
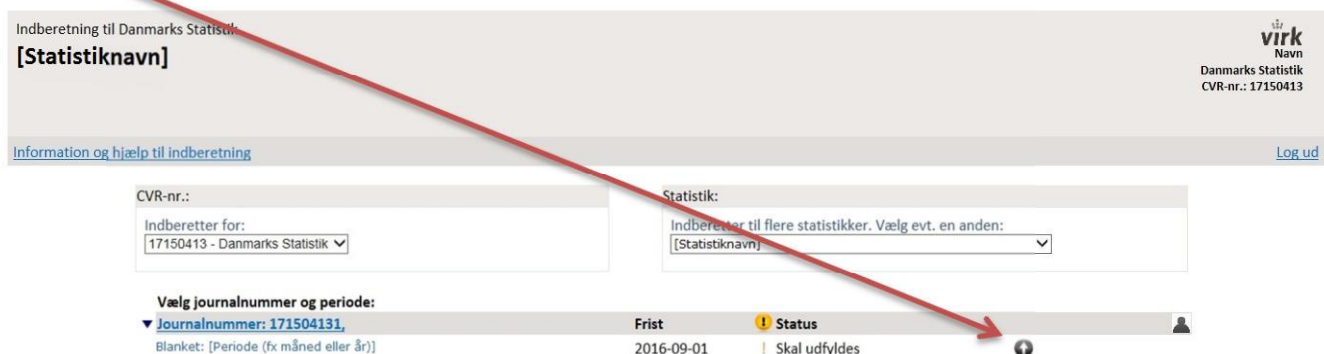


# Indberetning via upload af regneark

1. Gå til [www.dst.dk/Indberet/oplysningssider](http://www.dst.dk/Indberet/oplysningssider).
2. Vælg den statistik, du skal indberette til, og klik på link.
3. Læs vejledning mv. på oplysningssiden.
4. Forbered fil til indberetning.
  - A. Hvis du har modtaget et regneark til indberetningen i Digital Post:
    - Udfyld regneark, og gem det på din PC.
  - B. Hvis du **ikke** har modtaget et regneark til indberetning i Digital Post:
    - Download regneark til indberetning fra oplysningssiden.
    - Udfyld regneark, og gem det på din PC.
5. Vælg **START INDBERETNING** på oplysningssiden.
6. Log på med MitID Erhverv / NemID medarbejdersignatur.
  - Ejere af enkeltmandsvirksomheder kan anvende MitID / NemID privat til erhverv.
7. Vælg journalnummer.
8. Vælg upload ud for den relevante periode:

Klik på 



Indberetning til Danmarks Statistik  
**[Statistiknavn]**

Information og hjælp til indberetning [Log ud](#)

**CVR-nr.:**  
Indberetter for:  
17150413 - Danmarks Statistik

**Statistik:**  
Indberetter til flere statistikker. Vælg evt. en anden:  
[Statistiknavn]

**Vælg journalnummer og periode:**  
▼ **Journalnummer:** 171504131  
Blanket: [Periode (fx måned eller år)]

**Frist** 2016-09-01 **Status** ! Skal udfyldes

9. Udfyld kontaktoplysninger (er evt. forudfyldt fra seneste indberetning).
10. Vælg foretrukken kontaktform ("Digital Post" eller "E-mail").
11. Sæt flueben i "Kontrollér og godkend".

## Kontaktperson i virksomheden

Danmarks Statistik bruger kontaktoplysninger til kommunikation om virksomhedens indberetning. Vi håndterer de indtastede oplysninger i henhold til gældende lovgivning. [Læs mere her](#)

### Tast kontaktoplysninger

Navn Navn skal udfyldes

E-mail

Telefon

Mobil

☐ Jeg ønsker **ikke** påmindelse om frister pr. sms

### Foretrukken kontaktform

Angiv den foretrukne kontaktform ved henvendelse til virksomheden om denne indberetning

☐ Digital Post

☒ E-mail

☐ **Kontrollér og godkend** Oplysningerne er opdaterede

Gem og fortsæt

12. Vælg **Gem og fortsæt**

13. Vælg fil til upload fra din PC:

Information og hjælp til indberetning

### Upload af fil vedr. statistik

Statistik

Statistik

Periode

2021

CVR-/CPR nr.

17150413

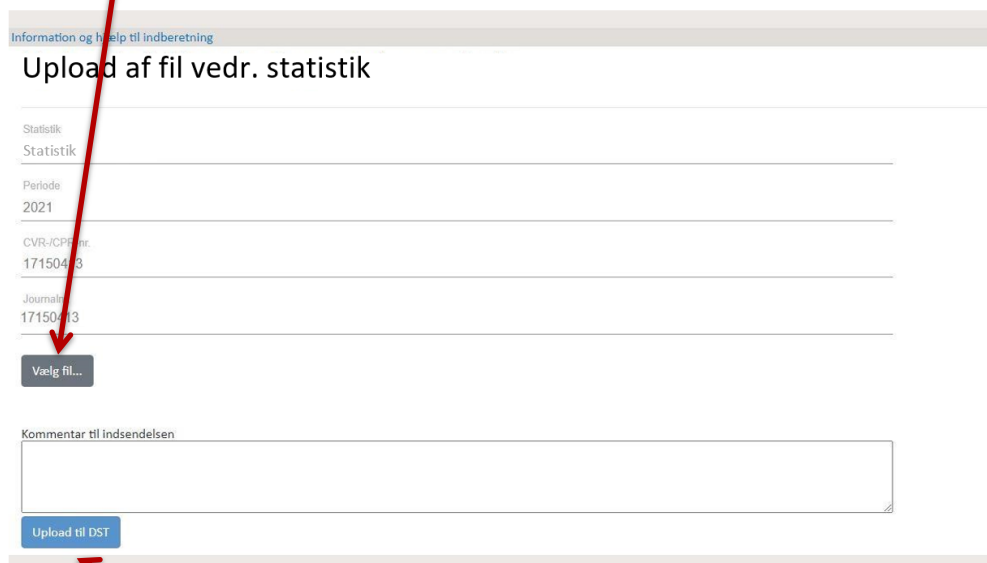
Journalnr.

17150413

Vælg fil...

Kommentar til indsendelsen

Upload til DST



14. Vælg **Upload til DST** for at indsende.

15. Din indberetning er indsendt – tak for det.

16. Gentag processen for hver fil.