

Resultatkontrakt

2008



Resultatkontrakt 2008

Udgivet af Danmarks Statistik
April 2008
Oplag: 250
Printet hos
ParitasDigital

Trykt udgave:

ISBN 978-87-501-1679-0
ISSN 1602-9275

Netudgave:

ISBN 978-87-501-1680-6
ISSN 1602-9283

Findes også på

www.dst.dk/publ/resultatkontrakt

Danmarks Statistik
Sejrøgade 11
2100 København Ø

Tlf. 39 17 39 17

e-post: dst@dst.dk

www.dst.dk

Resultatkontrakt for Danmarks Statistik 2008

Indholdsfortegnelse:

1. Præsentation af Danmarks Statistik
2. Strategier, strategiske målsætninger, resultatmål og resultatkrav
3. Budgetmæssige forudsætninger
4. Formalia og påtegning
5. Scorebog
6. Bilag 1: Måling af de strategiske målsætninger

1. Præsentation af Danmarks Statistik

Vilkår

<i>Danmarks Statistik</i>	Danmarks Statistik er den centrale danske myndighed for indsamling, bearbejdning og offentliggørelse af statistiske oplysninger om samfundsforhold. Dette er præciseret i Lov om Danmarks Statistik.
<i>Forpligtende EU-retsakter</i>	I det europæiske statistiksamarbejde er Danmarks Statistik også den centrale myndighed for dansk statistik. Forpligtende EU-retsakter dækker en betydelig del af statistikprogrammet.
<i>Danske lovforpligtelser</i>	En lang række af de andre opgaver, som Danmarks Statistik udfører, følger af andre danske lovforpligtelser end Lov om Danmarks Statistik. Det drejer sig eksempelvis om ADAM-modellen, opretholdelse af et offentligt tilgængeligt bibliotek, gratis adgang til Danmarks Statistikbank samt en række opgaver vedrørende økonomi og personale mv.
<i>Service-ydelser</i>	Derudover leverer Danmarks Statistik statistiske ydelser for både offentlige og private kunder mod betaling. Ydelserne kaldes serviceydelser og er omfattet af statens regler for indtægtsdækket virksomhed. For at imødekomme denne efterspørgsel udvikler, vedligeholder og opdaterer Danmarks Statistik en række særlige serviceregistre, som har til formål at være grundlaget for disse statistikydelser.
<i>Politisk neutral</i>	Danmarks Statistik skal levere upartisk statistik, og skal derfor være uafhængig af politiske og økonomiske særinteresser. Lov om Danmarks Statistik § 2-4 sikrer institutionen stor selvstændighed.
<i>Ledelse</i>	Danmarks Statistik ledes af en <i>Styrelse</i> , der består af rigsstatistikeren som formand samt en næstformand og fem andre medlemmer med indsigt i samfundsforhold. Styrelsen træffer beslutning om den årlige arbejdsplan, dvs. statistikens emner og udviklingsretning. Styrelsen træffer i den forbindelse beslutning om de oplysninger, som skal indhentes fra virksomheder og offentlige myndigheder. Styrelsen fastsætter endvidere retningslinjer for samordning med andre statistikproducenter og registermyndigheder. Styrelsen godkender Danmarks Statistiks budget og dermed prioriteringen af ressourcer.
<i>De rådgivende udvalg</i>	I henhold til Lov om Danmarks Statistik § 3 kan Styrelsen nedsætte rådgivende udvalg. Styrelsen har nedsat fem rådgivende udvalg med repræsentanter for Danmarks Statistiks mange forskellige brugere og dataleverandører. Der er nedsat udvalg for

henholdsvis personstatistik, erhvervsstatistik, landbrugsstatistik, økonomisk statistik samt forskning. De rådgivende udvalgs hovedopgave er at rådgive om den årlige arbejdsplan og om alle andre generelle spørgsmål vedrørende Danmarks Statistiks opgaver.

Økonomi- og Erhvervsministeriet Danmarks Statistik er en del af Økonomi- og Erhvervsministeriet. Rigsstatistikeren har den faglige og administrative ledelse af Danmarks Statistik, mens økonomi- og erhvervsministeren har det overordnede ansvar for budget- og personaleforhold.

Økonomiske rammer Danmarks Statistik udfører sine opgaver inden for de økonomiske rammer, som er givet ved Folketingets vedtagelse af den årlige finanslov og egne indtægter. Det drejer sig om statistikbevillingen, publikationsindtægter, finansieringstilskud og indtægtsdækket virksomhed.

EU-lovgivningen har afgørende betydning for Danmarks Statistiks opgaver. Ved udgangen af 2007 var der ca. 190 gældende retsakter om statistik, som berører Danmarks Statistik.

Mission

FN's principper for officiel statistik "Den officielle statistik er et uundværligt element i ethvert demokratisk samfunds informationssystem", fastslås det i indledningen til FN's grundlæggende principper for officiel statistik.

Statistik om udviklingen i befolkningen, arbejdsløshed, beskæftigelse, lønninger, priser, udenrigshandel, betalingsbalance, økonomisk vækst mv. er således en forudsætning for, at demokratiet og samfundsøkonomien kan fungere.

Danmarks Statistiks mission Det udtrykker vi i Danmarks Statistiks mission, som angiver formålet med institutionen.

Danmarks Statistik udarbejder upartisk statistik om samfundet som grundlag for demokratiet og samfundsøkonomien.

Upartisk statistik Statistikken skal være upartisk for at tjene demokratiet og samfundsøkonomien. Det betyder, at Danmarks Statistik skal belyse udviklingen i samfundet på et objektivt grundlag uafhængig af politiske og økonomiske særinteresser. Herved bidrager Danmarks Statistik til viden, debat, analyser, forskning, planlægning og beslutninger hos de vigtigste brugere, som er:

- Befolkningen
- Politikere og den offentlige administration
- Erhvervslivet og organisationerne
- Forskerne og de studerende
- Pressen og medierne
- EU, FN, OECD, IMF og andre internationale organisationer.

Koncernens mission Danmarks Statistik fungerer inden for rammerne af Økonomi- og Erhvervsministeriets koncern, hvis mission det er at skabe fremtidsrettede vækstvilkår for borgere og virksomheder i en stadig mere global verden.

Vision

<i>Koncernens vision</i>	Det er Økonomi- og Erhvervsministeriets vision at opnå <i>Europas bedste vækstvilkår</i> , så det er attraktivt at bo, arbejde og drive virksomhed i Danmark.
<i>Danmarks Statistiks vision</i>	Danmarks Statistiks vision tager udgangspunkt i missionen, og udtrykker hvordan vi ønsker at se Danmarks Statistik udvikle sig.

Vi vil øge Danmarks Statistiks værdi for samfundet ved løbende at forbedre brugervenligheden og kvaliteten.

Visionens fokus Visionen sætter brugerne i fokus. Brugervenlighed viser sig ved, at borgerne, myndighederne, medierne, erhvervslivet og forskerne m.fl. bruger vore ydelser i stigende grad og udtrykker tilfredshed. Brugervenligheden omfatter også dataleverandørerne, som skal opleve, at Danmarks Statistik arbejder for at lette deres indberetninger. Brugervenligheden indebærer herudover, at Danmarks Statistik søger en aktiv dialog med brugerne.

Visionen fokuserer endvidere på kvaliteten af produkterne, som løbende skal forbedres i en stræben efter idealet for europæisk statistikkvalitet.

Økonomi- og Erhvervsministeriets arbejdsprogram

Økonomi- og Erhvervsministeriet har et fælles arbejdsprogram, som angiver de større strategiske mål, som koncernen samlet arbejder efter for at nå ministeriets mission og vision. Arbejdsprogrammet angiver også årlige resultatmål for ministeriets indsats for at nå de langsigtede strategiske mål.

Danmarks Statistik har hovedansvaret for at nå følgende strategiske mål i arbejdsprogrammet: *Brugervenligheden, relevansen og kvaliteten af det statistiske arbejde i Danmark skal være af international klasse.*

Derudover medvirker Danmarks Statistik til opfyldelsen af følgende strategiske mål: *Økonomi- og Erhvervsministeriets kunder oplever et højt serviceniveau og et effektivt tilsyn.*

I gennem hele kontrakten angives, når et resultatmål er identisk med eller bidrager til opfyldelsen af et årligt resultatmål i arbejdsprogrammet.

Opgavehierarki

Opgavehierarki og tidsregistrering

Danmarks Statistik udarbejdede i 2004 et opgavehierarki, som danner grundlag for tidsregistreringen i Danmarks Statistik. Opgavehierarkiet er udarbejdet på baggrund af anbefalingerne i Budgetanalysen 2003, og udarbejdelsen fandt sted i et samarbejde med Økonomistyrelsen. Opgavehierarkiet bliver løbende ajourført.

Opgavehierarkiets opbygning

Danmarks Statistiks opgavehierarki er fremstillet grafisk nedenfor, og viser sammenhængen mellem Danmarks Statistiks mission, strategiområder, opgaver og produkter.

Overordnet er produkterne struktureret i forhold til følgende produktgrupper:

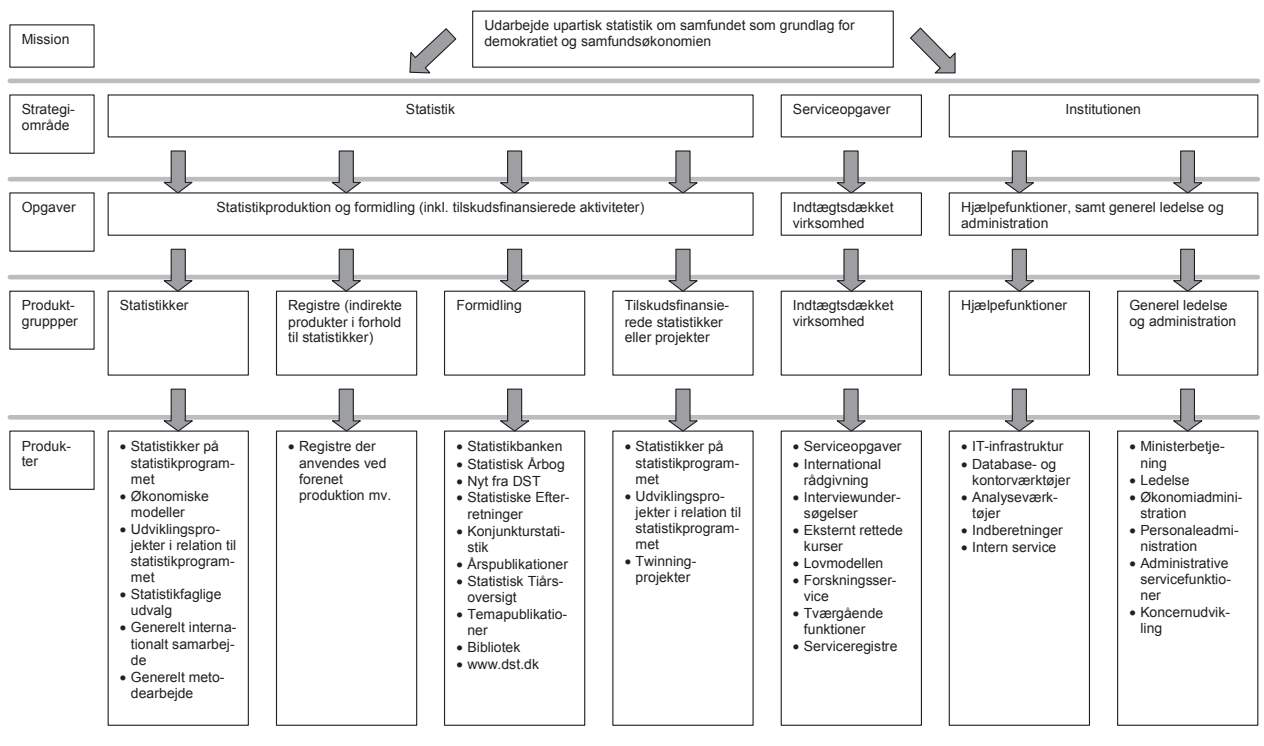
1. Statistikker
2. Register
3. Formidling
4. Tilskudsfinansierede statistikker eller projekter
5. Indtægtsdækket virksomhed
6. Hjælpefunktioner
7. Generel ledelse og administration

Oversigten tager udgangspunkt i de syv produktgrupper og har en detaljeringsgrad, som tager hensyn til at skabe et generelt overblik.

Strategi 2010 og opgavehierarkiet

Produktgrupperne er via strategiområderne *Statistik*, *Serviceopgaver* samt *Institutionen* i *Strategi 2010* koblet til Danmarks Statistiks mission. For hvert af strategiområderne er der opstillet en række indsatsområder med tilhørende strategiske målsætninger, jf. nedenfor. De strategiske målsætninger for hvert indsatsområde giver således en strategisk ramme for Danmarks Statistiks ønsker for produktudviklingen inden for hvert strategiområde.

Danmarks Statistiks opgavehierarki 2008



2. Strategiske målsætninger, resultatmål og resultatkrav

Med udgangspunkt i de strategiske målsætninger har Danmarks Statistik opstillet målbare resultatmål, som præsenteres nedenfor. Det skal understreges, at disse resultatmål er ambitiøse, og at det derfor ikke forventes at alle mål opfyldes til fulde.

Tabel 1 Oversigt over Danmarks Statistiks resultatmål for 2008

Nr.	Produkt og Mål	Vægt i pct.	Budget uden/med fællesudgifter i mio. kr.	
Statistikproduktion og formidling			224,70²⁾	299,20²⁾
1.	Statistikker i statistikprogrammet – Aktualitet og rettidighed	5	217,33 ¹⁾	289,39 ¹⁾
2.	Statistikker i statistikprogrammet – Kvalitetsindikatorer	10		
3.	Statistikker i statistikprogrammet – Produktivitetsstigning	12		
4.	Det kvartalsvise nationalregnskab – Pålidelighed	5		
5.	Ny statistik – Valgstatistik og innovationsstatistik	15	2,96	3,94
6.	Formidling – Statistikbank	14	4,41	5,87
Indtægtsdækket virksomhed			41,70²⁾	55,60²⁾
7.	Serviceopgaver – Indikatorer	10		
8.	Serviceopgaver – Forskningservice	8		
Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration			88,40²⁾	
9.	Indberetninger – Administrative lettelser	8		
10.	Indberetninger – Virk.dk	8		
11.	Ministerbetjening – Direkte ministerbetjening	5		
Sum på produktniveau		100	224,70	299,20
Overordnet budget			354,80²⁾	
Dækningsgrad			0,63	0,84

¹⁾ Ressourceanvendelsen for Statistikker i statistikprogrammet og det kvartalsvise nationalregnskab er i overvejende grad kendetegnet ved forenet produktion, hvor dataindsamlinger foretages samlet til adskillige statistikker på en gang. Økonomistyrelsen har konkluderet at: "Opgørelse af de reelle omkostninger vil kræve en kortlægning af sammenhænge mellem variable i registre og statistikker. Dette vil ikke kunne indeholdes i en enkel tidsregistreringsstruktur, der er intuitiv forståelig for den enkelte medarbejder.", jf. "Etablering af nyt tidsregistreringskoncept", Økonomistyrelsen, den 3. juni 2004. Den anførte budgettering er residualberegnet og indgår ikke i vurderingen af målopfyldelsen.

²⁾ Budgettallene stammer fra Finanslov 2008 med forventede tillægsbevillinger på underskriftstidspunktet.

Opgave: Statistikproduktion og formidling

Strategiske målsætninger: Andelen af udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider øges gradvist til 95 pct. i 2010.

Andelen af udgivelser, som udkommer rettidigt øges gradvist til 90 pct. i 2010.

Andelen af udgivelser, hvor der forekommer fejl, som medfører offentliggørelse af rettede tal reduceres gradvist til højst 1 pct. i 2010.

Danmarks Statistik skal realisere årlige arbejdsproduktivitetsstigninger på gennemsnitligt 3 pct.

Pålideligheden af det danske kvartalsvise nationalregnskab skal ligge i den bedste halvdel blandt OECD-landene.

Produkt: Statistikker i statistikprogrammet

Resultatmål 1 Aktualitet og rettidighed

Statistikken skal være aktuel for at være brugervenlig. Danmarks Statistiks udgivelsestider er derfor fastlagt med henblik på størst mulig aktualitet. Der opstilles årligt et resultatmål for andelen af udgivelser, som skal overholde de maksimale udgivelsestider. De maksimale udgivelsestider for måneds-, kvartals- og årsstatistikker er hhv. to mdr., tre mdr. og et år.

Danmarks Statistik har gennem en årrække reduceret udgivelsestiderne markant. Således har andelen af udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider, siden 2001 ligget over 90 pct. Resultatmålet er identisk med servicemålet om udgivelsestider i Økonomi- og Erhvervsministeriets arbejdsprogram.

Tabel 2 Andel af udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider

	2004	2005	2006	2007	2008
	pct.				
Mål	90,0	91,0	93,0	93,5	93,5
Resultat	92,5	93,3	93,9	-	-

De statistikker, som Danmarks Statistik producerer, benyttes ofte som grundlag for vidtrækkende beslutninger i samfundet – både politiske og økonomiske. Som en troværdig og upartisk producent og formidler af statistik af høj kvalitet, er det derfor af væsentlig betydning, at samfundet har kendskab til udgivelsestidspunktet for de forskellige statistikker. Udgivelsestidspunktet påvirkes dels af Danmarks Statistiks egen indsats, dels af indberetternes rettidige levering af data.

Udgivelsesdatoerne forudannonceres med tre måneders varsel på Danmarks Statistiks hjemmeside.

Tabel 3 Andel af udgivelser, der overholder de forudannoncerede udgivelsestidspunkter

	2005	2006	2007	2008
	pct.			
Mål	90,0	88,0	91,0	92,0
Resultat	91,1	92,4	-	-

Anm.: Tallene for 2005 og for 2006 og frem er ikke sammenlignelige. Tal for 2005 indeholder en tilladt overskridelse på tre arbejdsdage for de forudannoncerede udgivelsestidspunkter. Fra 2006 og frem tillades ingen overskridelse.

Resultatkrav

Kvalitetskrav: Mindst 93,5 pct. af udgivelserne skal overholde de maksimale udgivelsestider.*

Kvalitetskrav: Mindst 92 pct. af de forudannoncerede udgivelsestidspunkter overholdes.

Vægt: 5 pct.

* Resultatkravet er identisk med servicemålet om udgivelsestider i Økonomi- og Erhvervsministeriets arbejdsprogram.

