

IT-STRATEGI 2010

**Målsætninger for udviklingen i
Danmarks Statistiks it-understøttelse**



DANMARKS
STATISTIK

It-strategi 2010

Februar 2007

Oplag: 250

Print:

Danmarks Statistik

ISBN 978-87-501-1599-1

trykt version

ISBN 978-87-501-1600-4

netversion

Danmarks Statistik

Sejrøgade 11

2100 København Ø

Tlf. 39 17 39 17

dst@dst.dk

www.dst.dk

Publikationen er også tilgængelig fra:

www.dst.dk/OmDS/mogr.aspx

Printet af Danmarks Statistiks nye printenhed,
som forestår
standardiseringen af print og kuvertering,
jf. strategiområde 2.1.

Forord

I forlængelse af færdiggørelsen af *Strategi 2010* er der udarbejdet en ny it-strategi for Danmarks Statistik. Den nye *It-strategi 2010* skal sikre, at it-indsatsen understøtter den udvikling i kerneopgaverne, som er udstukket i vores *Strategi 2010*. Samtidig skal it-strategien sikre en effektiv og tidssvarende teknologianvendelse samt styring af udviklingsprojekter og driftsopgaver.

It-strategi 2010 peger derfor på de nye mål og behov i statistikproduktion, formidling, servicevirksomhed og administrative opgaver, der kræver særlig it-understøttelse frem mod 2010. Herudover fastlægger it-strategien mål og retningslinier for udviklingen i Danmarks Statistiks it-arbejde. Disse mål og retningslinier, der bl.a. vedrører it-ledelse og projektstyring, it-arkitektur, it-drift samt it-metode- og systemudvikling, skal bidrage til at sikre at den it-understøttelse, der leveres til resten af huset er effektiv og har høj kvalitet.

It-strategi 2010 indeholder 85 mål, og der skal anvendes et betydeligt ressourceforbrug, hvis alle mål skal opfyldes. Sigtelinierne for de mange mål er, at de tilsammen udgør en strategisk retning mod øget digitalisering, øget standardisering og øget selvbetjening.

For at sikre en gennemtænkt og synlig prioritering af hvordan de mange mål gennemføres, skal der udarbejdes en årlig handlingsplan med angivelse af hvilke mål, der prioriteres indenfor den pågældende tidsramme. For at skabe åbenhed og synlighed om opgaverne og deres fremdrift skal handlingsplanen samt supplerende projektoversigter være tilgængelige for alle i huset.

Karin Ravn
Januar 2007

Indhold

1.	It-strategiens formål og opbygning.....	5
1.1	Formål og proces vedr. It-strategi 2010	5
1.2	It-strategiens opbygning	5
2.	It-understøttelse af »Strategiområde 1 - Statistik«.....	7
2.1	Statistikkvalitet.....	7
2.2	Formidling.....	7
2.3	Statistikudvikling.....	8
2.4	Indberetninger	8
3.	It-understøttelse af »Strategiområde 2 - Serviceopgaver«	9
3.1	Brugervenlighed.....	9
3.2	Forskning og analyse.....	10
4.	It-understøttelse af »Strategiområde 3 - Institutionen«.....	10
4.1	Medarbejdere	10
4.2	Arbejdsprocesser	10
4.3	Ledelsessystemer.....	11
5.	It-governance Ledelse af it-leverancer i Danmarks Statistik.....	12
5.1	It-governance	12
5.2	Systemudviklingsmetoder	12
5.3	Indkøb af it-udstyr og anvendelse af konsulenter.....	13
6.	It-arkitektur	13
6.1	Serviceorienteret arkitektur (SOA).....	13
6.2	Værktøjer	14
6.3	Drift stabilitet	14
6.4	It-sikkerhed	15

1. It-strategiens formål og opbygning

1.1 Formål og proces vedr. It-strategi 2010

Formålet med udarbejdelse af It-strategi 2010 er at beskrive en strategi for understøttelse af Strategi 2010, hvor det under strategiområde 3, Arbejdsprocesser fremgår:

Der udarbejdes i 2006 en ny it-strategi, som skal understøtte målsætningerne i Strategi 2010.

