

UDBUDSBETINGELSER

for

**Udførelse af besøgsinterviews mv.
til Forbrugsundersøgelsen**

1. Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Danmarks Statistik
Sejrøgade 11
2100 København Ø.
Telefon: +45 39173917
Telefax: +45 39173999

Kontaktperson: Fuldmægtig Solange Lohmann Rasmussen, slr@dst.dk, tlf. +45 39173156.

2. Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale kan downloades fra adressen <http://dst.dk/da/OmDS/udbud/forbrug> og består af følgende materiale:

1. Udbudsbekendtgørelse, offentliggjort i EU-Tidende 2013/S 177-305723.
2. Nærværende udbudsbetingelser.
3. Udkast til kontrakt.
4. Udkast til bilag 1-9 til kontrakten
5. Vejledende bilag 10-14, herunder de vigtigste af de i 2013 anvendte interviewmaterialer (interviewprogram samt regnskabshæfte, introduktionsbrev og adressekort).
6. Formular, der kan anvendes ved afgivelse af tro og love-erklæring om gæld til det offentlige.
7. Bekræftelse ang. anden enheds formåen (støtteerklæring).

3. Egnethedsvurdering

Som led i gennemførelsen af det offentlige udbud skal der foretages en vurdering af tilbudsgivernes generelle egnethed til at udføre den udbudte kontrakt.

Som anført i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2) vurderes tilbudsgivernes egnethed på baggrund af oplysningerne om personlige forhold og opfyldelsen af mindstekravene vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet samt teknisk kapacitet.

3.1 Obligatoriske erklæringer nævnt i udbudsbekendtgørelsen

Tilbudsgiveren skal afgive følgende:

1. En erklæring på tro og love (evt. i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen) om, at tilbudsgiveren har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor tilbudsgiveren er etableret og i Danmark. Erklæring eller attest må ikke være ældre end 15 måneder på tidspunktet for tilbudsafgivelsen.

2. En erklæring på tro og love (evt. i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen) om, at tilbudsgiveren har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor tilbudsgiveren er etableret og i Danmark. Erklæring eller attest må ikke være ældre end 15 måneder på tidspunktet for tilbudsafgivelsen.

Ved brug af tro- og loveerklæring opfordres tilbudsgiver til at anvende de formularer til erklæringerne, der fremgår af udbudsmaterialet.

Det er vigtigt, at tro og love-erklæringerne vedrører netop den juridiske enhed (f.eks. selskab), der afgiver tilbuddet.

Udenlandske ansøgere, som benytter en i forhold til serviceattesten fra Erhvervsstyrelsen lignende attest fra deres hjemland, skal samtidig fremsende en tro og love-erklæring vedrørende deres forpligtelser i Danmark.

Ved sammenslutninger af tjenesteydere (f.eks. konsortium) skal oplysningerne afgives for hver enkelt deltager.

3.2 Obligatoriske oplysninger nævnt i udbudsbekendtgørelsen

Tilbudsgiver skal afgive følgende:

1. Oplysning om virksomhedens samlede omsætning i de tre seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger, enten som erklæring eller fremlæggelse af årsregnskaber.

Ved sammenslutninger af tjenesteydere (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver enkelt deltager.

Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, skal virksomheden godtgøre, at virksomheden råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende. Tilbudsgiver opfordres til at anvende det udkast til støtteerklæring, der fremgår af udbudsmaterialet.

2. En liste over de betydeligste, relevante tjenesteydelser i forhold til nærværende udbud, der er udført i løbet af de seneste tre år, med angivelse af tidspunkter samt de offentlige eller private modtagere af de leverede tjenesteydelser.

Ordregiver ser gerne, at tjenesteyder beskriver årstal, undersøgelsens titel/emne, kundens navn og adresse samt anvendt metode.

Ved sammenslutninger af tjenesteydere (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver enkelt deltager.

Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, skal virksomheden godtgøre, at virksomheden råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende. Tilbudsgiver opfordres til at anvende det udkast til støtteerklæring, der fremgår af udbudsmaterialet.

Tilbudsgiveren skal opfylde følgende mindstekrav:

1. Samlet omsætning på mindst 3 mio. kr. i hvert af de tre seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af tjenesteydere (f.eks. et konsortium) beregnes "samlet omsætning" som summen af alle de i sammenslutningen deltagende tjenesteyderes omsætning.

Baserer virksomheden sig på andre selskabers formåen, skal virksomheden og det støttende selskab tilsammen opfylde mindstekravet.

2. Tjenesteyder skal have gennemført mindst tre lignende tjenesteydelser inden for de seneste tre år. Ved lignende tjenesteydelser forstås interviews gennemført ved hjælp af CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) eller indsamling af data til videnskabelige undersøgelser gennem face-to-face interview.

Ved sammenslutning af tjenesteydere (f.eks. et konsortium) skal tjenesteyderne tilsammen opfylde mindstekravet.

Baserer virksomheden sig på andre selskabers formåen, skal virksomheden og det støttende selskab tilsammen opfylde mindstekravet.

4. Tildelingskriterier

Tildeling af ordren vil ske på grundlag af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud".

Danmarks Statistik vil i den forbindelse lægge følgende tre underkriterier til grund:

1. Pris (40 pct.)

Under kriteriet vil der blive beregnet en evalueringsteknisk tilbudspris. Denne pris er et vægtet gennemsnit af de tilbudte priser pr. godkendt interview i bilag 6 på hhv.:

- aktivitet A: 865 godkendte interview (vægt 20 pct.)
- aktivitet B: 1.100 godkendte interview (vægt 50 pct.)
- aktivitet C: 2.000 godkendte interview (vægt 30 pct.).

Eksempel på beregning af den evalueringstekniske tilbudspris:

Hvis eksempelvis priserne for aktivitet A, B og C er henholdsvis 1.000 kr., 900 kr. og 800 kr. vil den evalueringstekniske tilbudspris blive beregnet som $(0,2 \cdot 1.000 \text{ kr.}) + (0,5 \cdot 900 \text{ kr.}) + (0,3 \cdot 800 \text{ kr.}) = 890 \text{ kr.}$

Den evalueringstekniske tilbudspris vil blive lagt til grund for tildelingskriteriet "Pris".

2. Kvalitet i indsamlingen (35 pct.)

Under kriteriet vil der blive lagt vægt på, om og i hvilken grad de af tilbudsgiver beskrevne tiltag i bilag 9A, pkt. 6, er egnede til at sikre opfyldelsen af de krav, der fremgår af bilag 9A, pkt. 1-5. Opfyldelsen af kravene under pkt. 1-5 vægtes lige.

3. Leveringssikkerhed (25 pct.)

Under kriteriet vil der blive lagt vægt på, om og i hvilken grad de af tilbudsgiver beskrevne tiltag i bilag 9B, pkt. 4, er egnede til at sikre opfyldelsen af de krav, der fremgår af bilag 9B, pkt. 1-3. Opfyldelsen af kravene under pkt. 1-3 vægtes lige.

Ved tilbudsvurderingen vil de tre underkriterier (pris, kvalitet i indsamlingen og leveringssikkerhed) blive vægtet som anført.

5. Udkast til kontrakt og bilag, forbehold og alternative bud

5.1. Forbehold

Danmarks Statistik har udarbejdet vedlagte udkast til kontrakt og udkast til bilag 1-14.

Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold overfor bilag og udkast til kontrakt.

5.2. Alternative tilbud

Tilbudsgiver har i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke adgang til at afgive alternative tilbud.

6. Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgiver kan afklare eventuelle uklarheder gennem anmodninger om yderligere oplysninger om udbudsmaterialet gennem skriftlige spørgsmål.

Spørgsmål skal være på dansk og skal fremsættes skriftligt, gerne pr. e-mail til kontaktpersonen.

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil i anonymiseret form løbende blive offentliggjort på <http://dst.dk/da/OmDS/udbud/forbrug>.

Spørgsmål, der modtages senest 10. oktober 2013 kl. 12.00 vil under alle omstændigheder blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud.

Spørgsmål modtaget efter den angivne dato vil også blive besvaret inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud, vil ikke blive besvaret.

Såfremt tilbudsgiveren senere end 6 dage inden udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiveren i tilbuddet angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund.

7. Tilbuddets udformning og disposition

7.1. Generelt

Tilbud udformes på grundlag af vedlagte udkast til kontrakt med udkast til bilag 1-14, der udtrykker de krav og forventninger, som Danmarks Statistik har til tilbudsgiverens tilbud.

De af bilagene, jf. bestemmelserne i pkt. 7.2, der forudsættes udarbejdet/færdiggjort af tilbudsgiveren, skal udformes under hensyn til kontraktens forudsætninger om indholdet af de respektive bilag samt de angivelser/vejledninger, som findes i det enkelte udkast til bilag.

Tilbudsgiveren skal anvende en sprogbrug, der egner sig til retlige forpligtelser. Gentagen anvendelse af formuleringer som eksempelvis *"vi har ofte med succes gjort ..."*, *"man kunne også forestille sig, at ..."*, eller *"det kunne eventuelt søges løst ved, at ..."* er ikke acceptabelt, og vil inden for rammerne af kriterierne i punkt 4 blive tillagt negativ betydning i tilbudsevalueringen.

Tilbud skal være affattet på dansk.

7.2. Forslag til disposition for tilbuddet

Danmarks Statistik ser gerne, at nedenstående forslag til disposition følges, men dette er ikke et ufravigeligt krav. Tilbudsgivere, der vælger ikke at følge dispositionen, må selv påse, at deres tilbud indeholder de nødvendige oplysninger m.v.

Forslag til disposition:

A. Resumé af tilbuddet, herunder pris.

Denne del af tilbuddet skal overordnet beskrive indholdet af de tilbudte ydelser, herunder angivelse af pris.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget aktindsigt, bedes tilbudsgiveren angive dette i sit tilbud, jf. punkt 11.

Resuméet af tilbuddet vil ikke indgå i den endelige kontrakt, men tjener alene til at give et samlet overblik.

B. Kontrakt og bilag.

Danmarks Statistik har udarbejdet den ved udbudsmaterialet lagte kontrakt, som er den kontrakt, der vil blive indgået med den tilbudsgiver, som vurderes at have afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Tilbudsgiver skal udfylde bilag 6 (Priser), bilag 7 (Underleverandører) samt bilag 9 (A. Sikring af kvalitet og B. Leveringssikkerhed) som anført i bilagene.

Hvis tilbudsgiver oplever problemer med udfyldelsen henvises til muligheden for at stille skriftlige spørgsmål, jf. pkt. 6 overfor.

Det er vigtigt, at der ikke afgives tilbud, der er i modsætning til kravene i kontrakt og bilag, jf. pkt. 5.

C. Obligatoriske erklæringer og oplysninger.

I dette afsnit skal angives erklæringer og oplysninger som nævnt i udbudsbekendtgørelsen pkt. III.2 samt udbudsbetingelserne pkt. 3.

Indholdet vil ikke indgå i den endelige kontrakt.

D. Øvrige oplysninger.

Desuden kan angives øvrige oplysninger mv., som tilbudsgiver ønsker at afgive og som ikke henhører under pkt. A-C ovenfor.

8. Tilbudsfrist, vedståelse m.v.

Tilbud skal være skriftlige og affattet på dansk og skal være modtaget hos Danmarks Statistik, Sejrøgade 11, 2100 København Ø, **senest onsdag 23. oktober 2013 kl. 12.00.**

Tilbud der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Danmarks Statistik ser gerne, at tilbud afgives i 5 eksemplarer i en lukket forsendelse mærket "Udførelse af besøgsinterview mv. til Forbrugsundersøgelsen". I kuerten bedes tilbuddet endvidere vedlagt i elektronisk form på cd-rom eller USB-stik. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den elektroniske version og papirudgaven har sidstnævnte forrang.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud til 1. marts 2014.

9. Behandling af tilbud m.v.

Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt af Danmarks Statistik. Tilbudsgiver kan ikke overvære åbningen af tilbud hos Danmarks Statistik. En liste over tilbudsgivere vil snarest muligt efter tilbudsfristens udløb blive offentliggjort på <http://dst.dk/da/OmDS/udbud/forbrug>.