Resultatmål 2

Kvalitetsindikatorer

Det er vigtigt, at statistikken afspejler virkeligheden og er til at stole på. Alle statistikker gennemgår derfor en grundig kvalitetssikring, men det kan ikke udelukkes at fejl vil forekomme. Når det sker, vil Danmarks Statistik hurtigt og tydeligt offentliggøre rettede tal.

Tabel 4 Andel af udgivelser med fejl, som medfører offentliggørelse af rettede tal

	2005	2006	2007	2008
	pct.			
Mål	-	1,5	1,5	1,5
Resultat	-	1,7	-	-

Udover den generelle kvalitetssikring i form af minimering af antallet af fejl, tager Danmarks Statistik særlige initiativer for kvalitetssikring og -forbedring overfor udvalgte statistikker.

Der udarbejdes således i 2008 en rapport, der belyser mulighederne for at forbedre kvartalsstatistikken over godstransport med danske lastbiler via en optimering af stikprøven med inddragelse af bilsynsdata samt potentielle ændringer af tællingskonceptet, herunder stikprøve og spørgeskema. Rapporten skal foreligge senest den 1. oktober 2008 som beslutningsgrundlag for ændringer, der skal træde i kraft fra og med opgørelsen for 1. kvartal 2009.

Resultatkrav

Kvalitetskrav: I højst 1,5 pct. af udgivelserne må der forekomme fejl, som medfører offentliggørelse af rettede tal.

Aktivitetskrav: Senest den 1. oktober 2008 foreligger en rapport, der belyser mulighederne for at forbedre kvartalsstatistikken over godstransport med danske lastbiler.

Vægt: 10 pct.

Resultatmål 3**Produktivitetsstigning**

Arbejdsprocesser skal tilrettelægges så de løbende forbedrer produktiviteten, kvaliteten eller brugervenligheden.

Til måling af produktiviteten beregner Danmarks Statistik sin arbejdsproduktivitet. Den beregnede ændring i arbejdsproduktiviteten i to på hinanden følgende år omfatter de statistikker, der har været i normal drift i de to år og baseres på udviklingen i årsværksforbruget til den enkelte statistik under den antagelse, at kvalitetsændringer, som formelt skulle inddrages i en sådan beregning som en mængdeændring, ikke forekommer. Antallet af årsværk, som indgår i beregningerne, vil typisk udgøre 75-85 pct. af det samlede antal årsværk i statistikprogrammet. Dækningsgraden i forhold til den samlede statistikproduktion vurderes således som høj.

Tabel 5**Arbejdsproduktivitet**

	2004	2005	2006	2007	2008
	pct.				
Mål	-	-	3,0	3,0 ¹	3,0 ²
Resultat	2,2	3,3	3,8	-	-

¹ Gennemsnit for 2006 og 2007. ² Gennemsnit for 2006, 2007 og 2008.

Resultatkrav

Produktivtetskrav: Arbejdsproduktiviteten i statistikproduktionen stiger med mindst 3 pct. i gennemsnit for 2006, 2007 og 2008.

Vægt: 12 pct.

Produkt: Det kvartalsvise nationalregnskab**Resultatmål 4****Pålideligheden af det kvartalsvise nationalregnskab**

Det kvartalsvise nationalregnskab er baseret på de fleste konjunkturstatistikker, så pålideligheden af det kvartalsvise nationalregnskab giver indirekte et generelt billede af konjunkturstatistikernes pålidelighed. Målet for pålideligheden af det kvartalsvise nationalregnskab fastsættes ud fra internationale standarder og giver dermed mulighed for at vurdere statistik kvaliteten i en international sammenhæng.

På sigt vil usikkerheden i det danske kvartalsvise nationalregnskab blive sammenlignet med usikkerheden i de kvartalsvise nationalregnskaber i andre OECD-lande.

Kvalitetskrav: Bias på den sæsonkorrigerede kvartalsvise vækstrate i real BNP må højst være 0,2 procentpoint, når den første offentliggørelse sammenlignes med situationen et år senere.

Kvalitetskrav: Den gennemsnitlige revision må højst være 0,4 procentpoint, når den første offentliggørelse sammenlignes med situationen et år senere.

Vægt: 5 pct.

Anm.: Bias og revision måles over en løbende treårsperiode (12 kvartaler). For Resultatkontrakt 2008 vedrører den sidste måling 3. kvartal 2007.

Produkt: Ny statistik

eIndkomssystemet vil i fremtiden kunne forbedre en lang række centrale statistikker som beskæftigelsesstatistikkerne og nationalregnskabet. Det er derfor et højt prioriteret område at sikre en god overgang til anvendelse af eIndkomssystemet. Faktorer uden for Danmarks Statistik har imidlertid forsinket ibrugtagning af systemet i statistikproduktionen, men der vil i det kommende år blive arbejdet på at Danmarks Statistik er klar til at anvende eIndkomssystemet.

Resultatmål 5 Valgstatistik og innovationsstatistik

Danmarks Statistik har indgået aftale med Indenrigs- og Sundhedsministeriet om overtagelse af opgaven med foretagelse af valgopgørelser samt udarbejdelse af valgstatistik ved Folketingsvalg, valg til Europa-Parlament samt ved folkeafstemninger fra 1. oktober 2008.

Danmarks Statistik har således til opgave at forberede overtagelsen af valgopgaven, herunder at etablere det IT-mæssige fundament for varetagelsen af opgaven.

Danmarks Statistik overtager fra 2008 ansvaret for udarbejdelse af statistikker vedrørende forskning og udvikling samt innovation fra Dansk Center for Forskningsanalyse (CFA) ved Aarhus Universitet. Som led i en udbygning af innovationsstatistikken vil der blive udarbejdet en statistik om innovation i dansk erhvervsliv for 2007.

Resultatkrav

Aktivitetskrav:

Danmarks Statistik er senest 1. oktober 2008 klar til overtagelse af valgstatistikken.¹

Kvalitetskrav:

Danmarks Statistik foretager i 2008 indsamling af data vedrørende virksomhedernes innovationsindsats i 2007.²

Vægt: 15 pct.

¹Målet er opfyldt, hvis styregruppen har godkendt driftsprøven af IT-systemet senest 1. oktober 2008.

²Forudsætter særskilt bevillingsmæssig dækning.

Produktgruppe: Formidling

Strategisk målsætning:

Der er hvert år en stigning i udtræk fra Statistikbanken, besøg på hjemmesiderne og presseomtalen.

Resultatmål 6 Statistikbank

Statistikbanken er Danmarks Statistiks offentligt tilgængelige statistik-database, som alle har fri adgang til døgnet rundt. Siden 2001 er udtræk fra Statistikbanken steget med mellem 10 og 15 pct. Et mætningspunkt synes at være nået i 2007.

Danmarks Statistik har et mål om at udvide Statistikbanken til gavn for brugerne. Dette mål bidrager til at realisere Danmarks Statistiks vision om at være en brugervenlig statistikinstitution.

Arbejdskraftundersøgelsen blev markant udvidet i 2007. Dette skaber grundlag for, at der i 2008 skal arbejdes med nye muligheder for formidling. Derfor udvides statistikbanken med nye tabeller.

Resultatkrav

Effektkrav:

Statistikbanken forøges i 2008 med mindst 50 tabeller.

Effektkrav:

I relation til Arbejdskraftundersøgelsen udvides Statistikbanken i 2008 med mindst 3 tabeller.

Vægt: 14 pct.

Opgave: Indtægtsdækket virksomhed

Strategiske målsætninger: *Kunderne skal via den løbende kundetilfredshedsundersøgelse give udtryk for stor generel tilfredshed og tilfredshed med betjeningen.*

Salget af serviceopgaver (omsætningen) skal øges med mindst 20 pct. i faste priser fra 2005 til og med 2010.

Der skal være en stigning i antallet af autoriserede forsknings- og analysemiljøer, og forskerne/analytikerne skal bruge Danmarks Statistiks databaser og registre i stigende omfang.

Produkt: Serviceopgaver

Resultatmål 7 Indikatorer

Som en central indikator for om Danmarks Statistik lever op til sin vision om brugervenlighed gennemføres der løbende undersøgelser af kundernes tilfredshed med institutionens serviceopgaver. Kundetilfredshedsundersøgelsen omfatter alle kunder, der får udført serviceopgaver for over 5.000 kr. Spørgsmålene vedrører bl.a. den generelle tilfredshed med opgaven og den personlige betjening.

Danmarks Statistik har i en årrække opstillet resultatmål for den generelle tilfredshed, ud fra en vurdering af, at det er den væsentligste parameter. Ved en fokuseret indsats har Danmarks Statistik opnået en meget høj grad af generel kundetilfredshed, og der medgår en betydelig indsats for at fastholde det høje niveau. Danmarks Statistiks serviceydelser er individuelle og skræddersys til kunderne.

I vurderingen af kundetilfredsheden skal det bemærkes, at der i stor udstrækning er tale om nye opgaver og nye kunder hvert år.

Tabel 6 Generel kundetilfredshed

	2005	2006	2007	2008
	point			
Mål	4,3	4,4	4,2	4,2
Resultat	4,4	4,3	-	-

Anm.: På grund af ændret metode til måling af kundetilfredshed, er der databrud mellem 2005 og 2006, og resultaterne er derfor ikke umiddelbart sammenlignelige. Den ændrede metode består blandt andet i et medieskift fra papir- til elektroniske spørgeskemaer, hvilket forklarer niveauskift i resultater og mål.

Det er Danmarks Statistiks vision løbende at forbedre brugervenligheden – også for serviceopgaver. En salgsfremgang på serviceopgaverne ses som en indikator på, at Danmarks Statistik tilbyder kunderne en række brugervenlige kvalitetsprodukter, der er vigtige for kunderne.

Der er fastlagt et mål for mersalget af serviceopgaver, hvor Danmarks Statistik i 2008 skal have en omsætning ved salg af serviceopgaver på mindst 55,6 mio. kr. Det svarer til en øget omsætning på godt 8 pct. i forhold til 2005 (faste priser), hvor omsætningen var 48,4 mio. kr. Der deflateres med forbrugerprisindekset. Det skal bemærkes, at Twinning-projekter, med tilbagevirkende kraft, ikke længere karakteriseres som serviceopgaver.

Resultatkrav

Kvalitetskrav:	Generel kundetilfredshed: Mindst 4,2.
Effektkrav:	Danmarks Statistik skal i 2008 have en omsætning ved salg af serviceopgaver på mindst 55,6 mio. kr.

Vægt: 10 pct.

Anm.: Kundetilfredsheden måles på en skala fra 1 til 5.

Resultatmål 8

Forskningsservice

Danmarks Statistik har en særlig enhed, der servicerer forskere og analytikere fra statslige myndigheder og private organisationer mv. med afidentificerede mikrodata. Danmark Statistik prioriterer et godt samarbejde med forskere og analytikere og ønsker at udbygge servicen, så Danmark kan være internationalt førende på registerforskningens område. En fremgang i forskeres og analytikers brug af data fra Danmarks Statistik ses som en indikator på data af høj kvalitet, der er en vigtig kilde i dansk forskning og analyse.

Resultatkrav

Effektkrav:	Der skal i 2008 være en stigning på mindst 4 pct. i antal autoriserede forsknings- og analysemiljøer, som har adgang til afidentificerede mikrodata, i Danmarks Statistik.
Effektkrav:	Der skal i 2008 være en stigning på mindst 4 pct. i antal aktive forskere (dvs. forskere der har brugt Danmarks Statistiks forskermaskine).

Vægt: 8 pct.

Opgave: Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration

Strategisk målsætning:

Danmarks Statistik vil formindske virksomhedernes indberetningsbyrde. Måltal og konkrete initiativer fastlægges i en handlingsplan for årene ind til udgangen af 2010.

Produkt: Indberetninger

Resultatmål 9

Administrative lettelser

Danmarks Statistik medvirker til regeringens målsætning om at reducere de administrative byrder for erhvervslivet med op til 25 pct. i 2010. Byrderne ved indberetning til Danmarks Statistik udgør ca. 0,5 pct. af de samlede administrative byrder ved erhvervslivets indberetning til det offentlige.

I forbindelse med udarbejdelse af ny statistik, herunder ny EU-statistik, pålægges virksomhederne nye byrder. Danmarks Statistik søger at begrænse byrderne ved anvendelse af administrative registre samt optimering af stikprøver. Samtidig gennemføres initiativer til reduktion af byrderne ved andre indberetninger. Arbejdet med administrative lettelser fastlægges i en årlig handlingsplan, som godkendes af Styrelsen.

Danmarks Statistiks målsætning er en reduktion i indberetningsbyrden fra 2001 til 2010 på ca. 38 mio. kr. (svarende til 23 pct.).

