


Vejledning til indberetning via upload af Excel-skema

På udvalgte statistikker er det muligt at indberette ved at uploade et Excel-skema til Danmarks Statistik.

Udfyld og log ind:

- Følg link i den tilsendte anmodning om indberetning – eller find din indberetning på www.dst.dk/und
- Download *Skema til upload*, indtast oplysninger og gem Excel-skema på din computer.
- Vælg *Start indberetning* og log ind med NemID medarbejdersignatur – med nøglefil eller nøglekort. Enkeltmandsejede virksomheder kan også logge på med NemID til private.

Upload skema:

- Klik på *Journalnummer* og/eller upload-ikonet 



Indberetning til Danmarks Statistik
[Statistiknavn]

Information og hjælp til indberetning [Log ud](#)

CVR-nr.:
Indberetter for:
17150413 - Danmarks Statistik

Statistik:
Indberetter til flere statistikker. Vælg evt. en anden:
[Statistiknavn]

Vælg Journalnummer og periode:
▼ Journalnummer: 171504131
Blanket: [Periode (fx måned eller år)]

Frist: 2016-09-01
Status: Skal udfyldes

- Klik på *Gennemse* for at finde det gemte Excel-skema på din computer.

Hvis du endnu ikke har udfyldt Excel-skema, så hent det her.



Indberetning til Danmarks Statistik
[Statistiknavn]

Information og hjælp til indberetning [Log ud](#)

Fil-indberetning for Udenrigshandel med økologiske varer

Der indsendes filer for:

Indberetning:	[Statistiknavn]
Periode:	2015
Indberetter CPR/CVR:	17150413
Journal nr:	171504131

Vælg fil Gennemse...

Kommentar til indsendelsen

Foretag anden indberetning Upload til DST >

Sådan gør du

1. Vejledning og evt. fil til [download](#)
2. Gem fil med data på PC
3. Vælg fil til upload: Klik på knappen: Gennemse, og vælg fil.
4. Upload fil: Klik på knappen: Upload til DST

- Klik på *Upload til DST* for at indsende. Nu er dit Excel-skema sendt til Danmarks Statistik.