



Աջակցություն Հայաստանի ազգային վիճակագրական ծառայությանը
թվինինգ ծրագրի միջոցով

AM09/ENP-PCA/TP/04

Առաքելության զեկույց Որակի կառավարում

Բաղադրիչ Ա1 Խնդիրների պարզում

Ծրագրի մասնակիցներ
Ուլրիկե Ռոկման,Բեռլին –Բրանդենսբուրգի ՎՄ
Լարս Թյուգեսեն, Դանիայի վիճ. ծառ
Հիկկա Վիհավայնեն, Ֆինլանդիայի վիճ. ծառ

Հայաստան, 14/03/2011- 18/03/ 2011

Վերջնական տարբերակ



ՀՀ Ազգային վիճակագրական
ծառայություն



STATISTICS
DENMARK

Դանիայի վիճակագրական
ծառայություն

Հեղինակների կոնտակտային տվյալներ

Ուլրիկե Ռոկման

Բեռլին-Բրանդենբուրգի պետական վիճակագրական ծառայություն

Behlertstrasse 3a

14467 Potsdam

Գերմանիա

Հեռ՝ +49 30 90 21 35 03

Ulrike.Rockmann@statistik-bbb.de

Լարս Թյուգենսեն

Դանիայի վիճակագրական ծառայություն

Sejrøgade 11

DK-2100 Copenhagen Ø

Դանիա

Հեռ. +45 3917 3941

lth@dst.dk

Հիլկա Վիհավայնեն

Ֆինլանդիայի վիճակագրական ծառայություն

Box 7,

FIN-00022 Statistics Finland

Ֆինլանդիա

Հեռ. +358 (9) 1734 3495

hilkka.vihavainen@stat.fi

Բովանդակություն

Հապավումների ցանկ.....	4
Ամփոփ նկարագիր	
1. Ընդհանուր մեկնաբանություններ	6
2. Գնահատում և արդյունքներ	6
2.1. Որակի ապահովում և կազմակերպում.....	8
2.2 Աշխատանք միկրո տվյալների հետ	11
2.3 Վիճակագրական դոմեյներ.....	12
2.4 Միկրո տվյալների օգտագործում և գաղտնիություն	13
2.5 SS ենթակառուցվածք	13
2.6 Մեթատվյալներ	14
2.7 Համագործակցություն շահառուների հետ	14
3. Ամփոփում և առաջարկություններ.....	15
3.1 Ամփոփիչ եզրակացություններ.....	15
3.2 Առաջարկություններ	15
4. Հաջորդ գործունեությունից(Ա2) առաջ իրականացվող քայլեր	18
Հավելված 1. Տեխնիկական առաջադրանք	19
Հավելված 2. Առաքելության ծրագիրը	22
Հավելված 3. Հանդիպումներ անձանց հետ.....	23
Հավելված 4. Հասված “Տվյալների որակի գնահատման մեթոդները և գործիքները” տեղեկագրքից,Եվրոստատ, հավելված Բ	24
Այլ նյութեր հաշվետվության մեջ ներառելու համար Հավելված Ա1.5 Եվրոպական վիճակագրության փորձառության օրենսգիրք	

Հապավումների ցանկ

CPI(ՍԳԻ)	Սպառողական գների ինդեքս	
NSSRA (ՀՀԱՎԾ)	Հայաստանի հանրապետության	ազգային
վիճակագրական ծառայություն		
SDDS (SSՀՍ)	ԱՄՆ-ի տվյալների տարածման հատուկ ստանդարտ	

Ամփոփ նկարագիր

Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ հաշվետվության զեկույզը համառոտ է, ամփոփ նկարագրի ներառումը պարտադիր չէ:

1. Ընդհանուր մեկնաբանություններ

Սույն զեկույցը նախապատրաստվել է որպես Հայաստանի Հանրապետության ազգային վիճակագրության ծառայություն կատարած առաքելության արդյունք: Որակի և որակի կառավարման ոլորտի շրջանակներում սա առաջին գործունեությունն է, որի նպատակն է իրականացնել այդ ոլորտին վերաբերող փաստերի հավաքագրման աշխատանքներ:

Գործունեության նպատակները հետևյալն են՝

- ՀՀԱՎԾ որակի կառավարման առկա իրավիճակի գնահատում
 - Եվրոպական վիճակագրության փորձառության օրենսգրքի ներկայացում ԵՄ Որակի հռչակագրին համաձայն;
 - Տվյալների որակի գնահատման կառուցվածք (ԱՄՀ);
 - Այլ միջազգային որակին վերաբերող նախաձեռնություններ;
- Աշխատակազմի և կառավարման կառուցվածքի գնահատում և դրանց պատասխանատվությունը տվյալների որակի ապահովման համար;
- Տվյալների փաստաթղթավորման գործող սկզբունքների, ինչպես նաև միկրո և մակրո մակարդակներում տվյալների կազմակերպման գնահատում;
- Արտաքին շահառուների հետ հնարավոր խորհրդատվություններ՝ միջավայրը ընկալելու, ինչպես նաև շահառուների ՀՀԱՎԾ –ից ակնկալիքները հասկանալու նպատակով

Փորձագետները շնորհակալություն են հայտնում բոլոր պաշտոնյաներին և անհատներին օժանդակության և տրամադրված արժեքավոր տեղեկատվության համար, ինչը ստացվել է Հայաստանում գտնվելու ընթացքում, և նպաստել աշխատանքի ընթացքի դյուրինացմանը:

Զեկույցի մեջ ներկայացված հայացքները և դիտարկումները պատկանում են նշված փորձագետներին և դրանց համապատասխանությունը Դանիայի վիճակագրական ծառայությանը, Ֆինլանդիայի վիճակագրական ծառայությանը և Բեռլին –Բրանդենբուրգի վիճակագրության ծառայությանը պարտադիր չէ:

2. Գնահատում և արդյունքներ

Արձանագրվել են հետևյալ արդյունքները՝

- Մարտի 17-ին կազմակերպված սեմինարի շրջանակներում իրականացվեց Եվրոպական վիճակագրության փորձառության օրենսգրքի ներկայացումը փորձագետների կողմից;
- Մարտի 18-ին կազմակերպվեց սեմինար արտաքին սպառողների հետ (սպառողներ և տվյալներ տրամադրողներ) ;
- ՀՀԱՎԾ առաջնահերթությունները և հիմնական պահանջարկները գնահատվեցին հիմնական անձնակազմի հետ մի շարք հանդիպումների ընթացքում , ներկայացված է հաջորդիվ

- Ներանցում կատարվեց վիճակագրության լայն իմաստով որակի բարձրացման ռազմավարությանը
- Ներանցում կատարվեց ՀՀԱՎԾ ընկալմանը և հզորացմանը որպես Հայաստանում պաշտոնական վիճակագրության ցուցիչների ստացման աղբյուր
- Առանձնացվեցին հաջորդ գործունեությունից առաջ (Ա2) անհրաժեշտ աշխատանքային ծրագիրը, ներկայացված է գլուխ 4-ում;
- Որոշվեց հաջորդ առաքելության/այցելության ժամանակահատվածը (Ա2), ներկայացված է գլուխ 4;
- Մարտի 16-ին հաջողությամբ իրականացվեց Թվինինգ ծրագրի բացման արարողությունը՝ մոտ 100 մասնակիցներով



