

Datafortrolighedspolitik i Danmarks Statistik

<i>Indholdsfortegnelse</i>	<i>side</i>
1. Datafortrolighed i omgangen med statistikdata	3
2. Danmarks Statistiks datafortrolighedspolitik.....	4
2.1. Behandling af fortrolige oplysninger	5
2.2. Videregivelse af oplysninger.....	5
2.3. Ikke-offentliggjort materiale	6
2.4. Sondring mellem person- og erhvervsdata.....	6
3. Sikring af fortrolighed i personstatistikken	7
3.1. Statistiktabeller	8
3.2. Ansvar for sikring af tilstrækkelig diskretionering	9
3.3. Dataindsamling	10
3.4. Personstikprøver til forskningsprojekter og serviceopgaver	11
3.4.1. Regler for valg af udvalgskriterier og emner	11
3.4.2. Vilkår for anvendelse af stikprøver	12
3.4.3. Praktisk fremgangsmåde	14
3.4.4. Beregning af vægte og bistand til forskningsinstitutioner m.fl. der indsamler data til egne statistik- eller forskningsformål	15
3.5. Brugeren indleverer egne data til serviceopgave	16
4. Sikring af fortrolighed i erhvervsstatistikken	16
4.1. Generelle regler	16
4.2. Særregler	17
4.3. Sekundær diskretionering	18
5. Ekstern adgang til mikrodata	19
5.1. Mikrodatasæt til forskningsprojekter	19
5.2. Statslige myndigheders adgang til mikrodata	21
5.3. Adgang til mikrodata til lovforberedende analyser i departementer	22
5.3.1. Lovmodellen	22
5.3.2. Virksomhedsdatabasen.....	23
5.4. Mikrodatasæt til udlevering	24
5.5. Mikrodata inden for det europæiske statistiksystem.....	24
6. Dataudveksling som led i et produktionssamarbejde	25
7. Tilbage melding til dataindberettere.....	26
7.1. Persondata	26
7.2. Virksomhedsdata	26
7.2.1. Tilbagelevering af oplysninger virksomheden selv har bedt om.....	27
7.2.2. Tilbagelevering af indberettede oplysninger i forbindelse med fejlsøgningen	27
7.2.3. Tilbagelevering af andre end indberettede data i forbindelse med fejlsøgningen	27

7.2.4. Tilbagelevering af bearbejdede data på baggrund af de indberettede oplysninger ..	28
8. Forskeradgang til mikrodata i Eurostat	28
9. Adgang til individdata i Statens Arkiver.....	29
10. Hvor kan man få vejledning?	29

BILAG:

Bilag 1. Adgangsrettigheder til personstatistikdatabasen PSD	30
1. Generelle bestemmelser	30
2. Personnummertabellen i PSD	31
3. Adgang til navne og adresser	31
Bilag 2. Danmarks Statistik som databehandler for anden myndighed.....	32
Eksempel på en databehandleraftale	33
Datatilsynets vejledning	34
Bilag 3. Anmeldelse til Datatilsynet.....	36
Bilag 4. Uddrag af lovgivning	37
A. Persondataloven	37
B. Forvaltningsloven	37
C. Offentlighedsloven	38
D. Straffeloven.....	38
E. Lov om det centrale virksomhedsregister (CVR).....	38
Bilag 5. Begreber og definitioner.....	40

1. Datafortrolighed i omgangen med statistikdata

*Sikring mod spredning af
fortrolige oplysninger*

Fortrolighed i omgangen med statistikprodukter og andre datamaterialer drejer sig om at sikre statistikens enheder mod en spredning af oplysninger om fortrolige forhold. Det gælder såvel i forhold til omverdenen som i forhold til medarbejderne i Danmarks Statistik. Regler til håndhævelse af datafortroligheden udmøntes i en datafortrolighedspolitik med tilhørende retningslinjer for videregivelse og diskretionering samt fastlæggelse af individuelle adgangsbemyndigelser til fortrolige oplysninger i Danmarks Statistik.

*Direkte og indirekte
identifikation af
individoplysninger*

Det gælder om at sikre identificerbare individoplysninger mod genkendelighed ved præsentation i statistikprodukter. Oplysningerne er direkte identificerbare, hvis der er tilknyttet en formel identifikation. Det kan være et personnummer, et virksomhedsnummer eller en adresse, men det kan også være ejendomsnummer, bilregistreringsnummer eller andre identifikationsnumre, som administrativt er forbundet med personer eller virksomheder. Anvendelse af neutrale løbenumre som erstatning for det formelle nummer ændrer ikke ved dette, hvis koblingen mellem de to numre er kendt og bevaret. Indirekte identifikation kan opnås, hvis der blandt et sæt oplysninger om en given statistikenhed er en enkelt eller en kombination af oplysninger, som er tilstrækkeligt unik til at fastslå, hvilken person eller virksomhed, det drejer sig om, for virksomheders vedkommende fx branche eller omsætning.

Datafortrolighedspolitikken gælder for medarbejdere i Danmarks Statistik samt for andre, der som led i et samarbejde med Danmarks Statistik har adgang til fortrolige oplysninger.

Ikke kun individdata

Fortroligheden er ikke kun rettet mod direkte og indirekte identificerbare individoplysninger men også mod aggregerede statistikprodukter til offentliggørelse. Et sådant materiale er fortroligt frem til offentliggørelsestidspunktet.

*Datafortrolighedspolitik
<=> It-sikkerhedspolitik*

Nærværende notat behandler datafortrolighedspolitikken og dens regler for omgangen med fortrolige data i Danmarks Statistik. Kontrol af reglernes overholdelse samt den fysiske sikring af data mod misbrug behandles i it-sikkerhedspolitikken¹. Det skal dog ses som et led i datafortroligheden, at man ved adgang til eller videregivelse af data sikrer sig, at modtagerens datasikkerhed omkring disse data er på niveau med datasikkerheden i Danmarks Statistik.

Datafortrolighedspolitikken omfatter regler for behandlingen af fortrolige data. Den giver svar på spørgsmålene:

- Hvilke data er fortrolige?
- Hvilke data må behandles?
- Hvordan må de behandles?
- Hvem må behandle dem?

¹http://dst.dk/upload/microsoft_word_-_it-sikkerhedspolitik_internettet2_0110630.pdf

Datafortrolighedspolitikken fastlægges af Danmarks Statistiks Styrelse efter indstilling fra Rigsstatistikerens i overensstemmelse med den gældende lovgivning.

It-sikkerhedspolitikken omfatter regler og procedurer, som:

- skaber de nødvendige rammer for overholdelsen af datafortrolighedsreglerne
- sikrer data mod illegal anvendelse gennem logiske og fysiske beskyttelses- og kontrolforanstaltninger
- sikrer et it-beredskab, fx ved nedbrud
- dokumenterer it-sikkerheden.

2. Danmarks Statistiks datafortrolighedspolitik

<i>Datafortroligheds- politikens sigte</i>	Datafortrolighedspolitikken fastlægger retningslinjer for, hvad der er fortroligt, hvem der må få adgang til disse oplysninger, hvad man må få adgang til, samt hvordan en eventuel opnået viden må anvendes.
<i>Fortrolige data</i>	Danmarks Statistik indsamler og bearbejder individoplysninger om personer og virksomheder. Disse oplysninger er fortrolige. Endvidere kan der i forbindelse med statistikproduktionen fremkomme oplysninger, der betragtes som værende fortrolige. Det kan være afidentificerede individdata, tabeller med høj detaljeringsgrad eller ikke offentliggjort statistisk materiale.
<i>Datafortrolighed er nødvendig</i>	Sikringen af individoplysninger mod misbrug er af afgørende betydning for bevarelsen af den tillid i befolkningen og erhvervslivet, som er en nødvendig forudsætning for, at det bedst mulige datagrundlag kan være til rådighed for Danmarks Statistik og dermed en statistikproduktion af høj kvalitet. Hensynet til fortroligheden afvejes løbende som led i vurderingen af Danmarks Statistiks muligheder for at imødekomme legitime brugerbehov og dermed opfylde sine forpligtelser som central statistikmyndighed på en effektiv og omkostningsbevidst måde.
<i>Balancerede hensyn</i>	Ved fastlæggelsen af en datafortrolighedspolitik for Danmarks Statistiks virksomhed er der sket en afvejning af følgende forhold: – sikring mod misbrug af oplysninger om enkeltpersoner og virksomheder – imødekommelse af behovet for detaljeret statistik samt data til forsknings- og udredningsprojekter – hensigtsmæssig organisering af data med henblik på en rationel databehandling ved anvendelsen i statistikproduktionen – ligestilling af statistikbrugerne ved offentliggørelse af statistik.

2.1. Behandling af fortrolige oplysninger

<i>Følsomme oplysninger</i>	Lov om behandling af personoplysninger nævner specifikt visse typer af oplysninger som (særligt) fortrolige, nemlig de såkaldt følsomme oplysninger. Det drejer sig om oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold og oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold. Disse oplysninger må dog gerne behandles med henblik på statistik. Imidlertid må Danmarks Statistik, som en offentlig myndighed, ikke registrere oplysninger om politiske forhold på en sådan måde, at de kan henføres til bestemte personer.
<i>Anmeldt til Datatilsynet</i>	Danmarks Statistiks behandling af fortrolige oplysninger er anmeldt til Datatilsynet i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om behandling af personoplysninger. Endvidere er der fastsat regler for adgangen til disse data.
<i>Adgang til identificerbare oplysninger</i>	Reglerne indebærer, at kun medarbejdere i Danmarks Statistik har adgang til direkte identificerbare individoplysninger, og det er kun i et omfang og til formål, som er arbejdsmæssigt begrundede. Medarbejderne er pålagt tavshedspligt og bliver ved ansættelsen gjort bekendt med de generelle bestemmelser i Forvaltningsloven og Straffeloven om dette.
<i>Afidentificerede mikrodata</i>	Afidentificerede individoplysninger (mikrodata) betragtes som fortrolige, hvis oplysningernes art og sammensætning muliggør indirekte identifikation, eller hvis et senere anvendt individløbenummer kan omsættes til den oprindelige identifikation. Behandlingen af sådanne oplysninger er derfor underlagt de samme regler som gælder for identificerbare oplysninger.
<i>Adgang for forskere</i>	Afidentificerede mikrodata kan stilles til rådighed for forsknings- og udredningsprojekter gennem en remote adgang til datasæt lagret i Danmarks Statistik. Det kan ske under Danmarks Statistiks forskerordning, hvor betingelser og vilkår er fastlagt, eller ved særlig aftale mellem Danmarks Statistik og en anden myndighed om analyser og konsekvensberegninger på udvalgte områder. Begge situationer er omfattet af Forvaltnings- og Straffelovens bestemmelser om tavshedspligt.

2.2. Videregivelse af oplysninger

<i>Tabeller er hovedreglen</i>	Danmarks Statistik videregiver som hovedregel oplysninger i form af tabeller. Kravene til detaljeringsgrad betyder, at der kan forekomme genkendelige enkeltobservationer. Er der herved mulighed for at opnå ny viden om en person eller en virksomhed skal der diskretioneres, hvilket betyder udeladelse, gruppering eller anden form for sløring af observationen på en sådan måde, at den ikke kan udledes af tabellens øvrige indhold eller via andre tabeller. Specielt offentlige myndigheder har dog i princippet ikke krav på anonymitet i statistikkerne, da det er et væsentligt led i et demokratisk samfund, at borgerne har adgang til information om, hvordan myndighederne fungerer ² . Tilsvarende har offentlige myndigheder heller ikke krav på anonymitet i de mikrodata, som stilles til rådighed for forskningsbrug. Adgang til oplysninger der kan henføres til bestemte offentlige myndigheder (fx skoler, sygehuse,
--------------------------------	---

² Jf. Strategi 2015, side 32

universiteter) kan derfor gives i projekter, hvor der foreligger en saglig begrundelse herfor.

Offentligt ejede aktieselskaber har dog samme krav på anonymitet som privatejede aktieselskaber.

Ikke videregivelse af fortrolige oplysninger Danmarks Statistik videregiver ikke fortrolige oplysninger. Det kan dog i overensstemmelse med den gældende lovgivning og efter Styrelsens principbeslutning finde sted i følgende tilfælde³:

Få undtagelser

- Ved udveksling af oplysninger
 - mellem de myndigheder, som udgør Det Europæiske Statistiske System i relation til udarbejdelsen af europæiske statistikker
 - med Danmarks Nationalbank
 - med andre landes statistikinstitutioner.
- Videregivelse af oplysninger som led i et formaliseret samarbejde om produktion af konkrete statistikker med en anden institution/myndighed.

Med udgangspunkt i disse regler træffer Rigsstatistikeren beslutning.