Resultatkrav

Aktivitetskrav:	Danmarks Statistik har senest den 31. december 2008 udarbejdet en revision af handlingsplanen med initiativer for 2009 og 2010 til nedbringelse af administrative byrder.
Effektkrav	Danmarks Statistik fastholder i 2008 de administrative byrder i forhold til 2007 ved at kompensere nye statistikkrav med reduktioner på andre områder.*
Vægt: 8 pct.	

* Resultatmålet bidrager til opfyldelsen af det årlige resultatmål vedrørende reduktion af administrative byrder i Økonomi- og Erhvervsministeriets arbejdsprogram.

Resultatmål 10

Virk.dk

Den nye virk.dk platform sættes i drift primo 2008. Økonomi- og Erhvervsministeriet ønsker, at indberetningsplatformen skal være den centrale digitale indgang for virksomhedsindberetninger.

Danmarks Statistik vil i 2008 aktivt arbejde for at indberetning til større statistikindberetninger kan ske via virk.dk. Der ventes dog ikke udarbejdet nye blanketløsninger til Virk.dk på områder, hvor der allerede er digital indberetningsmulighed.

Resultatkrav

Effektkrav:	I december 2008 gennemfører virksomhederne 10 pct. af deres indberetninger digitalt til Danmarks Statistik via Virk.dk.
Effektkrav:	Ved udgangen af 2008 kan virksomhederne gennemføre over 74 pct. af deres indberetninger (excl. system-til-system indberetninger) til Danmarks Statistik gennem single sign-on med digital signatur gennem løsninger, der tilgås via Virk.dk.
Vægt: 8 pct.	

Anm.: Det forudsættes, at referenceimplementationen fra virk er klar den 18. april 2008 og at den er skrevet i C#.NET, samt at Virks test- og produktionsmiljø er fuldt fungerende senest 18. april 2008. Endvidere forudsættes, at Erhvervs- og Selskabsstyrelsen stiller to deltidsmedarbejdere til rådighed for at markedsføre indberetningsløsningerne.

Produkt: Ministerbetjening

Resultatmål 11

Direkte ministerbetjening

I Økonomi- og Erhvervsministeriet er der resultatmål for ministerbetjeningen. Resultatmålene vedrører overholdelse af tidsfrister og vurdering af kvalitet.

For institutioner med under 40 sager i 2008 accepteres en overskridelse af tidsfrister i fire sager og en overskridelse af den direkte anvendelighed af besvarelser i fire sager.

Danmarks Statistik har målt sin direkte ministerbetjening siden indgåelsen af Resultatkontrakt 2003. Danmarks Statistik har i 2005 og 2006 haft hhv. 18 og 25 sager med direkte ministerbetjening.

Tabel 7 Direkte ministerbetjening

	2005		2006		2007		2008	
	Mål	Resultat	Mål	Resultat	Mål	Resultat	Mål	Resultat
	pct.							
Tidsfrist	90	100	90	100	90	-	90	-
Anvendelighed	90	100	90	88 ¹	90	-	90	-

Anm.: For institutioner med under 40 sager accepteres en overskridelse af tidsfrister i fire sager og en overskridelse af den direkte anvendelighed af besvarelser i fire sager.

¹Målet anses for opfyldt, da det samlede antal direkte bestillingssager i 2006 var 25 og dermed under 40.

Resultatkrav

Kvalitetskrav:	Minimum 90 pct. af alle direkte bestillingssager er umiddelbart anvendelige.
Kvalitetskrav:	Minimum 90 pct. af alle direkte bestillingssager er afleveret rettidigt.
Vægt: 5 pct.	

3. Budgetmæssige forudsætninger

Tabel 8 Budgetmæssige forudsætninger (mio. kr.)

	F 2008	Budget	Difference	BO1 2009	BO2 2010	BO3 2011
Nettoudgiftsbevilling	243,4	251,8 ¹⁾	8,4	237,0	231,9	227,6
Forbrug af reserveret bevilling	4,3	8,0	3,7	0,0	0,0	0,0
Indtægt	95,0	95,0	0,0	95,6	96,3	96,3
Indtægter i alt	342,7	354,8	12,1	332,6	328,2	323,9
Udgift	342,7	354,8	12,1	332,6	328,2	323,9
- Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration....	85,4	88,4	3,0	82,9	81,7	80,7
- Statistikproduktion og formidling	215,6	224,7	9,1	207,5	203,8	200,5
- Indtægtsdækket virksomhed	41,7	41,7	0,0	42,2	42,7	42,7
Årets resultat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Kilde: Finanslov for 2008 med forventede tillægsbevillinger for 2008 ved underskriftstidspunktet.

1) Inkl. forventet tillægsbevilling i 2008 fra Økonomi- og Erhvervsministeriets *Pulje til styrket statistikdækning*. Der forventes i 2008 tillægsbevilling til Arbejdskraftundersøgelsen (6,3 mio. kr.), til serviceindikatorer på ældreområdet (2,0 mio. kr.), til statistikudvikling vedr. beskæftigelse for indvandrere (0,2 mio. kr.), til handel med viden (0,6 mio. kr.) til KLEMS (0,3 mio. kr.), til forskningsstatistik (0,8 mio. kr.) og til koncernprojekter (2,6 mio. kr.). Bevillingen er herudover budgetteret med budgetregulering (-2,0 mio.kr.) vedrørende effektivisering af indkøb. Tvungen opsparing på 1 pct. af nettoudgiftsbevillingen (-2,4 mio.kr.) indgår ligeledes i budgetskønnet.

F2008 og de budgetmæssige forudsætninger for BO-årene (2009-2011) svarer til budgetteringen på Finanslov for 2008.

Budgetskønnet (skøn pr. 11. marts 2008) for nettoudgiftsbevillingen indeholder de for 2008 aftalte tillægsbevillinger fra *Puljen til styrket statistikdækning*, samt bl.a. tvungen opsparing på 1 pct. af nettoudgiftsbevillingen. Det budgetterede forbrug af reserveret bevilling er forhøjet med 3,7 mio. kr. i forhold til F2008.

De budgetterede merindtægter i forhold til Finanslov for 2008 vedrører almindelig virksomhed og forudsættes at medføre en tilsvarende forøgelse af udgifterne, hvilket er indarbejdet i budgetskønnet.

