



Աջակցություն Հայաստանի Ազգային Վիճակագրական Ծառայությանը
Թվինինգ Շրագրի Միջոցով

AM09/ENP-PCA/TP/04

Առաքելության Ձեկույց

Իրականացման Աջակցություն
(Հարցերի պարզաբանում և սահմանումներ)

Գործունեություն Բ 3.1

Առաքելությունը իրականացրել է՝
Տիկին Աշու Քոնրադը, ավագ խորհրդատու

Հայաստան, 28 մարտի- 1 ապրիլի, 2011

Տարբերակ. Վերջնական



National Statistical Service
Republic of Armenia



Statistics Denmark

Հեղինակների անունները, հասցեները և էլեկտրոնային փոստի հասցեները

Տիկին Աշու Քոնրադ, ավագ խորհրդատու

Դանիայի Վիճակագրություն, Տվյալների հավաքագրման և մեթոդաբանության բաժին

Sejrøgade 11

DK -2100 København Ø

smc@dst.dk

Բովանդակություն

0. Ամփոփ նկարագիր	4
1. Ընդհանուր մեկնաբանություններ	5
2. Գնահատում և արդյունքներ	5
3. Եզրակացություններ և առաջարկներ	7
4. Հաջորդ գործունեությունից առաջ իրականացվող քայլեր Բ2	8

Կից ներկայացված հավելվածներ

Հավելված 1 Տեխնիկական առաջադրանք	11
Հավելված 2 Առաքելության ծրագիրը	13
Հավելված 3 Անձինք, որոնց հետ հանդիպումներ են տեղի ունեցել	15
Հավելված 5 ՀՀ ԱՎԾ -ի պետական վիճակագրության դիտարկման հարցաթերթիկ	16
Հավելված 6 Վիճակագրական բիզնես ռեգիստրի հարցաթերթիկ (տարեկան) 19	

Այլ հավելվածներ, որոնք հավաքվել կամ կազմվել են զեկույցի համար

Հավելված Բ3.1.7 Կառուցվածքային Բիզնես Հետազոտության Հաշվետվական ձևերի վերլուծություններ

Հապավումների ցանկ

ԵՄ	Եվրոպական Միություն
ՀՀ ԱՎԾ	Հայաստանի Ազգային Վիճակագրական Ծառայություն
ՀՀ	Հայաստանի Հանրապետություն
ՎԲՌ	Վիճակագրական Բիզնես Ռեգիստր
ԿԲՀ	Կառուցվածքային Բիզնես Հետազոտություն
ՍԾՍ	Ստանդարտ Ծախսերի Մոդել
ԴՎ	Դանիայի Վիճակագրություն

0. Ամփոփ Նկարագիր

Բաղադրիչ Բ ներառում է հետևյալ նպատակները՝ 1) Որոշել և գնահատել ռեսպոնդենտների ծանրաբեռնվածությունը; 2) բարելավել բիզնես հետազոտությունների հաշվետվական ձևերը, և 3) սահմանել և ընդունել ՎԲՌ –ի վերակազմավորման ռազմավարությունը՝ առավել լավ ընդգրկման և արդիականացման համար:

Սույն առաքելությունը իրականացվել է Բ 3.1 իրականացվել է նույն շաբաթվա ընթացքում երբ իրականացվում էր բաղադրիչի Բ 1 գործունեությունը, այսինքն «փաստահավաք» առաքելությունը: Հիմնական նպատակները հետևյալն էին՝ 1) ՀՀ ԱՎԾ-ի առկա ՎԲՌ-ի վերլուծություն, 2) Կառուցվածքային Բիզնես Հետազոտության ընթացիկ հաշվետվական ձևերի վերլուծություն, 3) համաձայնություն, թե ինչպես պետք է չափել ռեսպոնդենտների ծանրաբեռնվածությունը, 4) Տեղեկացնել արտաքին շահառուներին աշխատանքների վերաբերյալ: Սույն զեկույցում հատկապես ուշադրություն է դարձվում առկա հաշվետվական ձևերի վերլուծություններին:

Հիմնական եզրահանգումները հետևյալն են, որ ակնհայտ հնրավորություն կա՝ 1) ստեղծել առավել հարմարավետ կիրառելի հաշվետվական ձևեր վերանախագծման միջոցով, 2) նվազեցնել ռեսպոնդենտների ծանրաբեռնվածությունը տվյալների հավաքագրման բարելավված գործընթացների միջոցով, 3) նվազեցնել ծանրաբեռնվածությունը կապված ԿԲՀ –ի և դրանց վերաբերվող հարցաթերթիկների հետ, ինչպես նաև փորձի ձեռք բերում և <<մոդելի>> ստեղծում՝ այլ ոլորտների համար: ԱՊ փորձագետը առաջարկում է համեմատել և կապակցել ԿԲՀ Կանոնակարգը ՀՀ ԱՎԾ –ի համապատասխան հարցաթերթիկների հետ և որոշել ԿԲՀ հաշվետվական ձևերի միավորման հետ կապված բացթողումները և հնարավորությունները:

Հաջորդ գործունեությունը (Բ 2) տեղի կունենա 2011 թվականի Հունիս ամսին, ինչպես և պլանավորված էր, և մի քանի հաջորդական գործողություններ պետք է իրականացվեն ՀՀ ԱՎԾ-ի կողմից, որպեսզի այդ գործունեությունը լինի առավել արդյունավետ:

1.Ընդհանուր մեկնաբանություններ

Առաքելության զեկույցը պատրաստվել է սույն Թվինինգ ծրագրի շրջանակներում՝ <<**Աջակցություն Հայաստանի Ազգային Վիճակագրական Ծառայությանը Թվինինգ Ծրագրի Միջոցով**>>: Այս ծրագրի շրջանակներում ՀՀ ԱՎԾ-ն որոշել է որպես բաղադրիչ Բ-ի ընդհանուր նպատակ իրականացնել հաշվետվությունների ծանրաբեռնվածության նվազեցումը, Բիզնես Ռեզիստի, Կառուցվածքային Բիզնես Հետազոտությունների և Հաշվետվությունների Ծանրաբեռնվածությանը վերաբերվող հարցերը: Սա ներառում է մի քանի նպատակներ:

- Որոշել և գնահատել ռեսպոնդենտների ծանրաբեռնվածությունը
- Բարելավել բիզնես հետազոտությունների հաշվետվական ձևերը

- Սահմանել և ընդունել ռազմավարություն ՎԲԲ –ի վերակազմավորման համար՝ առավել լավ ընդգրկում և արդիականություն ապահովելու համար, առաջնայնորեն հիմնված լինելով ադմինիստրատիվ ռեզիստրից ստացված տվյալների վրա:

Այս առումով, սույն գործունեությունները Բ 1 և Բ 3.1.7 ի սկզբանե բաղադրիչ Բ –ի շրջանակներում էին, այսինքն ընդհանուր <<փաստահավաք>> առաքելության շրջանակներում: Սույն գործունեությունները կնպաստեն վերը նշված նպատակներին հասնելու համար և անհրաժեշտ և կարևոր նախնական ուսումնասիրություններ կհանդիսանան նախքան գործունեություն Բ 3.2-ի իրականացումը:

Կոնկրետ նպատակները/առաքելության ականկալվող արդյունքները հետևյալն են՝

- Կառուցվածքային Բիզնես Հետազոտությունների ներկայիս հաշվետվական ձևերի վերլուծություն;

ԱՊ Փորձագետը ցանկանում է արտահայտել իր անկեղծ շնորհակալությունը բոլոր այն պաշտոնյաներից և անհատներից, որոնց հետ հանդիպումներ են տեղի ունեցել, իրենց բարյացակամ աջակցության և արժեքավոր տեղեկատվության համար, որը ցուցաբերվեց փորձագետին Հայաստանում գտնվելու ժամանակ, և որը մեծապես նպաստեց ԱՊ փորձագետի աշխատանքին:

Սույն զեկույցում նշված տեսակետները և դիտողությունները պատկանում են ԱՊ փորձագետին և բոլորովին պարտադիր չէ, որ դրանք համապատասխանեն, ԵՄ-ի, ՀՀ ԱՎԾ-ի կամ Դանիայի Վիճակագրության տեսակետների հետ:

2. Գնահատում և արդյունքներ

Սույն զեկույցի դիտողությունները կազմվել են ՀՀ ԱՎԾ -ում ղեկավարների և աշխատակազմի հետ ունեցած հարցազրույցների և քննարկումների արդյունքում, որոնք տեղի են ունեցել առաքելության հանդիպումների և սեմինարների ընթացքում: Սույն զեկույցում նշված դիտողություններից շատերը պետք է վերլուծել և քննարկել առավել մանրամասնորեն հաջորդ գործունեությունների ժամանակ, ինչպես նաև անհրաժեշտ է ավելի շատ տեղեկատվություն, որը պետք է տրամադրվի ՀՀ ԱՎԾ –ի աշխատակիցներին և ԱՊ փորձագետներին հնարավորինս սեղմ ժամկետներում:

Ընդհանուր առմամբ, ԱՊ փորձագետը գտնում է , որ ՀՀ ԱՎԾ-ի աշխատակիցները, որոնք մասնակցություն են ունեցել այս գործունեության մեջ, ցուցաբերել են դրական և կառուցողական հետաքրքրություն և նվիրվածություն այս բաղադրիչի հանդեպ, ինչպես նաև՝

- Իրազեկություն ՀՀ ԱՎԾ-ի հաշվետվական ձևերը առավել հարմարավետ կիրառելի դարձնելու անհրաժեշտության վերաբերյալ

Հաստատվեց և մանրամասնվեց այս բաղադրիչի աշխատանքային պլանը: Տես F1 –ի զեկույցը:

Մեմինար նվիրված հաշվետվական ձևերի վերլուծության սկզբունքներին

Կառուցվածքային բիզնես հետազոտության բաժնի ղեկավարների և աշխատակիցների համար կազմակերպվեց սեմինար: Մեմինարի թեման ԿԲՀ հետազոտությունների հաշվետվական ձևերի վերլուծության սկզբունքներն էին: Պրեզենտացիան կցված է հավելված 13-ում:

Հանդիպում տրանսպորտի վիճակագրության բաժնի աշխատակիցների հետ

Հանդիպում տեղի ունեցավ Տրանսպորտի և կապի վիճակագրության բաժնի պետ պրն. Գեորգի Թորոսյանի և այդ բաժնի աշխատակիցների հետ: Հանդիպման թեման առնչվում էր տարեկան տրանսպորտային հետազոտությունների հաշվետվական ձևերի քննարկմանը/վերլուծությանը: Աշխատակիցները ներկայացրեցին արդեն իսկ լրացված հարցաթերթիկների որոշ օրինակներ, որոնք պարունակում էին մեծ թվով սխալներ և բացատրեցին, թե որքան ժամանակ է նրանցից պահանջվում հետևողական ստուգումների և տվյալների ճշգրտման համար: Աշխատակիցները բավականին ոգևորված էին նոր մեթոդներ գտնելու և իրավիճակը բարելավելու համար:

Կառուցվածքային Բիզնես Հետազոտություն

ՀՀ ԱՎԾ-ի կողմից իրականացվող ԿԲՀ-ը կարևոր տվյալների աղբյուր է Հայաստանի Ազգային Հաշիվների համար՝ այլ բիզնես հետազոտությունների հետ միասին: Մակայն, ԿԲՀ պետք է համալրվի այլ հետազոտությունների հետ, որպեսզի բավարարի Ազգային Հաշիվների պահանջները: Բիզնես հետազոտությունների օրինակները ցույց են տրված Հավելված 5 և 6-ում:

Ստորև բերված դիտողությունները հիմնված են սեմինարի արդյունքների վրա, որը իրականացվեց Վիճակագրական աշխատանքների մեթոդաբանության և դասակարգիչների բաժնի աշխատակիցների հետ և Տրանսպորտի և կապի վիճակագրության բաժնի պետ պարոն Գեորգի Թորոսյանի և իր գործընկեր Անահիտ Ներսիսյանի հետ ունեցած հարցազրույցի արդյունքներում:

Հարցաթերթիկի նախագծում

Վիճակագրական աշխատանքների մեթոդաբանության և դասակարգիչների բաժինը պատասխանատու է հարցաթերթիկների նախագծի և հրահանգների համար՝ համագործակցելով համապատասխան Բիզնես վիճակագրության բաժնի հետ: Այնուհետև այդ նախագծերը պետք է հաստատվեն Արդարադատության նախարարության կողմից և ծանուցումները հրապարակվեն Արդարադատության նախարարության պաշտոնական տեղեկատվությունների տեղեկագրում:

Հաշվետվության միջոցներ

Հաշվետվություններ ուղարկելու ամենատարածված եղանակը փոստային կապով հարցաթերթիկների ուղարկման միջոցն է: Նաև ինտերնետով ներբեռնելու համար հասանելի է հարցաթերթիկների և հրահանգների word ծրագրի տարբերակը: Վերջին զարգացումները ռեսպոնդենտներին տալիս են լրացուցիչ ընտրության հնարավորություն՝ ՀՀ ԱՎԾ –ին էլեկտրոնային տարբերակով տվյալներ ուղարկելու համար: Անհրաժեշտ է, որպեսզի ռեսպոնդենտը կնքի գրավոր համաձայնագիր ՀՀ ԱՎԾ-ի հետ՝ այս ծառայությունից օգտվելու համար:

Հետազոտության իրականացում

Հետազոտությունները համակարգվում են ՀՀ ԱՎԾ կենտրոնական գրասենյակի կողմից: Կենտրոնական վիճակագրական գրասենյակը պատասխանատու է հետևյալ առաջադրանքների համար՝

