

**Statistikdokumentation for
Voksen- og efteruddannelse - VUC 2016**

1 Indledning (S.0)

Formålet med statistikken er at belyse deltagelsen i kurser/enkeltfag ved Voksenuddannelsescentre VUC og HF-centre samt HF eksamen kombineret af enkeltfag. Oplysninger indsamles på CPR-nummerniveau og kurserne samles i et kumuleret register, det tværgående kursistregister og HF eksamen kombineret af enkeltfag i kvalifikationsregistret.

2 Indhold (S.3)

Statistikken giver en beskrivelse af befolkningens deltagelse i kurser/enkeltfag ved HF-centre og VUC (Voksenuddannelsescentre). Det drejer sig om ordblindeundervisning (OBU), forberedende voksenundervisning (FVU), almen voksenundervisning (AVU), Hf enkeltfag samt fuld Hf-eksamen taget som en kombination af enkeltfag. Kurserne samles i det tværgående kursistregister og HF eksamen kombineret af enkeltfag i kvalifikationsregistret.

2.1 Indholdsbeskrivelse (S.3.1)

Statistikken belyser deltagelsen i ordblindeundervisning (OBU) siden skoleåret 2007/2008, forberedende voksenundervisning (FVU) siden skoleåret 2000/2001, almen voksenuddannelse (AVU) siden skoleåret 1978/1979, Hf enkeltfag siden 1978/1979 samt HF eksamen kombineret af enkeltfag siden skoleåret 1991/1992.

Består en uddannelse af flere enkeltkurser (moduler) som det er tilfældet ved en HF-eksamen kombineret af enkeltfag, samles de enkelte moduler i kursistregistret mens HF eksamen samles i kvalifikationsregistret. Oplysningerne indberettes, når det enkelte modul er afsluttet. Har kursisten deltaget i flere kurser på et år, vil han eller hun således indgå flere gange i kursistregistret.

2.2 Grupperinger og klassifikationer (S.3.2)

Ved publicering benyttes Danmarks Statistiks uddannelsesklassifikation, DISCED-1. [DISCED](#)

2.3 Sektordækning (S.3.3)

Statistikken dækker Voksenuddannelsescentrene VUC og Hf-centre samt eksterne udbydere af kurser.

2.4 Begreber og definitioner (S.3.4)

Kursist: Svarer til én kursUSDeltagelse. Har kursisten deltaget i flere kurser på et år vil han eller hun indgå flere gange i statistikken.

Årselev: Antal årselever viser kursUSDeltagelsen omregnet til fulde studieår og beregnes som en summering af den andel af et fuldt studieår (brøk), som kurserne svarer til for den enkelte kursist. For ordblindeundervisning, forberedende voksenundervisning (FVU), almen voksenuddannelse (AVU) og HF-enkeltfag, svarer et undervisningsår til 812,5 timer.

2.5 Enheder (S.3.5)

Den statistiske enhed er kursister og årselever.

2.6 Population (S.3.6)

Statistikken dækker almene og forberedende enkeltfag, typisk på VUC (voksenuddannelsescentre). Deltagelse i kurser/enkeltfag ved voksen- og efteruddannelse der er kendetegnet ved at være formelle, eksterne uddannelsesforløb som er finansieret, styret og tilrettelagt af en offentlig udbyder og finder sted uden for arbejdspladsen. Består en uddannelse af flere enkeltkurser (moduler) som det er tilfældet fx ved en HF-eksamen, er det således de enkelte moduler der indgår.

2.7 Geografisk dækning (S.3.7)

Danmark.

2.8 Tidsperiode (S.3.8)

Statistikken er tilgængelig fra undervisningsåret 1995/1996.

2.9 Basisperiode (S.3.9)

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed (S.4)

Antal Kursister og Årselever

2.11 Referencetid (S.5)

Oplysningerne vedrører perioden: 01-07-2015 - 30-06-2016

2.12 Hyppighed (S.9)

Statistikken udgives Årlig.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering (S.6.1)

Lov om Danmarks Statistik §6.

Dataindsamlingen er ikke baseret på EU-regulering.

2.14 Indberetningsbyrde (S.16)

Der er ingen direkte respondentbyrde, da data stammer fra administrative registre hos andre offentlige myndigheder/institutioner.

2.15 Øvrige oplysninger (S.19)

Se endvidere [kurser-og-voksenuddannelse](#).

3 Statistisk behandling (S.18)

Danmarks Statistik modtager en gang om året data fra Styrelsen for It og Læring (STIL), som står for dataindsamlingen og den grundlæggende fejlsøgning for enkeltfag.

3.1 Kilder (S.18.1)

Godkendte udbydere af voksen- og efteruddannelse dvs. HF-centre og voksenuddannelsescentre VUC.

3.2 Indsamlingshyppighed (S.18.2)

Data indsamles årligt.

3.3 Indsamlingsmetode (S.18.3)

Danmarks Statistik modtager data fra Styrelsen for It og Læring (STIL), som modtager data i form af system- til- systemindberetninger fra uddannelsesinstitutionerne.

3.4 Datavalidering (S.18.4)

Styrelsen for It og Læring (STIL) står for dataindsamlingen og den grundlæggende fejlsøgning for enkeltfag. Herefter foretager Danmarks Statistik selv en fejlsøgning af de data som modtages fra STIL.

Ved manglende oplysninger, inkonsistens samt uforklarlige udviklinger i statistikken rettes henvendelse til dataleverandøren (STIL) eller evt. til den indberettende institution om korrektheden af de indsendte data.

3.5 Databehandling (S.18.5)

Aktivitetssomfanget beregnes på baggrund af en angivelse af timer, der er knyttet til de enkelte fag som leveres af Styrelsen for It og Læring (STIL). Derudover sker der ikke nogen behandling af data.

3.6 Korrektion (S.18.6)

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

4 Relevans (S.12)

Statistikens brugere er enkeltpersoner, offentlige myndigheder, private organisationer, udenlandske interessenter samt leverandørerne af de statistiske grunddata (STIL samt uddannelsesinstitutioner).

Der afholdes årligt møde i kontaktudvalget for uddannelse, hvor centrale brugere giver Danmarks Statistik feedback på datakvaliteten og publiceringerne.

4.1 Brugerbehov (S.12.1)

Statistikens brugere er enkeltpersoner, offentlige myndigheder, private organisationer, udenlandske interessenter samt leverandørerne af de statistiske grunddata (STIL samt uddannelsesinstitutioner).

Anvendelsesområder: Offentlige og private planlægningsformål, forskning, uddannelse, debat og markedsføring mv.

4.2 Brugertilfredshed (S.12.2)

1-2 gange om året afholdes møde i kontaktudvalget for Uddannelse hvor brugerrepræsentanter fra udvalgte ministerier, arbejdsmarkedsorganisationer, interesseorganisationer inden for uddannelsessektoren har mulighed for at kommentere på statistikken.

4.3 Fuldstændighed af data (S.12.3)

Der er ikke EU-forordninger eller guidelines for statistikken.

5 Præcision og pålidelighed (S.13)

Eventuelle fejl kan opstå som følge af fejl- og mangelfulde registreringer i institutionernes administrative systemer. I fejlsøgningen ligger bl.a. en vurdering af kursusaktiviteten over tid. Anvendelse af forkerte fagkoder til de enkelte fag kan dog være svært at identificere men det vurderes, at problemet er begrænset.

5.1 Samlet præcision (S.13.1)

Eventuelle fejl kan opstå som følge af fejl- og mangelfulde registreringer i institutionernes administrative systemer. I fejlsøgningen ligger bl.a. en vurdering af kursusaktiviteten over tid på institutionsniveau. Anvendelse af forkerte fagkoder til de enkelte fag kan dog være svært at identificere men det vurderes, at problemet er begrænset.

5.2 Stikprøveusikkerhed (S.13.2)

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed (S.13.3)

Eventuelle fejl kan opstå som følge af fejl- og mangelfulde registreringer i institutionernes administrative systemer.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering (S.11.2)

Eventuelle fejl kan opstå som følge af fejl- og mangelfulde registreringer i institutionernes administrative systemer. I fejlsøgningen ligger bl.a. en vurdering af kursusaktiviteten over tid på institutionsniveau. Det kan dog være svært at opdage, hvis en institution fx. anvender koderne til de enkelte fag eller prøvekoderne forkert men det vurderes, at problemet er begrænset.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner (S.17.2)

Der offentliggøres kun endelige tal, men på grund af institutionernes adgang til at korrigere tidligere indsendte oplysninger kan der forekomme revisioner.

