsætninger

1. Præsentation af Danmarks Statistik

<i>Danmarks Statistik</i>	Danmarks Statistik er den centrale danske myndighed for indsamling, bearbejdning og offentliggørelse af statistiske oplysninger om samfundsforhold. Dette er præciseret i Lov om Danmarks Statistik.
<i>Forpligtende EU-retsakter</i>	I det europæiske statistiksamarbejde er Danmarks Statistik også den centrale myndighed for dansk statistik. Forpligtende EU-retsakter dækker en betydelig del af statistikprogrammet.
<i>Danske lovforpligtelser</i>	En lang række af de andre opgaver, som Danmarks Statistik udfører, følger af andre danske lovforpligtelser end Lov om Danmarks Statistik. Det drejer sig eksempelvis om ADAM-modellen, opretholdelse af et offentligt tilgængeligt bibliotek, gratis adgang til Danmarks Statistikbank samt en række opgaver vedrørende økonomi og personale mv.
<i>Indtægtsdækket virksomhed</i>	Derudover leverer Danmarks Statistik statistiske ydelser for både offentlige og private kunder mod betaling. Ydelserne er omfattet af statens regler for indtægtsdækket virksomhed. For at imødekomme denne efterspørgsel udvikler og vedligeholder Danmarks Statistik en række særlige serviceregistre og systemer, som er grundlaget for disse ydelser.
<i>Politisk neutral</i>	Danmarks Statistik skal levere upartisk statistik, og skal derfor være uafhængig af politiske og økonomiske særinteresser. Lov om Danmarks Statistik § 2-4 sikrer institutionen stor selvstændighed.

Mission

<i>Danmarks Statistiks mission</i>	Statistik om udviklingen i befolkningen, arbejdsløshed, beskæftigelse, lønninger, priser, udenrigshandel, betalingsbalance, økonomisk vækst mv. er en forudsætning for, at demokratiet og samfundsøkonomien kan fungere. Det udtrykker vi i Danmarks Statistiks mission, som angiver formålet med institutionen.
------------------------------------	---

Danmarks Statistik udarbejder upartisk statistik om samfundet som grundlag for demokratiet og samfundsøkonomien.

<i>Koncernens mission</i>	Danmarks Statistik fungerer inden for rammerne af Økonomi- og Erhvervsministeriets koncern, hvis mission det er at <i>skabe fremtidsrettede vækstvilkår for borgere og virksomheder i en stadig mere global verden.</i>
---------------------------	---

Vision

<i>Danmarks Statistiks vision</i>	Danmarks Statistiks vision tager udgangspunkt i missionen, og udtrykker hvordan vi ønsker at se Danmarks Statistik udvikle sig.
-----------------------------------	---

Danmarks Statistiks vision er at være:

- en af Europas mest brugervenlige og dataleverandørvenlige statistikinstitutioner
- en effektiv og innovativ institution, som løser opgaverne digitalt
- institutionen som samler den officielle samfundsbelysende statistik i Danmark
- en attraktiv arbejdsplads.

<i>Koncernens vision</i>	Det er Økonomi- og Erhvervsministeriets vision at opnå <i>Europas bedste vækstvilkår, så det er attraktivt at bo, arbejde og drive virksomhed i Danmark.</i>
--------------------------	--

Danmarks Statistiks vision understøtter således koncernens vision.

Økonomi- og Erhvervsministeriets arbejdsprogram

Økonomi- og Erhvervsministeriet har et fælles arbejdsprogram, som angiver de større strategiske mål, som koncernen samlet arbejder efter for at efterleve ministeriets mission samt indfri ministeriets vision. Arbejdsprogrammet angiver også årlige resultatmål for ministeriets indsats for at nå de langsigtede strategiske mål.

2. Strategiske målsætninger, resultatmål og resultatkrav

Med udgangspunkt i de strategiske målsætninger har Danmarks Statistik opstillet målbare resultatmål, som præsenteres nedenfor. Det skal understreges, at disse resultatmål er ambitiøse, og at det derfor ikke forventes, at alle mål opfyldes til fulde.

Opgave: Statistikproduktion og formidling

Strategiske målsætninger: Danmarks Statistik overholder de maksimale udgivelsestider for mindst 94 pct. af udgivelserne. Se bilag 2 for præcisering.

Andelen af statistikker, som udkommer rettidigt i NYT, skal være mindst 90 pct.

Andelen af NYT-udgivelser, hvor der forekommer fejl, som medfører offentliggørelse af rettede tal, må højst være 2 pct.

Danmarks Statistik skal realisere årlige arbejdsproduktivitetsstigninger på gennemsnitligt 2½ til 3 pct.

Produkt: Statistikker i statistikprogrammet

Resultatmål 1 Aktualitet og rettidighed
Statistikken skal være aktuel for at være brugervenlig. Danmarks Statistiks udgivelsestider er derfor fastlagt med henblik på størst mulig aktualitet. Der opstilles årligt resultatmål for udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider.

Tabel 2 Andel af udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider

	2008	2009 ¹	2010	2011
	pct.			
Mål	93,5	94,0	94,0	94,0
Resultat	92,9	90,7	94,0 ²	-

¹ Fra 2009 omfatter opgørelsen kun NYT-udgivelser. ² Status pr. 1/12-10.

De statistikker, som Danmarks Statistik producerer, benyttes ofte som grundlag for vidtrækkende beslutninger i samfundet – både politiske og økonomiske. Som en troværdig og upartisk producent og formidler af statistik af høj kvalitet, er det derfor af væsentlig betydning, at samfundet har kendskab til udgivelsestidspunktet for de forskellige statistikker. Udgivelsestidspunktet påvirkes dels af Danmarks Statistiks egen indsats, dels af indberetternes rettidige levering af data. Udgivelsesdatoerne forudannonceres med mindst én måneds varsel på Danmarks Statistiks hjemmeside.

Tabel 3 Andel af udgivelser, der overholder de forudannoncerede udgivelsestidspunkter

	2008	2009	2010	2011
	pct.			
Mål	92	90	91	94
Resultat	90	94	96 ¹	-

¹ Status pr. 1/12-10.

Resultatkrav

Kvalitetskrav:

Mindst 94,0 pct. af Danmarks Statistiks NYT-udgivelser skal overholde de maksimale udgivelsestider¹.

Kvalitetskrav:	Andelen af statistikker, som udkommer rettidigt i NYT, skal være mindst 94 pct.
Vægt: 6 pct.	

¹ Resultatkravet indgår i Økonomi- og Erhvervsministeriets arbejdsprogram.

Resultatmål 2 Kvalitetsindikatorer

Det er vigtigt, at statistikken afspejler virkeligheden og er til at stole på. Alle statistikker gennemgår derfor en grundig kvalitetssikring, men det kan ikke udelukkes at fejl vil forekomme. Når det sker, vil Danmarks Statistik hurtigt og tydeligt offentliggøre rettede tal.

Tabel 4 Andel af udgivelser med alvorlige fejl i NYT-udgivelser, som medfører offentliggørelse af rettede tal

	2008	2009	2010	2011
	pct.			
Mål	-	-	1,25	1,25
Resultat	1,0	1,9	1,23 ¹	-

¹ Status pr. 1/12-10.

Udover den generelle kvalitetssikring i form af minimering af antallet af fejl, tager Danmarks Statistik særlige initiativer for kvalitetssikring og -forbedring overfor udvalgte statistikker og registre.

Resultatkrav

Kvalitetskrav:	Andelen af NYT-udgivelser, hvor der forekommer alvorlige fejl, som medfører offentliggørelse af rettede tal, må højst være 1,25 pct.
Aktivitetskrav:	Der udarbejdes en kvalitetshåndbog for statistikken om både privat og offentlig forskning, udvikling og innovation.
Vægt: 8 pct.	

Resultatmål 3 Produktivitetsstigning

Arbejdsprocesser skal tilrettelægges så de løbende forbedrer produktiviteten, kvaliteten eller brugervenligheden.