Med henblik på at udarbejde den nye it-strategi blev der nedsat en styregruppe bestående af afdelingsdirektør Karin Ravn (formand), kontorchef Torben Søborg, it-chef Karsten Bjergkvist, kontorchef Sven Egmos, kontorchef Hilmar Bojesen, kontorchef Marius Eiby Poulsen, kontorchef Karin Blix og vicekontorchef Annegrete Wulff. Styregruppen besluttede, at der med henblik på identificering af Danmarks Statistiks behov for it-understøttelse i strategiperioden skulle gennemføres en behovsanalyse med bistand af et eksternt konsulentfirma (PA Consulting Group). Behovsanalysen blev i perioden august-september 2006 gennemført via interviews med afdelingsledelserne, Policy Sekretariatet, Internationalt Sekretariat og Teknologiuudvalget. Efterfølgende har der været afholdt to workshops for chefkollegiet. Et udkast til it-strategi blev behandlet på chefseminaret i oktober 2006, og der er gennemført en høring af alle medarbejdere i løbet af november 2006, ligesom udkastet har været behandlet på møder i Teknologiuudvalget og Samarbejdsudvalget.

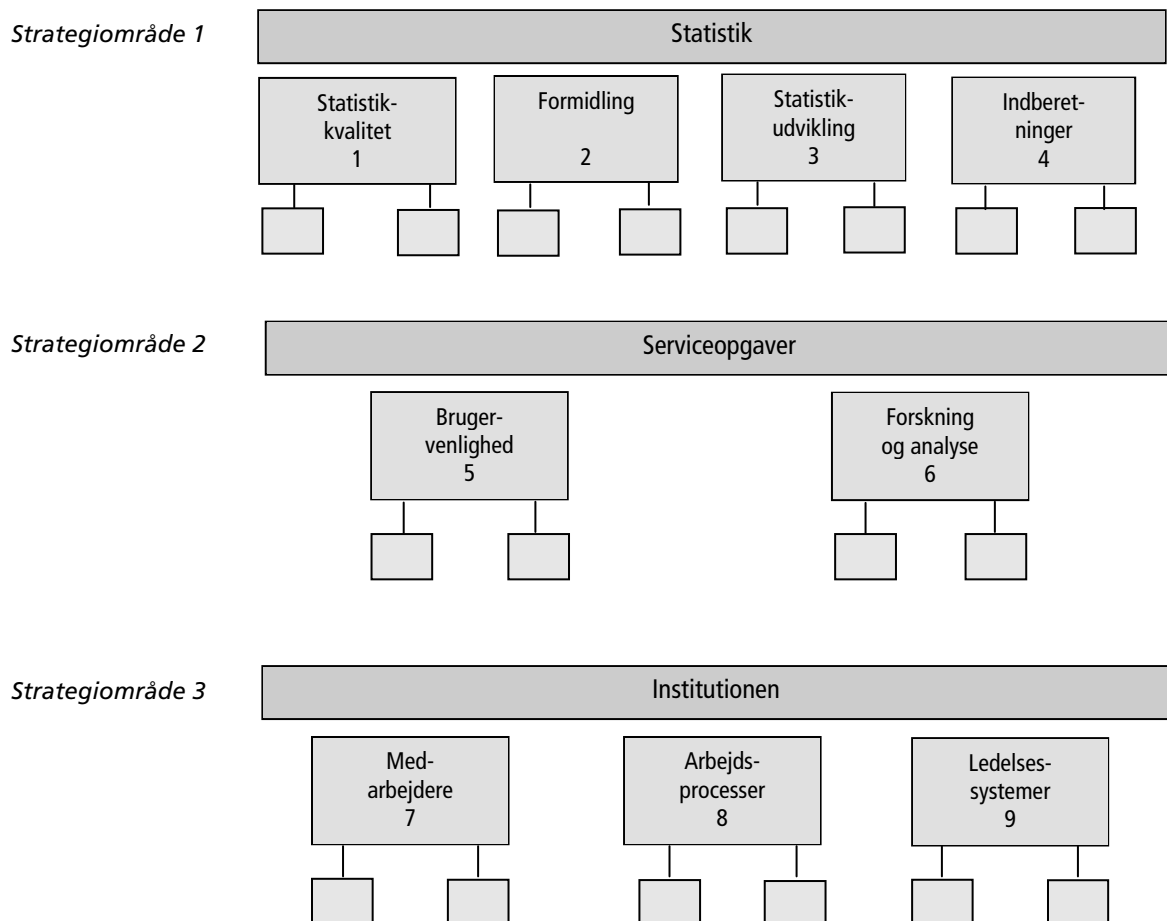
I arbejdet er inddraget Økonomi- og Erhvervsministeriets koncern it- og digitaliseringsstrategi 2006-2009, og der vil i strategiperioden løbende skulle inddrages ændringer fra denne samt andre eksterne krav i Danmarks Statistiks handlingsplaner for It-strategi 2010.