- Առաքելության ընթացքում նաև կազմակերպվեց հանդիպում ՀՀ փոխվարչապետ, Հայաստանի տարածքային կառավարման նախարար, Արմեն Գևորգյանի հետ: Այդ հանդիպմանը մասնակցեց նաև Դանիայի վիճակագրության ծառայության գլխավոր տնօրեն՝ Յան Պլովզինգը:



Լուսանկարը՝ Տիգրան Թադևոսյանի /ՖՈՏՈՆՈՐ/, Խորանց պարտադիր է:

2.1. Որակի ապահովում և կազմակերպում

Հայաստանի վիճակագրության որակը վերջին տարիների ընթացքում մի քանի անգամ գնահատվել է արտաքին մարմինների կողմից: Արժույթի միջազգային հիմնադրամի աշխատակիցների կողմից պատրաստվել է հաշվետվություն Հայաստանի հանրապետությունում տվյալների մոդուլի ստանդարտների և կոդերի պահպանման վերաբերյալ: Հաշվետվությունը հիմնված է ՀՀԱՎԾ-ի կողմից տրամադրված տեղեկատվության, ինչպես նաև 2008 թ. ապրիլ ամսին իրականացված առաքելությունից ստացված տեղեկատվության վրա: Զեկույցում նշված է, որ ՀՀԱՎԾ-ում առկա են համապատասխան որակի կառուցվածքային նախադրյալներ, ինչպիսիք են պատշաճ վիճակագրական օրենսդրությունը, վիճակագրական ծրագիրը, վիճակագրության տվյալների խոշոր սպառողների հետ ակտիվ հաղորդակցումը և այլն: Ի լրումն, հատուկ ուշադրությանը արժանի ոլորտները (ազգային հաշիվներ, սպառողական գների ինդեքս, արտադրանքի գների ինդեքս, պետական կառավարման մարմինների ֆինանսական վիճակագրություն, դրամային վիճակագրություն և վճարային հաշվեկշռի վիճակագրություն) համապատասխանում են, կամ նույնիսկ գերազանցում են որակի ապահովման պահանջներին համաձայն միջազգային ստանդարտները և ԱՄՆ-ի տվյալների ապահովման կառուցվածքի չափանիշները:

Այլ գնահատումը իրականացվել է Եվրոպական հանձնաժողովի, Եվրոպայի տնտեսական հանձնաժողովի (ECE) և EFTA փորձագետների Հայաստանի վիճակագրական համակարգի համատեղ լայնամաշտաբ գնահատման շրջանակներում 2009թ. հունվար ամսին: Հիմնական եզրակացություններում ընդգրկվել են մի քանի հայտարարություններ որակի և վիճակագրության ոլորտում որակի ապահովման մասին: Բարձր գնահատականի է արժանացել ՀՀԱՎԾ մասնագիտական անկախ կարգավիճակը՝ ՀՀԱՎԾ կա հստակ պարտավորություն տվյալների բարձր որակի ապահովման համար, մինչդեռ տվյալների հավաքագրման մեթոդաբանությունը զարգացման կարիք ունի: Որակի կառավարման և վերապատրաստման համակարգերի պակասը առանձնացվել են որպես բարելավման կարիք ունեցող ոլորտներ: Կիրառվող դասակարգման համակարգերը մեծամասամբ համադրելի են միջազգային ստանդարտների հետ: Հայաստանի ազգային հաշիվները մի շարք ոլորտներում համապատասխանում են ԵՀՀ 95-ին, մինչդեռ առկա են որոշակի ոչ համադրելի ոլորտներ, մասնավորապես համապարփակության կապակցությամբ: ՄԳԻ և այլ ինդեքսների համար առաջակվել է իրականացնել մի շարք բարելավումներ:

Համաշխարային բանկի վիճակագրական գործունեության ցուցանիշին համաձայն՝ ՀՀԱՎԾ-ում շատ լավ են իրականացնում ներքին մեթոդաբանության պահանջները: Լավ արդյունք է հանդիսանում այն հանգամանքը, որ աշխատակիցները ցանկություն ունեն կիրառելու նոր գործիքներ և մեթոդներ: Ծառայության քաղաքականություն է գտնել բարելավման համար ամենակարճ ճանապարհը եվրոպական այլ վիճակագրական ծառայությունների լավագույն օրինակների հիման վրա:

Վիճակագրության համակարգի ամուր հիմք է հանդիսանում իրավական կառուցվածքը, որը ՀՀԱՎԾ-ին տրամադրում է հզորություն գործունեություն ծավալելու համար: Հայաստանի հանրապետության 2000 թ ապրիլի 26 ընդունված “Պետական վիճակագրության մասին” օրենքով ամրագրված է, որ վիճակագրության պետական խորհուրդը հանդիսանում է վիճակագրական կանոնակարգերի սահմանման բարձրագույն մարմինը: Խորհրդի անդամները նշանակվում են վեց տարի ժամկետով: Խորհրդում ներառված է նաև ՀՀԱՎԾ –ի բարձրաստիճան ղեկավարությունը: Խորհուրդի կողմից ընդունված հիմնական կարգերը ունեն իրավական ուժ: Խորհուրդը հաստատում է տարեկան վիճակագրական ծրագիրը՝ կառավարության կողմից բյուջեյի հատկացումից հետո: Երեք տարվա վիճակագրական ծրագիրը պետք է նաև հավանության արժանանա Հայաստանի ազգային ժողովի կողմից՝ խորհրդի ներկայացմամբ: Վիճակագրական գործողությունների և որակի հանգամանքների իրավական հիմքը բավականին ուժեղ է:

“Պետական վիճակագրության մասին” օրենքում ամրագրված են ոչ միայն ՀՀԱՎԾ-ի գործառույթները, այլ նաև վարչական ռեգստրների և վարչական մարմինների կողմից կազմվող վիճակագրության մասին տեղեկատվությունը: Այս հանգամանքը կարող է առաջացնել որոշակի շփոթմունք, մասնավորապես պաշտոնական վիճակագրության և վարչական վիճակագրության կոնցեպտների կապակցությամբ: Վարչական վիճակագրությունը հետևում է այն կարգավիճակից, որը վերաբերվում է վարչական ռեգիստրի բովանդակությանը, որոնք ընդգրկված են վիճակագրության մասին օրենքում: Անկախ այն հանգամանքից, թե որտեղից են ստացվում վիճակագրական տվյալները, ազգային վիճակագրական ծառայությունը պատասխանատու է տվյալների որակի ստուգման համար:

Առաքելության ընթացքում ստացված տեղեկատվության համաձայն պարզ դարձավ , որ որակի ապահովման հիմնական խնդիրը վերաբերվում է վարչական տվյալների օգտագործմանը: Տարբեր վարչական մարմինների կողմից հավաքագրվող տվյալները ոչ միշտ են լավ վիճակում, առկա են ծածկույթին առնչվող լուրջ խնդիրներ: Օրինակ՝ բնակչության ռեգիստրը, որում ընդգրկված են միայն 16 տարեկանից բարձր անձինք (այն տարիքն է, երբ Հայաստանի բնակիչները ստանում են իրենց անձնագրերը):Ի լրումն, տնային տնտեսությունների հասցեները միշտ ճշգրիտ չեն, քանի որ մարդիկ պարտավորված չեն գրանցելու իրենց տեղաշարժերը: Հաճախակի փոխվում են հասցեների անվանումները, ինչը հանդիսանում է լրացուցիչ խնդիր և այլն: Հարկային տվյալների բազայում առկա են մի շարք լուրջ խնդիրներ առնչվող ձեռնարկությունների նույնականացման համարներին, որոնք կարող են ունենալ երկու կամ ավելի կոդեր: Այս իրավիճակի պատճառներից մեկն է նաև այն, որ ձեռնարկությունները հաճախակի փոխում են իրենց կողմից իրականացվող գործունեությունների տեսակը, իրենց անվանումը և հասցեները:

Այլ կարևորություն է տրվում նաև SS համակարգերին, որոնք պատկանում են վարչական մարմիններին և ՀՀԱՎԾ-ին: Համակարգերին առնչվող ավելի լավ

կոորդինացման և կառավարության կողմից հաստատված հրահանգների առկայության դեպքում, ԱՎԾ կունենար ավելի լավ հնարավորություններ օգտագործելու տվյալները և խուսափելու բիզնես միավորներից տվյալների հավաքգրման կրկնումից:

ՀՀԱՎԾ գործում է *մշտական տվյալների որակի վերահսկող հանձնաժողով*: Այն ղեկավարում է նախագահի խորհրդականը և հանձնաժողովը հիմնականում գործունեության շեշտը դնում է ազգային հաշիվների համար տվյալների որակի գնահատման վրա: Տվյալ առաջադրանքը անհրաժեշտ է ազգային հաշիվների համադրելիությունը ապահովելու համար: Այնուամենայնիվ, սա բավարար չէ կազմակերպությունում ընդհանուր որակի ապահովման համար:

Որակի հարցերով զբաղվող ոչ պաշտոնական խումբը, որը ղեկավարվում է ԱՎԾ-ի նախագահի կողմից, ուշադրությունը սևեռում է ընդհանուր որակի ապահովման հարցերի վրա, ինչպես նաև գործընթացների թերությունների վրա: Խումբը նաև նախաձեռնում է ծառայությունում նոր զարգացումները:

Ինչ վերաբերվում է վիճակագրությունում որակի ապահովմանը, մեթոդաբանության հարցերում կան բավարար կարողություններ: Մեթոդաբանության հիմնական փորձագետները ծանոթ են միջազգայն ուղեցույցներին և մասնակցում են մի շարք հանդիպումների և կոնֆերանսների: ՀՀԱՎԾ –ում կան բազմաթիվ ներքին ուղեցույցներ և կանոնակարգեր, որտեղ նկարագրվում է , թե ինչպես պետք է ընդհանա վիճակագրության աշխատանքը: Դժվար է գնահատել , թե որքան արդյունավետ է այդ տեղեկատվությունը տարածվում ծառայությունում: Փորձագետները հնարավորությունն չունեցան քննարկել այդ հարցը տարածքային գրասենյակների ներկայացուցիչների հետ, որոնք կարևորվում են մասնավորապես հարցվողներից տեղեկատվության հավաքագրման իմաստով (բիզնես և տնային տնտեսություններ):Չի քննարկվել նաև տվյալների հավաքագրողների (հարցազրուցավարների) վերապատրաստման հարցը:

Ամփոփ վիճակագրական գործընթացը պետք է ներառի որոշակի ստուգումներ/քայլեր, որոնք ապահովում են վիճակագրության որակը: Հարցաշարերը (նախքան օգտագործելը) պետք է թեստավորվեն հարցվողների համար մատչելի դարձնելու նպատակով : Տվյալների մուտքագրման գործընթացի մեջ պետք է ներառել ստուգման անհրաժեշտությունը: Տվյալների մշակման գործընթացում անհրաժեշտ է ընդգրկել պատշաճ գործիքներ տվյալների վավերացման համար, ինչպես նաև անհրաժեշտ է հնարավորություն ունենալ տվյալների վերլուծման համար:Չնայած որակի ստուգումները հավանաբար իրականացվում են, անհրաժեշտ է փաստաթղթավորել անհրաժեշտ քայլերը և ստանդարտացնել գործընթացը ողջ կազմակերպության համար:

2.2 Աշխատանք միկրո տվյալների հետ

Միկրո տվյալները բարձր որակի վիճակագրության հիմքն են: ՀՀԱՎԾ ստանում է միկրո տվյալներ հարցվողներից(Ա) կամ այլ վարչական մարմիններից (Բ) (ռեգիստրների պատճեն):

- (a) **Հարցվողները** ուղարկում են իրենց տվյալները տարածքային գրասենյակ կամ կենտրոնական գրասենյակ՝ օգտագործելով թղթային ձևը , կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Այն դեպքում, երբ հարցվողները տվյալները ուղարկում են տարածքային գրասենյակ , դրանք մի քանի անգամ մշակվում են օգտագործելով տարբեր տեսակի ոչ իրական ժամանակում գտնվող տվյալների բազաներ¹:

Մշակման գործընթացի մեջ մտնում է բացակայող տվյալները, դրանց գնահատումը, դասակարգման ընթացակարգերը, արժանահավատության ստուգումները՝ հաշվի առնելով նախորդ հաշվետվությունները և այլն :

(Անհրաժեշտ է պարզել արդյոք կան մանրամասն աշխատանքային հրահանգներ (փաստաթղթի անվանումը))

Կենտրոնական գրասենյակը ստանում է տեղական տվյալների բազայի պատճենը մոդեմի օգնությամբ՝ ֆայլի փոխանցումով, CD/DVD, կամ էլեկտրոնային նամակին կից փաստաթղթի տեսքով:

(Անհրաժեշտ է պարզել արդյոք երաշխավորվում է անվտանգ տվյալների փոխանցում օգտագործելով գաղտնագրման մեխանիզմներ, tps կապեր, և այլն. (փաստաթղթի անվանումը))

Կենտրոնական գրասենյակը միավորում է տարածքային գրասենյակներից ստացված ողջ տվյալները մեկ միասնական տվյալների բազայում:

Տվյալների բազան գնահատվում է կենտրոնական գրասենյակում: Զգալի խնդիրներին լուծում է տրվում համագործակցելով պատասխանատու տարածքային գրասենյակի հետ:

(Անհրաժեշտ է պարզել արդյոք առկա են մանրամասն աշխատանքային հրահանգներ (փաստաթղթի անվանումը). Պահուստային տվյալների պահպանման համար անհրաժեշտ է ունենալ հրահանգ, որտեղ նկարագրված է , թե ինչպես է երաշխավորվում տեղական տվյալների բազաների արդիականացումը այն դեպքում, եթե կենտրոնական գրասենյակը կատարում է փոփոխություններ և հակառակը (փաստաթղթի անվանումը))

Գնահատված տվյալների բազան հետագայում օգտագործվում է հետագա վերլուծությունների համար:Այդ տվյալների որակի ցուցանիշները պետք է կազմեն որակի հաշվետվության մի մասը, օրինակ՝ ընտրանքի սխալ, չստացված պատասխանների գործակիցը, օգտագործված տվյալների մուտքագրման մեթոդները, գնահատման սխալները (տես Եվրոստատի տվյալների որակի գնահատման մեթոդների տեղեկագիրքը , հավելված Բ:

¹ Excel ծրագրով աղյուսակներ, կամ Access ծրագրի տվյալների բազաներ՝ տվյալների մուտքագրումը իրականացվում է առանց որևէ տեխնիկական օժանդակության:Օրինակ՝ ավտոմատացված հարցաշարի սկան, կամ համակարգչային սովորական ծրագիր

օրինակներ 2.1 գլխից որակի հաշվետվություններ և ցուցանիշներ,, pp. 73f, կից ներկայացված է այս գեկույցին որպես հավելված 4).