2.3. Ikke-offentliggjort materiale

Fortrolighed i bearbejdningsfasen Tabelmateriale og anden statistik samt alle udkast til artikler i publikationer fra Danmarks Statistik er fortrolige indtil offentliggørelsestidspunktet. Tilsvarende gælder tekster til alle øvrige udgivelser fra Danmarks Statistik. Efter offentliggørelsen er samtlige udkast fortsat fortrolige.

Frigivelse efter offentliggørelse Som hovedregel er talmaterialet vedrørende en tælling frigivet til offentliggørelse, når hovedresultatet er offentliggjort. Det videre talmateriale kan således gives til personer og myndigheder uden for Danmarks Statistik. Er materialet videregivet én gang, skal det ved forespørgsel gives til alle. Der skal således være tale om "lighed for tallene".

2.4. Sondring mellem person- og erhvervsdata

Datafortroligheden gælder såvel person- som erhvervsdata. Der er i almindelighed en klar sondring mellem de to datatyper. Data vedrørende en person eller en gruppe af personer i form af familie eller husstand som tællingsenhed på den ene side og data vedrørende en virksomhed i bred forstand som tællingsenhed på den anden side. Visse oplysninger kan anskues som begge typer afhængig af, hvilken enhed der tælles på. Det gælder fx ved en enkeltmands- virksomhed. Oplysninger om indtjening kan her ses som en virksomhedsoplysning men også som en personlig oplysning om ejerens indkomst. Et andet eksempel er beskæftigelsesstatistikken. Den kan dels ses personorienteret, som det sker i den registerbaserede arbejdsstyrkestatistik (RAS) og dels virksomhedsorienteret, som det sker i erhvervsbeskæftigelsen.

³ Jf. Strategi 2015, side 32.

Virksomheder vil ofte være lettere at identificere direkte eller indirekte end personer, især når det drejer sig om større enheder. En række oplysninger vil ved misbrug kunne udnyttes af konkurrerende virksomheder. Der vil her særligt være tale om konjunkturdata med angivelse af omsætningsoplysninger, idet børsnoterede selskaber er underkastet regler om videregivelse af økonomiske oplysninger. Dette er baggrunden for, at mikrodatasæt med virksomhedsdata indeholdende sådanne oplysninger tidligst er tilgængelige 1 år efter referenceåret, mens det for øvrige erhvervsdata, herunder beskæftigelsesoplysninger, er 1 år efter referenceperioden. ”1-års reglen” er vedtaget af Danmarks Statistiks Styrelse.

For at anskueliggøre betydningen af denne ”1-års regel” vises her nogle eksempler:

Eksempel

eIndkomstregistret indeholder bl.a. oplysninger om personers ansættelser hos virksomheder, herunder offentlige arbejdsgivere; der er oplysninger om løn, ansættelsesperiode, arbejdstimer samt virksomhedens beliggenhed og branche. Der udarbejdes på dette grundlag bl.a. en kvartalsvis konjunkturbeskæftigelsesstatistik. Brugere, herunder forskere, er interesseret i at kunne få adgang til data, hvor disse data benyttes sammen med andre (person)data; det kan de naturligvis kun få med identifikationsoplysninger fjernet. De kan nu få adgang til data på flg. måder:

1. Adgang til persondata med meget grove virksomhedsdata kan opnås fra det tidspunkt, hvor den endelige statistik offentliggøres (ca. 5 måneder efter referencekvartalets udløb, dvs. for 1. kvartal 2012, ca. 1. september 2012). De meget grove virksomhedsoplysninger er nærmere fastlagt til en af følgende muligheder: a) 4 sektorer + 21 brancher + 5 regioner; eller b) 99 kommuner uden andre virksomhedsrelaterede oplysninger; eller c) 127 brancher uden andre virksomhedsoplysninger. Dermed er muligheden for at gætte på, hvilke data der vedrører bestemte virksomheder, stort set fjernet.
2. De mere detaljerede virksomhedsdata kan bruges fra 12 måneder efter referencekvartalets udløb, dvs. for 1. kvartal 2011 er oplysningerne tilgængelige fra 1. april 2012.
3. Hvis datasættet også havde indeholdt omsætningsdata for virksomhederne, ville data for 1. kvartal 2011 først kunne gøres tilgængelige 1 år efter, at hele året 2011 var gået, altså 1. januar 2013.

3. Sikring af fortrolighed i personstatistikken

*Alle personhenførbare
skal diskretioneres*

Oplysninger i statistikprodukter, der kan henføres til enkeltpersoner, skal diskretioneres. Kravet til diskretioneringen er afhængig af produktets anvendelse og opbevaring samt eventuelle restriktioner vedrørende adgangen til oplysningerne. Alle personlige oplysninger anses for værende fortrolige, og det indgår ikke i vurderingen, om de er mere eller mindre følsomme.

*Oplysningerne er
afidentificerede*

Som udgangspunkt er et statistikprodukt karakteriseret ved, at det er afidentificeret. Det betyder, at der ikke indgår navn, personnummer eller andre oplysninger, som muliggør direkte identifikation. Der er således gennemført en første generel diskretionering. Problemstillingen her drejer sig om, i hvilket omfang der skal gennemføres yderligere diskretionering for at imødegå muligheden for indirekte identifikation.

3.1. Statistiktabeller

*Ny viden om
enkeltpersoner må ikke
kunne opnås*

Man må ikke kunne opnå ny viden om enkeltpersoners forhold fra en statistiktabel. Diskretionering anvendes i et omfang, som sikrer, at noget sådant ikke er muligt. Opmærksomheden retter sig specielt mod forekomsten af enkeltobservationer i en tabelcelle. Hvis man her kan identificere en person på grundlag af tabellens oplysninger, og identifikationen kun er mulig, hvis man allerede har kendskab til alle oplysningerne, så opnås der ikke ny viden, og yderligere diskretionering vil ikke umiddelbart være påkrævet. Er identifikation mulig på grundlag af en begrænset del af tabellens oplysninger, så kan der typisk opnås ny viden, og yderligere diskretionering skal derfor gennemføres.

Eksempel

Hvis en tabel er opgjort efter fx køn, alder, bopæl, uddannelse og indkomst, og man med den anvendte detaljeringsgrad på de fire førstnævnte variabler kan identificere personen, så opnås der ny viden om den femte variabel, indkomst. Udelades indkomst fra tabellen, og identifikation kræver kendskab til alle de andre oplysninger om en person, så opnås der ikke ny viden.

Kravet til diskretioneringen af oplysninger i en statistiktabel afhænger af de anvendte variabels identifikationskraft og tabellens variabelkombinationer. Endvidere har det betydning, om tabellen er en totalopgørelse, eller den er stikprøvebaseret.

*Den enkelte variabels
identifikationskraft*

En variabels identifikationskraft er udtryk for, hvor stærkt variabelen i sig selv eller i kombination med andre variabler kan medvirke til identifikation af en person. Den er betinget af flere forhold.

- Variabelværdierne varierende genkendelighed er af afgørende betydning. Geografisk område, køn og alder er eksempler på let genkendelige oplysninger, mens indkomst og forbrug af en bestemt vare næppe kan bidrage meget til identifikation, hvis ekstreme værdier ikke fremgår.
- Variablenes detaljeringsgrad vil alt andet lige medvirke til at forstærke muligheden for genkendelighed. Det gælder således også ved opgørelser efter ekstreme variabelværdier.
- Observationernes fordeling på variabelens værdier er også en faktor i denne sammenhæng. En ligelig fordeling vil have mindre identifikationskraft end en skæv fordeling.

Variabelkombinationer

Anvendelse af variabelkombinationer i en tabel øger umiddelbart muligheden for genkendelse af enkeltpersoner og for at opnå ny viden om disse. Det afhænger af de anvendte variabels identifikationskraft, hvor meget den øges, men genkendeligheden kan begrænses gennem en samlet vurdering og tilpasning af antal variabler og detaljeringsgraden for disse. Hvis der er en indirekte sammenhæng mellem flere tabeller, i form af gentagne variabler, skal genkendeligheden vurderes for samtlige tabeller under ét. Afgrænsning af tabelindhold til at omfatte en given delpopulation tilføjer en ekstra dimension til tabellen. Variabelkombinationer over tid kan også medvirke til genkendelse.

*Stikprøvebaserede
opgørelser*

En stikprøvebaseret opgørelse er til en vis grad diskretionerende i sig selv. Man kan ikke med sikkerhed vide, om en given person indgår i materialet. Enkeltobservationer i direkte eller gennemskueligt opregnet form skal undgås, hvis det drejer sig om ekstreme og for en given person karakteristiske

variabelværdier, men det vil formentlig ikke forekomme i statistiktabellerne på grund af stikprøveusikkerheden.

<i>Diskretioneringsmetoder</i>	Det har været og er fortsat genstand for megen diskussion, hvordan man gennemfører tilstrækkelig diskretionering og samtidig minimerer den uundgåelige forringelse af statistikproduktets kvalitet og værdi. Følgende metoder kan anvendes:
<i>Gruppering og trunkering</i>	a. I personstatistikken sker det mest enkelt ved at gruppere variabelværdier til et niveau, hvor genkendelse ikke er mulig i den givne sammenhæng. Specielt trunkering (afskæring af yderværdier) vil ofte være påkrævet for at undgå isolerede observationer for ekstreme variabelværdier.
<i>Opdeling af tabel</i>	b. En tabel med kombination af mange variabler kan opdeles i flere tabeller. Hvis det sker, skal det sikres, at der ikke er utilsigtede indirekte links via variabelværdier mellem tabellerne.
<i>Udeladelse</i>	c. Endelig kan, hvis ikke andet er muligt, observationer udelades fra tabellen. I så fald kan det være nødvendigt med konsekvensudeladelser af andre observationer for at undgå en mulighed for at deducere sig frem til den udeladte observation.
<i>Regler for diskretionering</i>	Med aggregeringen af mikrodata til en tabel er den første diskretionering gennemført. Det er vanskeligt at udstikke håndfaste regler for, hvornår yderligere diskretionering er nødvendig. Tabelceller med én observation anses almindeligvis for værende kritiske, men det er de som sagt kun, hvis der kan udledes ny viden om den pågældende persons forhold fra tabellens oplysninger.
<i>Eksempler</i>	Problemstillingen kan belyses ved et eksempel. Af en tabel vedrørende befolkningen i et givet geografisk område fremgår det, at der er en mand, han er skolelærer, er 50 år gammel, og han har en indkomst på 300.000 kr. Her skal der diskretioneres. Tabellen kunne også vise, at der i området er 2 mænd, de er begge skolelærere og 50 år gamle og i gennemsnit tjener 350.000 kr. I dette tilfælde kan den ene skolelærer regne sig frem til, hvad den anden tjener. Her skal der også diskretioneres.
<i>Individuel vurdering</i>	Man kunne ud fra eksemplet konkludere, at der skal være mindst tre observationer i en tabelcelle. En generel regel om dette vil ikke være hensigtsmæssig. Spørgsmålet må vurderes individuelt ud fra et nøje kendskab til de anvendte variablers identifikationskraft og de variabelkombinationer, som indgår.

3.2. Ansvar for sikring af tilstrækkelig diskretionering

<i>Kontoret er ansvarlig</i>	Det er op til det enkelte statistikkontors chef at sikre en tilstrækkelig diskretionering af kontorets statistikprodukter. Den ansvarlige chef har umiddelbart kendskab til produktets detaljer og har derfor også forudsætningerne for at udsøge eventuelle kritiske forhold.
------------------------------	--

Hvis der opstår tvivl om en diskretionerings tilstrækkelighed kan råd og vejledning hentes i *Datafortrolighed*⁴.