4. Formalia og påtegning

Resultatkontrakten indgås mellem Danmarks Statistik og departementet. Resultatkontrakten træder i kraft den 1. januar 2008 og gælder for året 2008. Resultatkontrakten er en del af ministeriets rullende kontraktstyring. De årlige bevillinger afhænger af årets finanslov.

Resultatkontrakten kan genforhandles i løbet af kontraktåret, hvis eksterne faktorer, som institutionen ikke kunne eller burde have forudset, gør, at et eller flere resultatkrav ikke kan nås.

Resultatkontrakten er ikke retsligt bindende og fjerner ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.

Resultatkontrakten ændrer ikke det almindelige over-underordningsforhold mellem departement og Danmarks Statistik.

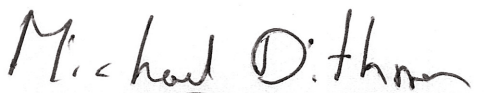
Resultatkontrakten er i overensstemmelse med Finansministeriets henstillinger for kontraktstyring.

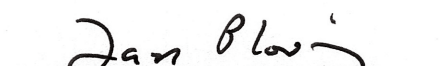
Status på resultatopfyldelsen i resultatkontrakten skal rapporteres, når departementet beder herom og følge departementets instrukser. Den endelige resultatopfyldelse i resultatkontrakten skal rapporteres i styrelsens årsrapport i overensstemmelse med Økonomistyrelsen og departementets vejledninger.

Rigsstatistikeren har ansvaret for overholdelse af og afrapportering på resultatkontrakten samt eventuel genforhandling.

København d. 17/4-2008

København d. 28.4.2008


Departementschef Michael Dithmer


Rigsstatistiker Jan Plovsing

5. Scorebog

Nr.	Produkt og Mål	Vægt i pct.	Delvist opfyldt	Opfyldt
1.	Statistikker i statistikprogrammet – Aktualitet og rettidighed	5	1/2	2/2
2.	Statistikker i statistikprogrammet – Kvalitetsindikatorer	10	1/2	2/2
3.	Statistikker i statistikprogrammet – Produktivitetsstigning	12	Stigning på mindst 2 pct.	Stigning på mindst 3 pct.
4.	Det kvartalsvise nationalregnskab – Pålidelighed	5	1/2	2/2
5.	Ny statistik – Valgstatistik og innovationsstatistik	15	1/2	2/2
6.	Formidling – Statistikbank	14	1/2	2/2
7.	Serviceopgaver – Indikatorer	10	1/2	2/2
8.	Serviceopgaver – Forskningsservice	8	1/2	2/2
9.	Indberetninger – Administrative lettelser	8	1/2	2/2
10.	Indberetninger – Virk.dk	8	1/2	2/2
11.	Ministerbetjening – Direkte ministerbetjening	5	1/2	2/2

Resultatmål 3, 5 og 6 er af særlig strategisk betydning og er derfor specielt væsentlige for vurderingen af kontraktens målopfyldelse.

6. Bilag 1 – Måling af de strategiske målsætninger

Opgave: Statistikproduktion og formidling

<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Andelen af udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider, øges gradvist til 95 pct. frem mod 2010.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der måles månedligt på målsætningen for at følge fremdriften i forhold til den strategiske målsætning. I 2008 er målet, at 93,5 pct. af udgivelserne skal overholde de maksimale udgivelsestider.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Danmarks Statistik opgør løbende udgivelsestiden for hvert enkelt statistikprodukt. Opgørelsen af de enkelte statistikker sker på baggrund af PUK-systemet (Publicerings- og UdgivelsesKalender), hvor statistikkernes udgivelsesdato og referencedato registreres. De enkelte statistikkers udgivelsestid opgøres som antallet af kalenderdage mellem udgivelsesdatoen og den referencedato, statistikkontorerne har indberettet. Månedssstatistikker skal udkomme senest to måneder efter månedens afslutning, kvartalsstatistikker skal udkomme senest et kvartal efter kvartalets afslutning, mens årsstatistikker skal udkomme senest et år efter årets afslutning. Andelen af udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider, beregnes ved at sætte antallet af udgivelser, der overholder ovenstående udgivelsestider i forhold til det samlede antal udgivelser.
<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Andelen af udgivelser, som udkommer rettidigt, øges gradvist til 90 pct. frem mod 2010.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der måles månedligt på målsætningen for at følge fremdriften i forhold til den strategiske målsætning. I 2008 er målet, at 92 pct. af de forudannoncerede udgivelsestidspunkter overholdes.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	PUK-systemet (Publicerings- og UdgivelsesKalender) er et centralt værktøj i styringen af udgivelserne på hjemmesiden samt Nyt'erne. I PUK registreres en forudannonceret tid for hver udgivelse mindst tre måneder før den planlagte udgivelsesdato. Den faktiske udgivelsesdato registreres også. Andelen af udgivelser, der udkommer rettidigt beregnes ved at sammenligne antallet af udgivelser, der udkommer på den forudannoncerede dato, med det samlede antal udgivelser.
<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Andelen af udgivelser, hvor der forekommer fejl, som medfører offentliggørelse af rettede tal reduceres gradvist til 1 pct. frem mod 2010.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der måles løbende på målsætningen for at følge fremdriften i forhold til den strategiske målsætning. Målet i 2008 er, at der højst må forekomme fejl i 1,5 pct. af udgivelserne.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Udgivelser er i denne sammenhæng defineret som de løbende offentliggørelser af måneds-, kvartals- og årsstatistik. Det vil sige Nyt fra Danmarks Statistik og Statistiske Efterretninger/Statistikservice. En fejl er defineret ved, at der er behov for at rette i en allerede udsendt udgivelse, uden at det er planlagt på forhånd. Alle fejl indberettes via et indberetningsmodul på intranettet. Indberetningerne opsamles i en database i Formidlingscenter, hvorfra antallet af fejl kan opgøres.
<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Danmarks Statistik skal realisere årlige arbejdsproduktivitetsstigninger på gennemsnitligt 3 pct.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der foretages årligt beregning af produktiviteten (ikke kvalitetskorrigeret) for at sikre, at Danmarks Statistik lever op til målsætningen.