Til måling af produktiviteten beregner Danmarks Statistik sin arbejdsproduktivitet. Den beregnede ændring i arbejdsproduktiviteten i to på hinanden følgende år omfatter de statistikker, der har været i normal drift i de to år og baseres på udviklingen i årsværksforbruget til den enkelte statistik under den antagelse, at kvalitetsændringer, som formelt skulle inddrages i en sådan beregning som en mængdeændring, ikke forekommer. Antallet af årsværk, som indgår i beregningerne, vil typisk udgøre 75-85 pct. af det samlede antal årsværk i statistikprogrammet. Dækningsgraden i forhold til den samlede statistikproduktion vurderes således som høj.

Tabel 5 Arbejdsproduktivitet

	2008 ¹	2009 ¹	2010 ¹	2011 ¹
	pct.			
Mål	3,0	3,0	3,0	3,0
Resultat	3,6	3,1	-	-

¹ Gennemsnit for tre år.

Resultatkrav

Produktivitetskrav:

Arbejdsproduktiviteten i statistikproduktionen stiger med mindst 3,0 pct. i gennemsnit for 2009, 2010 og 2011.

Vægt: 10 pct.

Produkt: Det kvartalsvise nationalregnskab

Strategisk målsætning:

Pålideligheden af det danske kvartalsvise nationalregnskab skal ligge i den bedste halvdel blandt OECD-landene.

Resultatmål 4

Pålideligheden af det kvartalsvise nationalregnskab

Det kvartalsvise nationalregnskab er baseret på de fleste konjunkturstatistikker, så pålideligheden af dette giver indirekte et generelt billede af konjunkturstatistikernes pålidelighed. Pålideligheden måles ved sammenligning mellem første offentliggørelse og de reviderede tal et år senere. Niveauet for acceptabel bias er fastsat ud fra analyser af andre OECD-landes udvikling.

Resultatkrav

Aktivitetskrav:

De kvartalsvise nationalregnskaber overgår til DB07 branchenomenklaturen senest 31. oktober 2011.

Kvalitetskrav:

Bias på den sæsonkorrigerede kvartalsvise vækstrate i real BNP må højst være 0,2 procentpoint, når den første offentliggørelse sammenlignes med situationen et år senere.

Vægt: 10 pct.

Anm.: Bias måles over en løbende treårsperiode (12 kvartaler).

For Resultatkontrakt 2011 vedrører den sidste måling 3. kvartal 2010.

Produkt: Indberetninger

Strategiske målsætninger:

Danmarks Statistik vil reducere virksomhedernes faktiske indberetningsbyrde med 25 pct. fra 2001 til og med 2010. I perioden indtil 2015 lettes indberetningerne fra virksomheder og kommuner yderligere.

Danmarks Statistik vil reducere virksomhedernes og kommunernes oplevede indberetningsbyrde.

Alle indberetninger fra virksomheder og kommuner m.fl. skal kunne foretages digitalt.

Andelen af digitale indberetninger øges år for år, så stort set alle indberetninger foretages digitalt.

Resultatmål 5**Digitalisering**

Danmarks Statistik ønsker, at virk.dk skal være den centrale digitale indgang for virksomhedsindberetninger. Danmarks Statistik vil i 2011 fortsætte udviklingen af digitale indberetningsløsninger via virk.dk og system-til-system løsninger.

Der indføres i 2011 obligatorisk digital indberetning til udvalgte statistikker. Danmarks Statistik videreudvikler blanketter til virk.dk, foretager ændringer i indberetningssystemerne, samt styrker markedsføringen af virk.dk.

Resultatkrav

Kvalitetskrav:

Indsatsen med forbedrede digitale indberetningsløsninger fortsætter i 2011, hvor der for tællinger med obligatorisk digital indberetningspligt vil blive mulighed for interaktiv fejlsøgning og tilbagemelding om fejl.

Effektkrav:

Senest 1. oktober 2011 er der gennemført obligatorisk digital indberetning til mindst 4 statistikker.

Vægt: 14 pct.

Produkt: Ny statistik

Det er visionen, at Danmarks Statistik skal være en af Europas mest brugervenlige statistikinstitutioner, og institutionen som samler den officielle samfundsbelysende statistik i Danmark.