Danmarks Statistik er ikke pligtig at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiveren.

Danmarks Statistik anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten er underskrevet. Danmarks Statistik forbeholder sig adgangen til at aflyse udbudsforretningen. Uanset om kontrakten tildeles en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud indtil Danmarks Statistik har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesfristen i punkt 8.

Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af tjenesteydere, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Danmarks Statistik uvedkommende, herunder også hvis Danmarks Statistik måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden ordretildeling.

10. Forhandling

Danmarks Statistik skal fremhæve, at der ikke i traditionel forstand vil kunne forhandles med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. Danmarks Statistik vil således holde sig inden for de rammer for forhandling, som der blandt andet er givet vejledning om i en erklæring fra Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/37/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30/4 1994):

"Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser. Der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheds krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling."

Der vil derfor ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiverne bør sikre, at deres tilbud er udfærdiget således, at kontrakten i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og Danmarks Statistik.

Det er derfor yderst hensigtsmæssigt, at tilbuddene er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, herunder navnlig angiver samtlige priser (inkl. rabatter o. lign.) på så detaljeret niveau som overhovedet rimeligt, og at tilbuddene er præcise i enhver henseende.

11. Fortrolighed

Tilbudsgiverne skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold i relation til Danmarks Statistik, som måtte komme til tilbudsgivernes kendskab i forbindelse med nærværende udbudsforretning. Tilbudsgiveren er uberettiget til at anvende udbudsmaterialet eller den viden, der opnås herigennem, i enhver anden sammenhæng.

Tilbudsgiverens opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud, i Danmarks Statistiks udbud vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af den ordregivende myndighed. Det indgår dog bl.a. i denne bedømmelse, om den virksomhed der afgiver et tilbud har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget indsiget, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette i sit tilbud.

Danmarks Statistik vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

12. Tjekliste

Til brug ved tilbudsgivers udarbejdelse af tilbud har Danmarks Statistik udarbejdet en tjekliste med henblik på identifikation og indhold i dokumenter, der skal leveres som en del af det samlede tilbud.

Således henledes opmærksomheden på, at tilbudsgiveren i sit tilbud husker:

- Entydig angivelse af hvilken virksomhed eller sammenslutning der afgiver tilbuddet.
- Resumé af tilbuddet med angivelse af, hvilke dele af tilbuddet der så vidt muligt ønskes behandlet fortroligt og undtaget fra aktindsigt.
- Alle bilag i udfyldt/færdiggjort stand i den udstrækning tilbudsgiveren har skullet udfylde/færdiggøre bilagene.
- De i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2) krævede minimumsoplysninger, herunder daterede og underskrevne erklæringer som omhandlet ovenfor i pkt. 3 samt i udbudsbekendtgørelsen pkt. III.2).
- Tilbudsmaterialet i det i pkt. 8 angivne antal eksemplarer.
- Tilbudsmaterialet i elektronisk form som angivet i pkt. 8.
- Mærkning af forsendelsen som angivet i pkt. 8.
- Korrekt adressering, jf. pkt. 1 og 8.
- Rettidig afsendelse med henblik på overholdelse af tilbudsfristen i pkt. 8.

Ansvar for at materialet er tilstrækkeligt og opfylder Danmarks Statistiks krav, påhviler alene tilbudsgiver.

13. Tidsplan for udbudsforretningen

- 10. september 2013 udbudsbekendtgørelsen afsendes.
- 11. september 2013 udbudsmaterialet offentliggøres på <http://dst.dk/da/OmDS/udbud/forbrug>.
- 10. oktober 2013 kl. 12.00: Spørgsmål, jf. punkt 6, der modtages inden dette tidspunkt, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.
- 23. oktober 2013 kl. 12.00. Tilbudsfrist.
- 4. november 2013. Forventet ordretildeling.

- 15. november 2013. Forventet kontraktindgåelse.
Kontrakt kan først indgås efter udløbet af en 10 dages standstill-periode,
jf. Håndhævelseslovens § 3.