<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Den beregnede produktivitet er en arbejdsproduktivitet. Grundlaget for produktivitsberegningerne er tidsregistreringsdata i mTID. Alle de produkter, der tilsammen udgør statistikprogrammet, indgår i det grundlæggende materiale. Statistikprogrammet omfatter ca. 65 pct. af institutionens årsværk. I produktivitsberegningen indgår kun de produkter, hvor arbejdet har været sammenligneligt i de to år, som beregningerne vedrører. Disse udgør som regel ca. 80 pct. af statistikprogrammet. Således indgår i alt ca. halvdelen af institutionens samlede årsværk i produktivitsberegningen. Antallet af statistikker, der er sammenlignelige, søges maksimeret ved at særlige udviklingsopgaver registreres særskilt, således at kun den regelmæssige drift og løbende udvikling af produkterne indgår. Produktiviteten beregnes som den procentvise udvikling fra år (-1) til år (0) i tidsforbruget for de produkter, hvor arbejdet har været sammenligneligt i de to år. Produktivitsudviklingen for de enkelte produkter vægtes med produkternes årsværksforbrug for at beregne den samlede arbejdsproduktivitet. Produktiviteten beregnes i faste priser med 2006 som udgangspunkt. Metoden er nærmere beskrevet i rapporten <i>Nyt koncept for beregning af produktivitsindikatorer for Danmarks Statistik</i> fra juni 2004.
<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Pålideligheden af det danske kvartalsvise nationalregnskab skal ligge i den bedste halvdel blandt OECD-landene.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Størrelsen af bias og revision er udtryk for pålideligheden af det første skøn på vækstraten for det reale BNP. Der fastsættes mål for bias og revision ud fra internationale standarder, og der måles over en løbende treårsperiode. Målet i 2008 er, at bias højst må være 0,2 procentpoint og den gennemsnitlige revision må højst være 0,4 procentpoint.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Revisionen af det kvartalsvise nationalregnskab betegner den absolutte afvigelse og opgøres ved at sammenligne den først offentliggjorte vækstrate for det reale BNP med situationen et år senere. Bias angiver i hvilken retning revisionen foretages (opjustering eller nedjustering) og opgøres ligeledes ved en sammenligning af den først offentliggjorte vækstrate for det reale BNP med situationen et år senere. Ved strategiperiodens udløb i 2010 vurderes opfyldelsen af den strategiske målsætning med baggrund i en opgørelse udarbejdet af OECD.

Opgave: Indtægtsdækket virksomhed

<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Kunderne skal via den løbende kundetilfredshedsundersøgelse give udtryk for stor generel tilfredshed og tilfredshed med betjeningen.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der foretages løbende målinger af kundetilfredsheden for at sikre, at Danmarks Statistik lever op til målsætningen. I 2008 er målet, at den generelle kundetilfredshed minimum skal være 4,2 på en skala fra 1-5.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Ved alle serviceopgaver over 5.000 kr. ledsages faktureringen af et kundetilfredshedsskema. Abonnenter modtager dog kun skemaet én gang årligt. Kundetilfredshedsundersøgelsen er pr. 1. januar 2006 omlagt til et online format, så spørgeskemaet udsendes og modtages elektronisk. Når en kunde faktureres for en opgave modtages samtidig en mail med et link til et spørgeskema på Danmarks Statistiks hjemmeside. Svarene fra kundetilfredshedsundersøgelsen registreres i en database, og resultaterne kan ses på intranettet.
<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Salget af serviceopgaver (omsætningen) skal øges med mindst 20 pct. i faste priser fra 2005 til 2010.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der måles løbende på målsætningen for at følge fremdriften i forhold til den strategiske målsætning. I 2008 er målet, at salget af serviceopgaver øges til 55,6 mio. kr., svarende til en stigning på godt 8 pct. i faste priser i forhold til 2005.

<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Omsætningen ved salg af serviceopgaver fremgår af regnskabet i Navision.
<i>Strategisk målsætning</i>	Der skal være en stigning i antallet af autoriserede forsknings- og analysemiljøer, og forskerne/analytikerne skal bruge Danmarks Statistiks databaser og registre i stigende omfang.
<i>Løbende opfølgning</i>	Der måles løbende på antallet af autoriserede forsknings- og analysemiljøer samt antallet af aktive forskere. I 2008 er målet, at der skal være en stigning på mindst 4 pct. i antallet af autoriserede forsknings- og analysemiljøer samt en stigning på mindst 4 pct. i antallet af aktive forskere.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Forskningsservice registrerer antallet af autoriserede forsknings- og analysemiljøer samt antallet af aktive forskere i et regneark, hvorfra der løbende kan laves opgørelser. Aktive forskere defineres som forskere, der i løbet af året har arbejdet på forskermaskinen. Der skelnes ikke mellem, hvor mange gange en forsker har været på maskinen.

Opgave: Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration

<i>Strategisk målsætning</i>	Danmarks Statistik vil formindske virksomhedernes indberetningsbyrde. Måltal og konkrete initiativer fastlægges i en handlingsplan for årene indtil udgangen af 2010.
<i>Løbende opfølgning</i>	Opgørelse af målet sker på baggrund af en vurdering fra et eksternt konsulentbureau, der ud fra fælles definitioner opgør udviklingen i administrative byrder for alle statslige institutioner.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Krav til data fastlægges i handlingsplanen. Foruden de ovenfor beskrevne målesystemer er der etableret målesystem til løbende opgørelse af målet vedrørende Ministerbetjening.

Måling af ikke-strategiske resultatmål

Valgstatistik og innovationsstatistik

<i>Målopfølgning</i>	Målet er opfyldt, hvis styregruppen har godkendt driftsprøven af IT-systemet til understøttelse af valgstatistikken senest 1. oktober 2008, og hvis dataindsamlingen vedrørende virksomhedernes innovationsindsats i 2007 er afsluttet inden udgangen af 2008.
<i>Opgørelse af ressourceforbrug</i>	Ressourceforbrug for overtagelse af valgopgaven opgøres ved årsværk anvendt på Produkt 1663101: Valgstatistik og Produkt 1663102: Valgstatistik IT-center. Ressourceforbrug for innovationsopgaven opgøres ved årsværk anvendt på produktnumrene 1243101, 1243102 og 1243103.

Statistikbank

<i>Målopfølgning</i>	Der måles løbende på antallet af tabeller i Statistikbanken.
<i>Opgørelse af ressourceforbrug</i>	Ressourceforbruget opgøres ved årsværk anvendt på Produkt 4012000: Danmarks Statistikbank.