- ՎԲՌ – ից հանված ընտրանքներ
- Հաշվետվական նյութերի բաշխում տեղական վիճակագրական գրասենյակներին
- Հարցաթերթիկների և հրահանգների word ֆայլերի հասանելիություն ինտերնետում
- Ամփոփ տեղեկատվության և հարցաթերթիկների հավաքագրում վիճակագրության տարածքային գրասենյակներից
- Միավների ստուգման գործընթաց (համագործակցելով վիճակագրության տարածքային գրասենյակների հետ)
- Հետազոտության արդյունքների տարածում

Նմանապես, տեղական վիճակագրական գրասենյակները պատասխանատու են հետևյալ հարցերի համար՝

- Հաշվետվական նյութերի բաշխում ձեռնարկություններին
- ձեռնարկությունների աջակցություն
- լրացված հարցաթերթիկների հավաքագրում փոստի կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով (պահանջվում է հատուկ թույլատվություն)
- Հիշեցման ընթացակարգեր
- սիավների ստուգման գործընթաց

ՀՀ ԱՎԾ-ի և տարածքային գրասենյակների միջև պատասխանատու ոլորտների կազմակերպումը և բաշխումը կարող են ազդեցություն ունենալ ռեսպոնդենտների ծանրաբեռնվածության նվազեցման և ԿԲՀ վերակազմավորման մոտեցման վրա:

Հիշեցման ընթացակարգեր

Հիշեցման ընթացակարգերը կախված են իրավիճակներից: Հնարավոր է կիրառել ինչպես փոստային, այնպես էլ՝ հեռախոսային տարբերակը: Այս ընթացակարգերի համար անհրաժեշտ է լրացուցիչ տեղեկատվություն:

Միսալների ստուգման գործընթաց

Բավականին մեծ հետևողական գործընթաց է պահանջվում հեռախոսով սխալների ուղղման համար: Հարցաթերթիկները ուղղվում են անհատապես և ուղղված թվերը գրվում են ձեռքով: Համակարգ է ներմուծվում ինչպես բնօրինակը, այնպես էլ ուղղված թվերը: Սա հատկապես շատ ժամանակատար գործընթաց է:

3. Եզրակացություններ և առաջարկներ

3.1 Ամփոփ եզրակացություններ՝

Հաշվետվական ձևերի վերաբերյալ՝

1. Նախնական սեմինարները ի հայտ բերեցին մի շարք ոլորտներ, որտեղ տվյալների հավաքագրման գործընթացը կարող է բարելավվել: Նմանապես, կան շատ ոլորտներ, որտեղ հաշվետվական ձևերը կարող են կազմվել առավել հարմարավետ կիրառելի ձևերով:

2. ԿԲՀ պետք է համակարգվեն համապատասխան հետազոտությունների հետ, որպեսզի նվազեցվի հետազոտությունների թիվը և հետևաբար, նվազեցվի ձեռնարկությունների կողմից տվյալների հավաքագրման քանակը: Սա կլինի կարևոր ներդրում ռեսպոնդենտների ծանրաբեռնվածության նվազեցման համար:
3. Անհրաժեշտ կլինի կոնկրետ ԿԲՀ հաշվետվական ձևերի լրացուցիչ տեղեկատվություն, որպեսզի իրականացվեն հետագա վերլուծություններ և տրվեն առաջարկներ այդ հարցաթերթիկների վերաբերյալ: Այս գործընթացը կշարունակվի Բ 2 գործունեության ժամանակ:

3.2 Առաջարկներ հաշվետվական ձևերի վերաբերյալ

ՎԲՌ առնչվող հարցաթերթիկներ

- Անհրաժեշտ է իրականացնել համեմատություններ թարգմանված ԿԲՀ Կանոնակարգի և ՀՀ ԱՎԾ հարցաթերթիկների միջև, որպեսզի
 - Կապակցել ՀՀ ԱՎԾ հարցաթերթիկների տեղեկատվությունը Կանոնակարգի հետ
 - Որոշել հնարավոր բացթողումները, ինչպես նաև հետազոտության հարցաթերթիկների միավորման հնարավորությունները

Այս գործընթացի արդյունքները պետք է քննարկվեն Բ 2 գործունեության ընթացքում:

4. Հաշվետվական ձևերին առնչվող գործողություններ որոնք պետք է իրականացվեն նախքան հաջորդ գործունեությունը (Բ2)

- Պատրաստվել է ՀՀ ԱՎԾ-ի բոլոր վիճակագրական բիզնես ձևերի/հարցաշարերի ցանկը: Այս ցանկի մեջ հարկավոր է ընդգրկել լրացուցիչ տեղեկատվություն հարցվողների քանակի (ընտրանք/ընդհանուր համակցություն) և տվյալների հավաքագրման եղանակի վերաբերյալ:
- Անհրաժեշտ է թարգմանել ՎԲՌ-ի հետազոտությունների համապատասխան հարցաշարերը և դրանց լրացման հրահանգները:

- Անհրաժեշտ է համեմատել թարգմանված ԿԲՀ հրահանգը և ՀՀ ԱՎԾ հարցաշարերը որպեսզի՝
 - ՀՀ ԱՎԾ-ի հարցաշարերի տեղեկատվությունը կապակցել Կանոնակարգի հետ
 - Հայտնաբերել հնարավոր բացթողումները և հնարավորությունները հետազոտության ձևերը միավորելու համար

ՀՀ ԱՎԾ-ին կտրամադրվի ԿԲՀ հետազոտության հարցաշարը անգլերեն լեզվով՝ հայերեն թարգմանության համար:

Այս գործընթացի արդյունքները կքննարկվեն հաջորդ գործունեության ընթացքում Բ.2.

- Այս կետերում նշված նյութերը պետք է տրամադրվեն ԱՊ փորձագետներին հաջորդ առաքելությունից երկու շաբաթ առաջ գործունեությունը լիարժեք արդյունավետ դարձնելու համար:

Հավելված 1. Տեխնիկական Առաջադրանք

Գործունեություն Բ 1 և Բ 3.1 Հարցերի պարզաբանում

1. Գործունեության նպատակը

Գործունեության նպատակը ներառում է՝

- ՀՀ ԱՎԾ –ի գործող Բիզնես Ռեգիստրի գնահատում
- ՀՀ ԱՎԾ –ի Բիզնես Ռեգիստրի միավորի մակարդակների կառուցվածքի գնահատում
- ՀՀ ԱՎԾ –ի Կառուցվածքային Բիզնես Հետազոտության ներկայիս հաշվետվական ձևերի գնահատում
- Ռեսպոնդենտների ծանրաբեռնվածության չափման մեթոդաբանությունների քննարկում
- ՀՀ ԱՎԾ Բիզնես Ռեգիստրի արդիականացման հեռանկարների և հնարավորությունների քննարկում՝ վարչական ռեգիստրների տվյալների միջոցով և ակնկալվող հնարավոր օգուտները
- Քննարկել, թե որոնք են Բիզնես Ռեգիստրի վերաբերյալ Եվրոպական Միության կանոնակարգերը, առաջարկները, ստանդարտները և վերջիններս ինչ կարող են ենթադրել ՀՀ ԱՎԾ –ի համար
- Տեղեկությունների տրամադրում և հնարավորության դեպքում արտաքին շահառուների ներգրավում այդ աշխատանքում:

2. Ակնկալվող արդյունքը և գործողությունները

Գործողությունների ակնկալվող արդյունքները հետևյալն են՝

- ՀՀ ԱՎԾ –ի առկա Բիզնես Ռեգիստրի վերլուծություն
- Կառուցվածքային Բիզնես Հետազոտության առկա հաշվետվական ձևերի վերլուծություն
- Ռեսպոնդենտների ծանրաբեռնվածության չափման վերաբերյալ ՀՀ ԱՎԾ –ի խնիրների պարզաբանում և չափման համար առկա տվյալների աղբյուրների մշակում
- Արտաքին շահագրգիռ կողմերի իրազեկում աշխատանքների վերաբերյալ
- Հաջորդ գործունեության աշխատանքային ծրագրի մշակում (Բ2)
- Հաջորդ գործունեության նախընտրելի ժամանակի որոշում (Բ2)

3. Ծրագրի մասնակիցները

Պրն. Գագիկ Անանյան, Վիճակագրության Խորհրդի Անդամ (*ՇԵ Բաղադրիչի ղեկավար*)
Պրն. Աշոտ Անանյան, Արդյունաբերության Վիճակագրության բաժնի ղեկավար
Պրն. Գեորգի Թորոսյան, Տրանսպորտի և Կապի Վիճակագրության բաժնի ղեկավար
Մարիամ Պետրոսյան, Շինարարության Վիճակագրության բաժնի ղեկավար
Անահիտ Հարությունյան, Առևտրի և այլ Ծառայությունների Վիճակագրության բաժնի ղեկավար

Պրն. Սորեն Շյոնինգ Անդերսեն, Արտաքին Առևտրի և Վճարային Հաշվեկշռի բաժնի ղեկավար, Դանիայի Վիճակագրություն (ԱՊ Բաղադրիչի ղեկավար)
Պրն. Քարստըն Ջորնիգ, Տվյալների Հավաքագրման և Մեթոդաբանության բաժնի պետի տեղակալ, Դանիայի Վիճակագրություն
Վիբեկը Սկոլ Մուլլեր, Բիզնես Ռեզիստրի Գլխավոր Խորհրդատու, Դանիայի Վիճակագրություն
Աշու Քոնրադ, Տվյալների Հավաքագրման և Մեթոդաբանության Ավագ Խորհրդատու, Դանիայի Վիճակագրություն

Արտաքին շահառուներ, որոնք մասնակցում են գործունեությանը

ՀՀ Արդարադատության Նախարարության Ձեռնարկությունների պետական ռեգիստր, Պետական Եկամուտների Կոմիտե, Հարկային Ռեգիստր, Էներգետիկայի և Բնական պաշարների նախարարություն, Քաղաքաշինության նախարարություն, Տրանսպորտի և Կապի Նախարարություն, Երևանի քաղաքապետարան, Մարզպետարաններ, Քաղաքացիական Ավիացիայի Գլխավոր վարչություն, Ճանապարհառոտովկանային Վարչություն

Հավելված 2. Առաքելության այցելության ծրագիրը 28 Մարտի -1 Ապրիլի, 2011

Ժամը	Վայրը	Միջոցառում	Նպատակը/մանրանասները
Երկուշաբթի առավոտյան	Կոնգրես հյուրանոց	Հանդիպում ԹՄԽ-ի հետ	Շաբաթվա ծրագրի քննարկում
Երկուշաբթի կեսօրին	ՀՀ ԱՎԾ	Հանդիպում ՇԵ Բաղադրիչի ղեկավարի և փորձագետների հետ	ՀՀ ԱՎԾ –ի Բիզնես Ռեզիստրի գործունեության վերլուծություն՝ ներառյալ Կառուցվածքային Բիզնես Հետազոտության օգտագործումը որպես արդիականացման աղբյուր
Երեքշաբթի կեսօրին	ՀՀ ԱՎԾ	Սեմինար	ԱՊ փորձագետների պրեզենտացիաներ և քննարկումներ՝ ԵՄ Բիզնես Ռեզիստրի ստանդարտների վերաբերյալ
Երեքշաբթի կեսօրին	ՀՀ ԱՎԾ	Հանդիպում Մեթոդաբանության բաժնի հետ	Ռեսպոնդենտների ծանրաբեռնվածության տարբեր հարցերի ներկայացում և ռեսպոնդենտների ծանրաբեռնվածության չափման հնարավորությունների քննարկում՝ քննարկում և պլանավորել արտաքին շահառուների համար պատրաստված հաջորդ օրվա սեմինարի հարցերը
Չորեքշաբթի առավոտյան	ՀՀ ԱՎԾ	Սեմինար արտաքին (հավանական) տվյալների մատակարարների հետ	Ներկայացնել թե ինչպես է կազմակերպվում և արդիականացվում Դանիայի ՎԲՌ-ը: ՀՀ ԱՎԾ-ի ՎԲՌ-ի առաջիկա զարգացումների քննարկումներ:
Չորեքշաբթի կեսօրին	ՀՀ ԱՎԾ	Հանդիպում Մեթոդաբանության և ՎԲՌ-ի բաժինների հետ Հանդիպում ԱՊ Բաղադրիչի ղեկավարի հետ	Կառուցվածքային Բիզնես Հետազոտության հաշվետվական ձևերի վերլուծություններ՝ կենտրոնանալով <i>բովանդակության /փոփոխականների</i> վրա: ՀՀ ԱՎԾ-ի նպատակների պարզաբանում կապված ռեսպոնդենտների ծանրաբեռնվածության չափման և առկա տվյալների աղբյուրների վերաբերյալ:
Հինգշաբթի	ՀՀ ԱՎԾ	Հանդիպում Տրանսպորտի վիճակագրության բաժնի հետ Հատուկ հանդիպումներ	Տրանսպորտային հետազոտության տարեկան հաշվետվական ձևերի քննարկում: Միավորների ուղղման և այլ գործընթացների քննարկում: Ներդրում զեկույցի պատրաստման մեջ

Ուրբաթ առավոտյան	ՀՀ ԱՎԾ	Հատուկ հանդիպումներ	Ներդրում զեկույցի պատրաստման մեջ
Ուրբաթ առավոտյան	ՀՀ ԱՎԾ	Հատուկ հանդիպումներ	Ներդրում զեկույցի պատրաստման մեջ
Ուրբաթ կեսօրին	ՀՀ ԱՎԾ	Բրիֆինգ ՇԵ ծրագրի դեկավարի հետ	Եզրահանգումներ, որոշումներ և դրանց հետևանքները առաջիկա գործողությունների համար և ՇԵ փորձագետների համար կիրառելի աշխատանքային ծրագիր:

Հավելված 3. Անձինք, որոնց հետ հանդիպումներ են տեղի ունեցել;

Պրն. Գագիկ Անանյան, Վիճակագրության Խորհրդի Անդամ (ՇԵ Բաղադրիչի ղեկավար)
Պրն. Աշոտ Անանյան, Արդյունաբերության Վիճակագրության բաժնի ղեկավար
Պրն. Գեորգի Թորոսյան, Տրանսպորտի և Կապի Վիճակագրության բաժնի ղեկավար
Մարիամ Պետրոսյան, Շինարարության Վիճակագրության բաժնի ղեկավար
Անահիտ Հարությունյան, Առևտրի և այլ ծառայությունների Վիճակագրության բաժնի ղեկավար

Լիլիթ Պետրոսյան, Վիճակագրական աշխատանքների մեթոդաբանության և դասակարգիչների բաժին
Լաերտ Հարությունյան, Բիզնես ռեգիստրի բաժին

Մեմինարի մասնակիցներ

Արտաքին շահառուներ, որոնք մասնակցում են գործունեությանը

Պետեկամուտների կոմիտե, Մերգել Պատության, Տվյալների հոսքերի կառավարման բաժնի պետ
Թվինինգ Ծրագիր <<Ստանդարտ ծախսերի մոդել>> Նինա Նիվա
Երևանի քաղաքապետարան
Ճանապարհուստիկանային Վարչություն
Քաղաքացիական Ավիացիայի Գլխավոր վարչություն,
Քաղաքաշինության նախարարություն,
ՀՀ Արդարադատության Նախարարության Ձեռնարկությունների պետական ռեգիստր

ՀՀ ԱՎԾ –ի աշխատակիցներ՝

ՀՀ ԱՎԾ ՎՊԽ-ի անդամներ
ՀՀ ԱՎԾ Բիզնես ռեգիստրի բաժին
ՀՀ ԱՎԾ Միջազգային համագործակցության բաժին
ՀՀ ԱՎԾ Աշխատանքի վիճակագրության բաժին
ՀՀ ԱՎԾ Արդյունաբերության վիճակագրության բաժին
ՀՀ ԱՎԾ Առևտրի և այլ ծառայությունների վիճակագրության բաժին
ՀՀ ԱՎԾ Շինարարության վիճակագրության բաժին
ՀՀ ԱՎԾ Տրանսպորտի և կապի վիճակագրության բաժին
ՀՀ ԱՎԾ Տեղեկատվական ռեսուրսների կառավարման և տեխնոլոգիաների վարչություն

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Individual entrepreneur _____ /signature/

12. Date of completion _____

13. Executor _____ (Name, Surname) _____ /signature/

* Codes should be completed by the National Statistical Service of RA, taking discussions with individual entrepreneur.

** In case of absence of exact data on net profit of employees and number of employees by types of activities, please give your estimations.

Annex 1

INSTRUCTION

On completion of questionnaire on statistical business (entrepreneurial) register by individual entrepreneurs

1. General statements

This instruction determines the principles of completion of statistical business (entrepreneurial) register survey questionnaire and developed according to the resolution number 51, dated 29 May 2001 "On Adoption of the Order on Maintenance of Statistical Business (Entrepreneurial) Register" confirmed by the State Council on Statistics of RA.

Business (entrepreneurial) register is a statistical informational register, which is maintained for carrying out of statistical observations, organization, co-ordination and implementation of work on sample design.

The questionnaire is completed by all individual entrepreneurs registered in the State register of legal units of the Ministry of Justice of RA.

The data in the questionnaire should be completed independently by the providers of statistical information, except the cells (codes) mentioned by (*), which are completed by divisions of the National Statistical Service of RA. The types of activity mentioned in the item 6 should be completed by individual entrepreneurs taking discussions with appropriate specialists of the National Statistical Service of the Republic of Armenia.

The questionnaire is completed based on the results of reporting period.

2. Completion order

Item 1 "Registration number in the State Register" should be completed according to the appropriate lines of the registration certificate given by State register of the Ministry of Justice of RA. In **item 2** should be completed the "Tax payer registration number" given by the State Tax Service under the RA Government.

Item 3 «Individual entrepreneur's full name» and **item 4** «State registration address of individual entrepreneur» should be completed based on certificate given to individual entrepreneur.

Item 5 «The real address of the activity of individual entrepreneur» should be completed, if there is difference with state registration address.