- (b) **Վարչական մարմինները** տրամադրում են վիճակագրական նպատակների համար միկրո տվյալների ռեգիստրի պատճեն՝ օգտագործելով տարբեր գործիքներ, օրինակ excel ֆորմատի բլանկեր:

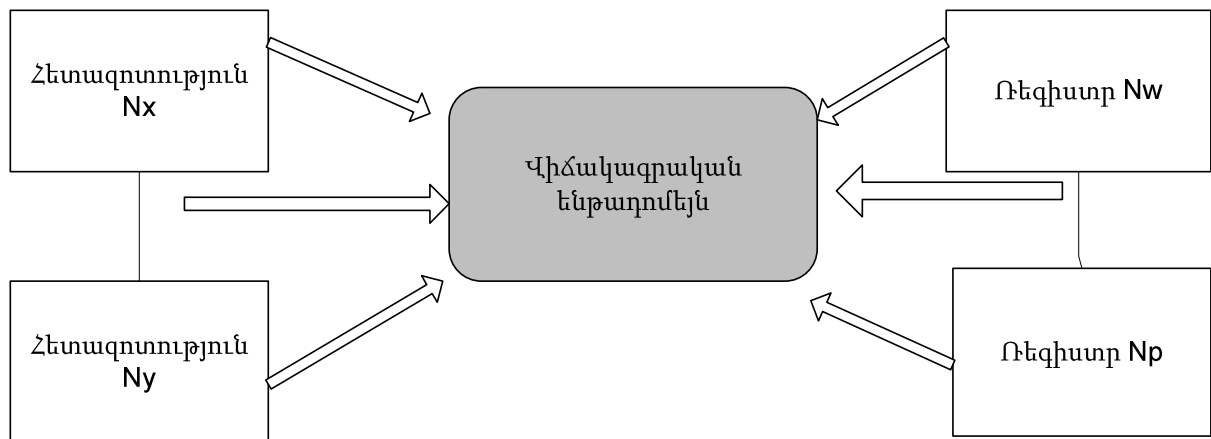
Կենտրոնական գրասենյակը ստուգում է տրամադրված տվյալների որակը:

(Անհրաժեշտ է պարզել արդյոք առկա են աշխատանքային հրահանգներ (փաստաթղթի անվանումը): Ի լրումն անհրաժեշտ է նախարարությունների և ՀՀԱՎԾ միջև ունենալ համակարգված համաձայնեցված որակի մասին ընթացակարգ – սա կարող է լինել միջկառուցվածքային հանձնաժողովի համար լուծում պահանջող խնդիր)

Ակնհայտ է, որ տվյալների հետազոտությունների մշակման ընթացակարգը անհարմարավետ է և անհուսալի: Այս փաստը ընդգծում է ներքին անվտանգ ՏՏ ենթակառուցվածքի ստեղծումը, որով կկապվեն բոլոր ՀՀԱՎԾ-ի գրասենյակները VPN կամ այլ համարժեք լուծումների միջոցով: Սա հանդիսանում է նախապայման կենտրոնական տվյալների բազայի բաշխված աշխատանքի համար: Ի լրումն, կվերանա կրկնակի կատարվող աշխատանքը: Ավելին, այն հնարավորություն կընձեռի բոլոր տարածքային գրասենյակներին ունենալ մատչելի մուտքի հնարավորություն ողջ երկրի տվյալներին, օրինակ՝ հետևելու տեղափոխված ընկերություններին և այլն:

2.3 Վիճակագրական դոմեյններ

Վիճակագրական դոմեյնների սահմանումը տրամաբանական է մի քանի պատճառներով: Տարեգրքում օգտգործվող ամենավերին հիերարխիկ վիճակագրական դոմեյնների հաշվետվությունների որակի ավելի մատչելի դարձնելու համար (բնակչություն, զբաղվածություն, կենսամակարդակ, կրթություն, մշակույթ և այլ) պետք է տարանջատվեն այլ ենթադոմեյնների: Կախվածության պատկերացման համար պետք է իրականացնել օգտագործված ռեգիստրների և հետազոտությունների տեղաբաշխում:



2.4 Միկրո տվյալների օգտագործում և գաղտնիություն

ՀՀԱՎԾ օգտագործում է միկրո տվյալները բոլոր ստանդարտ հրապարակումների համար, որոնք բաղկացած են աղյուսակներից դյուրին ագրեգացված տվյալներով, կամ բարդ ցուցանիշներով: Բացի այդ, միկրո տվյալները օգտագործվում են սպառողների պահանջներին հատուկ պատասխաններ տալու համար: Սա նշանակում է, որ հրապարակման գործընթացի սկզբին հրապարակված ողջ տվյալների շրջանակը հայտնի չէ:

(Անհրաժեշտ է պարզել արդյոք առկա է մանրամասն աշխատանքային հրահանգ հատուկ օգտագործողների գաղտնիության ստուգման համար-աղյուսակներ, որտեղ հաշվի են առնված ողջ հրատարակված աղյուսակները)

Ի լրումն, անվանազերծված միկրո տվյալները տրամադրվում են հետազոտողներին, այն դեպքում եթե կատարվում են իրավական նախապայմանները: Այս դեպքում գեներացված արդյունքները ՀՀԱՎԾ-ի իրավասությունից դուրս են: Այսպիսով, հետազոտողներին տրվելիք տվյալները պետք է փոփոխման ենթարկվեն այնպես որ հնարավոր հաշվարկները չառաջացնեն գաղտնիության խնդիրներ:

(Անհրաժեշտ է պարզել արդյոք առկա են մանրամասն հրահանգներ, որտեղ նկարագրված է, թե ինչպես են փոփոխվում տվյալների բազաները, փաստաթղթավորելու փոփոխությունները, դրանց ազդեցությունը օգտագործվող մեթոդներին և արդյունքները (փաստաթղթի անվանումը), ինչպես նաև հատուկ ծրագրային ապահովման օգտագործումը ինչպիսին է tau-argus, կամ դրան մոտ ծրագրային ապահովում)