1.2 It-strategiens opbygning

Strategi- og indsatsområder

It-strategi 2010 er udarbejdet, således at den område for område relateres til Strategi 2010's tre strategiområder, herunder ni indsatsområder:

- Statistik. Området omfatter produktion af kvalitetsstatistik, formidling og udvikling af statistik samt indberetninger fra dataleverandørerne. Området er beskrevet i kapitel 2.
- Serviceopgaver. Området omfatter den indtægtsdækkede virksomhed for kunder, hvor vi satser på at levere brugervenlige kvalitetsprodukter. Området er beskrevet i kapitel 3.
- Institutionen. Området omfatter den internt rettede indsats for at forbedre Danmarks Statistiks produkter og effektivitet via udvikling af medarbejdere, arbejdsprocesser og ledelsessystemer. Området er beskrevet i kapitel 4.



Målsætninger For hvert indsatsområde i It-strategi 2010 beskrives initiativer og behov, som understøtter målene i Strategi 2010. En række af målene/behovene går på tværs af indsatsområder, men det er valgt at beskrive dem under det indsatsområde, hvor de umiddelbart giver mest værdi.

I mange tilfælde indeholder målene i Strategi 2010 angivelse af konkrete it-løsninger. I disse tilfælde overføres målene fra Strategi 2010 direkte til It-strategi 2010. Enkelte steder er formuleringen af målene præciseret, således at de afspejler de mere konkrete beskrivelser, som er fremkommet i arbejdsgruppernes rapporter mv.

It-strategi 2010 indeholder 85 mål og der skal anvendes et betydeligt ressourceforbrug, hvis alle mål skal opfyldes. Med henblik på god kommunikation af hvordan de mange projekter gennemføres, skal der udarbejdes en årlig handlingsplan med angivelse af hvilke mål, som prioriteres indenfor den pågældende tidsramme og hvilke succeskriterier (fx værdiskabelse, anvendelse af brugere mv.), som lægges til grund for gennemførelsen. Af handlingsplanerne skal også fremgå, hvordan der følges op på fremdrift og tidsforbrug. Denne plan samt den løbende fremdrift i opgaverne skal kommunikeres bredt i huset, således at der er åbenhed om såvel succesfulde som problematiske projekter.

Forretningsmæssige og it-strategiske mål Kapitel 2 til 4 beskriver, jf. Strategi 2010, de forretningsmæssige mål i statistikproduktion, formidling, servicevirksomhed og administrative opgaver, som kræver særlig it-understøttelse i perioden frem til 2010. Kapitel 5 og 6 fokuserer på de it-strategiske mål for bl.a. it-ledelse, it-arkitektur, it-drift samt it-systemudvikling, der skal bidrage til at sikre en effektiv og tidssvarende it-understøttelse af de forretningsmæssige mål, der er beskrevet i kapitel 2 til 4.

2. It-understøttelse af »Strategiområde 1 - Statistik«

2.1 Statistik kvalitet

Kvalitetsbegrebet Danmarks Statistik anvender Eurostats definition af kvalitet. Den udmønter vi i otte kvalitetsdimensioner. Høj kvalitet indebærer, at statistikken er relevant, pålidelig, aktuel, rettidig, tilgængelig, dokumenteret, sammenlignelig og sammenhængende.

For at sikre høj statistik kvalitet foretages følgende initiativer, som alle er identificeret i forbindelse med *behovsindsamlingen eller workshops*:

- Som et element i standardiseringsbestrebelse arbejdes på at etablere enheds-harmonisering på person-, virksomheds- og adresseområdet, via hhv. Personstatistisk database (PSD), Erhvervsstatistisk Register (ESR) og et fælles adresseregister (FAD). Endvidere fastholdes registerstrategien.
- Der udarbejdes standarder for håndtering af versioner og historik i databaser.
- Interne leverancer mellem statistikområder skal ske i standardiserede formater.
- Print og kuvertering standardiseres.
- Der nedsættes en arbejdsgruppe, som skal kortlægge behovet for henholdsvis dokumentation og metadata samt afgrænse og koordinere udviklingen af dokumentationsværktøjer, herunder Times, Varedeklarer, høj kvalitetsvariable (særligt vigtige data, hvor der er et ekstraordinært dokumentationsbehov), dokumentation via Statistikbanken, Statens Arkiver med flere. Bred anvendelse af værktøjerne sikres via central støtte og målrettet uddannelse samt inddragelse af en tværgående brugergruppe i behovsafløsningen.
- Der udarbejdes funktionalitet, som sikrer integration mellem intern dokumentation og dokumentation på Internettet, fx høj kvalitetsvariable.
- Eventuelle særlige behov for værktøjer og it-sikkerhedsmæssige krav afklares i forhold til Forskningservice, Nationalregnskab, Økonomiske Modeller og Lovmodellen.
- Der udarbejdes værktøjer, som sikrer en bedre understøttelse af behov vedrørende leverancer til Statens Arkiver. Samtidig afklares hvordan og hvornår elektroniske publikationer arkiveres og bevares for eftertiden.
- Der skabes bedre datatilgængelighed og bedre værktøjer til datasamkørsler og udtræk.

2.2 Formidling

Formidlingen er afgørende Det er vores vision løbende at forbedre brugervenligheden. Her spiller formidling af statistikken en afgørende rolle. Formidlingen skal tilpasses brugernes forskellige behov, dvs. den skal være varieret så både professionelle og ikke professionelle brugere oplever brugervenligheden.

For at udbygge den brugervenlige formidling tages følgende initiativer i strategiperioden:

- *Internettet* (hjemmesiden og Statistikbanken) er det vigtigste medie til formidling af statistik. En statistik er udgivet, når den er publiceret på Internettet. Alle udgivelser skal være på Internettet.
- Indholdet i *Statistikbanken* udbygges, så al løbende statistik i statistikprogrammet er tilgængeligt herfra senest 1. kvartal 2008 – og som hovedregel langt mere detaljeret end i de øvrige udgivelser. Der er døgnadgang til Statistikbanken hele året.
- Der udvikles *internetpublikationer*, som i 2007 understøtter den nye publiceringspolitik.
- Den *elektroniske boghandel* tilpasses, så selvbetjening bliver den dominerende form for publikationssalg. Brugere skal kunne udvælge de enkeltudgivelser og serier, de ønsker at købe. Prisen i den elektroniske boghandel sættes lavere end ved personlig betjening. Der udvikles en betalingsløsning med integration til økonomisystemet.
- Leverancer til Eurostat skal foregå i et standardiseret format (SDMX-ML).
- Med henblik på løbende at imødekomme ønsker fra hjemmesidens brugere følges udviklingen vedrørende alternative grafiske præsentationer, fx Flash-teknologi.
- Systemet PUK (Publicerings Udgivelses Kalender) er ikke længere tidssvarende og skal erstattes af et system, som også dækker tabeller i Statistikbanken, internetpublikationer, hjemmesideopdateringer og temapublikationer.
- Sumdatabasen videreudvikles med henblik på at løse ”nul, prik, missing” funktionalitet, og der etableres bedre værktøjer til indlæggelse af data i Sumdatabasen.
- Med henblik på tilvejebringelse af en mere tidssvarende platform for udvikling af hjemmeside og Statistikbanken skiftes i perioden til .Net-plattformen.

2.3 Statistikudvikling

Løbende udvikling

Statistikken bør udvikles i takt med samfundsudviklingen og brugernes behov. Derfor foretages en løbende tilpasning og udvikling af de eksisterende statistikker, hvilket som regel medfører udvikling af en ny it-løsning.

Med henblik på at opfylde de eksterne interessenters forventning om etableringstiden for en ny statistik foretages følgende, som er fremført i forbindelse med *behovsindsamlingen og workshops*:

- Der anvendes standardløsninger for alle nye statistikker i strategiperioden. Der anvendes XIS eller CEMOS til dataindsamling og IBS til administration og journal vedrørende dataleverandører.

2.4 Indberetninger

Samarbejde prioriteres

Arbejdet med at reducere indberetningsbyrden for virksomhederne omfatter en række it-initiativer i strategiperioden:

- Der videreudvikles systemer og værktøjer til optimering af stikprøver, så der ikke medvirker flere virksomheder i undersøgelserne end nødvendigt. Via samarbejde med leverandører af økonomisystemer etableres system-til-systemløsninger, fx XBRL, så indberetningerne kan hentes direkte i virksomhedernes interne systemer.