In **item 6** "The type(s) of activities implemented during the reported year" the all types of activities (either main or secondary) implemented during the reported period, by the descending sequence of net revenue should be completed. The item should be completed by individual entrepreneurs taking discussions with appropriate specialists of the National Statistical Service of the Republic of Armenia.

The **item 7** "Net revenue received from realization of goods, products and service sales (without value added and excise taxes) by the types of activities" should be completed based on the regulations and principles on accounting and financial reports. The order of the indicators completed here should be the same as the order of types of activities in item 6.

In **item 8** should be completed the average payroll number of employees for reporting period.

In case of absence of exact data on number of employees by types of activities, please give your estimations. The order of data in this item should be the same as the order of type of activities (net revenues) in item 6 (and 7).

In **item 9** «Currently (at the time of completion of the questionnaire), whether the individual entrepreneur is active or no» please specify by (v) YES or NO.

«Active» means implementation of activity, i.e. availability of production volume or net revenue for any type of activity.

In **item 10** «The months when the individual entrepreneur worked during the reported year» please tick (v) in the cells for those months when the individual entrepreneur was active.

Item 11 “Individual entrepreneur” should be signed by individual entrepreneur.

In **item 12** the date of completion should be filled in.

In **item 13** the name and surname of executor should be completed and signed by later.

In case of any questions concerning the questionnaire completion, please contact Business-register division of the National Statistical Service of RA by the following phone number: **524245**.

Annex 6: STATISTICAL BUSINESS (ENTREPRENEURAL) REGISTER QUESTIONNAIRE (Annual)

By the results of 2007

Confidentiality of the information presented is guaranteed by RA Law « On State Statistics ». According to the RA Law « On State Statistics », the information obtained during the interview will be used only in the summarized form for analysis of the statistics on passenger transportation.

In case of non presentation of statistical information necessary for the state statistical observations or presentation with violation of the determined order (nor reliable data, their reflection not in full volume and other misrepresentation) the organizations covered by the sample are called to responsibility according to the order determined by the Law”.

Confirmed

By the Resolution N 04-N dated 14 March 2003 of the State Council on Statistics, National Statistical Service of RA

Should be submitted to the
Marz Agency of the National Statistical Service of the Republic of Armenia

Submitted by : Legal persons

Date of submission

Before the May 1 following the reporting year

1. Legal person code (eight digit)

(completed according to the registration certificate)

--	--	--	--	--	--	--	--

2. State registration number

(completed according to the registration certificate)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Tax payer registration number (eight digit)

(completed according to the certificate given by tax authorities)

--	--	--	--	--	--	--	--

If you are agree that the National Statistical Service of RA provides the information presented under the next 4-13 items to other institutions or the third persons in case of request, then please specify here “YES”. If you are agree that the NSS RA provides only some of your indicators, then please specify note “YES” for the appropriate item.

4. Legal person full name

5. Organizational and legal type

code*

--	--	--

6. Founders (participants)**

1. state 2. community 3. legal person 4. citizen

Please specify, if foreign participation

1		2		3		4	

--	--

7. Legal person address

marz _____ code* _____

community _____ code*

--	--	--	--	--	--	--

settlement _____ postal code / / / / / / / /

street, building, appartement _____ phone(s) _____

e-mail _____

8. Types of activity(ies) implemented in the reference year

1. _____	code*	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
2. _____	code*	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
3. _____	code*	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
4. _____	code*	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
... _____	code*	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						

9. Net profit received from sale of products, goods, work, services (excluding value added and excize taxes) by types of activities mentioned in item 8

1. _____ thousand drams

2. _____ thousand drams

3. _____ thousand drams

4. _____ thousand drams

... _____ thousand drams

Total _____ thousand drams

10. Average payroll number of employees by types of activities mentioned in item 8 ***

1. _____ person

2. _____ person

3. _____ person

4. _____ person

... _____ person

Total _____ person

11. Real address of main activity implementation

(completed, if differs from the address mentioned in item 7)

marz _____ code* _____

community _____ code*

--	--	--	--	--	--	--

settlement _____ postal code / / / / / / / /

street, building, appartement _____ phone(s) _____

e-mail _____

12. Please specify the months legal person worked during the reference year (v)

January	February	March	April	May	June	July	August	September

13. Information on branches (including foreign) name, address, etc (please completed the data on branches not considered a legal person in the Annex 1) 

14. Name of manager _____

/signature/

15. Date of completion _____

* Codes should be completed by the National Statistical Service of RA, taking discussions with the appropriate experts of the legal person

** if several founders (participants), take notes (v) in relevant boxes

*** If correct data are absent on number of employees by distribution of activity type, please give your estimation