3.3. Dataindsamling

<i>Lov om Danmarks Statistik</i>	Hovedparten af data til personstatistik indhentes fra administrative registre i henhold til Lov om Danmarks Statistik.
<i>Indsamling for givne PNR</i>	Der forekommer situationer, hvor en dataleverandør finder det hensigtsmæssigt, at Danmarks Statistik meddeler personnumre for den personkreds, som data skal vedrøre. Noget sådant bør så vidt muligt undgås, men hvis fremgangsmåden er nødvendig for at sikre datas validitet eller sikre fortrolighed omkring stærkt følsomme data, så skal det ske på følgende vilkår: – Der må ikke være tilknyttet yderligere oplysninger, se dog afsnit 7.1. – Der skal være sikkerhed for, at de sendes til rette modtager.
<i>Tilbage melding til dataleverandør</i>	Der må ikke meldes tilbage til en leverandør af administrative data om individuelle fejl i modtagne data. Danmarks Statistik må ikke komme til at medvirke ved afgørelsen af konkrete enkeltsager i det administrative system. Tilbage melding må kun ske, hvis der er tale om generelle systematiske fejl i materialet, og det skal da ske på en sådan måde, at den uheldige sideeffekt undgås. Hvis det ikke blot drejer sig om fejl opstået i forbindelse med dannelsen af udtræk til Danmarks Statistik, så kan en tilbage melding om en konstateret systematisk fejl måske i enkelte tilfælde have konsekvenser for en række personer, men her er det afgørende, at der er tale om fejl opstået i det administrative system, som senere vil vise sig alligevel, og ikke om fejl i individuelle indberetninger til systemet. Det er sidstnævnte fejltipe Danmarks Statistik skal undgå at gøre opmærksom på.
<i>Frivillig medvirken</i>	På enkelte områder er dette registergrundlag ikke tilstrækkeligt, så der gennemføres surveys, hvor dataindsamlingen sker ved direkte henvendelse til en udvalgt personkreds. Sådanne surveys er ikke dækket af Lov om Danmarks Statistik, hvorfor der kræves et samtykke fra de medvirkende personer på et informeret grundlag. Det betyder, at disse personer forud for selve dataindsamlingen skal orienteres om undersøgelsens formål og indhold, og eventuelle afvisninger skal respekteres.
<i>Anvendelse af navn mv.</i>	Navn, adresse, e-postadresse og telefonnummer kan anvendes til at få direkte respondentkontakt i forbindelse med dataindsamling og kun til dette formål.
<i>Indsamling til serviceopgave</i>	Indsamling af data som led i en serviceopgave er at sidestille med indsamling til Danmarks Statistiks egne surveys med krav om samtykke på et informeret grundlag. Indsamlingen gennemføres i Danmarks Statistiks navn, og det påhviler Danmarks Statistik at anmelde behandlingen til Datatilsynet, hvis dataindholdet ikke er dækket af tidligere anmeldelser ⁵ .

Stikprøven skal udtrækkes i overensstemmelse med reglerne for dette, herunder begrænsningen af emner, som kan behandles (se afsnit 3.4.).

⁴ Enhed etableret med henblik på intern vedledning og eksternt samarbejde vedrørende datafortrolighedsspørgsmål samt varetægelse af sekretariatsfunktionen for Datafortrolighedsudvalget.

⁵ Danmarks Statistiks anmeldelser kan ses på www.datatilsynet.dk/fortegnelsen

3.4. Personstikprøver til forskningsprojekter og serviceopgaver

I forbindelse med dataindsamling til forsknings- og andre serviceopgaver kan Danmarks Statistik udtage en stikprøve af personer udvalgt og sammensat på grundlag af visse oplysninger i Danmarks Statistiks registre. Stikprøven kan afgrænses til kun at omfatte personer fra undersøgelsens målgruppe.

3.4.1. Regler for valg af udvalgskriterier og emner

*Generelle regler for
udvælgelseskriterier*

Udvalgskriterierne for stikprøven må som hovedregel ikke omfatte oplysninger, der i almindelighed opfattes som følsomme. Følgende oplysninger kan anvendes som grundlag for udvælgelseskriterier:

- Køn
- Alder
- Til-/fraflyttede
- Ind-/udvandrede
- Geografisk område (bopæl eller arbejdssted)
- Statsborgergruppe
- Indvandrersstatus
- Beskæftigelse (branche, stilling, socioøkonomisk gruppe)
- Uddannelse
- Indkomst
- Boligforhold
- Hjemmehjælp
- Forebyggende hjemmebesøg
- Daginstitutionstype for børn
- Ejerskab til motorkøretøjer

Stikprøvestørrelsen fastlægges bl.a. under hensyntagen til stikprøveusikkerheden, men udvalgskriterierne skal være fastlagt så bredt, at udvalgssandsynligheden for den enkelte person i gruppen ikke overstiger 10 pct. Hvis kravet til stikprøvens størrelse er 1.000 personer, så skal den population, hvorfra stikprøven trækkes, være på mindst 10.000 personer.

Der skal være fuld åbenhed omkring udvælgelsen af stikprøven. De udvalgte personer skal orienteres om formålet med undersøgelsen og udvælgelseskriterierne. Endvidere skal der gøres opmærksom på, at deltagelse er frivillig.

*Undtagelser fra de
generelle regler*

Stikprøver kan udvælges på basis af andre udvalgskriterier under forudsætning af, at der i sådanne tilfælde tillægges en stikprøve på mindst samme størrelse fra en kontrolpopulation, dvs. udtrukket blandt alle der ikke opfylder udvalgskriteriet, og at survey-interviewerne ikke er informeret om, hvorvidt en interviewperson indgår i den udvalgte population eller kontrolpopulationen.

Eksempel

Hvis man fx ønsker en stikprøveundersøgelse på 1.000 personer blandt alle, der har modtaget psykiatrisk behandling i det seneste år, skal der til denne stikprøve lægges yderligere 1.000, der ikke har modtaget denne behandling, og første spørgsmål skal så (formentlig) være, om man har modtaget psykiatrisk behandling. Begrundelsen er, at respondenter kan føle sig krænket over, at interviewer har forhåndsviden om dette forhold. Gennem anvendelse af

en kontrolpopulation vil det således blive muligt overhovedet at gennemføre den pågældende undersøgelse.

I denne situation neutraliseres udvalgskriterierne, men alle personer i de to delpopulationer skal orienteres på samme måde om undersøgelsens formål og om, at deltagelse er frivillig.

Undersøgelsens emner Som hovedregel accepteres alle spørgsmål af samfundsbelysende karakter, som falder i naturlig forlængelse af Danmarks Statistiks almene virksomhed. Dette omfatter også spørgsmål om helbredsmæssige forhold.

Følgende emner vedrørende interviewpersonen anses for særligt følsomme og må derfor ikke indgå i undersøgelsen:

- Partipolitisk tilhørsforhold
- Etnisk og religiøs tilknytning
- Seksuel orientering

Oplysninger om medlemskab af folkekirken samt registreret partnerskab kan dog indgå i undersøgelsen.

Endvidere udelades emner vedrørende forbrug af eller holdning til varemærkespecifikke produkter, da de ikke falder i naturlig forlængelse af Danmarks Statistiks almene virksomhed.

3.4.2. Vilkår for anvendelse af stikprøver

Danmarks Statistik kan udtrække stikprøver til brug for forskningsprojekter og andre serviceopgaver. De kan stilles til rådighed for brugerne på vilkår, der er betinget af udvælgelsesmetode og dataindhold.

a) Personstikprøver til forskningsprojekter

Danmarks Statistik kan stille en stikprøve til rådighed for et forskningsprojekt på følgende betingelser:

- Undersøgelsens emner og formål skal følge Danmarks Statistiks praksis vedrørende surveys, og spørgeskemaets indhold og udformning skal være i overensstemmelse hermed.
- Stikprøven skal udtrækkes og eventuelt stratificeres i overensstemmelse med Danmarks Statistiks regler for udtræk af stikprøver jf. ovenfor.
- Danmarks Statistik skal være ansvarlig for dataindsamlingen, og den skal foregå i Danmarks Statistiks navn.
- Danmarks Statistik kan gennemføre dataindsamlingen og klargøring af de indkomne data selv eller benytte et eksternt servicebureau til helt eller delvist at udføre disse opgaver. Der skal i sidstnævnte fald indgås en databehandleraftale mellem servicebureauet og Danmarks Statistik.
- Data kan ikke videregives til andre.
- Der kan tilføres data fra Danmarks Statistiks registre.

- Danmarks Statistik anmelder projektet til Datatilsynet som enean-svarlig.
- Forskeren kan tilgå afidentificerede data på de vilkår, som gælder under Danmarks Statistiks Forskningsservice.

b) Personstikprøver til andre serviceopgaver

Danmarks Statistik kan stille en stikprøve til rådighed for andre service-opgaver på følgende betingelser:

- Undersøgelsens emner og formål skal følge Danmarks Statistiks praksis, og spørgeskemaets indhold og udformning skal være i overensstemmelse hermed.
- Stikprøven skal udtrækkes og eventuelt stratificeres efter de gene-relle kriterier i overensstemmelse med Danmarks Statistiks regler for udtræk af stikprøver.
- Hvis stikprøven er udtrukket på baggrund af registeroplysninger skal hver undergruppe i populationen indeholde mindst 10 obser-vationer.
- Hvis en offentlig institution, der selv har adgang til registerdata, ønsker, at Danmarks Statistik udtrækker en stikprøve for dem og gennemfører en dataindsamling, kan dette ske, hvis hver af de un-dergrupper, der dannes ved krydsning af alle de indgående DST-registervariabler, overholder reglen om mindst 10 observationer i populationen. Ved afgrænsningen af disse undergrupper indgår ikke de variable, som institutionen selv har oplysninger om. For-manden for Datafortrolighedsudvalget skal forinden godkende dette.
- Danmarks Statistik skal være ansvarlig for dataindsamlingen, og den skal foregå i Danmarks Statistiks navn.
- Danmarks Statistik kan gennemføre dataindsamlingen og klargø-ring af de indkomne data selv eller benytte et eksternt servicebu-reau til helt eller delvist at udføre disse opgaver. Der skal i sidst-nævnte fald indgås en databehandlertaftale mellem servicebu-reauet og Danmarks Statistik.⁶
- Danmarks Statistik anmelder projektet til Datatilsynet som enean-svarlig.
- Kun data indsamlet via spørgeskemaet kan leveres til kunden og kun i aggregeret form eller som anonymiserede mikrodata⁷. Varia-belværdierne skal i begge tilfælde være grupperet på en sådan må-de, at indirekte identifikation af enkeltindivider ikke er mulig. En beregnet vægt baseret på stratifikation efter de i afsnit 3.4.1. an-førte kriterier kan indgå i et mikrodatasæt, hvis de ikke i sig selv el-ler i kombination med andre oplysninger i datasættet skaber en ri-siko for identifikation.

⁶ Danmarks Statistik udarbejder ikke databehandlertaftaler for andre end de bureauer, der samler data ind til Danmarks Statistiks egne tællinger.

⁷ Fx ved anvendelse af klassificeringsvariabler på passende højt niveau og afrunding af evt. forekommende beløbsangivelser. Antallet af kombinerede variabler er afgø-rende for kravet til grupperingsniveauet. Det kan til en vis grad imødegås ved opde-ling af materialet i to eller flere helt uafhængige datasæt.

- Der kan ikke indgå oplysninger fra Danmarks Statistiks registre i det udleverede materiale, bortset fra de særtilfælde, der er nævnt ovenfor.

c) Simpel tilfældig stikprøve til SFI - Det Nationale Forskningscenter for Velfærd og NFA - Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø

En simpel tilfældig stikprøve af personer kan udtrækkes fra Befolkningsstatistikregistret og videregives med personnummer til de to forskningscentre på følgende betingelser:

- Dataindholdet må kun omfatte oplysninger, som Danmarks Statistik har modtaget fra CPR.
- Data må kun anvendes til den aftalte undersøgelse.
- Danmarks Statistik har anmeldt videregivelsen til Datatilsynet, og forskningscentret, der overtager ansvaret for de modtagne data, anmelder behandlingen af disse data sammen med behandlingen af data indhentet fra interviewpersonerne.
- Hvis data videregives fra et forskningscenter til Danmarks Statistik med henblik på samkøring med data fra statistikregistre anmeldes dette til Datatilsynet af det pågældende forskningscenter.
- Danmarks Statistik overtager ansvaret for modtagne data og anmelder databehandlingen til Datatilsynet.
- Forskningscentrene kan tilgå afidentificerede data på de vilkår, som gælder under Danmarks Statistiks Forskningsservice.

d) Udleveringer af navne til kvalitative interview

Til brug for opfølgende kvalitative interviews med en mindre del af en stikprøve kan navne- og kontaktoplysninger udleveres. Følgende praksis anvendes:

- Udvælgelsen kan udelukkende ske på baggrund af svar som interviewpersonen selv har oplyst i forbindelse med dataindsamlingen om fx modtagelse af hjemmehjælp (og ikke registeroplysninger herom). Udover navne- og kontaktoplysninger kan kun udleveres svarene på de spørgsmål, der er indgået ved udvælgelsen.
- Der må ikke indgå følsomme spørgsmål som grundlag for udvælgelsen, jf. Persondatalovens og Datafortrolighedspolitikens beskrivelse heraf.
- Personen bliver i interviewet spurgt, om navn og kontaktoplysninger må udleveres til forskeren og skal have svaret ja hertil, for at de kan udleveres til forskeren til et opfølgende interview.
- En person, der juridisk tegner forskerens institution, skal have anmeldt opfølgningsundersøgelsen til Datatilsynet og følge Datatilsynets krav til fortrolighed og sikkerhed. Der indgås en skriftlig aftale med forskeren, underskrevet af begge parter.
- Danmarks Statistik skal have godkendt udleveringen hos Datatilsynet.
- Datafortrolighedsudvalget orienteres om denne slags udleveringer til offentlige institutioner én gang i kvartalet.

e) Simple tilfældig CPR-stikprøve til offentlige myndigheder

En simpel tilfældig stikprøve af personer kan udtrækkes fra Befolkningsstatistikregistret og videregives med personnummer til offentlige myndigheder, der i forvejen har adgang til at få lavet stikprøver på CPR. Det sker på følgende betingelser:

- Dataindholdet må kun omfatte oplysninger, som Danmarks Statistik har modtaget fra CPR.
- Data må kun anvendes til den aftalte undersøgelse.
- Datatilsynet skal have godkendt Danmarks Statistiks videregivelse. Den offentlige myndighed, der overtager ansvaret for de modtagne data, anmelder selv behandlingen af disse data.