- Mulighederne for at anvende nye eksterne datakilder, fx EOJ (elektronisk omsorgsjournal) skal løbende vurderes.
- Med henblik på forbedring af de *digitale spørgeskemaers* brugervenlighed (inkl. vejledninger mv.) undersøges mulighederne for et nyt standardværktøj til design og udvikling af elektroniske blanketløsninger. Løsningerne skal kunne udvikles, vedligeholdes, testes og driftes i Danmarks Statistiks it-miljø, men skal kunne tilgås via Virk.dk.
- For alle klassifikationsvariable (branche, varekode, uddannelseskode, arbejdsfunktion mv.) etableres en klassifikationsdatabase, inkl. et web-baseret søgemodul, som letter virksomhedernes indberetningsbyrde.
- Der udvikles en teknisk løsning som muliggør, at virksomhederne kan få en elektronisk tilbagemelding om resultaterne af de statistikker, de har indberettet til. Dette kan fx ske via et link til Statistikbanken.
- Der etableres en løsning til sikker og fortrolig kommunikation med virksomhederne, fx "e-boksfunktionalitet".
- Der indføres it-understøttelse af Virksomhedsindberetninger, herunder "call center funktionalitet" vedrørende en central help-desk.
- Danmarks Statistik vil tage initiativer som muliggør, at offentlige myndigheder og institutioner senest fra 2009 foretager alle regelmæssigt tilbagevendende indberetninger til Danmarks Statistik i et forudbestemt elektronisk format.

3. It-understøttelse af »Strategiområde 2 - Serviceopgaver«

3.1 Brugervenlighed

I Strategi 2010 er der anført følgende mål med it-mæssig relevans:

- Standardopgaver skal kunne bestilles via *selvbetjening* på Internettet og leveres ad samme kanal.
- Flere af Danmarks Statistiks brugerbetalte servicesystemer etableres som *særlige betalingsdatabanker* på Internettet.
- Der udvikles forbedrede løsninger til kunder, som ønsker at etablere og vedligeholde *egen databank* (kaldet StatHost).
- Af hensyn til *markedsføringen* udbygges hjemmesiderne vedrørende køb af data og analyser, og der tilvejebringes efter en forudgående behovsanalyse et kundeinformationssystem (CRM-system) for store kunder. Der opbygges administrative funktioner omkring servicevirksomhed, herunder efterkalkulation mv.
- Med henblik på samkøring af data på tværs af statistikker skal der sikres adgang til veldokumenterede data.
- Som en del af udfasningen skal det sikres, at udfasede systemer indeholder hensigtsmæssig funktionalitet vedrørende serviceopgaver.

3.2 Forskning og analyse

Målsætninger Til forsknings- og analyseformål kan der gives adgang til afidentificerede mikrodata, dvs. ikke-fortrolige data på individ- eller virksomhedsniveau. Danmarks Statistik prioriterer et godt samarbejde med forskere og analytikere og ønsker at udbygge servicen, så Danmark kan være internationalt førende på registerforskningens område. I strategiperioden er målsætningen:

Der skal være en stigning i antallet af autoriserede forsknings- og analysemiljøer, og forskerne/analytikerne skal bruge Danmarks Statistiks databaser og registre i stigende omfang.

- Forskerområdet særlige it-mæssige krav følges løbende af Danmarks Statistik.

4. It-understøttelse af »Strategiområde 3 - Institutionen«

4.1 Medarbejdere

Strategisk kompetenceudvikling Den strategiske kompetenceudvikling vedr. it-kompetencer hos alle medarbejdere i Danmarks Statistik omfatter bl.a. følgende initiativer:

- Der lægges vægt på *læring i praksis*, delegering af selvstændigt ansvar, fordeling af udviklende arbejdsopgaver, nye arbejdsopgaver, varierende arbejdsopgaver og projektarbejde.
- Da informationsteknologien er helt afgørende i stort set alle arbejdsprocesser, lægges der vægt på *it-kompetence hos alle faggrupper*, dvs. både it-medarbejdere og brugere af husets systemer.
- Med hensyn til alsidige *karrieremuligheder for medarbejdere med it-opgaver* er de vigtigste karriereveje: (1) Generalist, hvor man via skift af arbejdsfunktioner og job opnår kompetencer på en række forskellige områder, (2) Specialist, hvor man sætter på ekspertise inden for et bestemt område, (3) Projektleder, hvor der opnås en ekstern certificering og (4) Chef, som forudsætter både gode faglige kvalifikationer og gode lederevner.
- Det skal sikres, at medarbejdere med snævre kompetencer indenfor hovedanlægs-løsninger efteruddannes til husets standardværktøjer mv.

