
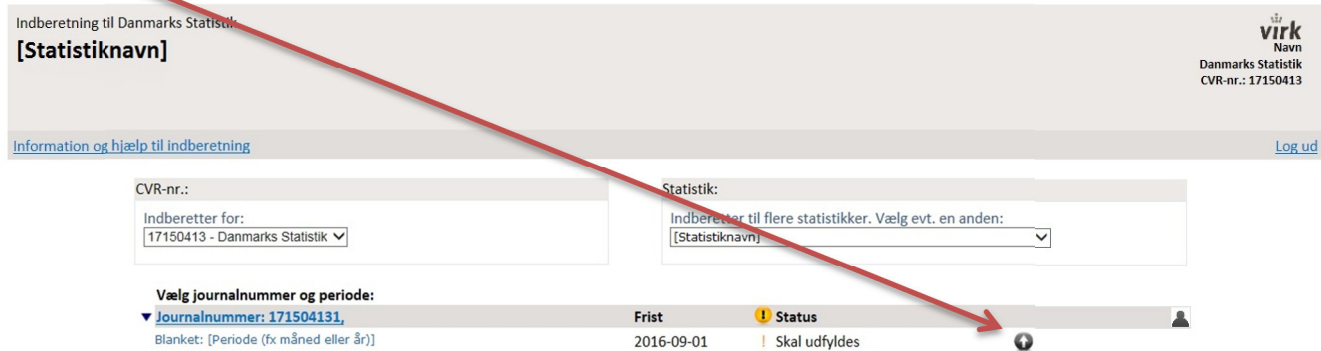


Upload af fil

- Gem fil på din pc
- Gå til www.dst.dk/skibsh og vælg indberetningen
- Vælg "Start indberetning" og log ind med NemID medarbejdersignatur.
- Upload den for den relevante periode:

Klik på 



Indberetning til Danmarks Statistik
[Statistiknavn]

[Information og hjælp til indberetning](#) [Log ud](#)

CVR-nr.:
Indberetter for:
17150413 - Danmarks Statistik

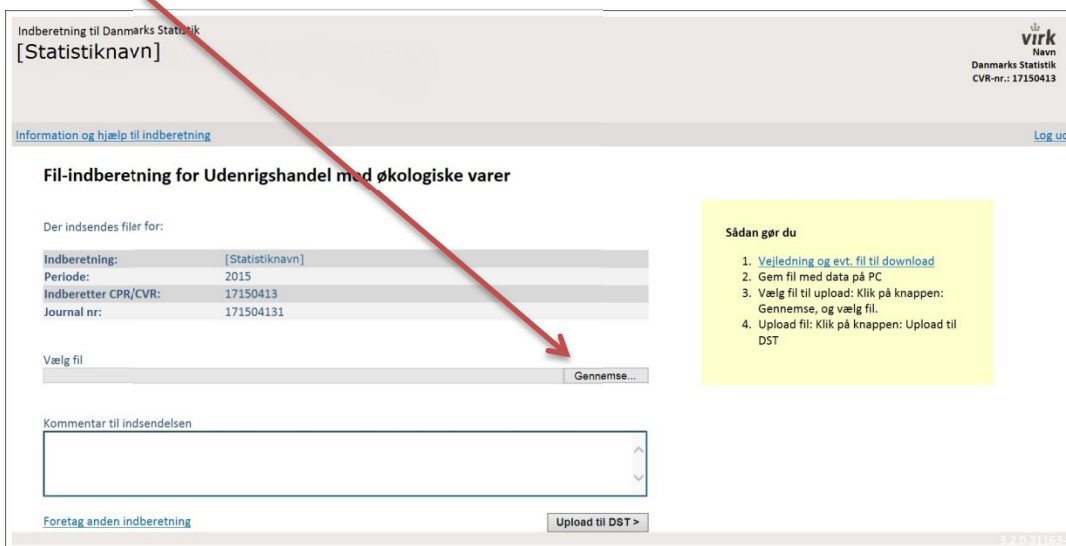
Statistik:
Indberetter til flere statistikker. Vælg evt. en anden:
[Statistiknavn]

Vælg journalnummer og periode:
Journalnummer: 171504131
Blanket: [Periode (fx måned eller år)]

Frist: 2016-09-01

Status: Skal udfyldes

Klik på Gennemse for at finde den på din PC.



Indberetning til Danmarks Statistik
[Statistiknavn]

[Information og hjælp til indberetning](#) [Log ud](#)

Fil-indberetning for Udenrigshandel med økologiske varer

Der indsendes filer for:

Indberetning:	[Statistiknavn]
Periode:	2015
Indberetter CPR/CVR:	17150413
Journal nr:	171504131

Vælg fil
Gennemse...

Kommentar til indsendelsen

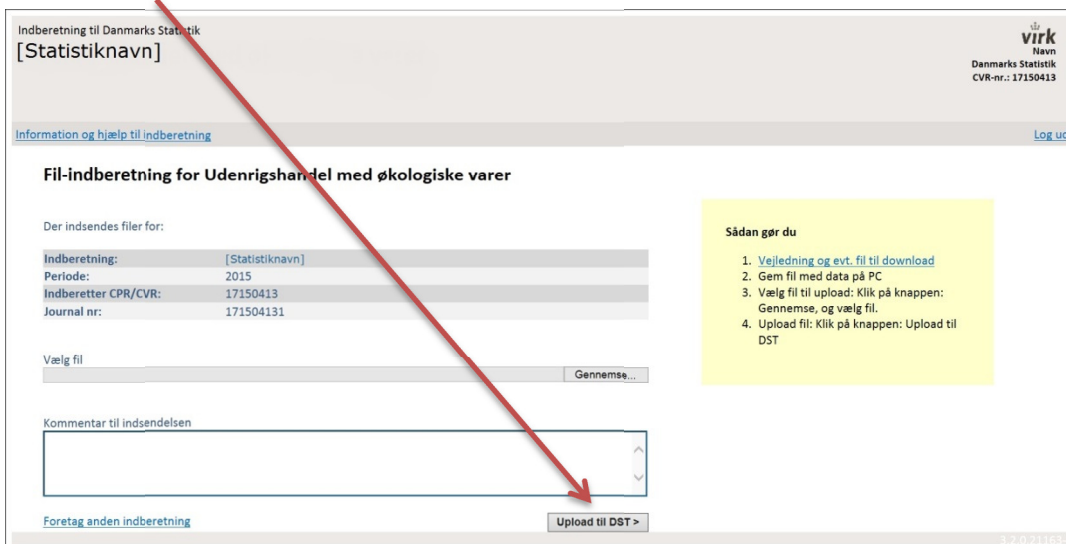
[Foretag anden indberetning](#) [Upload til DST >](#)

3.2.0.21163.3

Sådan gør du

1. [Vejledning og evt. fil til download](#)
2. Gem fil med data på PC
3. Vælg fil til upload: Klik på knappen: Gennemse, og vælg fil.
4. Upload fil: Klik på knappen: Upload til DST

Klik på Upload til DST for at indsende. Nu er den sendt til Danmarks Statistik.



Indberetning til Danmarks Statistik
[Statistiknavn]

[Information og hjælp til indberetning](#) [Log ud](#)

Fil-indberetning for Udenrigshandel med økologiske varer

Der indsendes filer for:

Indberetning:	[Statistiknavn]
Periode:	2015
Indberetter CPR/CVR:	17150413
Journal nr:	171504131

Vælg fil
Gennemse...

Kommentar til indsendelsen

[Foretag anden indberetning](#) [Upload til DST >](#)

3.2.0.21163.3

Sådan gør du

1. [Vejledning og evt. fil til download](#)
2. Gem fil med data på PC
3. Vælg fil til upload: Klik på knappen: Gennemse, og vælg fil.
4. Upload fil: Klik på knappen: Upload til DST