Der er udarbejdet en særlig kontrakt til denne service.

3.4.3. Praktisk fremgangsmåde

*Projektbeskrivelse til
Danmarks Statistik*

Forskeren sender en projektbeskrivelse til Danmarks Statistik. Her anføres formålet med projektet, stikprøvestørrelse, populationsafgrænsning, stratificering, samt hvilke oplysninger der agtes indhentet gennem interviews, og hvilke variabler fra Danmarks Statistiks registre, der er behov for at anvende samt evt. anvendelse af egne data. Projektbeskrivelsen er grundlag for en vurdering af, om en gældende anmeldelse til Datatilsynet er dækkende eller om der skal foretages fornyet anmeldelse. Danmarks Statistiks gældende anmeldelser vil formentlig i stor udstrækning være dækkende.

Spørgeskema godkendes

Udformning af spørgeskema sker hos brugeren, evt. med bistand fra Danmarks Statistik. Indholdet skal være i overensstemmelse med projektbeskrivelsen, og Danmarks Statistik skal som ansvarlig myndighed godkende indholdet. Det godkendte skema sendes videre til den interviewenhed, som gennemfører dataindsamlingen for Danmarks Statistik. Bemærk, at breve til interviewpersonerne enten som introduktion eller som opfølgning på bortfald i interviewprocessen skal sendes fra Danmarks Statistik.

Interviewservice i Danmarks Statistik kontaktes vedrørende godkendelse af projekt og spørgeskema, udtræk og administration af stikprøve samt aftaler omkring dataindsamlingen.

En eventuel forskeradgang aftales med Forskningsservice i Danmarks Statistik.

3.4.4. Beregning af vægte og bistand til forskningsinstitutioner m.fl. der indsamler data til egne statistik- eller forskningsformål

Forskningsinstitutioner og offentlige myndigheder kan overgive cpr-numre fra en stikprøveundersøgelse til statistik- eller forskningsformål til Danmarks Statistik og bede om beregning af opregningsvægte, der ikke kan identificere de bagvedliggende registeroplysninger, men som opregner for det skæve bortfald. Danmarks Statistik tilbageleverer cpr-nummer og vægten. Da der ikke er tale om en overgivelse af oplysninger, der kan identificere registeroplysninger og der derfor alene er tale om en anonymiseret berigelse af det oprindelige datasæt, skal der ikke foretages en anmeldelse til Datatilsynet.

Vægte, der korrigerer for skævt bortfald og opregner stikprøven til populationen, beregnes på baggrund af registeroplysninger, og det er afgørende, at der ikke hermed udleveres oplysninger om interviewpersonernes konkrete registeroplysninger. Det vil fx kunne ske, hvis vægtene dannes på baggrund af et begrænset antal strata. Interviewpersoner med samme vægt vil så alle sammen have samme stratum-oplysning i registeret. Det vil derfor være muligt pga. af besvarelsen af spørgsmålene i spørgeskemaet at finde ud af hvad den bagvedliggende registeroplysning er. Fx hvis der er stratificeret efter om indkomsten er over eller under en halv million i registeret, eller hvorvidt man har været indlagt på hospital det sidste år. Vægtene skal derfor dannes med en tilfældighedskomponent eller vha. regressionsvægte, hvor baggrundsvariable er så deltaljerede, at ingen vægte bliver ens og man kan bruge denne information til at genkende de oprindelige registeroplysninger.

3.5. Brugeren indleverer egne data til serviceopgave

Lovlig dataindsamling

Hvis brugeren indleverer data til en serviceopgave med henblik på at samkøre disse med data fra Danmarks Statistiks registre, så skal dataindsamlingen og videregivelsen til Danmarks Statistik være⁸ anmeldt til Datatilsynet af opgavebestilleren. De øvrige vilkår, herunder tilgang til mikrodata, følger reglerne for forskeradgang i Danmarks Statistik samt reglerne for diskretionering af summeret statistik.

Hvis brugeren kommer med en stikprøve til brug for en survey, der skal foretages af Danmarks Statistik, skal Danmarks Statistik sikre sig en erklæring fra opgavebestilleren om, at den er i overensstemmelse med de regler og principper, som gælder for Danmarks Statistiks stikprøver, jf. afsnit 3.4. Det indebærer navnlig, at udvalgskriterierne ikke må gå ud over, hvad Danmarks Statistik selv må bruge som udvalgskriterier, jf. afsnit 3.4.1.

En egentlig udlevering af data til brugeren kan kun ske i form af tabeller aggregeret til et niveau, hvor identifikation af enkeltindivider ikke er mulig.

4. Sikring af fortrolighed i erhvervsstatistikken

4.1. Generelle regler

Der findes ikke én samlet metode

Der eksisterer ikke én gennemgående fortrolighedsmetode i forbindelse med offentliggørelse og videreformidling af erhvervsstatistiske oplysninger, der anvendes af samtlige erhvervsstatistikker. Tilsvarende eksisterer der ikke et lovgrundlag eller en styrelsesbeslutning som grundlag for fastsættelse af generelle principper for klassifikation af erhvervsdata som værende fortrolige, men derimod er der opbygget en række praksisser omkring fortrolighed og diskretionering af data.

Hovedreglen er aktiv diskretionering

Alle erhvervsstatistikker – bortset fra statistikken over udenrigshandel med varer og statistikken over industriens salg af varer – anvender *aktiv diskretionering*.

⁸ Se evt. www.datatilsynet.dk/fortegnelsen

Den væsentligste fortrolighedsregel er anvendelsen af et *antalskriterium*, nemlig minimum 3 observationer i en tabelcelle, for at de pågældende oplysninger i cellen skal kunne offentliggøres.

Derudover anvendes en yderligere fortrolighedsregel for økonomiske variable (fx omsætning eller værditilvækst), nemlig det såkaldte *dominanskriterium*. Det betyder, at hvis de 2 største firmaer/faglige enheder i en tabelcelle tilsammen udgør en dominerende andel, jf. nedenfor, så træder fortrolighedsreglen i kraft.

Dog gælder det for alle erhvervsstatistikker, at antal statistiske enheder (dvs. firmaer, arbejdssteder eller faglige enheder) i den pågældende statistik altid kan oplyses uanset antallet af observationer, så længe det ikke drejer sig om variable med særlig identifikationskraft. Variable i erhvervsstatistikken med særlig identifikationskraft er økonomiske og beskæftigelsesmæssige variable.

4.2. Særregler

Kun i udenrigshandels- og varestatistik anvendes passiv diskretionering

I statistikken over udenrigshandel med varer samt i varestatistikken anvendes *passiv og primær diskretionering*, dvs. firmaerne skal selv anmode om diskretionering. Argumentet er, at de nævnte statistikker har varen som statistisk enhed, ikke firmaet/faglig enhed/arbejdssted. Det kan derfor siges at være yderst vanskeligt at udlede information om enkelt-indberettere i disse statistikker.

Det er Danmarks Statistiks opfattelse og erfaring, at adgang til udenrigshandelsstatistik på detaljeret niveau bedst tilgodeser brugernes behov. Offentliggørelse af detaljeret udenrigshandelsstatistik kan imidlertid i visse tilfælde være til ulempe for de firmaer, der indberetter til udenrigshandelsstatistikken. Disse firmaer kan derfor anmode Danmarks Statistik om diskretionering af deres oplysninger ved offentliggørelsen af udenrigshandelsstatistikken.

Reglerne Danmarks Statistiks Styrelse har besluttet, at følgende 3 kriterier skal være opfyldt førend diskretionering i udenrigshandelsstatistikken kan accepteres:

- 1. Dominansprincip* Et enkelt firmas handel alene eller sammen med ét andet firmas handel skal værdimæssigt udgøre over 85 pct. af den samlede handel for:
- a) en given vare totalt set, eller
 - b) en given vare-land kombination

Import og eksport behandles separat.

- 2. Væsentlighedskriterium* Det enkelte firmas handel skal have et værdimæssigt omfang på mindst 2 mio. kr. årligt. Dette væsentlighedskriterium bringes i anvendelse enten for den totale værdi af firmaets handel med en given vare eller for en enkelt vare-land kombination, afhængigt af, hvilket af tilfældene a) eller b), jf. ovenfor, der er tale om.

- 3. Behandling i andre landes udenrigshandelsstatistik (spejltransaktioner)* I tilfælde, hvor kun landefordelingen hemmeligholdes (i modsætning til total diskretionering), er det ikke altid tilstrækkeligt at ovenstående betingelser er opfyldt. Danmarks Statistik vil nemlig ikke imødekomme ønsket om at få en varestrøm diskretioneret, hvis den modstående transaktion offentliggøres i et andet lands udenrigshandelsstatistik.

<i>Serviceopgaver med krydstabellering</i>	Serviceopgaver som indeholder integration (krydstabellering) mellem erhvervsstatistiske variable og variable fra udenrigshandelsstatistikken diskretioneres på følgende måde: • I de tilfælde, hvor værdien i tabelcellen er import eller eksport i DDK eller andre variable hentet fra Udenrigshandelsstatistikken, diskretioneres i henhold til registreringen af passiv diskretionering i Udenrigshandelen samt efter antalskriteriet. • I de tilfælde, hvor værdien i tabelcellen er omsætning, antal ansatte eller andre variable hentet fra Erhvervsstatistikken, diskretioneres i henhold til registreringen af både passiv diskretionering, antalskriteriet og efter dominanskriteriet.
<i>KN</i>	Diskretioneringen foretages på enkeltvareniveau, hvor varen er defineret ved sin 8-cifrede varekode i henhold til EU's Kombinerede Nomenklatur (KN).
<i>Former for diskretionering</i>	Diskretioneringen kan antage to former: 1. Total diskretionering (intet offentliggøres, hverken værdi eller mængde) 2. Landefordelingen diskretioneres (samlet værdi og mængde offentliggøres)
<i>Diskretioneringen vurderes hvert år</i>	Imødekommes en anmodning om diskretionering, træder den i kraft fra og med offentliggørelsen af den næste, endnu ikke udarbejdede, månedsstatistik. Diskretioneringen har tilbagevirkende kraft til statistikårets begyndelse for alle senere offentliggørelser. Danmarks Statistik vurderer årligt om de foretagne diskretioneringer stadig er relevante og retter henvendelse til de berørte firmaer, hvis dette ikke er tilfældet.
<i>Indberetningspligt er uændret</i>	Diskretionering vedrører alene offentliggørelsen af udenrigshandelstatistikken og begrænser ikke firmaets indberetningspligt. I statistikken over udenrigshandel med varer anvender Danmarks Statistik en kombination af primær og sekunder diskretionering, jf. nedenstående afsnit 4.3. Passiv diskretionering anvendes også for <i>Industriens salg af varer</i>, dvs. at der kun diskretioneres, hvis dataleverandøren selv har bedt om det, og antals- og dominanskriteriet, dvs. at en eller to faglige enheders salg af en bestemt vare udgør over 85 pct. af det samlede salg af denne vare, i øvrigt er opfyldt.

4.3. Sekundær diskretionering

Ved undersøgelse af om data må offentliggøres, foretages først en primær diskretionering, hvor de enkelte grupperinger betragtes isoleret, og hvor kriterierne er antal og/eller dominans. Det suppleres med en sekundær diskretionering, som udføres manuelt, og som går ud på at forhindre statistikbrugen i at rekonstruere de diskretionerede tal for en gruppe ved hjælp af offentliggjorte (ikke-diskretionerede) tal for andre grupper; og dette er typisk relevant i offentliggørelser i hierarkiske strukturer såsom brancher, størrelsesgrupper og regioner. Sekundær diskretionering kaldes også følgediskretionering.

Oppe fra og ned

Når man skal lave sekundær diskretionering, anvendes i den løbende statistikproduktion en top-down tilgang, dvs. at for en branchefordelt statistik undersøges først det 2-cifrede, derpå de 3-, 4- og 6-cifrede brancheniveau.

Eksempler Eksempel 1 og 2 viser, hvorledes diskretioneringen på 6-cifret niveau er afhængig af den foregående diskretionering på 4-cifret niveau.

Eksempel 1

branche	diskretionering	antal firmaer	omsætning
99 99	nej	9	80 mio. kr.
99 99 10	ja, primær	2	30 mio. kr.
99 99 90	ja, sekundær	7	50 mio. kr.