6 Aktualitet og punktlighed (S.14)

Statistikken udgives ca. 6 måneder efter referenceperiodens afslutning.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal (S.14.1)

Statistikken udkommer årligt, normalt med data for seneste skoleår i første kvartal dvs. ca. 6 mdr. efter afslutning af skoleåret.

6.2 Publikationspunktlighed (S.14.2)

Punktligheden varierer i al væsentlighed alene som følge af ændring af de administrative systemer, hvorfra data indberettes og selve indberetningernes punktlighed.

7 Sammenlignelighed (S.15)

Sammenligneligheden over tid er god. Der er dog sket ændringer i den måde prøveafleggelsen defineres på i skoleåret 2007/2008 og igen i skoleåret 2015/2016. Nogle variable eksisterer endvidere kun i dele af tidsserien. Det gælder holdstørrelse og antal lektioner som ikke findes fra skoleåret 2015/2016 og frem.

7.1 International sammenlignelighed (S.15.1)

Tilsvarende detaljeret statistik offentliggøres ikke af internationale organisationer. Internationalt sammenlignelige data på voksen og efteruddannelse offentliggøres af Eurostat og baserer sig på interviewundersøgelsen AKU (arbejdskraftsundersøgelsen). Afgrænsningen af den voksen- og efteruddannelsesaktivitet der indgår i AKU er betydelig bredere end den der anvendes i statistikken over kursister ved voksen- og efteruddannelse, idet blandt andet fritidskurser og kurser hos private udbydere her medtages. Til gengæld er detaljeringsniveauet meget lavere. Fx indeholder den ikke oplysning om fagområde, men kun om kursusaktiviteten har været arbejdsrelateret eller ej.

7.2 Sammenlignelighed over tid (S.15.2)

Variablen Prøveafleggelse PRV

Til og med indberetningen 06/07.

PRV = 1 Gennemført med prøve. For AVU, Hf og FVU gælder, at gennemført med prøve betyder, at kursisten efter undervisning er gået til prøve. Det siger ikke noget om, hvordan prøven er forløbet. (bestået/ikke bestået). For at blive registreret som gennemført med prøve skal tilstedeværelseskravene på 80 pct./85 pct. jvf. nedenfor være opfyldt. Er de ikke det, bliver man registreret som afbrudt.

PRV = 2 Gennemført uden prøve. For at gennemføre uden prøve skal kursisterne på AVU være tilstede i min. 85 pct. af de afviklede timer. (Kravet om 85 pct. på AVU gælder første gang for indberetningen af skoleåret 99/00, det var tidligere 80 pct.) Hf-enkeltfagskursisterne skal være tilstede min. 80 pct. af de afviklede timer. FVU skal være tilstede min. 85 pct. af de tilbudte timer.

PRV = 4 Kurset er afbrudt.

PRV = 7 er kursister, som ikke er mødt i løbet af de 3 første uger. (Gives ikke til kursister som har gennemført eller gået til prøve alligevel), vi får koden indberettet af sikkerhedshensyn, vi sletter den. Bruges ikke på FVU.

PRV = 8 er kursister, hvis kursus fortsætter i næste kursusperiode. Fra og med skoleåret 2010-2011 for vi ikke indberettet PRV = 8. Kursisterne indberettes først, når kurset er afsluttet.

PRV = 9 er selvstuderende. Personer som tilmelder sig som selvstuderende som ikke følger undervisning.

Fra og med indberetningen 07/08.

PRV = 1 Gennemført med prøve Er for både Hf-enkeltfag, AVU og FVU alle dem som har været tilmeldt et fag og som går til prøve. Kursisten kan godt være udmeldt inden faget slutter. Det afgørende er, at kursisten er gået til prøve. Tilstedeværelsesprocenterne bruges ikke længere. For FVU gælder der, at en kursist får status "Gennemført med prøve" når blot vedkommende er gået til en prøve i faget (Læsning hhv. Matematik) - uanset hvilket trin prøven er foregået på. Eksamen skal være aflagt på samme hold. Det er det trin (fagkode), som undervisningen er taget på der indberettes.

PRV = 2 Gennemført uden prøve Betyder på AVU og Hf-enkeltfag, at kursisten var tilmeldt ved fagets afslutning men ikke gik til prøve. På FVU har institutionerne fået besked om at sætte en markering af, at kursisten har gennemført, hvis vedkommende er berettiget til deltagerbevis jvf. bek. 973 §13 af 19.07.2007.

PRV = 4 Kurset er afbrudt

PRV = 7 er kursister, som ikke er mødt i løbet af de 3 første uger. (Gives ikke til kursister som har gennemført eller gået til prøve alligevel), vi får koden indberettet af sikkerhedshensyn, vi sletter den. Bruges ikke på FVU.

PRV = 8 er kursister, hvis kursus fortsætter i næste kursusperiode. Fra og med skoleåret 2010-2011 for vi ikke indberettet PRV = 8. Kursisterne indberettes først, når kurset er afsluttet.

PRV = 9 er selvstuderende. Personer som tilmelder sig som selvstuderende som ikke følger undervisning.

Fra og med indberetning skoleår 2015-2016:

1= Kurset er fuldført og prøve bestået. AVU, HFE, GIF, GSK: Kursist er ikke udmeldt ved afslutning af holdet. Herudover har kursist bestået mindst en prøve i det fag og niveau, holdundervisningen er gennemført på. Prøven skal være afsluttet efter holdstart. I tilfælde af flere prøver vælges efter datomæssige kriterier.

FVU: Kursist er ikke udmeldt ved afslutning af holdet. Herudover har kursist bestået mindst en prøve i det fag, holdundervisningen er gennemført på, indberettende af samme institution som holdundervisningen er gennemført på. Niveauet for holdundervisningen angives som det niveau, prøven er taget på og ikke det niveau, der er tilknyttet holdundervisningen. Prøven skal være afsluttet efter holdstart. I tilfælde af flere prøver vælges efter datomæssige kriterier.

2= Kurset er fuldført og prøve er ikke bestået AVU, HFE, GIF, GSK: Kursist er ikke udmeldt ved afslutning af holdet.

Herudover har kursist udelukkende deltaget i ikke-beståede prøver i det fag og niveau, holdundervisningen er gennemført på, indberettet af samme indberettende institution som holdundervisningen er gennemført på. Prøven skal være afsluttet efter holdstart, og i tilfælde af flere prøver vælges efter datomæssige kriterier.

FVU, "Kursist har modtaget eller er berettiget til deltagerbevis ('kursistbevis') for deltagelse på det pågældende fag på holdet." Herudover har kursist udelukkende deltaget i ikke-beståede prøver i det fag, holdundervisningen er gennemført på, indberettet af samme indberettende institution som holdundervisningen er gennemført på. Niveauet for holdundervisningen angives som det niveau, prøven er taget på og ikke det niveau, der er tilknyttet holdundervisningen. Prøven skal være afsluttet efter holdstart, og i tilfælde af flere prøver vælges efter datomæssige kriterier.

3= Kurset er fuldført og kursisten går ikke op til prøven AVU, HFE, GIF, GSK: Kursist er ikke udmeldt ved afslutning af holdet. Herudover er der ikke indberettet prøver om kursisten fra samme indberettende institution i det pågældende fag og niveau.

FVU, Kursist er ikke udmeldt ved afslutning af holdet. Kursist har modtaget eller er berettiget til deltagerbevis ('kursistbevis') for deltagelse på det pågældende fag på holdet. Herudover er der ikke indberettet prøver om kursisten fra samme indberettende institution i det pågældende fag og niveau.

4=Kurset er fuldført og der er ingen prøve knyttet til kurset AVU, Kursist er ikke udmeldt ved afslutning af holdet. Herudover er der ikke i XPRS defineret prøver i det pågældende fag og niveau for uddannelsen. Gælder primært niveau E, F og Basis på AVU.

5= Kursisten har afbrudt kurset eller er ikke mødt frem til prøven AVU, FVU, HFE, GIF, GSK, Kursist er indberettet som afbrudt på kurset.

6= Selvstuderende og prøve bestået (karakter registreret) AVU, FVU, HFE, Kursisten går til prøve uden at der kan tilknyttes holdundervisning på samme fag og niveau

7= Uoplyst afslutning

For ordblindeundervisning bliver oplysning om prøve ikke indberettet.