2.5 SS ենթակառուցվածք

Պաշտոնական վիճակագրության արդյունավետությունը ամբողջ աշխարհում չափազանց հիմնված է արդյունավետ SS ենթակառուցվածքի վրա: Այն օժանդակում է տվյալների մուտքագրման, մշակման, վերլուծման և տարածման արագացմանը: Առաջին ստացված տպավորությունը, համեմատելով այլ երկրների հետ այն էր, որ ՀՀԱՎԾ-ի տեխնիկական սարքավորումը և ծրագրային ապահովումը բավականին հին էր և տարատեսակ և կարող է խոչընդոտել օպտիմալացման գործընթացներին:

Բացի այդ, SS համակարգերի շահագործումը և տեխնիկական սպասարկումը կախված է մարդկային ռեսուրսներից: Համեմատելով SS մարտահրավերի հետ՝ աշխատակիցների մակարդակը շատ ցածր է թվում:

2.6 Մեթատվյալներ

Սկսած այն ժամանակից, երբ Հայաստանը բաժանորդագրվեց ԱՄՀ-ի տվյալների տարածման հատուկ ստանդարտին, այդ համակարգում ստացվող վիճակագրական ցուցանիշները նկարագրվում են SSՀՄ մեթատվյալներում: Այնուամենայնիվ, ՀՀԱՎԾ չկա հիմնական մեթատվյալների համակարգ: Մեթատվյալների կարևոր բաղադրիչները հրատարակվում են որպես ծանոթագրություն և բացատրություն: Այս փուլում դասակարգման տվյալների բազայի անհրաժեշտությունը չի դիտվում որպես առաջնահերթություն, որքան Եվրոստատի ԵՀՀ որակի հաշվետվությունների ձեռնարկում նկարագրված համակարգը:

(http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/ver-1/quality/documents/ESQR_FINAL.pdf և http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/ver-1/quality/documents/ESQR_FINAL.pdf): Սրանք շատ կարևոր նպատակներ են:

ՀՀԱՎԾ նաև ցանկություն ունի ստեղծելու վիճակագրական արտադրանքի տվյալների բազա՝ պահպանելով ողջ(հրատարակված) վիճակագրությունը:

2.7 Համագործակցություն շահառուների հետ

Շահառուների համար կազմակերպված սեմինարի հիմնական մասնակիցները շատ ինտենսիվ օգտագործում են ՀՀԱՎԾ-ի կողմից հրապարակված ցուցանիշները: Կան մի շարք սպառողների ցանկություններ/անհրաժեշտություններ, որոնք դեռ չեն իրականացվում, օրինակ՝ սոցիալական հաշիվներ, ֆինանսական հաշիվներ: Սպառողները ընդունում են այն հանգամանքը, որ ՀՀԱՎԾ լսում է իրենց ցանկությունները և ամբողջովին իրազեկված է իրենց անհրաժեշտությունների մասին, և այդ թերությունների պատճառն է ռեսուրսների սղությունը:

Սպառողները հիմնականում բավարարված են վիճակագրական արտադրանքի որակով և քննարկում են որակի հետ առչվող խնդիրները ՀՀԱՎԾ-ի հետ: Այնուամենայնիվ, փաստաթղթերը երբեմն թերի են և ակնհայտ է, որ անհրաժեշտ են մեթոդաբանական սահմանումներ:

ՀՀԱՎԾ-ի վարչական տվյալները տրամադրող մարմինների հետ համագործակցությունը լավ է ընթանում: Շատ դեպքերում նրանք տրամադրում են մանրամասն միկրո տվյալներ:

Շահառուները գիտակցում են, որ շատ դեպքերում տեղի է ունենում տվյալների հավաքագրման կրկնորոգություն, և այդպիսով մի քանի ձեռնարկություններին տրվում են նմանատիպ կամ նույն հարցերը մի քանի անգամ: Այսպիսով, կա շրջանակ հանրային վարչական ռեգիստրների ավելի լավ համակարգված աշխատանքների համար:

3. Անփոփում և առաջարկություններ

3.1 Անփոփ եզրակացություններ

Համեմատելով այլ անցումային երկրների հետ՝ Հայաստանի վիճակագրական համակարգը և այդ հաստատության կարողությունները ուժեղ են:

Փորձագետների դիտարկումներին համաձայն ռեսուրսները շատ սուղ են շատ, մեծամասամբ որակի բարելավման աշխատանքների ոլորտներում, եթե ոչ բոլոր: Բոլոր առաջարկությունները ներկայացնելիս անհրաժեշտ է հաշվի առնել այդ հանգամանքը:

Փորձագետները նկատեցին, որ ՀՀԱՎԾ-ի բյուջեն ճկուն չէ, և ՀՀԱՎԾ –ին հնարավորություն չի տրվում համապատասխան ռեսուրսներ ստանալու և ապահովելու որակական և արդյունավետ ձեռքբերումներ:

Սա կառավարության բյուջետավորման համակարգի մասն է: Սակայն որակը և արդյունավետությունը կարող է ապահովվել միայն բավարար ռեսուրսների առկայության դեպքում, օրինակ՝ անհրաժեշտ SS ներդրումներ: Հնարավոր չէ օգտագործել մեկ բյուջեի ֆոնդերը այլ բյուջեի ֆոնդերի ծախսերը փակելու համար: Այս հանգամանքը խոչընդոտում է ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործմանը: Անհրաժեշտ է հնարավորություն ստեղծել ռազմավարական նախագծերի, ինչպիսիք են մարդկային ռեսուրսների զարգացում, SS նախագծերի իրականացում, օր՝ տվյալներ բազայի պահոց և այլն, երկարաժամկետ պլանավորման համար:

Իրավական կառույցը հիմնականում լավ վիճակում է և համապատասխանում է լավագույն օրինակներին:

Ռեսուրսների զգալի մասը օգտագործվում է տարածքային կազմակերպություններում, որոնք անհրաժեշտ են տվյալների հավաքագրման ապահովման համար: Այս նպատակների համար օգտագործվող տեղեկատվական և հաղորդակցման տեխնոլոգիաները հնանում են, և անհրաժեշտ է հաշվի առնել նաև տարածքային գրասենյակների դերը:

Զկա մեթատվյալների համաձայնեցված համակարգ(փաստաթուղթ): Այնուամենայնիվ, Հայաստանը բաժանորդագրվել է ԱՄՀ-ի տվյալների տարածման հատուկ ստանդարտին և հրատարակություններում մեթատվյալների կարևոր մասերը արտացոլվում են որպես ծանոթագրություններ և բացատրություններ: Այս փուլում դասակարգման տվյալների բազայի անհրաժեշտությունը չի դիտվում որպես առաջնահերթություն:

3.2 Առաջարկություններ

Նախաձեռնություններ կառավարության ուղղությամբ՝

- Փոփոխել բյուջետավորման և պլանավորման մոտեցումները: կառավարության գործակալությունները պետք է ունենան ընդհանուր բյուջե, անհրաժեշտության դեպքում մեկ բյուջեյից մյուս բյուջե այն տեղաբաշխելու և օգտագործելու համար

- 3 տարվա փոխարեն 5 տարվա պլանավորում
- Ստեղծել միջխորհրդատվական ինստիտուցիոնալ հանձնաժողով, որը կձևավորի և կիրականացնի երկրի տվյալների կառավարման և ռեգիստրի քաղաքականությունը (ներառյալ արդարադատության նախարարությունը, ՊԵԿ-ը, ՀՀԱՎԾ և այլն.)

Իրավական դաշտը՝

- Շարունակել հստակեցնել տարբերակումը վարչական և վիճակագրական ռեգիստրների միջև
- ՀՀԱՎԾ-ին պետք է տրվի մուտքի հնարավորություն վարչական ռեգիստրներին անհատական մակարդակի վրա
- ՀՀԱՎԾ պետք է հնարավորություն ունենա ազդելու վարչական ռեգիստրների բովանդակության վրա, երբ ձևավորվում են նոր ռեգիստրներ, կամ տեղի են ունենում խոշոր փոփոխություններ

Բարելավել և բարձրացնել վիճակագրության արտադրությունում վարչական ռեգիստրների օգտագործումը

- ՀՀԱՎԾ –ն պետք է իրականացնի գործող և պոտենցիալ վարչական աղբյուրների օգտագործումը վիճակագրության համար Հայաստանում ստեղծելու համապատասխան ռազմավարություն (ա) ռեգիստրների բարելավման և (բ) ավելի շատ օգտագործել ռեգիստրները, երբ դրանք կիրառելի են:

Վերլուծությունը կարող է հիմնված լինել ներքոբերյալ ներկայացված նմանատիպ մատրիցայի վրա:

[illegible]

Յուրաքանչյուր ռեգիստրի վերաբերյալ ավելի մանրամասն տեղեկատվությունը կարող է վերլուծվել նմանատիպ աղյուսակում՝

A	B	C	D	E	F	G	H
General information			Explanation				
A.	Name of register						
B.	Responsible authority						
C.	Way of delivery		offline: DVD/CD/USB-Stick, online: ftp, ftps, mail attachment				
D.	Type of data		microdata, aggregated data				
E.	Data used for		unique name of statistical domain				
F. Variables							
Number	Name*	Variable also used in statistiscal domain no.**					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Մեթատվյալների համակարգեր՝

- Անհրաժեշտ է վիճակագրական դոմեյնների խմբավորում: ՀՀԱՎԾ պետք է ստեղծի վիճակագրական դոմեյնների կառավարելի համակարգ՝ մոտ 200 նիշ: Սա պետք է հիմք ծառայի հետագա առաջարկության համար:
- Հաջորդական մեթատվյալների և որակյալ հաշվետվական համակարգի ստեղծում ներառյալ որակի ցուցանիշներ (օրինակ՝ չստացված պատասխանների գործակիցը), հիմնված ԵՄ որակի հաշվետվությունների սխեմայի վրա;
- Անհրաժեշտ է իրականացնել ցուցանիշների վերաբերյալ որակի վերապատրաստում աշխատակիցների համար

Կազմակերպչական հարցեր՝

- Ձևակերպել առաջադրանքներ որակի վերահսկող հանձնաժողովի համար
- Որակի հարցերով զբաղվելու համար նշանակել պատասխանատու աշխատակից
- Իրավական հարցերը այժմ լուծվում են մեթոդաբանության բաժնում: Արդյոք դա ճիշտ մոտեցում է:
- Տարածքային գրասենյակներ – հեռանկարում;

Համագործակցություն շահառուների հետ՝

- Ընդլայնված համագործակցություն արտաքին հետազոտողների հետ կարող է լինել առավելություն: Իրենք կարող են պարբերաբար տրամադրել կարծիք վիճակագրության բարելավման ուղղությամբ և նշել սոցիալական և հետազոտության նպատակների համար կարիքները և այլն;
- Վիճակագրական հասարակության ավելի լավ օգտագործում՝ որպես ֆորում վիճակագրության արտադրողների և օգտագործողների միջև՝ տվյալների փոխանակման համար

- Անհրաժեշտ է ակտիվացնել հարցվողների հարաբերությունները (օրինակ արդյունաբերական լոբբի կազմակերպությունների հետ)

Գաղտնիության հարցեր՝

- Անհրաժեշտ է վերանայել գործող օրենքը ուղեցույցի և քաղաքականության մասին միկրո տվյալների և ագրեգացված տվյալների համար պարզ կանոններ ապահովելու նպատակով:

4. Հաջորդ գործունեությունից(Մ2) առաջ իրականացվող քայլեր

Որակի բաղադրիչի շրջանակներում (Մ2) հաջորդ գործունեությունը տեղի կունենա 2011 թ հունիսի 13-17-ը :

Նախքան այս այցելությունը, ՀՀԱՎԾ պետք է նախապատրաստի հետևյալ նախագիծ փաստաթղթերը:

1. Որակի հոչակագրի նմուշ հիմնված՝ ԵՄ որակի հոչակագրերի վրա
2. Վիճակագրական դոմեյների ցուցակը, որոնք հարմար է բնութագրել որակի հոչակագրերում: Ցուցակում պետք է ընդգրկված լինեն բոլոր վիճակագրական գործունեությունները և խմբավորվեն 100-250 դոմեյներում:
3. Ներկայումս օգտագործվող և պոտենցիալ օգտագործվող վարչական աղբյուրների ցուցակի պատրաստում և իրենց հարաբերությունը վիճակագրության ոլորտներին:

Հավելված 1. Տեխնիկական առաջադրանք

ԵՄ Թվինինգ Ծրագիր

Աջակցություն Հայաստանի Ազգային Վիճակագրական Ծառայությանը
Թվինինգ Ծրագրի Միջոցով
AM09/ENP-PCA/TP/04

Նախագիծ **Տեխնիկական Առաջադրանք (Ա1); 14-18 Մարտի, 2011թ**

Բաղադրիչ Ա	Որակի Կառավարում
Բաղադրիչ Բ	Բիզնես ռեգիստր, կառուցվածքային բիզնես հետազոտություն և ռեսպենդենտների պատասխանատվություն
Բաղադրիչ Գ	ՀՆԱ –ի ամբողջականության բարելավում
Բաղադրիչ Դ	Գյուղատնտեսական համատարած հաշվառում
Բաղադրիչ Ե	Հարմոնիզացված սպառողական գների ինդեքս
Բաղադրիչ Զ	SS հանրություն

Գործունեություն Ա1 Վիճակագրական տվյալների որակի բարելավման առնչվող խնդիրների բացահայտում

1. Գործունեության նպատակը

Գործունեության նպատակը ներառում է՝

- ՀՀ ԱՎԾ որակի կառավարման ներկա իրավիճակի գնահատում
 - ԵՄ Եվրոպական Վիճակագրական Փորձառության Օրենսգրքի Որակի Հոչակագիր
 - Տվյալների Որակի Գնահատման Շրջանակ (IMF)
 - Այլ միջազգային որակի նախաձեռնություններ
- Կազմակերպչական կառուցվածքի և կառավարման կառուցվածքի գնահատումը և դրանց համադրումը տվյալների որակի հարցերի պատասխանատվության հետ;
- Առկա տվյալների փաստաթղթերի սկզբունքների գնահատումը և տվյալների կազմակերպումը միկրո և մակրո մակարդակներում;
- Հնարավոր խորհրդակցություններ արտաքին շահառուների հետ՝ հասկանալու համար միջավայրը և շահառուների ակնկալիքները ՀՀ ԱՎԾ-ից:

2. Ակնկալվող արդյունքը և գործողությունները

Գործողությունների ակնկալվող արդյունքները հետևյալն են՝

- Եվրոպական վիճակագրական փորձառության օրենսգրքի ներկայացում ԱՊ Փորձագետի կողմից;
- ՀՀ ԱՎԾ առաջնահերթությունների և փաստացի կարիքների գնահատում;
- Ռազմավարության ներդրում՝ ինչպես բարելավել վիճակագրության որակը լայն իմաստով
- Ռազմավարության ներդրում՝ ինչպես ամրապնդել ՀՀ ԱՎԾ –ի լայն ընկալումը որպես Հայաստանի պաշտոնական վիճակագրության առաջնային և անվիճարկելի աղբյուր
- Հաջորդ գործունեության նախընտրելի ժամանակահատվածի որոշում (A2);

3. Ծրագրի Մասնակիցները

Պրն. Ստեփան Մնացականյան, ՀՀ ԱՎԾ Նախագահ (ՇԵ Բաղադրիչի Ղեկավար)
 Պրն. Արտաշես Շաբոյան, Մեթոդաբանական Բաժնի Ղեկավար, Պետական
 Վիճակագրության Խորհրդի Անդամ

Անահիտ Սաֆյան, Միջազգային Վիճակագրական Համագործակցության Բաժնի
 Պետ

Լարս Թյուգեսեն, Դանիայի Վիճակագրության Ծառայության Տնօրեն (ԱՊ
 Բաղադրիչի Ղեկավար)
 Հիկկա Վիհավայնեն, Ֆինլանդիայի Վիճակագրության Ծառայության Գլխավոր
 Տնօրենի Տեղակալ
 Ուլրիկե Ռոկման, Բեռլին-Բրանդենբուրգի ՎԾ Նախագահ, Դեստատիս

Այլ ՇԵ Փորձագետներ, որոնք մասնակցում են գործունեությանը

Պրն. Գագիկ Անանյան, Ձեռնարկատիրական Գործունեության Կառավարման
Բնագավառի Վիճակագրության Պատասխանատու, Վիճակագրության Խորհրդի
Անդամ

Վանուշ Դավթյան, Տեղեկատվական Տեխնոլոգիաների Բնագավառի

Պատասխանատու, Վիճակագրության Խորհրդի Անդամ

Լիլիթ Պետրոսյան, Մեթոդաբանության Բաժնի Ղեկավար

Նարինե Մուշեղյան, Վիճակագրական Տեղեկատվության Տարածման Բաժնի

Ղեկավար

Նատալիա Պողոսյան, SS Վարչության պետ

Արտաքին Շահառուներ, որոնք մասնակցում են գործունեությանը

Պետական Եկամուտների Կոմիտե

Արդարադատության Նախարարության Ձեռնարկությունների Պետական
Ռեգիստր

ՀՀ Էկոնոմիկայի Նախարարություն

ՀՀ Ֆինանսների Նախարարություն

ՀՀ Կենտրոնական Բանկ

Հավելված 2. Փորձագետների հանդիպման ծրագիր
(Երկուշաբթի) - 18 Մարտի (Ուրբաթ)

14 Մարտի

Ժամ	Վայր	Միջոցառում	Նպատակ/Միջոցառման մանրամասները
Երկուշաբթի, 11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Կոնգրես Հյուրանոց	Հանդիպում ԹՄԽ-ի և թարգմանչի հետ	Շաբաթվա Ծրագրի Քննարկում
Երկուշաբթի, 14 ³⁰ -17 ⁰⁰	ՀՀ ԱՎԾ	Հանդիպում ՇԵ Բաղադրիչի ղեկավարի և ՇԵ Փորձագետներ ի հետ	Բաղադրիչի փաստացի բովանդակության վերլուծություն: Ստանալ ՀՀ ԱՎԾ ներկայիս որակի կառավարման համակարգի և կազմակերպական և SS առնչվող հարցերի թարմացված կարգավիճակ:
Երեքշաբթի, 10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	ՀՀ ԱՎԾ	Սեմինար ՇԵ Փորձագետներ ի հետ	Եվրոպական Վիճակագրական Փորձառության ներկայացում և քննարկում
Երեքշաբթի, 14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	ՀՀ ԱՎԾ	Երկկողմի հանդիպումներ ՇԵ Փորձագետներ ի հետ	Որակի Կառավարման տարբեր հեռանկարներ և ասպեկտներ՝ մեթոդաբանական, տարածման և SS առնչվող հարցերի վերաբերյալ
Չորեքշաբթի, 10 ⁰⁰ -12 ³⁰	ՀՀ ԱՎԾ	Սեմինար	Ձեռք բերել ներքին/արտաքին ներդրում ՀՀ ԱՎԾ որակի կառավարման ռազմավարության վերաբերյալ
Չորեքշաբթի, 14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Կոնգրես Հյուրանոց	Բացման Արարողությ ուն	Թվինինգ Ծրագրի բացման պաշտոնական արարողություն
Հինգշաբթի, 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	ՀՀ ԱՎԾ	Երկկողմանի հանդիպումներ ՇԵ Փորձագետներ ի հետ	Որակի կառավարման հեռանկարները և ասպեկտները՝ մեթոդաբանական, տարածման, և SS առնչվող հարցեր
Հինգշաբթի, 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	ՀՀ ԱՎԾ	Հանդիպում ՇԵ Բաղադրիչի ղեկավարի հետ	ԱՊ Փորձագետների եզրակացությունների ներկայացում: Առաջնային հարցերի քննարկում և որակի կառավարման տարբեր ասպեկտների հնարավոր ծրագրերի քննարկում
Հինգշաբթի, 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	ՀՀ ԱՎԾ	Հանդիպում ԹՄԽ –ի հետ	Նախնական բրիֆինգ և ստացված արդյունքների համաձայնեցում, առաքելության զեկույցի կառուցվածքը և բովանդակությունը
Ուրբաթ, 9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	ՀՀ ԱՎԾ	Հաշվետվության	Հատուկ հանդիպումներ ՇԵ

		ն պատրաստում	Փորձագետների հետ
Ուրբաթ, 11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	ՀՀ ԱՎԾ	Հանդիպում ՇԵ Բաղադրիչի Ղեկավարի և ՇԵ Փորձագետների ի հետ	Արդյունքների ներկայացում, համաձայնություն վերլուծությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ և ՀՀ ԱՎԾ –ի համար կիրառելի աշխատանքային ծրագիր
Ուրբաթ, 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	ՀՀ ԱՎԾ	Հաշվետվությունների պատրաստում	Ճշգրտումներ՝ համաձայն ՇԵ բաղադրիչի ղեկավարի հետ հանդիպման արդյունքների
Ուրբաթ, 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	ՀՀ ԱՎԾ	Բրիֆինգ ՇԵ Ծրագրի ղեկավարի, ՇԵ Բաղադրիչի ղեկավարի և ԹՄԽ-ի հետ	Գործունեության (առաքելության) արդյունքների ներկայացում և հաջորդ քայլերը գործունեության (առաքելության) համար, ինչպես նաև դրանց միջև աշխատանքային ծրագրերը:

Հավելված 3. Հանդիպումներ անձանց հետ

Ստեփան Մնացականյան, ՀՀԱՎԾ նախագահ (ՇԵ Բաղադրիչի ղեկավար)
Արտաշես Շաբոյան, Մեթոդաբանության միավորի ղեկավար, վիճակագրության
պետական խորհրդի անդամ
Անահիտ Սաֆյան, Միջազգայն վիճակագրական համագործակցության բաժնի
պետ
Գագիկ Անանյան, Բիզնես վիճակագրություն և բիզնես ռեգիստր, վիճակագրության
պետական խորհրդի անդամ
Վանուշ Դավթյան, ՏՏ պատասխանատու, վիճակագրության պետական խորհրդի
անդամ
Նատալիա Պողոսյան, ՏՏ վարչության պետ
Լիլիթ Պետրոսյան, Մեթոդաբանության բաժնի պետ
Նարինե Մուշեղյան, վիճակագրական տեղեկատվության տարածման և
մարկետինգի բաժնի պետ
Զուլիետա Միրզոյան, ՀՀԱՎԾ-ի նախագահի խորհրդատու

***Մեմինար շահառուների մասնակցությամբ որակի կառավարման թեմայով
18 մարտ, 2011***

Ներկայացուցիչներ՝

Հայաստանի կենտրոնական բանկ
Պետական եկամուտների կոմիտե

Ֆինանսների նախարարություն
Էկոնոմիկայի նախարարություն
Արդարադատության նախարարություն, Իրավական անձանց պետ. ռեգիստր
Ներկա էին նաև ՀՀԱՎԾ աշխատակիցներ:
Մասնակիցների ընդհանուր թիվը կազմում էր 29:

***Մեմինար 'Եվրոպական Փորձառության օրենսգիրք
17/մարտ/2011***

ՀՀԱՎԾ ընդհանուր մասնակիցների թիվը կազմում էր 38:
(ներառյալ տարածքային գրասենյակների ղեկավարները)

Հավելված 4

Հատված “Տվյալների որակի գնահատման մեթոդները և գործիքները” տեղեկագրքից, Եվրոստատ, հավելված Բ

Օրինակներ Գլուխ 2.1: Որակի հաշվետվություններ և ցուցանիշներ
1 Տարբեր որակի հաշվետվությունների կառուցվածքի օրինակներ

Մանրամասն որակի հաշվետվություն արտադրողների և փորձառու օգտագործողների համար – Առաջարկություններ՝

- Վարչական տեղեկատվություն

- Անվանումը, հաշվետու ժամանակաշրջանը և հետազոտության անցկացման պարբերականությունը

- Ընդհանուր բնութագիր

- Հետազոտության համար օգտագործված նախագիծ և մեթոդաբանություն

- Հետազոտության ընթացքում օգտագործված մեթոդաբանության բնութագիրը (դասակարգում, ընտրանքի դիզայն, տվյալների հավաքագրման գործընթաց և այլն)

- Համապատասխանելիությունը

- սպառողների բնութագրում և դասակարգում

- սպառողների կարիքների բնութագրումը

- սպառողների բավարարվածության մասին հիմնական արդյունքները

- Ճշտություն

- Ընտրանքային սխալներ

- Հիմնական փոփոխականի շեղման կարգը, կամ հզորությունը (կամ նվազագույնը՝ ցուցանիշը)

- Վիճակագրության համար գնահատված վարիացիայի գործակիցներ (CV)

- Գնահատումների համար օգտագործվող մեթոդաբանությունը

- Ծածկույթի սխալներ

- Ծածկույթի սխալների տեսակը և չափը

- Շրջանակի մասին տեղեկատվություն, հաշվետու ժամանակաշրջան, արդիականացման քայլեր, որակի վերանայման քայլեր

- Չափման սխալներ

- Հայտնաբերված չափման սխալները և դրանց չափը

- Չափման սխալների առաջացման պատճառները

- Մշակման սխալներ

- Տվյալների մշակման ամփոփ նկարագիրը՝ ստորադասված է հավաքագրման կամ արտադրանքի վիճակագրության միջև

- Հայտնաբերված մշակման սխալներ և դրանց չափը

- Չստացված պատասխանների սխալներ

- Չստացված պատասխաններ՝ միավորի և չստացված պատասխանի գործակիցը հիմնական փոփոխականների համար թե կշռված և թե ոչ կշռվածների համար .

- Օգտագործման դեբում օգտագործված մուտքագրման մեթոդները

- Չստացված պատասխանների պատճառները

- Ճշտապահություն

- տվյալների միջին ժամանակացույց

- տվյալների հաճախականությունը և տվյալների միջին թարմության աստիճանը
- Ուշ ներկայացման պատճառները
- Մատչելիություն և պարզություն
 - Տվյալների հասանելիության նկարագրի բնութագրում՝ մեղիա, աջակցություն, մարկետինգային պայմանների և գործող ծառայության մակարդակի համաձայնություններ
 - Վիճակագրություն պարունակող տվյալների նկարագրի բնութագրում (փաստաթղթեր, բացատրություններ և այլն)
 - Համադրելիություն
 - Համադրելի ժամանակի ընթացքում
 - Հետազոտության հաշվետու ժամանակաշրջանը , երբ տեղի ունեցավ դադարը
 - Դադարից առաջ և հետո օգտագործվող մեթոդների և գաղափարների տարբերությունները
 - Կապակցվածություն
 - վիճակագրության կապակցվածությունը միևնույն դոմեյնում
 - Ամփոփում է հայելային վիճակագրությունը
 - Կապակցվածություն ազգային հաշիվների հետ
 - Համադրելիության նկարագիրը
 - ազգային վիճակագրական ինստիտուտի կողմից աջակցություն ստացած արժեք
 - Ծանրաբեռնվածություն սպառողների վրա
- (Հիմնաված է՝ ինչպես կազմել որակյալ հաշվետվություն աշխատուժի հետազոտության ստանդարտ որակի հետազոտություն , Եվրոստատ)

Ոչ փորձագետ սպառողների համար մատչելի որակյալ հաշվետվություններ –

Առաջարկներ:

- Նախաբան
 - ԱՎԾ որակի հաշվետվության ծրագրի համառոտ ներկայացում
 - Որակի ներկայացում
 - Տեղեկատվություն արտադրանքի մասին մոտ վեց եվրոպական վիճակագրական համակարգի որակի չափորոշիչների մասին
 - Յուրաքանչյուր որակի չափորոշիչների հակիրճ տեքստային բնութագիր:
 - Կապեր որակի ցուցանիշներին, կամ մանրամասն բնութագիր
 - Համապատասխանություն
 - Ճշտություն
 - Ճշտապահություն
 - Մատչելիություն և պարզություն
 - համադրելիություն
 - Կապակցվածություն
- Արտադրանքի ստեղծման համար օգտագործված մեթոդների ամփոփում
- Բարձր մակարդակի ամփոփ նկարագիր մի շարք ուղումներով ավելի մանրամասն տեղեկատվությանը՝ փորձագիտական օգտագործման համար
- (Հիմնաված է ներքին միգրացիայի որակի հաշվետվության ամփոփ նկարագրի վրա, ԱՎԾ(ONS))