Hvis det højeste aggregeringsniveau, branche 99 99, skal offentliggøres, skal branche 99 99 90 følgediskretioneres, for at undgå at 99 99 10 kan beregnes ved at trække 99 99 90 fra 99 99.

Eksempel 2

branche	diskretionering	antal firmaer	omsætning
99 99	ja, sekundær	9	80 mio. kr.
99 99 10	ja, primær	2	30 mio. kr.
99 99 90	nej	7	50 mio. kr.

*Skræddersyet
følgediskretionering*

Især i forbindelse med serviceopgaver kan det forekomme, at en bruger er mere interesseret i information om en specifik 6-cifret branche end informationer om et højere – og dermed mere upræcist brancheniveau. Konsekvenserne af et sådant ønske er vist i eksempel 2, som indholdsmæssigt er identisk med eksempel 1. Brugerens interesse ligger i branche 99 99 90, som ikke behøver diskretionering. Konsekvensen er, at branchetotalen 99 90 i stedet bliver diskretioneret, således at branche 99 99 10 ikke kan beregnes residuelt. Denne tilgang med skræddersyet følgediskretionering kan kun anvendes, hvis det højere aggregeringsniveau ikke allerede er publiceret, fx i Statistikbanken.

5. Ekstern adgang til mikrodata

Generelt gælder det, at 3. parter skal afgive en fortroligheds- og tavshedserklæring for at få adgang til fortrolige data i Danmarks Statistik, jf. It-sikkerhedspolitikens procedure 12.1.⁹

5.1. Mikrodatasæt til forskningsprojekter

*Afidentificeret, ikke
nødvendigvis
anonymiseret*

Karakteristisk for mikrodatasæt til forskningsprojekter er, at data opbevares i Danmarks Statistik. En autoriseret bruger har adgang til disse, men må ikke hjemtage dem. Datasættet må kun indeholde de for projektet nødvendige data, og de kan kun stilles til rådighed for brugeren i afidentificeret form, altså uden formelle identifikationer af nogen art. Der stilles ikke krav om fuld anonymisering, men en vis yderligere diskretionering kan dog vise sig nødvendig, hvis genkendeligheden er for åbenbar.

⁹ <http://intranet.dst.dk/Organisation/IT-Center/IT-Sikkerhed>

Det kan fx være tilfælde i analyser, som kun omfatter meget små populationer eller analyser, der har behov for at opdele populationen i små geografiske enheder. I sådanne tilfælde kan der være behov for at aggregere eller helt fjerne oplysninger i datasættet.

*Løbenumre skal være helt
neutrale*

Eventuel anvendelse af løbenumre med henblik på sammenkædning af data fra flere forskerdatasæt vedrørende samme projekt skal ske på en sådan måde, at numrene ikke kan henføres til andre datasæt eller registre.

Hvem kan få adgang?

Der gives kun adgang for autoriserede forsknings- og analysemiljøer. Kun mere varige forsknings- og analysemiljøer med en ansvarlig chef og flere forskere/analytikere kan autoriseres, idet sanktioner ved brud på reglerne ellers vil være uden større effekt. Autorisationer tildeles af rigsstatistikeren.

For at give autorisation foretager Danmarks Statistik en konkret bedømmelse af ansøgerens troværdighed som databrunder. For interesseorganisationer og virksomheder er det relevant at se på ejerskabet, på medarbejderstaben (uddannelse) samt de opgaver, som er løst for specielt offentlige kunder. Der kan blive tale om at rette henvendelse til disse kunder for at få en udtalelse. Når et forsknings- eller analysemiljø er autoriseret, kan der indgås aftaler med konkrete forskere/analytikere.

Følgende miljøer kan autoriseres:

- *Brugergruppen defineret under rammeaftalen mellem Danmarks Statistik og Videnskabsministeriet* kan autoriseres og har dermed adgang. Denne gruppe omfatter alle ansatte på offentligt finansierede forskningsprojekter, ansatte i offentlige forsker- og analysemiljøer (dvs. universiteter, sektorforskningsinstitutter, ministerier, styrelser mv.) samt forskere ansat hos alment velgørende fonde i Danmark.
- Inden for den private sektor kan følgende organisationer med et mere varigt forsknings- og analysemiljø som udgangspunkt opnå autorisation:
 - *Interesseorganisationer*
 - *Konsulentfirmaer* kan autoriseres, men kan som udgangspunkt ikke få adgang til mikrodata, der indeholder virksomhedsdata. Rigsstatistikeren kan dog give dispensation til konsulentfirmaer, der udfører udredning eller forskning for en offentlig myndighed eller en interesseorganisation, som er autoriseret, hvis denne opgavestiller skriftligt står inde for sikkerhedsmæssig korrekt anvendelse af data.
 - *Andre enkeltvirksomheder* kan autoriseres, men kan ikke få adgang til mikrodata, som indeholder virksomhedsdata.
- *Danske forskere, som i en periode arbejder i udlandet*, men som er tilknyttet et autoriseret dansk forskningsmiljø, kan på forskningsmiljøets ansvar få etableret ekstern elektronisk adgang på sin forskningsplads i udlandet.
- *Udenlandske forskere* kan få adgang til mikrodata via en dansk autoriseret institution på den pågældende institutions ansvar.

Hvilke data kan der gives adgang til?

Der kan kun gives adgang til afidentificerede data, dvs. data, hvor alle identifikationsoplysninger som navn, identifikationsnummer og adresse er fjernet. Adgang gives under "need-to-know" princippet, dvs. at man kan få adgang til de data, som er påkrævet til formålet. Forsknings- og analysemiljøerne skal derfor dokumentere, at det ønskede dataindhold og projektbeskrivelsen står i rimeligt forhold til hinanden. Hvis problemstillingen fordrer total populationsdækning, kan der gives adgang til totalmateriale, ellers skal det være en stikprøve. Data kan herudover begrænses i form af gruppering og udsnit begrundet med fortrolighed.

Som udgangspunkt har de autoriserede adgang til alle typer person- og virksomhedsdata med de begrænsninger, der følger af ovenstående regler om konsulentfirmaer og andre enkeltvirksomheder samt need-to-know princippet. Dog gælder det for de afidentificerede virksomhedsdata, at der først gives adgang til dem et år efter referenceperioden eller referenceåret, afhængig af oplysningernes art, jf. afsnit 2.4. Detaljerede produktdata om enkeltvirksomheder underkastes en diskretionering før de stilles til rådighed.

I visse tilfælde kan Danmarks Statistik afvise en forskers eller analytikers ønsker på grund af manglende datakvalitet – primært i forbindelse med sammenstilling af oplysninger fra forskellige statistikområder. Dette gælder både for person- og virksomhedsdata.

Tvivlstilfælde

Rigsstatistikeren tager efter indstilling fra afdelingsdirektørerne stilling til de tvivlstilfælde, som måtte opstå ved fortolkning af reglerne.

5.2. Statslige myndigheders adgang til mikrodata

Udvalgte data samkøres til afidentificerede mikrodatabaser. Disse databaser kan stilles til rådighed for den statslige myndighed med adgang fra lokale arbejdsstationer på følgende betingelser:

- Dataindholdet skal begrænses. Denne begrænsning aftales nærmere mellem myndigheden og Danmarks Statistik, idet der lægges vægt på hensynet til, at der kun sammenstilles data, som i den videre anvendelse skal analyseres i sammenhæng. Der skal foretages en rimelig afvejning mellem beredskabshensynet og muligheden for løsning af opgaver ved dannelse af nye modeldatabaser.
- Databaserne skal være uden identifikation. I tilfælde, hvor anvendelsen af flere modeldatabaser er hensigtsmæssig, eller hvor fx familierelationer skal fremgå, kan løbenumre anvendes med henblik på sammenkædning af data, men det skal i så fald være numre, der ikke kan føres tilbage til de oprindelige identifikationsnumre. Der kan ikke efterfølgende dannes modeldatabaser, hvor det enkelte individ tildeles samme løbenummer som tidligere er anvendt for den pågældende enhed.
- Forsøg på samkøring ved hjælp af indirekte identifikation betragtes som misbrug.
- Der gives kun adgang til at anvende modeldatabaser fra særligt dedikerede arbejdsstationer hos myndigheden. Disse lokaler skal altid være aflåst, når de er ubemandede, og der skal benyttes psw (password-beskyttet pauseskærm-lås). Danmarks Statistik kan ved uvarslet besøg kontrollere, at reglerne overholdes.

- Det skal sikres, at der hos myndigheden kun er adgang til modeldatasæt for et begrænset antal særligt autoriserede personer fra myndighedens ressortområde. En autorisation skal være godkendt af den ansvarlige kontorchef hos myndigheden.
- Autorisationer, der ikke længere er behov for, skal afmeldes. Én gang hvert halvår fremsender Danmarks Statistik en liste med navnene på autoriserede personer til den ansvarlige kontorchef med henblik på eventuel revision.
- Danmarks Statistik tildeler en personlig adgangskode til hver autoriseret person, som har ansvaret for at holde koden hemmelig for alle andre.
- Mikrodatasæt eller dele heraf må ikke overføres til opbevaring uden for Danmarks Statistik.
- Udskrivning af individoplysninger må ikke finde sted.

5.3. Adgang til mikrodata til lovforberedende analyser i departementer

Analyser til brug for regeringens løbende lovforberedende arbejde stiller helt særlige krav til dataadgang, som Danmarks Statistik søger at imødekomme i to specielle ordninger: *Lovmodellen* og *Virksomhedsdatabasen*, som retter sig mod hhv. fordelings- og erhvervspolitiske lovgivning.

Need-to-know princippet gælder også her, men på en generel måde, idet der under disse ordninger kan stilles oplysninger til rådighed, som generelt kan siges at være nødvendige til lovforberedende analyser. Hvilke oplysninger, det drejer sig om, aftales mellem Danmarks Statistik og det departement, der har ansvaret for ordningen. På grund af det generelle formål er det meget omfattende og tværgående data, der er tale om. Til gengæld er det en ufravigelig betingelse, at ordningerne kun bruges til disse analyser, og de må ikke bruges til administrative formål eller løbende statistikproduktion. Det er også en konsekvens, at data kun må bruges af autoriserede medarbejdere i departementerne. Departementscheferne har ansvaret for, at reglerne overholdes, og at der ikke sker misbrug af oplysningerne.

Departementerne kan beslutte at uddelegere dele af det lovforberedende arbejde til en eller flere styrelser i deres ministerium. I sådanne tilfælde skal den pågældende styrelse forud for ethvert projekt, hvor systemet anvendes, indgå en skriftlig aftale med Danmarks Statistik, der klart præciserer formål, forudsætninger og bearbejdningsproces i projektet.

Da lovforberedelsesarbejdet ofte har fortrolig karakter, skal Danmarks Statistik ikke have oplysning om, hvilke konkrete formål oplysningerne bruges til.

5.3.1. Lovmodellen

Lovmodellen er et redskab der har til formål at belyse de umiddelbare budget- og fordelingsvirkninger af for eksempel reformer på skatte-, pensions- og boligområderne. Eksempler på sådanne analyser blev offentliggjort i de særlige *Lovmodelberetninger*, der udkom i perioden 1978-1993. Den er kun tilgængelig for betroede medarbejdere i regeringens departementer, som har til op-

gave at foretage sådanne beregninger. En central del af Lovmodellen er de såkaldte modelbefolkninger, som er afidentificerede, samkørte mikrodata fra en lang række af Danmarks Statistiks registre, tilsat mikrodata fra andre kilder på nogle områder. Modelbefolkningerne er som udgangspunkt stikprøver af hele befolkningen eller af den population, der måtte være relevant på et givet lovgivningsområde. Modelbefolkningerne forlader aldrig Danmarks Statistiks servere, men de registrerede brugere har remote adgang til dem her.

Lovmodellen kan få udleveret de bearbejdede mikrodata i Danmarks Statistiks statistikregistre samt tildelingskriterierne, når sådanne findes i inddata-materialet men ikke bearbejdes af Danmarks Statistik.

Lovmodellen er et vigtigt samarbejdsarrangement mellem Danmarks Statistik og Finansministeriet som repræsentant for regeringens departementer. Det er et specielt arrangement, hvor en velafgrænset kreds af privilegerede brugere får adgang til fortrolige og detaljerede data. De er sammenkørt på mange leder, herunder longitudinalt. Formålsafgrænsningen er til gengæld helt klart aftalt til kun at omfatte lovforberedende arbejde, og ministerierne kan således ikke offentliggøre statistikker baseret på modelbefolkningerne.

5.3.2. Virksomhedsdatabasen

Danmarks Statistik har etableret og vedligeholder en virksomhedsdatabase med afidentificerede mikrodata for virksomheder. Databasen består af en fælles del med centrale virksomhedsoplysninger, og en tilvalgsdel hvortil der kan tillægges datasæt, der belyser særlige forhold.