Beregningen af årselever

Til og med indberetningen 2014/15 Beregningen sker på baggrund af de timer som er tilknyttet de enkelte fag.

Fra og med indberetningen 2015/16 Indberetningen af enkeltfag fra STIL sker på baggrund af en ny "Kursistindberetning" hvor der ikke som tidligere er særlige koder for løftfag, hvilket medfører et brud ved beregningen af årselever på GSK og HF. Undervisningsministeriets klassifikation af fag og niveauer har ikke særlige koder for løftfag, hvorfor de særlige løftfagstakster ikke kan knyttes til specifikke fagkoder. Det timetal som er knyttet til hvert enkelte fag tager som noget nyt udgangspunkt i antallet af timer afregnet i tilskudssystemet i stedet for afholdte timer.

Ændring i timetal på FVU *Fra og med indberetningen 2014/15* Timetallet for fagkod_fvu 01Fo1,01Fo2,01Fo3,01Fo4,01Fo8,02Fo1,02Fo2 er sat op fra 50 til 60 hvilket påvirker antal årselever. Det betyder fx, at selv om det samlede antal kursister på FVU falder i 2014/2015, så stiger antal årselever.

Oplysningerne om holdstørrelse og antal lektioner på OBU *Fra og med indberetningen 2015/16* Oplysningerne om holdstørrelse og antal lektioner på ordblindeundervisning OBU udgår fra 2015/2016

7.3 Sammenhæng med anden statistik (S.15.3)

Kursister ved voksen- og efteruddannelse anvender samme klassifikation af uddannelser som anvendes på det ordinære uddannelsesområde (fuldtidsuddannelserne). Det er derfor muligt at foretage forskellige sammenligninger på tværs af de to områder.

7.4 Intern konsistens (S.15.4)

Ikke relevant for denne statistik.

8 Tilgængelighed (S.10)

Statistikken er tilgængelig i Statistikbanken under emneområdet: Uddannelse og Viden, Almene og forberedende kurser, tabel [VEUVUC10](#)

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 09:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet. Temapublikationer mv. kan offentliggøres på andre tidspunkter af dagen. Rigsstatistikeren kan beslutte, at sådanne publikationer kan udleveres før udgivelsestidspunktet, fx til interessenter og pressen.

8.4 NYT/Pressemeddelelse (S.10.1)

Se, [kurser-og-voksenuddannelse](#).

8.5 Publikationer (S.10.2)

Ingen særskilte udgivelser.

8.6 Statistikbanken (S.10.3)

Hovedtal offentliggøres i statistikbanken, se [Kursusdeltagelse ved enkeltfagskurser](#)

8.7 Adgang til mikrodata (S.10.4)

Statistikken er samlet i kursistregistret. Gennem Danmarks Statistiks forskerordning er det muligt at få adgang til mikrodata.

8.8 Anden tilgængelighed (S.10.5)

Kundecenteret har adgang til samme datasæt som forskningsservice, og kan udarbejde detaljerede tabeller samt kombinere data med anden data i Danmarks Statistik. Læs mere om mulighederne på: [Kundecenteret i Danmarks Statistik](#)

8.9 Diskretioneringspolitik (S.7.1)

Se nærmere i [Danmarks Statistiks Datafortrolighedspolitik](#).

8.10 Diskretionering og databehandling (S.7.2)

Ved offentliggørelse i statistikbanken begrænses antallet af variable, således at Danmarks Statistiks diskretionsregler overholdes. Se nærmere [Danmarks Statistiks Datafortrolighedspolitik](#).

8.11 Reference til metodedokumenter (S.10.6)

Se nærmere i uddannelsesmanualen, [Uddannelsesmanualen](#).

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i deltageret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret "Befolkning og Uddannelse". Den statistikansvarlige er Claus Wachner, tlf. 3917 3752, e-mail: clw@dst.dk

9.1 Organisation

Danmarks Statistik

9.2 Kontor, afdeling

Befolkningen og Uddannelse, Personstatistik

9.3 Kontaktpersonens navn

Claus Wachner

9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

9.5 Adresse

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

9.6 E-mailadresse

clw@dst.dk

9.7 Telefonnummer

3917 3752

9.8 Faxnummer

39 17 39 99