Resultatmål 6**Kulturstatistik**

Regeringen vil i højere grad samle den officielle statistikproduktion i Danmarks Statistik med henblik på en bedre statistikkvalitet, bedre tilgængelighed og administrative besparelser. I 2007 er statistikken om Forskning, Udvikling og Innovation overført, og i 2008 blev det besluttet at overføre regnskabsstatistikken for Landbrug mv.

I 2010 er der indgået kontrakt mellem Kulturministeriet og Danmarks Statistik om overførsel og udbygning af kulturstatistikken. Der er i den forbindelse etableret et samarbejde mellem de to myndigheder om den konkrete gennemførelse, så Danmarks Statistik kan overtage det samlede driftsansvar for kulturstatistikkerne fra 2012.

Resultatkrav

Effektkrav:

Danmarks Statistik har i 2011 publiceret mindst fem nye kulturstatistikker, herunder statistik om Folke- og forskningsbiblioteker, Udbetalingsstatistik samt Erhvervsstruktur- og arbejdsmarkedsstatistik.

Aktivitetskrav:

Danmarks Statistik har overtaget det samlede drift- og vedligeholdelsesansvar for kulturstatistikkerne i henhold til den indgåede kontrakt med Kulturministeriet senest den 31. december 2011.

Vægt: 12 pct.

Resultatmål 7 **Statistikker på velfærdsområdet**

Konjunkturbeskæftigelsesstatistikken (KBS) kommer i stabil drift i løbet af 2011. Der udvikles en indikator for udviklingen i den samlede beskæftigelse, som kan udkomme senest 40 dage efter kvartalets udgang.

Danmarks Statistik har i 2010 etableret adgang til EOJ-systemet (Elektronisk Om-sorgs Journal) med henblik på at bruge data derfra til sundhedsindikatorprojektet.

Resultatkrav

Effekt-krav:	Konjunkturbeskæftigelsesstatistikken er i stabil drift, og udgivelsestiden nedbragt, så der senest 15. november 2011 publiceres en foreløbig og summarisk statistik for udviklingen i den samlede lønmodtagerbeskæftigelse for 3. kvartal 2011.
Effekt-krav:	Der publiceres nye indikatorer på sundhedsområdet baseret på EOJ-systemet senest i september 2011.
Vægt: 12 pct.	

Produktgruppe: Formidling

Strategiske målsætninger: Statistikken er tilgængelig, dvs. at der er let adgang til statistikken for alle brugere, og at den formidles på en let forståelig måde.

Statistikken er dokumenteret, dvs. at tallene ledsages af metadata, herunder forklaringer på deres betydning, begrænsninger og usikkerhed.

Resultatmål 8 **Statistikbank og hjemmeside**

Danmarks Statistik har et mål om at udvide og forbedre Statistikbanken og hjemmesiden til gavn for brugerne. I den forbindelse udarbejdes en brugertilgængelighedsundersøgelse med henblik på at forbedre brugervenligheden. Brugere inddrages aktivt og brugernes feedback anvendes i videreudviklingen af Statistikbanken. Kravene bidrager til at realisere Danmarks Statistiks vision om brugerinddragelse og brugervenlighed.

Resultatkrav

Kvalitetskrav:	I 2011 forbedres svartiden for de 10 pct. langsomste udtræk i Statistikbanken (ca. 200.000 udtræk) med mindst 30 pct.
Aktivitetskrav:	Der udarbejdes en fælles indgang til de nationale indikatorer på velfærdsområdet på www.dst.dk i 2011.
Vægt: 12 pct.	

Opgave: Indtægtsdækket virksomhed

Strategiske målsætninger: Danmarks Statistik skal bidrage til sit omdømme som en brugervenlig, effektiv og professionel arbejdende institution.

Der skal hvert år være økonomisk balance eller et mindre overskud inden for alle forretningsområder.

Produkt: Serviceopgaver

Resultatmål 9

Indikatorer

Som en central indikator for om Danmarks Statistik lever op til sin vision om brugervenlighed gennemføres der løbende undersøgelser af kundernes tilfredshed med institutionens serviceopgaver. Kundetilfredshedsundersøgelsen omfatter alle kunder, der får udført serviceopgaver for over 5.000 kr. Spørgsmålene vedrører bl.a. den generelle tilfredshed med opgaven og den personlige betjening.

Danmarks Statistik har i en årrække opstillet resultatmål for den generelle tilfredshed, ud fra en vurdering af, at det er den væsentligste parameter. Ved en fokuseret indsats har Danmarks Statistik opnået en meget høj grad af generel kundetilfredshed, og der medgår en betydelig indsats for at fastholde det høje niveau. Danmarks Statistiks serviceydelser er individuelle og skræddersys til kunderne.

I vurderingen af kundetilfredsheden skal det bemærkes, at der i stor udstrækning er tale om nye opgaver og nye kunder hvert år.

Tabel 6

Generel kundetilfredshed

	2008	2009	2010	2011
	point			
Mål	4,2	4,2	4,3	4,4
Resultat	4,3	4,5	4,5 ¹	-

¹ Status pr. 1/12-10.

Det er Danmarks Statistiks vision løbende at forbedre brugervenligheden – også for serviceopgaver.

Resultatkrav

Kvalitetskrav:	Den generelle kundetilfredshed skal være mindst 4,4 ¹ .
Effektkrav:	Den indtægtsdækkede virksomhed skal i 2011 være i økonomisk balance eller give et mindre overskud.
Vægt: 10 pct.	

¹ Kundetilfredsheden måles på en skala fra 1 til 5.

Opgave: Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration

Produkt: Ministerbetjening

Resultatmål 10

Ministerbetjening

Andelen af direkte ministerbetjening udgjorde i 2010 100 pct. Af hensyn til at udnytte ressourcerne i Danmarks Statistik og departementet optimalt, skal der i 2011 foretages en skarp prioritering, så sager med ny politikindhold skal håndteres som indirekte ministerbetjening, mens sager uden ny politikindhold håndteres som direkte ministerbetjening. Andelen af direkte ministerbetjening skal fastholdes, således at den indirekte ministerbetjening kun anvendes, hvor der er særligt behov for det.

Resultatkrav

Kvalitets-
krav:

I 2011 er mindst 90 pct. af alle ministerbetjeningssager direkte ministerbetjeningssager.

Vægt: 6 pct.

Anm.: Ved færre end 40 sager accepteres at fire sager håndteres som indirekte ministerbetjening.

3. Scorebog

Nr. Produkt og Mål	Vægt i pct.	Delvist opfyldt	Opfyldt	Budget uden/med fællesudgifter i mio. kr.	
Statistikproduktion og formidling				280,40²	329,45²
1. Aktualitet og rettidighed	6	1/2	2/2	275,66 ¹	323,87 ¹
2. Kvalitetsindikatorer	8	1/2	2/2		
3. Produktivitetsstigning	10	Min 2 pct.	Min 3 pct.		
4. Det kvartalsvise nationalregnskab – Pålidelighed	10	1/2	2/2		
5. Digitalisering	14	1/2	2/2		
6. Ny statistik – Kulturstatistik	12	1/2	2/2	3,57	4,20
7. Ny statistik – Velfærdsområdet	12	1/2	2/2	0,95 ³	1,11 ³
8. Formidling – Statistikbank	12	1/2	2/2	0,22	0,26
Indtægtsdækket virksomhed				47,20²	57,35²
9. Serviceopgaver – Indikatorer	10	1/2	2/2	-	-
10. Ministerbetjening	6	-	1/1	-	-
Sum på produktniveau	100			280,40	329,45
Overordnet budget				386,80²	
Dækningsgrad				0,72	0,85

¹ Ressourceanvendelsen for resultatmål 1-5 er i overvejende grad kendetegnet ved forenet produktion, hvor dataindsamlinger og arbejdsprocesser foretages samlet til adskillige statistikker på en gang. Økonomistyrelsen har konkluderet at: "Opgørelse af de reelle omkostninger vil kræve en kortlægning af sammenhængene mellem variable i registre og statistikker. Dette vil ikke kunne indeholdes i en enkel tidsregistreringsstruktur, der er intuitiv forståelig for den enkelte medarbejder.", jf. "Etablering af nyt tidsregistreringskoncept", Økonomistyrelsen, den 3. juni 2004. Den anførte budgettering er residualberegnet og indgår ikke i vurderingen af målopfyldelsen.

² Budgettallene stammer fra Finanslov 2011 med forventede tillægsbevillinger på underskriftstidspunktet.

³ Omfatter konjunkturbeskæftigelsesstatistikken.

Resultatmål 5, 6 og 7 er af særlig strategisk betydning og er derfor specielt væsentlige for vurderingen af kontraktens målopfyldelse.

En budgetafvigelse på mere end 20 pct. medfører en reducere af scoren med 25 pct.

Der henvises endvidere til Finansloven for 2011 for resultatkontraktens budgetmæssige forudsætninger.

Resultatkontrakten angiver institutionens vigtigste målsætninger og resultatmål for 2011. Der er enighed blandt parterne om, at kontrakten er ambitiøs. Kontrakten skal derigennem påvirke og motivere institutionen til at opnå markante og synlige resultater. Heri ligger også implicit, at det ikke kan forventes, at alle mål opfyldes, og et manglende opfyldt mål er således ikke nødvendigvis udtryk for at institutionen har løst sine opgaver på uacceptabel vis.

4. Formalia og påtegning

Resultatkontrakten indgås mellem Danmarks Statistik og departementet. Resultatkontrakten træder i kraft den 1. januar 2011 og gælder for hele 2011. Resultatkontrakten er en del af ministeriets rullende kontraktstyring. De årlige bevillinger afhænger af årets finanslov.

Resultatkontrakten kan genforhandles i løbet af kontraktåret, hvis eksterne faktorer, som institutionen ikke kunne eller burde have forudset, gør, at et eller flere resultatkrav ikke kan nås.

Resultatkontrakten er ikke retsligt bindende og fjerner ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.

Resultatkontrakten ændrer ikke det almindelige over-underordningsforhold mellem departement og Danmarks Statistik.

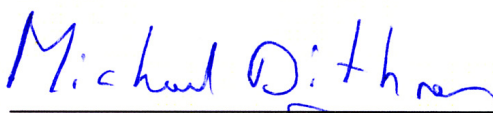
Resultatkontrakten er i overensstemmelse med Finansministeriets anbefalinger for kontraktstyring.

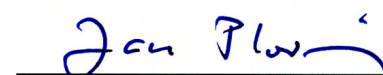
Status på resultatopfyldelsen i resultatkontrakten skal rapporteres, når departementet beder herom og følge departementets instrukser. Den endelige resultatopfyldelse i resultatkontrakten skal rapporteres i institutionens årsrapport i overensstemmelse med Økonomitrylsens og departementets vejledninger.

Rigsstatistikeren har ansvaret for overholdelse af og afrapportering på resultatkontrakten samt eventuel genforhandling.