Virksomhedsdatabasen anses som et vigtigt redskab i Erhvervs- og Vækstministeriets myndighedsvaretagelse og har således fortløbende været anvendt til analyser og politikformulering.

Adgang til databasen og rammer for anvendelse er underlagt bestemmelserne i den specifikke aftale samt de generelle regler for Danmarks Statistiks forskerserviceordning.

Virksomhedsdatabasen stilles til rådighed for Erhvervs- og Vækstministeriets departement, som har uddelegeret dele af det lovforberedende arbejde til Erhvervsstyrelsen samt Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Erhvervs- og Vækstministeriets departements anvendelse af databasen til projekter kan ske uden godkendelse fra Danmarks Statistik. For Erhvervsstyrelsen samt Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen gælder, at der til ethvert projekt, hvor databasen anvendes, forud skal indgås en skriftlig aftale mellem brugeren og Danmarks Statistik, der klart præciserer formål, forudsætninger og bearbejdningsproces i projektet. Danmarks Statistiks godkendelse er en forudsætning for, at arbejdsopgaven må påbegyndes.

Oplysningerne i virksomhedsdatabasen består af datasæt fra:

Regnskabsstatistik (1999-)

Firmastatistik (1999-)

Arbejdsmarkedsstatistik (1999-)

Erhvervsdemografi (2001-)

Erhvervslivets Forskning og Udvikling og Innovation (2007-)

Udenrigshandel (2007-)

Udenlandsk ejede virksomheder i Danmark (2002-)

Virksomhedsdatabasen opdateres løbende med ovenstående oplysninger således at nye datasæt er indlagt i databasen inden udgangen af året for offentliggørelsen.

Danmarks Statistik kan supplere datasæt i virksomhedsdatabasen efter nærmere aftale med brugeren. Integration af nye datasæt kan vedrøre såvel datasæt fra Danmarks Statistik som datasæt fra brugeren. Supplerende datasæt i Virksomhedsdatabasen fjernes efter et år, med mindre andet eksplicit er aftalt med brugeren.

5.4. Mikrodatasæt til udlevering

*Ikke udlevering af
Danmarks Statistiks data*

Danmarks Statistik udleverer som hovedregel ikke egne mikrodata i deres umiddelbare form. Hvis der er behov for det, kan det imødekommes, hvis datasættets oplysninger diskretioneres, så enkeltpersoner eller -virksomheder ikke kan genkendes. Kravene til dette svarer til, hvad der gælder for tabeller, og datasættet vil da også have karakter af at være en "udrullet" tabel.

*Serviceopgaver på
kombineret datagrundlag*

I forbindelse med serviceopgaver, hvor data fra kunden kombineres med data fra Danmarks Statistik, gælder det, at data ikke kan udleveres i form af mikrodatasæt. Det gælder også, når Danmarks Statistik som et led i opgaven har gennemført en supplerende dataindsamling for brugeren. Datasæt af denne kombinerede art kan stilles til rådighed gennem forskerordningen.

*Serviceopgaver uden data
fra Danmarks Statistik*

Datasæt, som indeholder oplysninger indsamlet specielt til en serviceopgave, kan udleveres til kunden, men der må ikke indgå data fra Danmarks Statistiks registre. Danmarks Statistik er ansvarlig myndighed med anmeldelsespligt, hvis der er tale om fortrolige data¹⁰.

Undervisningsdatasæt

For at være med til at opkvalificere fremtidige brugere af registerdata, kan Danmarks Statistik ud fra relevante registre konstruere særlige undervisningsdatasæt til brug i statistikundervisning på universiteter og lignende uddannelsesinstitutioner. Frigivelse af sådanne data kræver dels, at der er tale om en mindre stikprøve, og at data er omhyggeligt aggregeret eller sløret, så ingen personer direkte eller indirekte kan identificeres via datasættet. Desuden skal der foreligge en skriftlig aftale med Danmarks Statistik, der beskriver undervisningsdatasættets indhold og hvad det må bruges til.

5.5. Mikrodata inden for det europæiske statistiksystem¹¹

Inden for det europæiske statistiksamarbejde (ESS) gælder nedenstående særlige regler for udveksling af fortrolige data¹².

¹⁰ Danmarks Statistik gennemfører dataindsamlingen i eget navn og optræder derfor i rollen som ansvarlig myndighed og ikke som databehandler.

¹¹ ESS-systemet omfatter de nationale statistiske kontorer, andre nationale producenter af europæisk statistik samt Kommissionen (Eurostat).

Fortrolige data, der udelukkende er indsamlet for at udarbejde europæiske statistikker, må kun anvendes til statistiske formål. Der er fastsat regler for et højt beskyttelsesniveau for alle producenter af europæisk statistik.

Det er tilladt at udveksle fortrolige data mellem enheder inden for ESS-systemet samt mellem ESS-systemet og ESCB-systemet (European System of Central Banks), hvis det er nødvendigt af hensyn til en effektiv udvikling, udarbejdelse, formidling og kvalitetssikring af europæiske statistikker. Hvis en retsakt fra Europa-Parlamentet og Rådet foreskriver en sådan udveksling af fortrolige data, skal dette ske uanset eventuelle nationale bestemmelser om statistisk fortrolighed. Den myndighed, der har indsamlet dataene, skal give udtrykkelig tilladelse til enhver yderligere fremsendelse ud over den første fremsendelse.

Videregivelse skal anmeldes til Datatilsynet.

Statistiske resultater, hvor det er muligt at identificere enkelte statistiske enheder, kan i ganske særlige tilfælde videreformidles, nemlig hvis det sker i henhold til en retsakt fra Europa-Parlamentet og Rådet, og den statistiske enhed ikke har anmodet om, at resultaterne diskretioneres.

6. Dataudveksling som led i et produktionssamarbejde¹³

Rigsstatistikeren godkender produktionssamarbejdet og den dertil knyttede dataudveksling. Sidstnævnte skal endvidere godkendes af Datatilsynet. Der kan som led i en samarbejdsaftale leveres anonymiserede, individuelle oplysninger, som indgår i den fælles produktion til samarbejdspartneren. En forudsætning for leverancen er samarbejdspartnerens accept af nedenstående sikkerhedsbestemmelser for behandlingen af de individuelle oplysninger.

- Identifikationer i leverancer fra Danmarks Statistik skal være krypteret med en for samarbejdspartneren ukendt nøgle.
- Selve krypteringen må kun gennemføres af særligt autoriserede personer i Danmarks Statistik, og kun disse personer har adgang til krypteringsprogrammet og beskrivelser af dette.
- Datasættet, som Danmarks Statistik modtager fra samarbejdspartneren til brug for overførsel af persondata, må ikke anvendes af Danmarks Statistik til andre end de aftalte formål.
- Samarbejdspartneren må ikke søge at identificere oplysningerne i datasættet ved dekryptering eller på anden måde.
- Adgangen til individuelle oplysninger skal hos samarbejdspartneren begrænses til kun at omfatte de personer, der autoriseres hertil.
- Datasæt, som indeholder individuelle oplysninger skal opbevares på en sådan måde, at der er sikkerhed for, at kun personer autoriseret hertil har logisk og fysisk adgang. Adgangen skal gøres betin-

¹² Reglerne er nærmere beskrevet i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) Nr. 223/2009 om europæiske statistikker, art. 20-26.

¹³ Et formaliseret samarbejde om produktionen af konkrete statistikker med en anden institution/myndighed.

get af personlige passwords, som ikke må videregives til andre, og den autoriserede person må ikke forlade arbejdsstationen med mulighed for adgang til sådanne datasæt. Endvidere skal der være kontrol med adgangen til lokaler, hvori oplysningerne opbevares, og disse lokaler skal altid være aflåst, når de er ubemandede.

- Samarbejdspartneren må ikke videregive oplysninger, der muliggør identifikation af enkeltindivider. Samarbejdspartneren skal endvidere ved offentliggørelse af resultater sikre, at aggregeringsniveau og gruppernes størrelse er tilpasset på en sådan måde, at man ikke indirekte kan udlede information om enkeltpersoners eller virksomheders forhold.
- Alle behandlinger hos samarbejdspartneren af datasæt med individuelle oplysninger skal logges. Disse oplysninger skal gemmes i mindst 12 måneder og efter ønske stilles til rådighed for Danmarks Statistik.
- I tilfælde, hvor samarbejdspartneren videreformidler statistik til andre brugere skal der i tillæg til den indgåede aftale udarbejdes en procedurebeskrivelse, der beskriver dataflow, adgangsstyring, særlige sikkerhedsforanstaltninger, gennemførelse af ændringer og dokumentation samt etablerede kontrolforanstaltninger.

Databehandler Danmarks Statistik kan som såkaldt databehandler påtage sig IT-relaterede opgaver for en anden myndighed. Denne myndighed er i så fald ansvarlig for opgaven udførelse. Dette opfattes ikke som dataudveksling, da Danmarks Statistik ikke er ansvarlig ejer af de omhandlede data. Databehandlerordningen er beskrevet nærmere i bilag 2.

7. Tilbage melding til dataindberettere

7.1. Persondata

De oprindeligt modtagne data fra den foregående indberetning, og kun dem, må sendes tilbage til den indberettende myndighed, hvis det understøtter en aktuel indberetning.

Der skal være indgået aftale med den dataansvarlige medarbejder hos den pågældende myndighed.

7.2. Virksomhedsdata

Fire forskellige situationer vedrørende tilbage melding til virksomheder behandles i de følgende fire afsnit. Det afgørende forhold er, at hvis der er tale om udlevering til tredjemand, eller hvis udleveringen ikke sker for at sikre retvisende indberetninger, kræver det en ansøgning til og godkendelse af Datatilsynet.

For Datatilsynet er det ikke afgørende, om det er den oprindelige indberetning, eller om statistikkontoret fx har rettet en 1.000 faktor fejl eller der indsat et manglende svar på baggrund af tidligere indberetninger. Det er formålet med tilbageleveringen - og om der er tale om oplysninger til tredjemand

eller oplysninger indberettet til andre administrative myndigheder, der er det centrale forhold.

Hvis virksomheden har skiftet CVR-nummer eller ejer, er dette ikke en videregivelse til tredjemand, hvis der var tale om en overdragelse af hele virksomheden, herunder dataansvaret for de pågældende oplysninger. Ellers skal der søges om tilladelse i Datatilsynet.

Ovenstående principper gælder alle fire nedenstående situationer.

7.2.1. Tilbagelevering af oplysninger virksomheden selv har bedt om

Hvis virksomhederne henvender sig og ønsker en typisk længere tidsserie de selv har indberettet, fordi de fx har mistet deres tidligere indberetninger eller ikke har gemt deres indberetninger løbende, er der følgende vilkår:

- de oprindeligt modtagne data, og kun dem, kan sendes tilbage til den indberettende virksomhed, hvis det understøtter en aktuel indberetning. Det er en individuel vurdering fra sag til sag, hvor langt tilbage i tiden data er relevante.
- der skal foreligge en skriftlig anmodning
- data skal sendes på et sikkert medie, med mindre der eksplicit er givet tilladelse til andet

Det betragtes som et sikkert medie, hvis data sendes med ordinær post på en cd-rom eller via krypteret e-post.

7.2.2. Tilbagelevering af indberettede oplysninger i forbindelse med fejlsøgningen

Dette betragter Datatilsynet ikke som en videregivelse til tredjemand, og der skal derfor ikke søges om tilladelse, og formålet ligger inden for de opgaver Danmarks Statistik har når der indsamles data. Der kan fx være tale om en tilbagemelding efter indberetningen er foretaget og tilbageleveringen sker for at rette op på mulige fejl. Da der kun tilbageleveres oplysninger som virksomheden selv har indberettet til Danmarks Statistik, er der ikke tale om en udlevering til tredjemand. Dette samme gælder, hvis der er tale om interaktiv fejlsøgning under den elektroniske indberetning eller forud-udfyldelse af tidligere indberettede oplysninger for at understøtte indberetningen..

Det er virksomheden, der bestemmer, hvem der har adgang til at indberette til Danmarks Statistik og som dermed får adgang til oplysningerne. Da der kan være tale om data fra flere indberetninger, kan der ikke stilles krav om at det skal være de samme medarbejdere (signatur) der i sin tid indberettede data. Kun oplysninger der er nødvendige for fejlsøgningen kan tilbageleveres.

7.2.3. Tilbagelevering af andre end indberettede data i forbindelse med fejlsøgningen

Hvis virksomheden oplyses om indberetninger til andre offentlige myndigheder, der er indsamlet til brug for denne myndigheds opgaver, er der tale om en videregivelse til tredjemand. Dette vil kræve tilladelse fra Datatilsynet, hvis oplysningerne kan henføres til enkeltpersoner / enkeltmandsejede firmaer af

både Danmarks Statistik og virksomheden. Der kan fx være tale om virksomhedens momsindberetning til SKAT.

