

Forklaring af indberetningsmuligheder til Lønstatistik

Når der skal indberettes til lønstatistikken, kan I med fordel benytte jeres lønsystem eller et lønbureau. Bemærk, at lønsystemet skal sættes op til statistikindberetning.

Der er tre indberetningsmuligheder:

1. Indberetning ved hjælp af et indkøbt lønsystem

Før du kan indberette lønstatistik gennem dit lønsystem (indkøbt eller selvudviklet), skal du sørge for at opdatere lønsystemet med personoplysninger på medarbejderkortet og sikre dig, at de forskellige lønarter, der benyttes og opsamles til lønstatistikken følger reglerne iht. 'Vejledning Lønstatistik'.

Da nogle lønsystemer opsamler oplysningerne løbende er det vigtigt, at du opdaterer lønsystemet **inden** indberetningsperiodens start.

Når det er tid til indberetning, kan du trække en fil fra dit lønsystem og uploade den på vores hjemmeside til indberetning.

2. Indberetning ved hjælp af dit lønbureau

Før du kan indberette lønstatistik gennem dit lønbureau (lønservicebureau), er det vigtigt, at både arbejdsgiver og hver enkelt medarbejder bliver korrekt oprettet til indberetning af lønstatistik.

Du skal du sikre dig, at arbejdsgiver er oprettet med korrekt statistikmodtager på arbejdsgiverkortet og at hver enkelt medarbejder er oprettet korrekt på medarbejderkortet. Herefter vil indberetningen ske automatisk til indberetningsmodtageren, når der er frist for at indberette.

Da nogle lønbureauer opsamler oplysningerne løbende, er det vigtigt, at du opdaterer lønsystemet **inden** indberetningsperiodens start.

Skal du indberette både årligt og hvert kvartal, skal du være opmærksom på, at nogle lønbureauer skal have besked om det.

3. Indberetning på regneark

Hvis du ikke benytter et lønsystem eller et lønbureau, skal indberetningen ske på vores regnearksløsning.

Hvis det er første gang du skal indberette, vil du modtaget anvisninger til at hente regnearket på vores hjemmeside.

Hvis du tidligere har indberettet til os på regneark, vil du, når det er tid til at indberette, modtage et regneark fra os i jeres digitale postkasse. Regnearket har vi præudfyldt med de medarbejdere du tidligere har indberettet, så disse ikke skal påføres igen.

Når regnearket er udfyldt, skal det uploades på vores hjemmeside til indberetning.

Indsend oplysninger

På www.dst.dk/loenmedie bedes I oplyse, hvilken indberetningsmulighed I vil benytte og udfylde kontaktoplysninger. Derefter bedes I følge anvisning i e-mail fra Danmarks Statistik vedrørende opsætningen til korrekt statistikindberetning.

Læs mere om lønstatistikken på: www.dst.dk/loenstat. I er også velkommen til at kontakte os på: loen@dst.dk eller telefon: 39 17 34 20.