København d. 15-1-2011

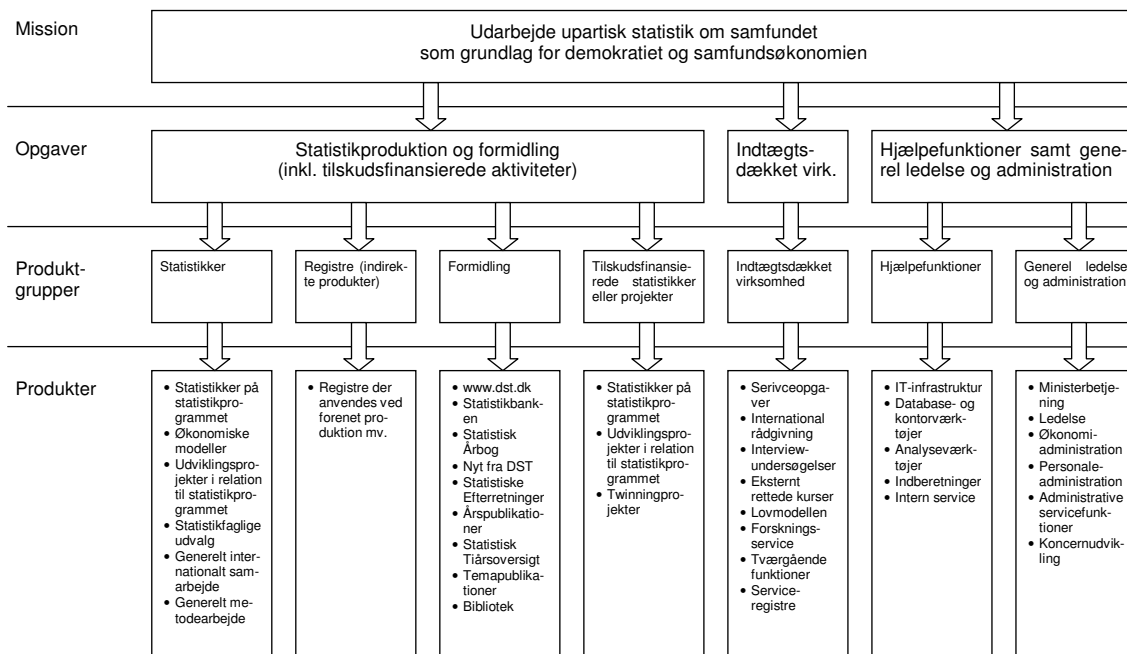
København d. 24.1.2011


Departementschef Michael Dithmer


Rigsstatistiker Jan Plovsing

5. Bilag 1 – Opgavehierarki

Danmarks Statistiks opgavehierarki 2011



6. Bilag 2 – Måling af de strategiske målsætninger

Opgave: Statistikproduktion og formidling

<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Danmarks Statistik overholder de maksimale udgivelsestider for mindst 94 pct. af udgivelserne.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	For at følge fremdriften i forhold til den strategiske målsætning, måles der månedligt på overholdelse af de maksimale udgivelsestider for de enkelte statistikker.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Danmarks Statistik opgør løbende udgivelsestiden for hvert enkelt statistikprodukt. Det vil sige <i>Nyt fra Danmarks Statistik</i> . Opgørelsen af de enkelte statistikker sker på baggrund af PUK-systemet (Publicerings- og UdgivelsesKalender), hvor statistikkernes udgivelsesdato og referencedato registreres. De enkelte statistikkers udgivelsestid opgøres som antallet af kalenderdage mellem udgivelsesdatoen og den referencedato, statistikkontorerne har indberettet. Månedssstatistikker skal udkomme senest to måneder efter månedens afslutning, kvartalsstatistikker skal udkomme senest et kvartal efter kvartalets afslutning, mens årsstatistikker skal udkomme senest et år efter årets afslutning. Andelen af udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider, beregnes ved at sætte antallet af udgivelser, der overholder ovenstående udgivelsestider, i forhold til det samlede antal udgivelser. Ad hoc-udgivelser, tillægs-udgivelser, reviderede udgivelser samt udgivelser med ekstern aftale om udgivelsestidspunkt indgår som hovedregel ikke i opgørelsen.
<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Andelen af statistikker, som udkommer rettidigt i NYT, skal være mindst 90 pct.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der måles månedligt på målsætningen for at følge fremdriften i forhold til den strategiske målsætning.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	PUK-systemet (Publicerings- og UdgivelsesKalender) er et centralt værktøj i styringen af udgivelserne på hjemmesiden samt <i>Nyt</i> 'erne. I PUK registreres en forudannonceret tid for hver udgivelse mindst en måned før den planlagte udgivelsesdato. Den faktiske udgivelsesdato registreres også. Andelen af udgivelser, der udkommer rettidigt, beregnes ved at sammenligne antallet af udgivelser, der udkommer på den forudannoncerede dato eller tidligere, med det samlede antal udgivelser.
<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Andelen af NYT-udgivelser, hvor der forekommer fejl, som medfører offentliggørelse af rettede tal, må højst være 2 pct.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der måles løbende på målsætningen for at følge fremdriften i forhold til den strategiske målsætning.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	En fejl er defineret ved, at der er fejl i tal eller tekst, så der er behov for at rette i en allerede udsendt udgivelse. Der skelnes mellem alvorlige og begrænsede fejl. En alvorlig fejl defineres ved at hovedresultaterne er fejlagtige og at der er en nærliggende risiko for, at væsentlige brugergrupper vildledes af fejlen, hvorfor det er nødvendigt aktivt at udsende rettelser. Kontorchefen for statistikkontoret, dennes afdelingsdirektør og formidlingschefen vurderer i fællesskab, om der er tale om en alvorlig fejl eller en begrænset fejl. Alle fejl indberettes via et indberetningsmodul på intranettet, og indberetningerne opsamles i en database, hvorfra antallet af fejl kan opgøres. En nærmere beskrivelse findes i notatet <i>Retningslinjer i forbindelse med fejl i udgivelser</i> .
<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Danmarks Statistik skal realisere årlige arbejdsproduktivitetsstigninger på gennemsnitligt 2½ til 3 pct.</i>