Hvis data er indsamlet som led i et produktionssamarbejde, skal det være beskrevet konkret og godkendt som sådant – se kapitel 6. Resultaterne af en evt. fejlsøgning, som Danmarks Statistik udfører, må ikke efterfølgende overgives til den anden offentlige myndighed medmindre det tjener forsknings- eller statistikformål og er godkendt af Styrelsen og Datatilsynet.

7.2.4. Tilbagelevering af bearbejdede data på baggrund af de indberettede oplysninger

For at øge virksomhedernes forståelse for hvad deres indberetning bruges til og derved øge deres motivation for at indberette retvisende tal kan vi tilbagelevere de samme eller bearbejdede versioner af virksomhedernes indberettede oplysninger. At virksomheden også kan bruge de tilbageleverede oplysninger de selv har indberettet til egne statistiske formål ændre ikke herved. Hvis virksomhedens indberetninger om økonomiske forhold sammenholdes med en referencegruppe skal data om det sidstnævnte være aggregerede tal så det ikke er muligt at udlede hvad de enkelte virksomheder har svaret i referencegruppen. Hvis virksomheden indberetter personoplysninger om sine medarbejdere fx sygefravær eller løn skal tilbagemeldingen af virksomhedens indberetning være aggregeret, så man ikke kan se hvad der er indberettet for den enkelte medarbejder. Det sidste krav skyldes, at der vil være tale om tilbagelevering af personidentificerbare oplysninger, hvilket er omfattet af Persondatalovens bestemmelser herom, og da der ikke er tale om tjek af enkelte fejl i indberetningen (se 7.2.2) kan denne tilbagelevering ikke begrundes som værende et led i selve dataindsamlingen.

8. Forskeradgang til mikrodata i Eurostat

<i>Udvalgte data frigives</i>	Eurostat stiller mikrodata til rådighed for forskning på udvalgte områder ¹⁴ . Det kan ske ved adgang fra lokaler i Eurostat eller ved frigivelse af et datasæt.
<i>Data anonymiseres</i>	Et forskerdatasæt i Eurostat diskretioneres, således at der ikke indgår direkte identifikation af statistikenhederne og yderligere ved, at Eurostat før en frigivelse ”sikrer sig i overensstemmelse med forordning (EF) nr. 223/2009 og i samarbejde med de nationale myndigheder, at de anonymiseringsmetoder, der anvendes i disse mikrodatasæt, i overensstemmelse med gældende bedste praksis minimerer risikoen for identifikation af de pågældende statistiske enheder”. Den nødvendige diskretionering fastlægges i arbejdsgrupperne for de udvalgte områder.
<i>Medlemslandenes godkendelse</i>	Det enkelt medlemsland skal godkende et forskningsmiljø før frigivelse af det pågældende lands data kan ske. Endvidere har medlemslandet indsigelsesret i forhold til konkrete projekter.

¹⁴ Områderne fremgår af Kommissionens forordning Nr. 831/2002 med efterfølgende ændringer.

9. Adgang til individdata i Statens Arkiver

Efter Arkivlovens bestemmelser skal data, som er grundlag for statistikfremstillingen og findes bevaringsværdige, arkiveres i Statens Arkiver. Der er tale om individdata med identifikation.

Tilgængelighed For data i Statens Arkiver er den almindelige tilgængelighedsfrist 20 år. Blandt undtagelserne fra dette er personoplysninger, hvor fristen er 75 år. Rigsarkivaren kan give dispensation fra disse frister, og en eventuel dispensation kræver samtykke fra Datatilsynet. Hvis arkivalierne er yngre end 20 år, så kræves endvidere samtykke fra Danmarks Statistik som afleverende myndighed.

10. Hvor kan man få vejledning?

Datafortroligheden vejleder Spørgsmål vedrørende fortrolighed og diskretionering kan rettes til Danmarks Statistiks *Datafortrolighed*. Det gælder såvel fortolkning af de gældende regler i almindelighed som stillingtagen i konkrete sager.

Bilag 1. Adgangsrettigheder til personstatistikdatabasen PSD

Registerbegrebet er forladt I det personstatistiske system med personstatistikdatabasen som det fælles grundlag for hele personstatistikken vil ansvar for data og adgangsrettigheder ikke som tidligere kunne knyttes til velafgrænsede fysiske enheder. Registerbegrebet i traditionel forstand er forladt, så ansvar og rettigheder knyttes til enkelte variable eller klynger af variable.

Balancerede hensyn Udgangspunktet for dette er et balanceret hensyn til datasikkerheden på den ene side og til opretholdelsen af en rationel og effektiv statistikproduktion på den anden side. Sidstnævnte tilsiger, at der gives adgang til data for den enkelte medarbejder i det omfang konkrete opgaver begrundes dette. Datasikkerheden tilgodeses gennem en klar ansvarsplacering med passende og overbevisende kontrolforanstaltninger. Endvidere er forretningsgangene omkring tildeling af rettigheder tilrettelagt på en sådan måde, at de ikke er unødigt hæmmende for produktionsprocessen.

1. Generelle bestemmelser

Adgang til egne primærdata Det indholdsmæssige ansvar for persondatabasen er fordelt på kontorerne i Personstatistik samt i meget begrænset omfang kontorer uden for afdelingen. Det enkelte kontors ansvar omfatter de såkaldte *primærdata*¹⁵. Brugeransvaret følger her det indholdsmæssige ansvar, hvilket indebærer, at kontorchefen godkender adgangsrettigheder for de relevante medarbejdere i kontoret.

Adgang til moduldata Der er adgang til at anvende data på tværs af kontorgrænser, således at man kan arbejde med et logisk "register", der indholdsmæssigt imødekommer databehovet i én eller flere konkrete opgaver. Når der trækkes på andre kontors primærdata, de såkaldte *moduldata*¹⁶, er det brugerkontorets ansvar at sikre den arbejdsmæssige begrundelse for adgangsrettigheder.

Moduldata kan stilles til rådighed generelt, hvilket betyder, at *det ansvarlige kontor* har givet tilladelse til, at der kan gives adgang til disse data fra et brugerkontor, hvis blot kontorchefen i *brugerkontoret* kan begrunde og godkende det. Andre moduldata kan stilles til rådighed specifikt, hvilket betyder at kontorcheferne i både *det ansvarlige kontor* og *brugerkontoret* skal godkende hver enkelt adgang.

Procedure Proceduren for tildeling af adgangsrettigheder er således, at *brugerkontoret* sender anmodning om adgang til givne data til *PSD-administrationen*, som foranstalter selve tildelingen. En sådan anmodning skal være godkendt af kontorchefen i brugerkontoret. *PSD-administrationen* orienterer samtidig *det ansvarlige kontor* om givne autorisationer og er ansvarlig for, at der føres et adgangskatalog med angivelse af tildelte rettigheder.

¹⁵ Primærdata er de data, som et statistikkontor indsamler fra eksterne kilder eller danner som såkaldt afledte variable.

¹⁶ Moduldata er den delmængde af et statistikkontors primærdata, som stilles til rådighed for andre statistikkontorer.

Rettighedernes omfang En autorisation skal være forbundet med en præcisering af adgangsrettighedernes omfang. Der kan være tale om læse- og skriveadgang. Sidstnævnte vil gælde for de medarbejdere i det ansvarlige kontor, som er beskæftiget med og har ansvar for opdatering og vedligeholdelse. Andre i kontoret og medarbejdere i andre kontorer kan tildeles læserettigheder til udvalgte modultabeller eller adgang gennem views.

Tidsbegrænsning af rettigheder Autorisationer skal være tidsbegrænsede. I praksis gennemføres det på den måde, at kontorcheferne i brugerkontorerne afmelder bortfaldne autorisationer og halvårligt bekræfter de gældende rettigheder på grundlag af en udskrift fra adgangskataloget. Kontorcheferne i de ansvarlige kontorer orienteres om det reviderede indhold i adgangskataloget.

2. Personnummertabellen i PSD

Meget begrænset adgang PNR-tabellen, som indeholder omsætningen mellem personnummer og det i databasen anvendte informationsløse løbenummer, den såkaldte personident, har en særlig status. Adgangen til denne tabel skal være begrænset på en sådan måde, at man i den almindelige anvendelse ikke kan læse eller som resultatmateriale få sammenhængen mellem et givet PNR og det tilhørende løbenummer. Det gælder endvidere, at løbenumre aldrig må overføres til datasæt indeholdende anden form for formel identifikation som navn og adresse.

3. Adgang til navne og adresser

Navn og adresse er en meget direkte identifikation, hvor det umiddelbart fremgår, hvem det drejer sig om. Derfor skal disse oplysningers anvendelse og tilgængelighed være begrænset på en sådan måde, at de kun bliver brugt i indsamlingsprocesser. Oplysningerne skal isoleres og slettes, når der ikke længere er brug for dem til indsamlingsformål.

Bilag 2. Danmarks Statistik som databehandler for anden myndighed

Ekstern adgang til fortrolige oplysninger i Danmarks Statistik er stærkt begrænset. Lovgivningen sætter snævre grænser for, hvad der er muligt, og det er fulgt op af Danmarks Statistiks datafortrolighedspolitik. Det betyder, at videregivelse af oplysninger til andre myndigheder kun sker i meget få tilfælde, hvor der er tale om et formaliseret samarbejde om produktionen af statistik. Det er helt udelukket, at oplysninger indsamlet af Danmarks Statistik kan videregives til administrative formål, hvilket fremgår flere steder i lovgivningen, og det er bl.a. en forudsætning for Persondatalovens undtagelsesbestemmelser vedrørende data indsamlet til statistik, fx at der ikke er egenindsigt.

Imidlertid kan en administrativ myndighed have behov for at få adgang til identificerbare individdata, som Danmarks Statistik har indsamlet til statistik, med henblik på anvendelse til administrative formål. En egentlig videregivelse er udelukket, jf. ovenstående. Flere myndigheders samtidige indsamling af de samme oplysninger vil næppe være acceptabelt, så spørgsmålet er, om Danmarks Statistik på nogen måde kan medvirke ved etablering og drift af en informationsdatabase, der skal være til rådighed for bl.a. administrative opgaver, uden at komme i konflikt med det grundlæggende princip om, at data leveret til statistik eller forskning ikke kan videregives til andre formål.

Det er afgørende for den administrative anvendelse af data, at de indsamles til dette formål, hvilket betyder, at de skal indsamles af den administrative myndighed. Danmarks Statistik kan ikke som statistikbureau medvirke ved en sådan indsamling og kan kun bidrage med oplysninger, som ikke er fortrolige, men Danmarks Statistik kan som databehandler levere it-ydelser på servicebasis som en IDV-aktivitet, der er uafhængig af statistikproduktionen.

IT-Center har udviklet et system for indsamling af data, og dette system kan uden større foranstaltninger anvendes til at gennemføre en dataindsamling på en anden myndigheds vegne, altså således at denne myndighed er dataansvarlig. Indsamlingen og behandlingen af data sker efter myndighedens instrukser, herunder evt. videregivelse til andre myndigheder, herunder også til Danmarks Statistiks ordinære virksomhed.

Anvendelsen af data til statistik er ikke uforenelig med et oprindeligt administrative formål med dataindsamlingen. Muligheden for videregivelse mellem statistik og administration er altså afhængig af, hvilken vej strømmen vender.

Danmarks Statistiks anvendelse af databehandlermodellen kræver Rigsstatistikerens tilladelse i hvert enkelt tilfælde.

Eksempel på en databehandleraftale

Aftale mellem Indenrigs- og Socialministeriet og Danmarks Statistik om behandling af data fra kommunernes omsorgssystemer

Denne aftale vedrører behandlingen af data til det nationale dokumentationsprojekt på ældreområdet indberettet fra kommunernes omsorgssystemer til Indenrigs- og Socialministeriet i henhold til Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 82.

Behandlingen omfatter alene indsamling og videreformidling af ovennævnte data.

Danmarks Statistik påtager sig opgaven som databehandler og udfører den efter instruks fra Indenrigs- og Socialministeriet, den dataansvarlige myndighed.

Danmarks Statistik har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger.

Danmarks Statistik skal på Indenrigs- og Socialministeriets anmodning give tilstrækkelige oplysninger til, at ministeriet kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

Data kan videregives til Danmarks Statistiks ordinære virksomhed, hvorefter Danmarks Statistik er dataansvarlig for disse.

Dato:

Dato:

Indenrigs- og Socialministeriet

Danmarks Statistik

Krav om skriftlig kontrakt med databehandlere (databehandlersaftale)

En dataansvarlig kan vælge at overlade det til en anden at udføre selve den praktiske behandling af personoplysninger på den dataansvarliges vegne. Den, der herefter udfører databehandlingen, betegnes som databehandler. En databehandler kan være en (fysisk) person, en virksomhed, en offentlig myndighed etc.