4.2 Arbejdsprocesser

Målsætninger Arbejdsprocesserne skal tilrettelægges, så de løbende forbedrer effektiviteten, kvaliteten og brugervenligheden. Hvad angår effektiviteten er målsætningen i strategiperioden:

Der realiseres arbejdsproduktivitetsstigninger i driften på gennemsnitligt 3 pct. årligt.

Initiativer For at realisere kravene om effektivitet tages bl.a. følgende initiativer i strategiperioden:

- It-arkitekturen moderniseres ved udfasning af data fra *hovedanlægget* til pc-miljøet inden 1. juli 2007.

- Det fælles system (XIS) til *elektronisk modtagelse* af data fra Virk.dk, scanning mv. tages i brug og videreudvikles løbende i strategiperioden med henblik på at understøtte andre elektroniske kanaler og krav fra statistiksystemerne.
- Det fælles elektroniske *indberetningssystem* for virksomheder (IBS) videreudvikles og udbredes løbende med henblik på at styre alle processer vedrørende udsendelse, modtagelse og indsamling af oplysninger fra virksomhederne.
- Fejlsøgningsprocesserne effektiviseres bl.a. ved anvendelse af generelle fejlsøgningsystemer, værktøjer eller fælleskomponenter.

Stort set al publicering skal baseres på data i Danmarks Statistiks Sumdatabase, og PX-PUBL skal anvendes som standardværktøj ved udarbejdelse af publikationer.

- Der foretages jævnligt *udbud eller udlicitering* af opgaver, herunder bl.a. it-opgaver.
- Antallet af specialudviklede systemer reduceres, og der anvendes få standardværktøjer og -løsninger.
- Der etableres løsninger, hvor indberettede og fejlrettede data opbevares på en standardiseret måde.
- Med henblik på at give fleksible muligheder for at arbejde fra eksterne lokationer tilbydes mulighed for adgang til kalender, e-mail, visse netværksdrev mv. via mobile enheder (bærbare pc'er, mobiltelefoner, PDA'er).

4.3 Ledelsessystemer

Intranettet og det elektroniske dokumenthåndteringssystem ESDH er de vigtigste elementer i Danmarks Statistiks interne informationssystem. Disse to systemer er vigtige værktøjer til vidensdeling og dokumentation.

Det sidste væsentlige element blandt ledelsessystemerne er de interne politikker, herunder personalepolitik, it-sikkerhedspolitik, datasikkerhedspolitik, kommunikationspolitik og prispolitik. Da informationsteknologien er rygraden i stort set alle arbejdsprocesser har it-strategien og it-politikken en meget central placering i Danmarks Statistiks ledelsessystemer.

I strategiperioden tages følgende initiativer:

- Der gennemføres en grundlæggende modernisering af *Intranettet*.
- *ESDH* tages i brug i hele Danmarks Statistik i 2007.
- Der etableres et Ledelsesinformationssystem (LIS), som er et "paraplysystem" over mTID, Navision og øvrige personaleadministrative systemer. Forud udarbejdes en behovsanalyse.
- Det overvejes om det personaleadministrative system (PAS) fortsat skal supporteres, og om der skal findes en anden it-løsning vedrørende personaleadministration.
- Der etableres et system til kursusadministration med henblik på systemunderstøttelse af MUS og kursusadministration.
- Der etableres systemunderstøttelse til budgetstyring med integration til Navision og SLS.

5. It-governance

Ledelse af it-leverancer i Danmarks Statistik

5.1 It-governance

Danmarks Statistik lægger vægt på at udføre god "it-governance", hvilket indebærer, at styringen af it forankres på direktionsniveau og understøtter Danmarks Statistiks og ØEM's målsætninger. Det indebærer:

- Der udarbejdes en handlingsplan. Handlingsplanen prioriterer de mange forretningsmæssige mål, der kræver særlig it-understøttelse i tre-fire grupper, således at det er muligt at foretage en tværgående prioritering af ressourcer til projektledelse, systemudvikling mv. Handlingsplanen forelægges Direktionen til beslutning.
- Til understøttelse af de årlige handlingsplaner etableres en leverancemodel. Den skal sikre, at alle større it-projekter koordineres på tværs af Danmarks Statistik, således at aftalte tidsplaner overholdes, de investerede ressourcer anvendes effektivt og vidensdeling og kompetenceudvikling finder sted.
- Danmarks Statistik deltager i ØEM's it-koordineringsforum med henblik på at koordinere it-anvendelsen indenfor ØEM samt sikre at fælles koncernstandarder anvendes i Danmarks Statistik.
- Der igangsættes et analysearbejde, som skal undersøge mulighederne for yderligere standardisering af statistikproduktionen, herunder arbejdsprocesser (fx fejlsøgning, udtræk og samkøring af data), metoder og værktøjer. Arbejdet forankres i statistikafdelingerne med deltagelse af IT-Center, som bidrager med anvisning af hvordan it-metoder, it-arkitektur, værktøjer mv. kan understøtte standardisering af udvalgte processer. Analysearbejdet forelægges Direktionen til beslutning.
- IT-Center forestår udarbejdelse og vedligeholdelse af en fælles it-arkitektur, som løbende ajourføres med henblik på opfyldelse af nye interne og eksterne krav til Danmarks Statistiks it-løsninger, jf. kapitel 6. Arbejdet sker i tæt dialog med alle afdelinger.
- I strategiperioden skal det overvejes, hvordan der kan ske en bedre tværgående udnyttelse og kompetenceudvikling af institutionens samlede it-ressourcer.
- Projektledelsesmetoden Prince2 anvendes på alle større projekter, dvs. også it-projekter. Projektlederen bør være Prince2-certificeret, og deltagere i disse projekter skal forinden modtage introduktion til Prince2 metoden.
- Principper og anbefalinger i en anerkendt standard (fx CMMI-metoden) for evaluering af institutioners modenhed vedr. it-ledelse anvendes som et middel til at opnå en hensigtsmæssig implementering af standardiserede it-processer i Danmarks Statistik.

5.2 Systemudviklingsmetoder

Danmarks Statistik varetager en række systemudviklingsopgaver, som skal gennemføres professionelt og effektivt. Der foretages følgende initiativer:

- Systemudviklingsmetoder fastlægges med udgangspunkt i anerkendte standarder fx UML (en diagrammeringsmetode) og RUP (Rational Unified Process, som er en systemudviklingsmetode).

- Kravsstyring og herunder øget brug af use-cases skal forbedres for at hæve kvalitetsniveauet og skabe et godt grundlag for it-projekterne.
- Der etableres en reviewproces, der skal anvendes i forbindelse med kvalitetssikring af produkter i alle større it-projekter.
- Der skal etableres en proces for effektiv håndtering af ændringer til de kørende systemer i forbindelse med dagligt (mindre) systemvedligehold.

5.3 Indkøb af it-udstyr og anvendelse af konsulenter

Danmarks Statistik lægger vægt på, at it-udstyret er tidssvarende, og at indkøb af udstyr og andre ydelser foregår økonomisk fordelagtigt:

- Ved indkøb af it-ydelser og it-udstyr koordineres med Koncern IT og gældende koncernaftaler overholdes, jf. koncernens effektiviseringsstrategi.
- Eksterne konsulenter kan inddrages som supplerende ressourcer på konkrete projekter, hvor der er behov for at tilføre projekterne særlige kompetencer. Eksterne konsulenter anvendes i de situationer, hvor det ikke er rentabelt at have interne kompetencer.

6. It-arkitektur

6.1 Serviceorienteret arkitektur (SOA)

Danmarks Statistik har fokus på, at it-arkitekturen er fleksibel og vedligeholdelsesvenlig, og at den opfylder eksterne krav fra OEM eller andre. Det indebærer:

- Danmarks Statistiks systemsammenhænge skal kortlægges og grænseflader dokumenteres med henblik på, at der kan foregå effektiv "changemanagement", dvs. gennemførelse af systemændringer uden u hensigtsmæssige konsekvenser for andre systemer.
- Det skal analyseres i hvilket omfang og hvordan Serviceorienteret arkitektur (SOA) med fordel kan indføres internt i Danmarks Statistik og eksternt i forhold til andre eksterne brugere. I en SOA-arkitektur vil opbygningen af forretningssystemer ske ud fra løst koblede og mindre komponenter/services, som kan genbruges i andre systemer.
- OIOXML (fælles dataformat for dataudveksling mellem nationale offentlige myndigheder) anvendes ved dataudveksling med eksterne interessenter efter aftale. Eksterne services skal følge OIO-kataloget, som er et offentligt katalog på Internet, hvor offentlige myndigheder skal publicere og dokumentere deres services.

6.2 Værktøjer

Danmarks Statistik lægger vægt på, at brugerne tilbydes tidssvarende og effektive værktøjer:

- Til lagring og opbevaring af statistikdata (sum- og individdata) anvendes databaseteknologi fra Oracle med henblik på at sikre overholdelse af sikkerhed og tilgængelighed fra andre systemer.
- Til analyse af data anvendes værktøjer fra SAS Institute som udgangspunkt, men det skal undersøges om der kan findes konkurrerende produkter, som er økonomisk mere fordelagtige.
- Som kontorværktøj anvendes værktøjer fra Microsoft: Word, Excel mv.
- I de tilfælde, hvor det er økonomisk og ressourcemæssigt fordelagtigt anvendes open source produkter (software, hvor kildekoden er tilgængelig og redigerbar for køberen), bl.a. via samarbejde med andre statistikbureauer.
- Der anvendes fælles administrative værktøjer i ØEM med mindre tungtvejende økonomiske, organisatoriske eller tekniske grunde taler imod det.

6.3 Drift stabilitet

Stabil drift er en forudsætning for Danmarks Statistiks forretning. Der er derfor følgende driftsmæssige mål og behov:

- Der skal sikres stabil drift, acceptable svartider og tilstrækkelig system- og lagringskapacitet under hensyntagen til de forbundne omkostninger.
- Der udarbejdes Service Level Agreements (SLA'er) for IT-Centers services med henblik på, at de aftalte krav til drift, svartider mv. formuleres eksplicit.
- IT-Center vil løbende overvåge anvendelsen af systemkapaciteten med henblik på proaktive handlinger vedr. nødvendige udvidelser af kapaciteten samt igangsætte tiltag med henblik på, at brugerne anvender kapaciteten hensigtsmæssigt, herunder rådgivning vedr. programtuning og it-arkitektur.
- Med henblik på effektiv anvendelse af it-ressourcer og god servicering af brugerne anvendes metoden ITIL (IT Infrastructure Library), som er den mest anvendte standard og best practice for ledelse af it-opgaver. ITIL vil gradvist blive indført på centrale opgaver i IT-Center, fx problemhåndtering i forbindelse med henvendelser fra husets brugere.
- Med henblik på en fleksibel udnyttelse af serverkapaciteten anvendes servervirtualisering (serveren oprettes virtuelt på en større server) i videst mulig omfang.
- Overvågningen af systemerne skal forbedres, og det skal i øget omfang være muligt for brugerne selv at følge afviklingen af en opgave.
- Der indføres et helpdesk-værktøj, som gør det muligt for brugeren at følge status for løsning af brugerens henvendelse.

6.4 It-sikkerhed

Danmarks Statistik lægger vægt på, at it-sikkerhed og datafortrolighed overholder gældende regler og standarder. Dette sikres via It-sikkerhedsudvalget og Datafortrolighedsudvalget.

- Danmarks Statistik skal overholde it-sikkerhedsstandarden DS484:2005, som skal overholdes af alle statsinstitutioner. Danmarks Statistik er underlagt tilsyn af Rigsrevisionen og ØEM's departement på dette område.
- Danmarks Statistik skal have en it-beredskabsplan, en it-sikkerhedspolitik og en it-sikkerhedshåndbog, som alle overholder DS484:2005 og som løbende revideres. Det indebærer bl.a. at drifts- og systemdokumentation skal overholde DS484:2005.
- Der foretages løbende risikovurderinger vedr. it-sikkerhed med udførelse af et uvildigt konsulentfirma.
- Danmarks Statistik deltager med en udpeget it-sikkerhedskoordinator i it-sikkerhedsarbejdet i ØEM.
- Som følge af DS484:2005 skal viden om og forståelse for it-sikkerhed udbredes yderligere. Dette sikres via en række "opmærksomhedskampagner".