<i>Løbende opfølgning</i>	Der foretages årligt beregning af produktiviteten (ikke kvalitetskorrigeret) for at sikre, at Danmarks Statistik lever op til målsætningen.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Den beregnede produktivitet er en arbejdsproduktivitet. Grundlaget for produktivitsberegningerne er tidsregistreringsdata i mTID. Alle de produkter, der tilsammen udgør statistikprogrammet, indgår i det grundlæggende materiale. Statistikprogrammet omfatter ca. 65 pct. af institutionens årsværk. I produktivitsberegningen indgår kun de produkter, hvor arbejdet har været sammenligneligt i de to år, som beregningerne vedrører. Disse udgør som regel ca. 80 pct. af statistikprogrammet. Således indgår i alt ca. halvdelen af institutionens samlede årsværk i produktivitsberegningen. Antallet af statistikker, der er sammenlignelige, søges maksimeret ved at særlige udviklingsopgaver registreres særskilt, således at kun den regelmæssige drift og løbende udvikling af produkterne indgår. Produktiviteten beregnes som den procentvise udvikling fra år (-1) til år (0) i tidsforbruget for de produkter, hvor arbejdet har været sammenligneligt i de to år. Produktivitsudviklingen for de enkelte produkter vægtes med produkternes årsværksforbrug for at beregne den samlede arbejdsproduktivitet. Produktiviteten beregnes i faste priser med 2006 som udgangspunkt. Metoden er nærmere beskrevet i rapporten <i>Nyt koncept for beregning af produktivitsindikatorer for Danmarks Statistik</i> fra juni 2004.
<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Pålideligheden af det danske kvartalsvise nationalregnskab skal ligge i den bedste halvdel blandt OECD-landene.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Størrelsen af bias er udtryk for pålideligheden af det første skøn på vækstraten for det reale BNP. Der fastsættes mål for bias ud fra internationale standarder, og der måles over en løbende treårsperiode.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Bias angiver i hvilken retning revisionen foretages (opjustering eller nedjustering) og opgøres ved en sammenligning af den først offentliggjorte vækste for det reale BNP med situationen et år senere.

Opgave: Indtægtsdækket virksomhed

<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Danmarks Statistik skal bidrage til sit omdømme som en brugervenlig, effektiv og professionel arbejdende institution.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der foretages løbende målinger af kundetilfredsheden for at sikre, at Danmarks Statistik lever op til målsætningen.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Ved alle serviceopgaver over 5.000 kr. ledsages faktureringen af et kundetilfredshedsskema. Abonnenter modtager dog kun skemaet én gang årligt. Kundetilfredshedsundersøgelsen er pr. 1. januar 2006 omlagt til et online format, så spørgeskemaet udsendes og modtages elektronisk. Når en kunde faktureres for en opgave modtages samtidig en mail med et link til et spørgeskema på Danmarks Statistiks hjemmeside. Svarene fra kundetilfredshedsundersøgelsen registreres i en database, og resultaterne kan ses på intranettet.