Databehandleren må ikke bruge de overladte oplysninger til andet end udførelsen af opgaven for den dataansvarlige.

Behandlingen ved en databehandler kræver, at der indgås en skriftlig aftale herom imellem den dataansvarlige og databehandleren (en såkaldt databehandlersaftale).

Indholdet af den skriftlige aftale

Det skal fremgå af aftalen, at databehandleren alene handler efter instruks fra den dataansvarlige, og at databehandleren skal træffe forskellige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Disse sikkerhedsforanstaltninger skal sikre mod, at oplysningerne

- hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes,
- kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges, eller
- i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger.

Når en dataansvarlig overlader en behandling af oplysninger til en databehandler, skal den dataansvarlige sikre sig, at databehandleren kan træffe de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, og påse, at dette sker. Den dataansvarlige skal således aktivt sikre, at de krævede sikkerhedsforanstaltninger overholdes hos databehandleren, og det kan i den sammenhæng være relevant at indhente en årlig revisionserklæring fra en uafhængig tredjepart. Den skriftlige aftale parterne imellem som nævnt ovenfor kunne bl.a. indeholde denne revisionserklæring som en betingelse for at lade behandlingen foretage hos databehandleren.

Endelig bør det af den skriftlige aftale fremgå, om behandlingen af personoplysninger hos databehandleren sker helt eller delvist ved anvendelse af hjemmearbejdspladser.

Den skriftlige aftale imellem den dataansvarlige og databehandleren kan f.eks. udformes på denne måde:

"Databehandleren handler alene efter instruks fra den dataansvarlige. Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. Databehandleren skal på den dataansvarliges anmodning give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet."

Bilag 3. Anmeldelse til Datatilsynet

<i>Udtalelse</i>	Ifølge Persondataloven er behandlingen af fortrolige data udelukkende i videnskabeligt eller statistisk øjemed anmeldelsespligtig. Der skal indhentes en udtalelse fra Datatilsynet inden behandlingen kan iværksættes. Ændringer i en anmeldelse kan ske efterfølgende, dog senest 4 uger efter iværksættelsen.
<i>Videregivelse</i>	Oplysninger, der er indhentet til statistik, må ikke senere anvendes til andre formål. Videregivelse må derfor kun ske i overensstemmelse hermed og kun med tilladelse fra Datatilsynet.
<i>Datafortrolighed anmelder</i>	Behandlinger af statistikdata anmeldes til Datatilsynet af enheden <i>Datafortrolighed</i> i Danmarks Statistik. Herved sikres en indholdsmæssig koordinering med tidligere anmeldelser. <i>Datafortrolighed</i> bistår endvidere med vurdering af spørgsmål, om anmeldelse er påkrævet, evt. ved ændring af en tidligere anmeldelse.
<i>Orientering om nyheder og ændringer</i>	Det påhviler statistikkontorerne at holde <i>Datafortrolighed</i> orienteret om forhold, som skal anmeldes til Datatilsynet. Især indsamling af nye datatyper og ændringer i spredningen af data på individniveau er væsentlige i denne sammenhæng.
<i>Speciel opmærksomhed på serviceopgaver</i>	Specielt i forbindelse med serviceopgaver, hvor der indgår indleverede data fra kunden, eller der gennemføres dataindsamling for kunden i Danmarks Statistiks navn, skal man være opmærksom på, at Danmarks Statistik er ansvarlig myndighed og derfor skal foretage en eventuel anmeldelse. Hvis kunden selv har indsamlet data er det kundens ansvar at anmelde dette samt kundens egen behandling af data og videregivelsen til Danmarks Statistik. Kunden er endvidere ansvarlig for, at eventuelle påkrævede tilladelser fra Datatilsynet foreligger. Kunden skal ikke anmelde behandlingen i Danmarks Statistik. I forhold til Datatilsynet er der tale om to projekter. Det ene er kundens eget projekt, og det andet er Danmarks Statistiks projekt for kunden. Denne opdeling er nødvendig for at placere ansvaret korrekt. Der kan ikke være to ansvarlige på ét projekt, og Danmarks Statistik kan ikke overgive ansvaret for behandlingen af data i Danmarks Statistik til kunden.
<i>Bevaringsfrist</i>	Generelt gælder, at der er anmeldt en bevaringsfrist for statistikdata i Danmarks Statistik på 20 år i forhold til det år oplysningerne vedrører. Undtaget fra dette er data vedrørende 1999 eller tidligere år. For dem er bevaringsfristen 2020. Ved fristens udløb skal data slettes eller fristen forlænges. Sidstnævnte vil kræve, at der kan dokumenteres et fortsat behov for at have data til rådighed i Danmarks Statistik.

Bilag 4. Uddrag af lovgivning

A. Persondataloven

§ 6. Behandling af oplysninger må kun finde sted, hvis

- 1) den registrerede har givet sit udtrykkelige samtykke hertil,
- 5) behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelsen af en opgave i samfundets interesse,

§ 7. Der må ikke behandles oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold og oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold.

§ 8. For den offentlige forvaltning må der ikke behandles oplysninger om strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold end de i § 7, stk. 1, nævnte, medmindre det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

§ 10. Oplysninger som nævnt i § 7, stk. 1, eller § 8 må behandles, hvis dette alene sker med henblik på at udføre statistiske eller videnskabelige undersøgelser af væsentlig samfundsmæssig betydning, og hvis behandlingen er nødvendig for udførelsen af undersøgelserne.

Stk. 2. De af stk. 1 omfattede oplysninger må ikke senere behandles i andet end statistisk eller videnskabeligt øjemed. Det samme gælder behandling af andre oplysninger, som alene foretages i statistisk eller videnskabeligt øjemed, jf. § 6.

Stk. 3. De af stk. 1 og 2 omfattede oplysninger må kun videregives til tredjemand efter forudgående tilladelse fra tilsynsmyndigheden. Tilsynsmyndigheden kan stille nærmere vilkår for videregivelsen.

§ 31. Fremsætter en person begæring herom, skal den dataansvarlige give den pågældende meddelelse om, hvorvidt der behandles oplysninger om vedkommende.

Stk. 4. Bestemmelsen i § 31, stk. 1, finder ikke anvendelse, hvis oplysningerne udelukkende behandles i videnskabeligt øjemed, eller hvor oplysningerne kun opbevares i form af personoplysninger i det tidsrum, som kræves for at udarbejde statistikker.

B. Forvaltningsloven

Tavshedspligt

§ 27. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jfr. borgerlig straffelov § 152 og §§ 152 c-152 f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig

Stk. 3. En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.

Videregivelse af oplysninger til en anden forvaltningsmyndighed

§ 28. Oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold, herunder oplysninger om race, religion og hudfarve, om politiske, foreningsmæssige, seksuelle og strafbare forhold samt oplysninger om helbredsforhold, væsentlige sociale problemer og misbrug af nydelsesmidler og lignende, må ikke videregives til en anden forvaltningsmyndighed.

§ 30. Fortrolige oplysninger, der udelukkende er indhentet med henblik på statistiske uddrag eller som led i en videnskabelig undersøgelse, må ikke videregives til en forvaltningsmyndighed til anden anvendelse.

§ 32. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, må ikke i den forbindelse skaffe sig fortrolige oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.

C. Offentlighedsloven

§ 10. Retten til aktindsigt omfatter ikke:

6) Materiale, der tilvejebringes som grundlag for udarbejdelse af offentlig statistik eller videnskabelige undersøgelser.

D. Straffeloven

§ 152. Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

Stk. 3. En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

E. Lov om det centrale virksomhedsregister (CVR)

§ 3. Ved juridisk enhed forstås i denne lov:

- 1) En fysisk person i dennes egenskab af arbejdsgiver eller selvstændigt erhvervsdrivende.
- 2) En juridisk person eller en filial af en udenlandsk juridisk person.
- 3) En statslig administrativ enhed.
- 4) En region.
- 5) En kommune.
- 6) Et kommunalt fællesskab.

§ 4. Ved produktionsenhed forstås i denne lov:

- 1) Den hovedaktivitet, som udøves af en juridisk enhed, der kun har én hovedaktivitet, og hvor al aktivitet udøves på eller fra samme geografiske adresse som den juridiske enheds adresse.
- 2) Den enkelte hovedaktivitet, hvis en juridisk enhed har flere hovedaktiviteter, der udøves på eller fra én geografisk adresse.

3) Den enkelte aktivitet, hvis en juridisk enhed har aktiviteter, der udøves på eller fra flere geografiske adresser.

§ 12. For juridiske enheder, der er anført i § 3, nr. 1, 2 og 6, vedligeholdes grunddata af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen i samarbejde med told- og skatteforvaltningen.

Stk. 2. For juridiske enheder, der er anført i § 3, nr. 3-5, vedligeholdes grunddata af Danmarks Statistik.

Stk. 3. For produktionsenhederne vedligeholdes grunddata af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen i samarbejde med Danmarks Statistik og Beskæftigelsesministeriet, jf. dog stk. 4.

Stk. 4. For samtlige enheder i Det Centrale Virksomhedsregister vedligeholdes brancheoplysningerne af Danmarks Statistik i samarbejde med Erhvervs- og Selskabsstyrelsen og told- og skatteforvaltningen.

Bilag 5. Begreber og definitioner

Begreb	Definition
<i>Afidentificerede individdata</i>	Data, hvor alle formelle identifikationsoplysninger som navn, identifikationsnummer og adresse er fjernet
<i>Aktiv diskretionering</i>	Fast procedure for gennemførelse af diskretionering
<i>Anonymiserede individdata</i>	Individdata, som ikke kan identificeres, hverken direkte eller indirekte
<i>Anonymisering</i>	Et formelt identifikationsnummer omsættes til en indholdsløs kode, som kun kan tolkes gennem anvendelse af en given omsætningsnøgle og/eller procedure
<i>Antalskriterium</i>	Fx minimum 3 observationer i en tabelcelle, for at de pågældende oplysninger i cellen skal kunne offentliggøres
<i>Databehandler</i>	Udfører som service databehandling af fortrolige data for den dataansvarlige myndighed efter dennes anvisninger i overensstemmelse med en indgået databehandleraftale
<i>Dataansvarlig myndighed</i>	Den myndighed, som det påhviler at sikre datafortrolighed og datasikkerhed, anmelder behandling af fortrolige data til Datatilsynet
<i>Dekryptering</i>	Proces, der igen gør krypteret information læselig.
<i>Direkte identifikation af individoplysninger</i>	Det enkelte individ er identificeret ved fx et person- eller virksomhedsnummer
<i>Diskretionering</i>	Hindre muligheden for genkendelse af enkeltindivider og derved opnå ny viden om de pågældende
<i>Diskretionering, aktiv</i>	se Aktiv diskretionering
<i>Diskretionering, passiv</i>	se Passiv diskretionering
<i>Dominanskriterium</i>	Et eller to firmaer udgør en dominerende andel i en afgrænset gruppe
<i>Indirekte identifikation af individoplysninger</i>	Det enkelte individ kan identificere på grundlag af en kombination af karakteristiske oplysninger om den pågældende
<i>Individdata</i>	Data vedrørende den enkelte statistikenhed, person eller virksomhed
<i>Individdata til rådighed</i>	Adgang til data uden videregivelse, fx forskeradgang
<i>Kryptering</i>	Proces, der gør information ulæselig for tredjepart vha. af en krypteringsalgoritme. Se også dekryptering.
<i>Mikrodatasæt</i>	Datasæt med individdata
<i>Modeldatasæt</i>	Datasæt med anonymiserede individdata, evt. en stikprøve
<i>Passiv diskretionering</i>	Firmaerne skal selv anmode om diskretionering
<i>Primær diskretionering</i>	Diskretionering efter antals- og/eller dominanskriterie
<i>Produktionssamarbejde</i>	Samarbejde, evt. omfattende udveksling af individdata, med en anden myndighed eller institution omkring udarbejdelsen af et givet statistikprodukt
<i>Sekundær diskretionering</i>	Det udføres manuelt og går ud på at forhindre statistikbrugerens i at rekonstruere de diskretionerede tal for en gruppe ved hjælp af offentliggjorte (ikke-diskretionerede) tal for andre grupper
<i>Trunkering</i>	Afskæring af yderværdier
<i>Variabels identifikationskraft</i>	Er udtryk for, hvor stærkt variablen i sig selv eller i kombination med andre variabler kan medvirke til identifikation af en person/virksomhed
<i>Videregivelse af individdata</i>	Fysisk aflevering af data til en anden myndighed, som herefter er dataansvarlig
<i>Væsentlighedskriterium</i>	Et værdimæssigt omfang af et firmas handel på mindst 2 mio. kr. årligt