

## טופס של מטא-דאטה של משתנים HQD(TIMES)

|                |                                     |
|----------------|-------------------------------------|
| שם מקוצר       | שם המשתנה (שם SAS)                  |
| שם מלא (תווית) | תארו את שם המשתנה (שם תיאורי/תווית) |

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| תאריך פתיחה/יצירה/הפקה | למשל, 1 בינואר 2016        |
| עדכון אחרון            | למשל, 1 בינואר 2016        |
| בעלות/אחראי המשתנה     | יחידה, שם האחראי ופרטי קשר |

|            |                         |
|------------|-------------------------|
| סוג נתונים | מספרי, טקסט, תארים      |
| Precision  | למשל, קוד של ארבע ספרות |
| אורך       | אורך השדה, למשל, 22     |

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| שנה ראשונה | השנה הראשונה שהמשתנה זמין |
| שנה אחרונה | השנה האחרונה שהמשתנה זמין |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| סטאטוס                       | בשדה זה שלושה ערכים ;<br>1 = הופק אך לא פורסם<br>2 = פורסם, ללא אבטחת איכות<br>3 = הנתונים המפורסמים עברו אבטחת איכות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| data breakages in - variable | אנא ציינו כן או לא<br>Data brakages בתוך משתנה יכולו בדרך כלל שינויים בערך שנקבע (code text) עבור המשתנה. קודים חדשים מוזנים והקודים הקודמים נעלמים. ניתן לעשות זאת על ידי עצירת הופעת קודים ועל ידי בניית קודים חדשים על ידי מיזוג או פיצול קודים שהיו קיימים בעבר. בנוסף, עשויים להיות שינויים באוכלוסייה המתוארים על ידי המשתנה.<br><br>חשוב להסביר בבירור כיצד ההגדרה של המשתנה השתנתה עם הזמן. לדוגמה, עשויים להיות שינויים בחקיקה שעליה מבוסס המשתנה, שינויים בחישובים וכו'. יש לתאר היטב שברים בתוך המשתנה- גם לפני וגם אחרי השבר. |
| Data breakages בין משתנים    | אנא ציינו כן או לא<br>data breakages בין משתנים מתרחש כאשר מחליפים משתנים מסוימים במשתנים אחרים לאורך זמן.<br><br>למשל, עקב שינויים משמעותיים בהגדרות או בחקיקה לאורך זמן. בתיאור, יש להתייחס תמיד למשתנה החדש שהחליף משתנה היסטורי ולהיפך. לדוגמה, עבור מצב תעסוקה, יש לבצע הפניה בין BESKST (מצב התעסוקה לפי הגדרות בהם השתמשו עד שנת 2002) ו BESKST02 (מצב התעסוקה לפי הגדרות משנת 2002).                                                                                                                                              |

|                     |                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אבטחת איכות חיצונית | אנא ציינו כן או לא<br><br>ציינו אם המשתנה עבר בדיקת אבטחת איכות על ידי מבקר חיצוני<br><br>בלשכה הסטטיסטית של דנמרק, אבטחת האיכות החיצונית כוללת שני מבקרים חיצוניים אש עוברים על התיעוד ומציעים שינויים או תיקונים. |
| אבטחת איכות פנימית  | אנא ציינו כן או לא<br><br>ציינו אם המשתנה עבר בדיקת אבטחת איכות על ידי הקולגות שלכם<br><br>בלשכה הסטטיסטית של דנמרק, המשמעות של אבטחת איכות פנימית היא                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>שקולגה בעל מומחיות בתחום עבר על התיעוד ושהתיעוד גם עבר עריכה לשונית.</p> <p>המבקר הפנימי בדרך כלל עובד באותה יחידה שהפיקה את תיעוד המשתנה או שעבד בעבר באותה יחידה. על המבקר לעבור על תיעוד המשתנה בקפידה ולהעריך את תוכנו.</p> <p>תפקידו של מנהל היחידה למצוא מבקר פנימי. בעת הצורך ניתן להיעזר ביחידה לשירותי מחקר. במידה ואי אפשר למצוא מבקר פנימי עם הכישורים המקצועיים הנדרשים, ראש המחלקה יהיה אחראי על ההערכה המקצועית של תוכן התיעוד.</p> <p>העריכה הלשונית מתבצעת על ידי אגף דוברות, תקשורת והסברה ומטרתה לוודא שהתיעוד מובן לאנשים חיצוניים ללא ידע מקצועי בנושא.</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>תיאור כללי</b></p> <p>תיאור קצר של תוכן המשתנה ללא פרטים טכניים. התיאור צריך לספק תמונת מצב נוכחית של מה המשתנה מכסה.</p> <p>על התיעוד לעזור לחוקרים <b>לבחור במשתנים</b> לפרויקט המחקר שלהם.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p><b>תיאור מפורט</b></p> <p>תיאור מפורט יותר של המשתנה, ניתן לשימוש כאשר <b>עובדים עם המשתנה</b> כחלק מהניתוח.</p> <p>יש לפרט את התוכן של המשתנה בפירוט. למשל, לתת הסבר על האופן בו הגדירו את המשתנה ואופן חישובו. יש לציין תנאים מיוחדים של המשתנה שצריכים להילקח בחשבון</p> <p>יש לציין אם ישנם חוסרים ולהסביר את ההבדלים בין 0 לנתון חסר.</p> <p>התייחסו לשינויים לאורך זמן ולמידע אחר שחשוב לדעת לגבי השימוש במשתנה. אם במשתנה זה היו data breakages, יש לתאר אותם ובמידת הצורך גם לצרף הסבר על האופן בו ניתן לתקנם. כמו כן ניתן לצרף נספחים למשתנים מסוימים הממחישים עוד יותר את השבר בנתונים.</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>טבלאות וגרפים</b></p> <p>ניתן לצרף טבלאות וגרפים. על הטבלאות והגרפים לספק תיאור קצר של המשתנה לאורך זמן עבור האוכלוסייה המתוארת. מטרת הטבלה והגרף היא לתרום לתיאור המשתנה והתפתחותו לאורך זמן. לעיתים, הטבלאות מציגות מספר "סכום ביניים של הגרף". אלה הם סיכומים של קטגוריות בודדות, אשר מופיעות לעתים קרובות בהמשך הטבלה.</p> <p>בלשכה הסטטיסטית של דנמרק, היחידה לשירותי מחקר היא שמכינה את הטבלאות והגרפים. אם ישנם רצפים שנראים "מוזר" יש לציין זאת ולהוסיף הסבר בחלק של ההסבר המפורט.</p> |  |
| <p><b>נספחים נוספים</b></p> <p>בנוסף, ניתן לצרף נספחים נוספים במקרים בהם יימצאו כשימושיים כדי להסביר מאפיינים מסוימים של המשתנה.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p><b>אוכלוסייה</b></p> <p>פירוט האוכלוסייה(ות) שהמשתנה מתאר. עבור כל אוכלוסייה, יש לציין את השם שלה ותיאור קצר.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p><b>קודים</b></p> <p>עבור משתנים המורכבים מקודים, הערך המוגדר מציין את הקורלציה בין קודים אינדיבידואלים לבין טקסט הסבר. עבור קודים שבהם הוחלף טקסט ההסבר, יתוארו תוקף התקופות. תקופות אלה מתארות את התקופה בה הטקסט היה תקף.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p><b>סיווגים</b></p> <p>אנא ראו סיווגים בין-לאומיים, במידה והם זמינים וכן ראו סיווגים (grouping) בפרסומים, קבצי MUC וקבצי PDF.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |