

Systemskifte i SMDB

Det allervigtigste ved systemskifte er, at I så tidligt som muligt giver besked til Danmarks Statistik (smdb@dst.dk) om systemskiftet, også selvom I ikke kender alle detaljer endnu. Herefter lægger vi i samarbejde en plan ud fra jeres specifikke situation. Helt generelt følger systemskifte følgende 4 trin (med mindre andet er aftalt):

1. Vælg skæringsdato - 2-3 måneder før systemskiftet

I skal forud for systemskiftet vælge en skæringsdato, hvor I begynder at indberette via det nye system. Det er vigtigt, at I har lukket for indberetning fra jeres nuværende system inden denne dato (typisk nogle dage til uger før). Det er nemlig meget vigtigt, at der ikke er noget overlap mellem indberetning fra det nye og nuværende system, da det kan skabe fejl i datamodtagelsen.

2. Gennemgå alle borgere med åbne kontaktførløb - 1 måned før systemskiftet

Hver kommune kan kun have én aktiv sag pr. borger i SMDB. Hvis denne ikke enten lukkes eller slettes inden et systemskifte, vil sagen spærre for indkomne sager fra det nye system. I god tid inden skæringsdatoen bør I derfor gennemgå alle borgere med åbne kontaktførløb. Dette kan gøres ved at logge ind på [SMDB manuel](#) og gennemgå listen 'Borgere med igangværende kontaktførløb' under 'Overblik til kontrol'. Borgere, der ikke længere er i behandling, skal afsluttes inden systemskiftet. Det er vigtigt at dette gøres i jeres nuværende system.

3. Slet alle aktive kontaktførløb - 1-2 uger før systemskiftet

Dette kan gøres ved at sende en mail til smdb@dst.dk, hvor I beder os slette alle jeres aktive sager. Vi sender jer herefter en liste over alle jeres aktive sager, som I skal bekræfte. I kan også vælge selv at slette hver enkelt aktiv sag i jeres fagsystem og SMDB manuel, men dette kan være meget tidskrævende og der kan let opstå fejl.

4. Genindberet alle aktive kontaktførløb i jeres nye system - umiddelbart efter systemskiftet

Når der er åbnet op for at indberette via det nye system, bør den første opgave være at genindberette de slettede sager. Dette tager typisk 1-2 uger alt efter hvor mange sager, der er tale om.

Vi er opmærksomme på, at processen omkring systemskifte er besværlig og tidskrævende. Vi er ved at afsøge muligheden for at kunne overføre alle aktive sager til jeres nye system, hvilket ville lette arbejdsbyrden betydeligt. Det kræver dog at systemet understøtter en sådan overførsel.