

КОНТРАКТ ТВІННІНГ

Розробка нових статистичних методологій і показників в окремих сферах статистики згідно зі статистичними стандартами ЄС

Україна



ЗВІТ ПРО РОБОТУ МІСІЇ

Компонент 5: Навантаження на респондентів та вдосконалення стосунків із користувачами

Захід 5.4: Методологія моніторингу навантаження на респондентів

Ким здійснюється місія:

Карстен Зорнінг, Статистична служба Данії
12 – 14 листопада 2012 р.

Версія: Остаточна

	  LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTAS	 STATISTICS DENMARK
Державна служба статистики України	Статистична служба Литви	Статистична служба Данії

Прізвище автора, адреса, електронна адреса:

*Карстен Зорнінг
Статистична служба Данії
Сейрьогаде 11
DK-2100 Копенгаген
Данія
Тел.: +45 39 17 39 45
Електронна пошта: CZO@dst.dk*

Зміст

1. Загальні коментарі.....	5
2. Оцінка та результати.....	6
2.1 Загальна оцінка.....	6
2.2 Політика щодо постачальників даних.....	6
2.3 Методологія комунікації із постачальниками даних.....	6
2.4 Вимірювання навантаження на респондентів.....	7
3. Висновки та рекомендації.....	8
3.1 Загальні зауваження.....	8
3.2 Політика щодо постачальників даних.....	8
3.3 Методологія комунікації із постачальниками даних.....	8
3.4 Вимірювання навантаження на респондентів.....	8
3.5 Заходи, що їх необхідно здійснити перед наступним візитом експертів.....	9
Додаток 1. Технічне завдання.....	10
Додаток 2. Перелік осіб, присутніх на зустрічах.....	13
Додаток 3. Політика щодо постачальників даних.....	14
Додаток 4. Методологія комунікації із постачальниками даних.....	18
Додаток 5. Вимірювання навантаження на респондентів.....	23
Додаток 6. Порівняння моделей базових вимірювань.....	32
Додаток 7. Адміністративне навантаження в Данії.....	33
Додаток 8. Огляд Політики щодо постачальників даних у Данії.....	35
Додаток 9. Зменшення адміністративного навантаження.....	40

Перелік скорочень

ТЗ	Технічне завдання
ДССУ	Державна служба статистики України
СМВ	Стандартна модель витрат
ССД	Статистична служба Данії
ССЛ	Статистична служба Литви

Стислий огляд

Заходи, що здійснюються в рамках Компоненту 5.4, допоможуть ДССУ розробити методології для моніторингу навантаження на респондентів в Україні.

В рамках Компоненту 5 запланований додатковий візит експертів, що відбудеться 4 - 6 березня 2013, з метою виконання рекомендацій, наданих під час цього та попередніх візитів експертів, що відбулися в рамках Компоненту 5.

Робота в рамках Компоненту 5 просувається добре. Було розроблено декілька важливих матеріалів:

- проект політики щодо постачальників даних
- проект Структури методологічних настанов щодо комунікації із постачальниками даних
- Проект документу, що описує методологію кількісного та якісного вимірювання навантаження на респондентів

Діяльність в рамках Компоненту 5 просувається добре і має тривати відповідно до погодженого плану. З метою виконання поточної діяльності запланований додатковий візит в рамках Компоненту 5. Метою візиту є:

- Оцінка діяльності із розробки методологічних настанов щодо комунікації з респондентами
- Продовження діяльності з вимірювання навантаження на респондента

1. Загальний коментар

Звіт про місію підготовлено в рамках Проекту Твіннінг «Розробка нових статистичних методологій і показників в окремих сферах статистики згідно зі статистичними стандартами ЄС». Третій візит експертів був присвячений вимірюванню навантаження та організації зворотного зв'язку із респондентами в рамках Компоненту 5 проекту. Метою візиту було визначити стратегічний план, що становитиме основу для подальшого здійснення проекту в цій галузі статистики.

Головними цілями візиту були:

1) ознайомлення:

Експертами з ЄС:

- із результатами випробування анкет з метою визначення навантаження на респондентів в особі українських підприємств,
- із проектом Структури методологічних настанов щодо комунікації між Державною статистичною службою та респондентами державних статистичних спостережень,
- із розділом проекту Методології вимірювання навантаження на респондентів, що описує порядок здійснення розрахунків загального та базового навантаження на респондентів ДССУ;
- із додатковими заходами щодо розробки системи моніторингу навантаження та системи зворотного зв'язку із респондентами.

Експертами ДССУ:

- із досвідом Статистичної служби Данії щодо вимірювання та моніторингу навантаження на респондентів та розробки параметрів для його оптимізації.

2) отримання пропозицій та коментарів щодо структури та змісту Методології вимірювання навантаження на респондентів.

3) загальна оцінка діяльності ДССУ щодо розробки проекту Методологічних настанов Комунікації між ДССУ та респондентами державних статистичних спостережень.

4) обговорення можливості здійснення додаткового візиту експертів з метою отримання експертного висновку щодо результатів розробки проекту Методологічних настанов щодо комунікації між ДССУ та респондентами державних статистичних спостережень та Методологією вимірювання навантаження на респондентів.

Консультанти висловлюють подяку всім посадовцям та особам, що брали участь у зустрічах під час їх перебування в Україні, за сприяння у роботі консультантів шляхом надання цінної інформації.

Погляди та спостереження, що містяться в цьому звіті, відображають погляди та спостереження консультантів і не обов'язково співпадають із поглядами представників ЄС, ДССУ, Статистичної служби Данії.

2. Оцінка та результати

Під час візиту данський експерт зробив деякі зауваження стосовно вимірювання навантаження на респондентів та зворотного зв'язку із ними.

2.1 Загальна оцінка

Загалом, робота в рамках Компоненту 5 Навантаження на респондентів та вдосконалення стосунків із користувачами над методологією щодо встановлення зворотного зв'язку з респондентами просувається добре. Було розроблено декілька важливих матеріалів:

- проект політики щодо постачальників даних
- проект Структури методологічних настанов щодо комунікації із постачальниками даних
- Проект документу, що описує методологію кількісного та якісного вимірювання навантаження на респондентів

Матеріали є важливими для діяльності в рамках Компоненту 5 та є свідченням того, що робота просувається добре.

2.2 Політика щодо постачальників даних

Під час візиту експерта було обговорено проект Політики співпраці Державної служби статистики України щодо співпраці *державних статистичних органів із респондентами та постачальниками адміністративних даних*. Документ було підготовлено до початку візиту експерта. Див. Додаток 3.

Документ є важливим кроком у процесі опису загальної стратегії ДССУ в галузі співпраці між ДССУ та респондентами.

Документ було обговорено під час візиту експерта. Представники ДССУ представили деякі зміни, що їх буде внесено в документ. Документ повністю відповідає рекомендаціям, наданим під час попереднього візиту експертів в рамках Компоненту 5. Жодних додаткових коментарів до документу надано не було.

2.3 Методологія комунікації з постачальниками даних

Під час візиту експерта було оговорено *Структуру методологічних настанов щодо комунікації між державними статистичними органами та респондентами державних статистичних спостережень*. Документ було підготовлено до початку візиту експерта. Див. Додаток 4.

Метою Комітету респондентів є надання коментарів щодо ініціатив ДССУ або інших державних органів, що мають вплив на респондентів.

Було обговорено структуру документу. Сторони досягли згоди, що ДССУ має продовжувати роботу над методологією комунікації з постачальниками даних, використовуючи структуру в теперішньому її вигляді.

Данський експерт зробив презентацію про досвід Данії в цій галузі. Див. Додатки 8 та 9.

2.4 Вимірювання навантаження на респондентів

Ще однією важливою частиною візиту експерта було обговорення *Методології вимірювання навантаження на респондентів*; див. Додаток 5.

Існує два способи кількісного обчислення:

- Повномасштабна модель (модель 1), що точно визначає навантаження на респондентів, але вимагає більшого обсягу роботи з боку ДССУ та респондентів.
- Спрощена модель оцінювання (Модель 2), що дає можливість ДССУ швидко визначати навантаження на респондентів на підставі оціночних суджень про навантаження.

Існує кілька різних способів якісної оцінки, проте відсутня стандартна процедура вимірювання сприйнятого навантаження. Представлена статистичною службою Данії методологія (Модель 3) забезпечує простий та зрозумілий підхід, що дає уявлення про розвиток сприйнятого навантаження в Україні.

У додатку 6 міститься порівняння моделі 1 та 2.

Для розуміння кількісного вимірювання навантаження на респондентів деякі визначення є корисними:

- Навантаження на респондентів: Адміністративне навантаження на респондентів внаслідок статистичної звітності. Навантаження на респондентів вимірюється кожного року, для кожного спостереження та загалом для ДССУ.
- Базові вимірювання Перше вимірювання навантаження на респондентів та базовий рік для вимірювання зменшення навантаження на респондентів. Базові вимірювання визначають такі параметри, як середня зарплата, кількість респондентів та стандартний час. Ці параметри вважаються фіксованими.
- Щорічні перегляди навантаження респондентів: Щорічні перегляди навантаження на респондентів, коли фіксовані параметри залишаються незмінними. Лише у випадку суттєвих змін, наприклад, змін у законодавстві, запровадження нових спостережень, вдосконалення робочих процедур, нових рішень для звітності, необхідно переглянути навантаження на респондентів для конкретних спостережень.

Перед візитом експерта управління статистики в м. Києві виконало значний обсяг робіт, щоб зібрати дані щодо навантаження на респондентів, шляхом обробки анкет для заздалегідь обраних спостережень. У результаті цієї роботи було отримано певну кількість заповнених анкет. Ці дані було використано для визначення початкового кількісного вимірювання навантаження на респондентів за допомогою моделі 1 та 2, а також для обчислення індексу задоволення за допомогою моделі 3.

Опис цих трьох моделей відповідає опису стандартної моделі витрат, представленої під час попереднього візиту експертів у рамках Компоненту 5. Сторони дійшли згоди, що ДССУ має продовжувати вимірювання навантаження на респондентів за допомогою Моделі 1, а Модель 2 має використовуватися паралельно, щоб зрозуміти придатність цього методу для застосування в майбутньому.

Так само ДССУ продовжуватиме розрахунок індексу задоволення за допомогою Моделі 3.

Данський експерт зроби презентацію щодо вимірювання навантаження на респондентів, див. 7.

3. Висновки та рекомендації

Під час візиту експертів було обговорено деякі важливі питання стосовно методології вимірювання навантаження на респондентів та політики зворотного зв'язку з ними. Наведені нижче рекомендації необхідно розглядати як додаткові та такі, що покликані сприяти вже ініційованому процесу.

3.1 Загальні зауваження

Діяльність в рамках Компоненту 5 просувається добре і має тривати відповідно до погодженого плану. З метою виконання поточної діяльності запланований додатковий візит в рамках Компоненту 5. Метою візиту є:

- Оцінка діяльності із розробки методологічних настанов щодо комунікації з респондентами
- Продовження діяльності з вимірювання навантаження на респондента

Наступний, останній візит експертів у рамках Компоненту 5 відбудеться 4 - 6 березня 2013 р.

3.2 Політика щодо постачальників даних

Нижче наводяться рекомендації, надані стосовно розробленої Державною службою статистики України *Політики співпраці державних статистичних органів із респондентами та постачальниками адміністративних даних*:

- Структура та зміст Політики щодо постачальників даних є доброю та релевантною
- Були запропоновані деякі зміни до документу стосовно цілей політики. Метою цих змін є роз'яснення змісту та цілей цієї політики.
- Політику необхідно опублікувати на сайті ДССУ для постачальників даних.

3.3 Методологія комунікації з постачальниками даних

Нижче наведено рекомендації, надані стосовно *Структури методологічних настанов щодо комунікації між державними статистичними органами та респондентами державних статистичних спостережень*:

- Загальна структура документу є доброю та відповідає цілям документу
- Необхідно створити Комітет респондентів, до складу якого входитимуть представники постачальників даних.
- Необхідно розробити загальну процедуру нагадування
- Необхідно визначити порядок комунікації у випадку помилок

3.4 Вимірювання навантаження на респондентів

Нижче наведені рекомендації, надані стосовно Методології вимірювання навантаження на респондентів з метою кількісного визначення навантаження:

- Існує два методи обчислення кількісного навантаження на респондентів; ДССУ має обрати підхід, що є найбільш релевантним до структури Української статистичної системи, ймовірно Модель 1.
- Під час вимірювання навантаження на респондентів можна розглянути кілька підходів; рекомендовано вибрати простий підхід, щоб зробити результати зрозумілими та поясними.
- Вимірювання навантаження на респондентів необхідно робити на підставі анкет від 3 – 4 респондентів у кожній із трьох розмірів груп для кожного спостереження з усіх місцевих управлінь
- Державні та неприбуткові організації можна включити в цю модель як четверту групу
- Необхідно використати матрицю участі як важливий інструмент для відбору респондентів, які заповнюватимуть анкету
- Базове вимірювання необхідно здійснювати кожні 5 – 7 років, щоб оновлювати фіксовані показники, наприклад, середня місячна заробітна платня, розмір вибірки тощо.
- Необхідно щорічно обчислювати навантаження на респондентів з урахуванням лише структурних змін.
- Методологія має містити посилання на визначення в настановах щодо комунікації з респондентами.

Наведені нижче рекомендації було зроблено стосовно сприйнятого навантаження:

- Необхідно вимірювати індикатори сприйнятого навантаження, оскільки вони надають ДССУ важливу інформацію про поведінку підприємств.
- Для цієї моделі необхідно використовувати простий та зрозумілий підхід.

3.5 Заходи, що їх необхідно здійснити перед наступним візитом експертів

Відповідно до початкового контракту більше візитів експертів не заплановано. Проте, данські експерти та представники ДССУ дійшли згоди, що додатковий візит експертів у рамках Компоненту 5 буде корисний.

Перед наступним візитом експертів необхідно виконати наведені нижче дії:

- Необхідно продовжити роботу над методологічними настановами щодо комунікації з респондентами як було домовлено
- Роботу щодо вимірювання навантаження на респондентів необхідно продовжити як було домовлено

Документи необхідно перекласти та надіслати данським експертам за певний час до наступного візиту експертів.

Додаток 1. Технічне завдання

Технічне завдання

на короткострокову місію до Держстату України

Компонент 5: Моніторинг навантаження на респондентів

Захід 5.4. Методологія щодо моніторингу звітного навантаження на респондентів

Основна інформація

Статистика Данії, у партнерстві зі Статистикою Фінляндії, Статистикою Литви, Центральним статистичним бюро Латвії, Статистичним офісом Словацької Республіки, Статистичним офісом Іспанії та Статистикою Швеції, реалізовує в Україні проект ЄС Твіннінг "Розробка нових статистичних методологій та показників в окремих галузях статистики відповідно до статистичних стандартів ЄС". Бенефеціаром виступає Державна служба статистики України (Держстат України).

Цей захід реалізовуватиметься в рамках компоненту 5: Моніторинг навантаження на респондентів. Метою цього компоненту є отримання рекомендацій з питань створення й розвитку системи моніторингу звітного навантаження на респондентів та системи зворотного зв'язку з ними.

Цей захід сприятиме досягненню зазначеної вище мети і контрольних показників, вказаних у контракті, а саме: розроблення проекту методологічних положень зі здійснення моніторингу звітного навантаження на респондентів і встановлення параметрів для його зниження та проекту методологічних положень зі встановлення зворотного зв'язку з респондентами.

Мета місії

Метою місії є:

1) обопільне ознайомлення:

експерта – із:

- *результатами апробації Анкети для визначення звітного навантаження на респондента на підприємствах України,*
- *проектом структури Методологічних положень з питань взаємодії органів державної статистики з респондентами державних статистичних спостережень,*
- *розділом проекту Методики вимірювання звітного навантаження на респондентів, в якому представлено порядок розрахунку загального та базового звітного навантаження на респондентів у Держстаті України;*

фахівців Держстату України – із досвідом статистичної служби Данії у питаннях вимірювання та моніторингу звітного навантаження на респондентів та встановлення параметрів для його оптимізації.

2) отримання пропозицій та зауважень до структури та змістовного наповнення проекту Методики вимірювання звітного навантаження на респондентів.

Очікувані результати

Експертні висновки за результатами підготовки проекту структури Методологічних положень з питань взаємодії органів державної статистики з респондентами державних статистичних спостережень та розділу проекту Методики вимірювання звітного навантаження на респондентів, в якому представлено порядок розрахунку загального та базового звітного навантаження на респондентів у Держстаті України.

Представлення досвіду статистичної служби Данії у питаннях вимірювання та моніторингу звітного навантаження на респондентів та встановлення параметрів для його оптимізації.

Рекомендації експерта до структури та змістовного наповнення проекту Методики вимірювання звітного навантаження на респондентів.

Заходи

Орієнтовний графік місії такий:

Дата початку: 12.11.2012

Дата закінчення: 14.11.2012

У ході реалізації компоненту виникла потреба у додатковій місії експертів (до 3 днів) для отримання експертних висновків за результатами підготовки проекту Методологічних положень з питань взаємодії органів державної статистики з респондентами державних статистичних спостережень та проекту Методики вимірювання звітного навантаження на респондентів. Орієнтовний термін проведення місії – лютий 2013 року.

Завдання, що мають бути виконані Держстатом України для полегшення місії

Бенефіціар буде:

Забезпечувати присутність керівників підрозділів, які безпосередньо займатимуться створенням й розвитком системи моніторингу звітного навантаження на респондентів та системи зворотного зв'язку з ними, а також інших зацікавлених співробітників органів державної статистики.

Консультант та партнер

Місія реалізовуватиметься спільно:

Карстен Зорніг, Данія

Партнером з країни-бенефіціара буде:

Остапчук О.Е. – директор департаменту координації статистичної діяльності та поширення інформації Держстату України;

Сергієнко Л.Ф., Павленко Н.П. – заступники директора департаменту координації статистичної діяльності та поширення інформації Держстату України;

Бойченко Н.П. – начальник відділу звітно-статистичної діяльності департаменту координації статистичної діяльності та поширення інформації Держстату України;

а також інші зацікавлені представники самостійних структурних підрозділів центрального апарату Держстату України та територіальних органів державної статистики.

Час

Місія здійснюватиметься протягом трьох днів в Україні.

Звіт

Підсумковий звіт за результатами місії має бути наданий не пізніше двох тижнів після завершення місії.

Додаток 2. Особи, з якими були проведені зустрічі

ДССУ:

Остапчук О.Е. - директор департаменту координації статистичної діяльності та поширення інформації

Павленко Н.П. – заступник директора департаменту – начальник відділу по роботі з респондентами та постачальниками адміністративних даних

Бойченко Н.П. – начальник відділу звітно-статистичної документації

Петрина Т.К.

Главацька Ю.О.

ГУС у м. Києві

Команда ПРП:

Ірина Бернштайн, ПРП

Володимир Кузка, асистент ПРП

Світлана Таранова, перекладач

Додаток 3. Політика щодо постачальників даних

Проект

Політика Держстату України у сфері взаємодії з респондентами та постачальниками адміністративних даних

Політика Держстату України у сфері взаємодії з респондентами та постачальниками адміністративних даних визначається відповідно до Основних принципів офіційної статистики, схвалених Європейською економічною комісією ООН у 1992 році, Регламенту (ЄС) № 223/2009 Європейського парламенту та Ради Європи від 11 березня 2009 року щодо Європейської статистики, Декларації професійної етики, прийнятої Міжнародним статистичним інститутом у 2010 році, законів України «Про державну статистику», «Про захист персональних даних», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» (щодо доповнення Кодексу України про адміністративні правопорушення статтями 188³⁹ та 188⁴⁰), інших нормативно-правових актів, які регулюють відносини у цій сфері, а також Принципів діяльності органів державної статистики, гармонізованих з Кодексом діяльності європейської статистики.

Політика Держстату України у сфері взаємодії з респондентами та постачальниками адміністративних даних полягає в дотриманні вимог, визначених законодавством, стосовно організації та проведення державних статистичних спостережень за соціально-економічними та демографічними процесами, екологічною ситуацією в Україні та її регіонах через збирання форм державних статистичних спостережень і залучення для використання у статистичних цілях інформації, отриманої від державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, які здійснюють діяльність, пов'язану із збиранням і використанням адміністративних даних.

Політика Держстату України у сфері взаємодії з респондентами та постачальниками адміністративних даних ґрунтується на принципах взаємної поваги і партнерства для забезпечення надійності й об'єктивності статистичної інформації, гарантій захисту її конфіденційності, відкритості статистичної методології, а також оптимізації витрат на здійснення державної статистичної діяльності.

1. Держстат України реалізує політику у сфері взаємодії з респондентами та постачальниками адміністративних даних на таких засадах:

- органи державної статистики зобов'язані організовувати і проводити статистичні спостереження за соціально-економічними й демографічними процесами, екологічною ситуацією в Україні та її регіонах і державні статистичні спостереження, що стосуються соціально-демографічного та економічного становища населення, його підприємницької діяльності тощо;

- органи державної статистики мають право приймати в межах своєї компетенції рішення з питань статистики, обліку і звітності, що є обов'язковими до виконання всіма суб'єктами, на яких поширюється дія Закону України «Про державну статистику»;

- респонденти мають визначене законодавством право знати, які первинні дані про них збираються у процесі державних статистичних спостережень, для яких цілей, як, ким і з якою метою будуть використовуватися, а також – обов'язок подавати до органів державної статистики дані для складання статистичної інформації;

- органи державної влади, органи місцевого самоврядування, інші юридичні особи, що провадять діяльність, пов'язану із збиранням та використанням адміністративних даних, мають визначені законодавством повноваження щодо безкоштовного надання на вимогу органів державної статистики отриманих ними адміністративних даних для їх подальшого використання у статистичних цілях.

2. Взаємодія Держстату України з респондентами передбачає:

- здійснення заходів, спрямованих на зменшення звітного навантаження на респондентів шляхом переведення державних статистичних спостережень на вибірккову основу, а також заміщення безпосереднього опитування респондентів альтернативними джерелами інформації, визначеними законодавством, а саме: адміністративними даними органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб; даними банківської, фінансової і митної статистики, статистики платіжного балансу; статистичною інформацією міжнародних організацій та статистичних служб інших країн; оцінками та розрахунками, що здійснюються на основі зазначених вище даних, тощо. Рішення щодо вибору джерела статистичної інформації орган державної статистики приймає самостійно, з урахуванням якості і своєчасності подання інформації, витрат, а також обов'язків, які виникають у зв'язку з цим у респондентів;

- гарантію захисту первинних даних, отриманих від респондентів під час проведення державних статистичних спостережень, а також статистичної інформації, на підставі якої можна визначити відомості щодо конкретного респондента. Кодекс України про адміністративні правопорушення (стаття 186³) встановлює відповідальність працівників органів державної статистики за порушення порядку використання конфіденційної статистичної інформації. Статистична інформація, яка дозволяє прямо чи опосередковано встановити конкретного респондента або визначити первинні дані щодо нього, може бути поширена органами державної статистики тільки за згодою цього респондента і відповідно до погоджених з ним умов, якщо інше не передбачено законом;

- забезпечення респондентів звітно-статистичною документацією відповідно до плану державних статистичних спостережень, а також регулярну інвентаризацію форм державних статистичних спостережень задля їх удосконалення й оптимізації звітного навантаження на респондентів. Апробація звітно-статистичної документації під час підготовки нових державних статистичних спостережень відбувається за участю респондентів;

- спрямування зусиль на поліпшення процедур подання респондентами даних для проведення державних статистичних спостережень, наприклад, більш широке застосування електронної звітності;

- налагодження зворотного зв'язку з респондентами для забезпечення їх участі у роботі з удосконалення статистичного інструментарію і покращення організації збирання форм державних статистичних спостережень;

- застосування органами державної статистики стандартних процедур стосовно респондентів. Кодекс України про адміністративні правопорушення (стаття 186³) встановлює відповідальність респондентів за неподання органам державної статистики даних для проведення державних статистичних спостережень або подання їх недостовірними, не в повному обсязі, не за формою, передбаченою звітно-статистичною документацією, чи із запізненням. Органи державної статистики мають право вивчати стан первинного обліку і статистичної звітності, перевіряти достовірність даних, поданих респондентами для проведення державних статистичних спостережень; вимагати від респондентів унесення виправлень до статистичної звітності, інших статистичних формулярів (за винятком анкет і переписних (опитувальних) листів, які є інструментами для проведення спеціально організованих статистичних спостережень населення/домогосподарств) у разі виявлення недостовірності первинних та статистичних даних. У випадку невиконання респондентами цієї вимоги у визначені строки органи державної статистики уповноважені самостійно

вносити зазначені виправлення з подальшим повідомленням про це респондентів. Виправлення допущених респондентами помилок проводиться за стандартними і прозорими процедурами.

3. Взаємодія органів державної статистики з постачальниками адміністративних даних передбачає:

- координацію дій органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб у питаннях організації діяльності, пов'язаної із збиранням та використанням адміністративних даних, а також погодження в органах державної статистики відповідної методології та звітної документації;

- вивчення прийнятності адміністративних даних для їх використання в статистичних цілях та якомога ширше їх залучення замість проведення опитувань респондентів;

- гарантію захисту адміністративних даних щодо респондентів, отриманих органами державної статистики у статистичних цілях під час проведення державних статистичних спостережень. Заборона стосовно поширення статистичної інформації не розповсюджується на інформацію, яка отримується із загальнодоступних джерел;

- взаємодію інформаційної системи органів державної статистики з інформаційними системами органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, діяльність яких пов'язана із збиранням та використанням адміністративних даних, шляхом взаємного обміну інформацією, проведення організаційних, методологічних, програмно-технологічних та інших робіт, спрямованих на ефективне використання інформаційних ресурсів. Надання статистичної інформації органами державної статистики та виконання органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами покладених на них повноважень у питаннях постачання органам державної статистики адміністративних даних регламентується двосторонніми угодами, якими відповідно до чинного законодавства визначаються умови здійснення взаємообміну інформацією.

Annex 4. Methodology on communication with data providers



The Structure of Methodological Guidelines on Communication between State Statistical Offices and Respondents of State Statistical Observations



I. General provisions



II. Respondents' committees



III. Organisation of a statistical observation

- selection of a data receiving source (*statistical observations, administrative data*)
- selection of a data receiving means (*paper, electronic*)
- tools (*reporting forms, including integrated ones, questionnaires, census (interview) forms, other statistical forms, concise guidelines, clarifications for respondents on how to fill out statistical forms*)



IV. Testing of reporting statistical documents (*testing*) and interviewing respondents on statistical tools quality (*a questionnaire to measure response burden in terms of difficulties experienced by respondents when filling out the reporting forms*)



V. Data collection

- matrix of respondents' participation in state statistical observations *
- information respondents about their participation in the observations
- establishing contacts with respondents
- providing respondents with reporting statistical documents (*respondents training/consulting, web publication of the time-sheet and album of state statistical observations*)
- one stop-shop report collecting (*interviewing respondents on how to improve report collecting organisation, as well as time spent on report form compilation***)

References to:

*) *Methodological Guidelines on the Monitoring of Respondents' Participation in State Statistical Observations*

**) *The Methodology of Response Burden Measurement*



VI. Estimation of response burden and outlining of parameters and further actions for its improvement**

** Reference to the Methodology of Response Burden Measurement



VII. Feedback with respondents

(Information to respondents on the outcomes of the state statistical observations they were involved into: respondent encouragement, overviews of the quality of statistical reports filed by respondents, etc.)



VIII. Proposals on improving communication with respondents with regard to:

- *organisation of state statistical observations;*
- *response burden optimisation;*
- *improvement of reporting statistical documents;*
- *feedback improvement*



**Thank you for your
attention!**

Додаток 5. Вимірювання навантаження на респондентів

Методика вимірювання звітного навантаження на респондентів

II. Види вимірювання звітного навантаження на респондентів, анкета для визначення звітного навантаження

Звітне навантаження на респондентів має два виміри.

Кількісний – витрати часу та коштів – об'єктивне навантаження щодо витрат часу респондентами для заповнення форм державних статистичних спостережень та розрахунків на його основі витрат респондентів. Кількісний вимір здійснюється двома методами:

- вимірювання звітного навантаження на респондентів за формами державних статистичних спостережень;
- базове вимірювання звітного навантаження на респондентів.

Якісний – сприйняття – суб'єктивне навантаження, яке формується залежно від думки респондента, а саме наскільки корисною для суспільства є надана ним інформація, наявність у формі державного статистичного спостереження чутливих/незручних/небажаних для респондента запитань або інших факторів, що негативно впливають на сприйняття респондентом форми державного статистичного спостереження. Для визначення цього виміру розраховується індекс задоволеності респондентів.

Вимірювання звітного навантаження здійснюється шляхом обрахунку, узагальнення та аналізу відповідей респондентів на запитання анкети для визначення звітного навантаження на респондента (далі – Анкета) – зразок типової анкети додається.

Анкетне опитування проводиться у такий спосіб:

безпосередній вимір навантаження – анкета пропонується для заповнення усім респондентам, які подають форму державного статистичного спостереження;

оцінка виміру навантаження – анкета пропонується для заповнення респондентам контактної групи/асоціації виробників тощо або ж співробітникам органів державної статистики. Така оцінка є досить суб'єктивною, але надає можливість уникати додаткового навантаження на респондентів.

При підготовці анкети особливу увагу слід приділити супровідному листу/зверненню до респондента. Формулювання листа/звернення повинно викликати зацікавленість та переконати респондента сприймати заповнення анкети не як додаткове навантаження, а як засіб, що є корисним, оскільки дозволяє відстоювати його власні інтереси.

Приклад:

Ми добре обізнані з тим, що заповнення форми державного статистичного спостереження являє собою певне навантаження. Тому органи державної статистики докладають постійних зусиль у напрямі зменшення звітного навантаження на респондентів. З метою контролю за результатами цих зусиль, ми б хотіли дізнатися, скільки часу витратили Ви для заповнення цієї форми державного статистичного спостереження.

Для вимірювання звітного навантаження респонденту пропонується вказати форму державного статистичного спостереження (індекс форми та її періодичність) та проставити відмітку щодо типу підприємства (велике, середнє, мале).

Для кількісного (об'єктивного) вимірювання звітного навантаження респонденту пропонується вказати час, витрачений ним для заповнення форми державного статистичного спостереження.

Приклад:

Зазначте будь ласка загальний час, витрачений Вашою організацією на заповнення цієї анкети. Візьміть до уваги всі дії, до яких довелося вдатися для заповнення форми державного статистичного спостереження, а саме:

- читання та розуміння супроводжувального листа/пояснювальної записки /інструкції тощо;*
- збір та обробку даних бухгалтерського обліку;*
- збір додаткової інформації.*

Для визначення якісного (сприйнятого/суб'єктивного) навантаження на респондента до анкети також додаються запитання, які дозволять зрозуміти ставлення респондента до того, що він змушений витратити час для заповнення форми державного статистичного спостереження, встановити фактори, які впливають на його негативне ставлення або викликають роздратування.

Приклад:

Чи складно було зрозуміти зміст показників?

Чи складно було підготувати інформацію необхідну для заповнення форми?

Укажіть, які саме труднощі виникли у Вас під час заповнення форми та/або надайте пропозиції щодо її покращення.

Відповіді на запитання надаються за 4 критеріями складності (дуже складно, складно, дещо складно, не складно).

III. Методи вимірювання звітного навантаження на респондентів

1. Вимірювання звітного навантаження на респондентів за формами державних статистичних спостережень є одним із методів кількісного (об'єктивного) вимірювання звітного навантаження.

Вимірювання звітного навантаження на респондентів за усіма формами державних статистичних спостережень проводиться один раз у 5 – 7 років. У разі потреби, (розробка нової форми державного статистичного спостереження/внесення суттєвих змін) вимірювання звітного навантаження на респондентів за новою/зміненою формою може бути проведено окремо.

Розрахунок здійснюється за кожною формою державного статистичного спостереження окремо з урахуванням типу підприємства (велике, середнє, мале).

Фактичні витрати часу для заповнення конкретної форми державного статистичного спостереження, які були вказані респондентами в анкетах, аналізуються на предмет їх однорідності і у разі необхідності з масиву даних вилучаються показники, які не підлягають обрахунку (наприклад, зауваження та висловлювання – «все життя», «багато часу», «довго» тощо) або ж суттєво, відрізняються за значенням від загального масиву даних фактичних витрат часу. Після чого здійснюється обрахунок стандартного часу ($X_{ст.}$) для заповнення конкретної форми державного статистичного спостереження, окремо за кожним типом підприємств (у хвилинах). Час (у хвилинах) для заповнення конкретної форми державного статистичного спостереження, вказаний респондентами у анкетах у сумі, ділиться на кількість анкет.

$$\frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n} = X_{ст.}$$

X_n – час у хвилинах, необхідний для заповнення форми державного статистичного спостереження, вказаний респондентом у конкретній анкеті
 n – кількість анкет

Загальні витрати часу (у годинах) для заповнення конкретної форми державного статистичного спостереження обраховуються множенням стандартного часу (у хвилинах) на кількість форм державних статистичних спостережень, які повинні надаватись одним респондентом протягом року з урахуванням періодичності, на кількість підприємств, які повинні звітувати за цією формою протягом року (з матриці участі респондентів у проведенні державних статистичних спостережень – далі матриця участі), розділеного на 60. Загальні витрати часу обраховуються за кожним типом підприємств окремо (велике, середнє, мале).

Приклад:

90хв./65хв./40хв. – показник стандартного часу (у хвилинах) за типами підприємств (велике, середнє, мале відповідно);

4 – кількість звітів за формою державного статистичного спостереження, які передбачено надавати одним респондентом протягом року з урахуванням періодичності (місячні – 12 разів на рік, кварталні – 4 рази на рік, річні – 1 раз на рік) – у наведеному прикладі квартална періодичність.

2000/1800/1000 – кількість підприємств, які повинні надавати форму державного статистичного спостереження протягом року (з матриці участі) відповідно за кожним типом підприємств (велике, середнє, мале).

Загальні витрати часу на заповнення форми державного статистичного спостереження за типами підприємств:

для великих 90хв. $\times 4 \times 2000 : 60 = 12000$ год.

для середніх 65хв. $\times 4 \times 1800 : 60 = 7800$ год.

для малих 40хв. $\times 4 \times 1000 : 60 = 2667$ год.

Загальні витрати часу на заповнення конкретної форми державного статистичного спостереження 12000 год. $+ 7800$ год. $+ 2667$ год. $= 22467$ год.

Загальні витрати часу по країні за рік для заповнення усіх форм державних статистичних спостережень визначаються як сума загальних витрати часу конкретних форм.

Загальні витрати коштів респондентів для конкретної форми державного статистичного спостереження визначаються множенням загальних витрат часу на заповнення цієї форми державного статистичного спостереження на середньомісячну заробітну плату одного штатного працівника по країні за попередній рік за одну годину. Оплата праці респондента за одну годину розраховується діленням середньомісячної заробітної плати попереднього року на середню кількість робочих днів протягом місяця та на кількість годин роботи за день.

Приклад:

22467 год. - загальні витрати часу на заповнення конкретної форми державного статистичного спостереження

2633 грн. - середньомісячна заробітна плата за 2011 рік по Україні у розрахунку на одного штатного працівника

22 – середня кількість робочих днів протягом місяця

8 – кількість робочих годин за день

Оплата праці респондента за одну годину $= 2633 \text{ грн.} : 22 : 8 = 15$ грн.

Загальні витрати коштів респондентів для заповнення конкретної форми державного статистичного спостереження 22467 год. $\times 15$ грн. $= 337005$ грн.

Загальні витрати коштів по країні за рік для заповнення респондентами усіх форм державних статистичних спостережень визначається як сума загальних витрат коштів конкретних форм.

Витрати респондентів на заповнення одного показника конкретної форми державного статистичного спостереження розраховується діленням загальних витрат коштів респондентів на заповнення цієї форми на кількість показників форми.

Приклад:

336106 грн. - загальні витрати коштів респондентів для заповнення конкретної форми державного статистичного спостереження

32 - кількість показників форми

Витрати коштів усіма респондентами на заповнення одного показника конкретної форми державного статистичного спостереження 337005 грн. : 32 = 10531,4 грн.

2. Базове вимірювання звітного навантаження на респондентів, як метод кількісного (об'єктивного) вимірювання звітного навантаження використовується для моніторингу змін, які відбулись у результаті реалізації заходів спрямованих на зменшення звітного навантаження на респондентів за рік. Мета проведення базового вимірювання звітного навантаження на респондентів є розрахунок базового стандартизованого значення витрат часу респондентів для заповнення одного показника за періодичністю подання форм органам державної статистики та типом підприємств. Базове стандартизоване значення витрат часу респондентів є еталоном для розрахунку базового вимірювання звітного навантаження протягом кількох років.

Перерахунок базового стандартизованого значення витрат часу респондентів для заповнення одного показника здійснюється один раз на 5–7 років, або з іншою періодичністю у разі суттєвої зміни рівня середньомісячної заробітної плати в країні. Для уникнення додаткового навантаження на респондентів базове вимірювання проводиться одночасно з вимірюванням звітного навантаження на респондентів за усіма формами державних статистичних спостережень.

Для проведення базового вимірювання звітного навантаження на респондентів із загальної кількості форм державних статистичних спостережень відбирають по 2 форми з різною періодичністю (2 форми, що мають річну періодичність, 2 – квартальну, 2 – місячну). Основними критеріями відбору форм є значна кількість респондентів, які беруть участь у державному статистичному спостереженні (на підставі матриці участі) та близька до середніх значень кількість показників у відібраних річних, квартальних та місячних формах.

Розрахунок базового стандартизованого значення витрат часу респондентів для заповнення одного показника здійснюється окремо для річних, квартальних та місячних форм державних статистичних спостережень за типами підприємств (велике, середнє, мале).

За кожною відбраною формою, із загальної кількості анкет, отриманих від респондентів при здійсненні вимірювання звітного навантаження на респондентів за усіма формами державних статистичних спостережень, підбирають п'ять анкет наданих великими, п'ять – середніми та п'ять – малими підприємствами. Таким чином, для розрахунку базового стандартизованого значення витрат часу респондентів для заповнення одного показника для усіх форм державних статистичних спостережень певної періодичності (річної/квартальної/місячної) використовують дані 30 анкет.

Середній час для заповнення однієї з відібраних форм державного статистичного спостереження визначається за кожним типом підприємств (великі/малі/середні) окремо (X_c). Час (у хвилинах) для заповнення однієї форми державного статистичного спостереження, вказаний респондентами у п'яти анкетах, у сумі ділиться на 5.

$$\frac{X_1+X_2+X_3+X_4+X_5}{5}=X_c$$

X_n – час у хвилинах, необхідний для заповнення форми державного статистичного спостереження, вказаний респондентом у одній анкеті.

Середній час витрачений респондентами для заповнення форм (по двох відібраних формах, що мають однакову періодичність) X_{cp} розраховується діленням суми значень двох показників середнього часу за цими формами за типом підприємств (велике/середнє/мале) на два.

$$\frac{X_{c1}+X_{c2}}{2}=X_{cp}$$

X_{cp} – середній час у хвилинах для заповнення конкретної п форми.

Таким чином розраховується 9 значень середнього часу витраченого респондентами для заповнення річної/квартальної/місячної форм великими/середніми/малими підприємствами.

Для визначення базових стандартизованих витрат часу респондентів на заповнення одного показника річної/квартальної/місячної форми великими/середніми/малими підприємствами – дев'ять показників середнього часу витраченого респондентами для заповнення форм конкретної періодичності за всіма типами підприємств ділять на середнє значення кількості показників у двох формах, що мають однакову періодичність ($X_{cp} : N_c = X_b$).

Приклад розрахунку базових стандартизованих витрат часу для заповнення одного показника для річних форм державних статистичних спостережень за типами підприємств:

	Кількість показників в форм	Середній час (за анкетами п'яти підприємств конкретного типу) у хвилинах витрачений для заповнення форми державного статистичного спостереження		
		великі	середні	малі
1форма (річна)	N_1	$\frac{X_1+X_2+X_3+X_4+X_5}{5}=X_{c1}$	$\frac{X_{11}+X_{12}+X_{13}+X_{14}+X_{15}}{5}=X_{c3}$	$\frac{X_{21}+X_{22}+X_{23}+X_{24}+X_{25}}{5}=X_{c5}$
2 форма (річна)	N_2	$\frac{X_6+X_7+X_8+X_9+X_{10}}{5}=X_{c2}$	$\frac{X_{16}+X_{17}+X_{18}+X_{19}+X_{20}}{5}=X_{c4}$	$\frac{X_{26}+X_{27}+X_{28}+X_{29}+X_{30}}{5}=X_{c6}$
Середнє значення за річними формами	$N_c = (N_1+N_2):2$	$\frac{X_{c1}+X_{c2}}{2}=X_{cp1}$	$\frac{X_{c3}+X_{c4}}{2}=X_{cp2}$	$\frac{X_{c5}+X_{c6}}{2}=X_{cp3}$
Базові стандартизовані витрати часу респондентів для заповнення одного показника річних форм державних статистичних		$X_{cp1} : N_c = X_{b1}$	$X_{cp2} : N_c = X_{b2}$	$X_{cp3} : N_c = X_{b3}$

спостережень у хвилинах

Аналогічно розрахунку базових витрат часу для заповнення одного показника річної форми великими/середніми/малими підприємствами (у хвилинах) здійснюється розрахунок за квартальними та місячними формами державних статистичних спостережень. Результатом такого розрахунку є дев'ять показників базового стандартизованого значення витрат часу респондентів для заповнення одного показника (у хвилинах).

Визначення загальних витрати коштів респондентів для заповнення конкретної форми державного статистичного спостереження у цілому по країні.

Час на заповнення конкретної форми державного статистичного спостереження великими, середніми та малими підприємствами (у хвилинах) визначається множенням базового стандартизованого значення витрат часу для заповнення одного показника за трьома типами підприємств на кількість показників цієї конкретної форми.

Загальні витрати часу для заповнення респондентами конкретної форми державного статистичного спостереження у цілому по країні визначаються як сума трьох базових показників часу для заповнення цієї форми великими, середніми та малими підприємствами помножена на кількість великих, середніх та малих підприємств відповідно (дані матриці участі) помножена на кількість звітів за формою державного статистичного спостереження, які передбачено надавати одним респондентом протягом року з урахуванням їхньої періодичності (місячні – на 12, квартальні – на 4, річні – на 1).

Приклад:

Базові показники часу для заповнення конкретної форми за типами підприємств:

- 90 хв. великі,
- 65 хв. середні
- 40 хв. малі

кількість підприємств (дані матриці участі):

- 2000 великих
- 1800 середніх
- 1000 малих

кількість звітів за формою державного статистичного спостереження, які передбачено надавати одним респондентом протягом року з урахуванням періодичності (у нашому прикладі квартальна форма – 4 рази на рік).

Загальні витрати часу для заповнення конкретної квартальної форми державного статистичного спостереження, розраховані на основі базового стандартизованого значення витрат часу респондентів

- 90 хв. x 2000 x 4 = 720000 хв. для великих
- 65 хв. x 1800 x 4 = 468000 хв. для середніх

- 40 хв. x 1000 x 4 = 160000 хв. для малих
 720000 хв. + 468000хв.+160000хв. = 1348000 хв.

Загальні витрати коштів респондентів для конкретної форми державного статистичного спостереження розраховуються діленням на 60 загальних витрат часу на заповнення конкретної форми державного статистичного спостереження (у хвиликах) та множенням на середньомісячну заробітну плату одного штатного працівника по країні за попередній рік за одну годину.

Приклад:

1348000 хв. - загальні витрати часу на заповнення конкретної форми державного статистичного спостереження

Оплата праці респондента за одну годину = 2633грн. : 22 : 8 = 15 грн.

Загальні витрати коштів респондентів для заповнення конкретної форми державного статистичного спостереження = 1348000 хв.: 60 x 15 грн. = 337000 грн.

3. Індекс задоволеності респондентів – якісний вимір сприйняття респондента. Обраховується по кожній формі державного статистичного спостереження окремо на підставі анкет, наданих респондентами. Анкета вміщує запитання щодо складності розуміння показників форми державного статистичного спостереження, проблем, які виникають під час пошуку необхідної інформації, наявності чутливих/незручних/небажаних для респондента запитань тощо. Визначити індекс задоволеності респондентів дозволяє розподіл відповідей за чотирма критеріями складності. Для кожного критерію встановлено коефіцієнт: не складно – 1; дещо складно – 0,5; складно – 0,5; дуже складно – 0.

Індекс задоволеності респондентів за конкретним запитанням, або у цілому за формою державного статистичного спостереження визначається як сума обрахованих індексів за всіма категоріями складності. Індекс за конкретною категорією складності визначається множенням відсотка наданих відповідей за конкретною категорією складності на відповідний коефіцієнт складності (0 /0,5 /1).

Приклад:

Результати анкетного опитування респондентів

Запитання анкети	Розподіл відповідей респондентів за категоріями				Всього
	дуже складно	складно	дещо складно	нескладно	
1. Чи складно було зрозуміти зміст показників?	15 анкет 3%	26 анкет 5%	83 анкети 16%	392 анкети 76%	516 анкет 100%
2. Чи складно було підготувати інформацію необхідну для заповнення форми?	20 анкет 4%	77 анкет 15%	169 анкет 33%	2 45 анкет 48%	511 анкет 100%
Усього	35 анкет 3%	103 анкет 10%	252 анкет 25%	637 анкет 62%	1027 анкет 100%

Розрахунок індексу задоволеності респондентів

Запитання анкети	Індекси задоволеності за категоріями				Індекс задоволеності
	дуже складно	складно	дещо складно	нескладно	
1. Чи складно було зрозуміти зміст показників?	$3\% \times 0 = 0$	$5\% \times 0,5 = 2,5$	$16\% \times 0,5 = 8$	$76\% \times 1 = 76$	$0 + 2,5 + 8 + 76 = 86,5 = 87$
2. Чи складно було підготувати інформацію необхідну для заповнення форми?	$4\% \times 0 = 0$	$15\% \times 0,5 = 7,5$	$33\% \times 0,5 = 16,5$	$48\% \times 1 = 48$	$0 + 7,5 + 16,5 + 48 = 72$
Усього (у цілому за двома запитаннями)	$3\% \times 0 = 0$	$10\% \times 0,5 = 5$	$25\% \times 0,5 = 12,5$	$62\% \times 1 = 62$	$0 + 5 + 12,5 + 62 = 79,5 = 80$

Індекс задоволеності респондентів обчислюється у діапазоні значень від 0 до 100. Чим більше розрахований індекс наближений до 100, тим вища оцінка задоволеності респондентів.

Критерії оцінки індексу задоволеності респондентів:

(70 – 100) – прийнятний рівень;

(50 – 70) – засвідчує наявність окремих проблемних питань, які потребують удосконалення з урахуванням наданих респондентами пропозицій;

(менше 50) – засвідчує про необхідність термінового застосування заходів, спрямованих на покращення сприйняття респондентами конкретної форми державного статистичного спостереження.

Додаток 6. Порівняння моделей базових вимірювань

	Модель 1	Модель 2
Назва моделі	Вимірювання навантаження на респондентів на підставі форм державних статистичних спостережень	Базові вимірювання навантаження на респондентів
Мета	Здійснення базового вимірювання навантаження на респондентів в Україні	
Охоплені спостереження	Всі спостереження	Репрезентативний набір спостережень, наприклад 6 спостережень
Розмір груп респондентів	Респондентів ділять на малі, середні та великі підприємства. Державні установи та неприбуткові організації можуть розглядатися як четверта група.	
Охоплені респонденти	3-4 респонденти в групі кожного розміру в кожному регіоні України	
Покрокова методологія	Зібрати відомості про час заповнення анкет для <i>всіх</i> спостережень <i>Обчислити</i> навантаження на респондентів для всіх спостережень <i>Обчислити загальне</i> навантаження на респондентів у грн. як суму окремих спостережень	Зібрати відомості про час заповнення анкет для <i>репрезентативного набору</i> спостережень <i>Обчислити</i> навантаження на респондентів для репрезентативних спостережень <i>Обчислити</i> стандартний час заповнення анкет на підставі відомостей репрезентативних спостережень <i>Обчислити</i> навантаження на респондентів для всіх <i>інших</i> спостережень <i>Обчислити загальне</i> навантаження на респондентів у грн. як суму окремих спостережень
Результат	Визначення базового вимірювання для кожного спостереження та для суми всіх спостережень	
Зміни навантаження на респондентів	<i>Обчислити</i> навантаження на респондентів для окремих спостережень	
Щорічні оновлення	Зміни у навантаження на респондентів необхідно вносити щорічно. Під час щорічного перегляду параметри середньої зарплати, кількості респондентів та стандартний час заповнення анкет не змінюються.	

Перегляд базових вимірювань	Базові вимірювання оновлюються кожні 5 - 7 років. Під час базових вимірювань можуть переглядатися фіксовані параметри, а саме: середня зарплата, кількість респондентів та стандартний час.	
Якість	Висока якість внаслідок знань про всі спостереження.	Низька якість за рахунок більшої кількості оціночних суджень.
Витрати часу	Більші витрати часу, оскільки базові вимірювання необхідно здійснювати для всіх спостережень.	Менші витрати, оскільки базові вимірювання здійснюються лише для кількох спостережень.

Додаток 7. Адміністративне навантаження в Данії

Survey	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1.000 Danish Kroner										
Arbejdsstedsfortegnelsen	296	296	296	296	296	296	296	296	296	
Beskæftigede ved bygge- og anlægsvirksomhed	1.091	1.091	1.091	1.091	1.091	1.091	1.091	1.091	1.091	
Danske virksomheders brug af it	0	402	402	402	402	402	402	402	402	
Danske virksomheders it-udgifter	0	446	446	446	446	431	431	431	431	
Danske virksomheders udenlandske datterselskaber	0	0	0	0	0	1.283	1.283	1.283	1.283	
Detailhandlens omsætning (detailomsætningsindeks)	1.121	1.325	1.325	1.325	1.325	1.325	1.325	1.325	1.325	
Eksport-, import- og tjenestepriksindeks	0	124	124	124	124	124	124	124	124	
Engrosprisindeks	1.148	1.148	1.148	1.148	1.148	1.148	1.148	1.148	1.148	
Erhvervenes energiforbrug handel	533	533	533	533	533	533	533	533	533	
Erhvervenes energiforbrug industri	784	784	784	784	784	784	784	784	784	
Extrastat Eksport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Extrastat Import	1	1	1	1	1	1	1	0	0	
Feriehusudlejning	185	185	185	185	185	185	185	185	185	
...										
Industriens produktion og ordreindgang	4.183	4.232	4.232	3.086	3.086	3.086	3.086	3.086	3.086	
Int. transport DK lastbiler	392	392	392	392	392	392	392	392	392	
Intrastat Eksport	22.245	17.608	15.895	15.098	11.910	11.910	10.868	10.868	10.868	
Intrastat fejlhenvendelse	13.954	13.954	13.954	13.954	7.248	5.327	5.327	5.327	5.327	
Intrastat Import	89.566	79.461	73.603	70.825	51.825	42.462	38.747	38.747	38.747	
Jernbane	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Kapiteltakster	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
...										
Udenrigshandel med tjenester i alt	4.746	4.746	4.746	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	
Væksthustælling i alt	69	69	69	69	69	69	69	69	69	
Øvr. Arbejdsoms. i alt	148	148	148	148	148	148	69	69	69	
Others	2.746	3.419	2.808	2.845	2.845	2.842	2.842	2.842	2.842	
Загальне навантаження на респондентів	167.802	153.341	144.826	141.069	118.028	104.784	101.785	101.523	101.221	
Зменшення навантаження в порівнянні із 2004 р.	167.802	8,6	13,7	15,9	29,7	37,6	39,3	39,5	39,7	

Приклад

Overnatninger på campingpladser	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
A. Частота	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
B. Щомісячні звіти (респонденти)	294	294	294	294	294	294	294	294	294	

С. Стандартний час	274	274	274	274	274	6	6	6	6
$D=(A*B*C)/60$									
Щорічне навантаження у годинах	16.09	16.09	16.09	16.09	16.09	380	380	380	380
	5	5	5	5	5				
Е. Середня погодинна зарплата	195	195	195	195	195	195	195	195	195
$F=(D*E)/1000$									
Щорічне навантаження у тис. крон	3.139	3.139	3.139	3.139	3.139	74	74	74	74

Опис**Базові вимірювання**

	Базові вимірювання	Середня зарплата не змінюється між базовими вимірюваннями
	Щорічний перегляд	Місячні звіти не змінюються між базовими вимірюваннями
	Нове спостереження	Стандартний час не змінюється між базовими вимірюваннями
	Завершені спостереження	
	Переглянута вибірка	
	Цифрове рішення для звітності	
	Покращений збір даних	

Додаток 8. Огляд Політики щодо постачальників даних у Данії

Відносини з респондентами

- Статистична служба Данії ставиться до даних про осіб та підприємства як до цілком таємної інформації.
- Статистична служба Данії звільняє малі підприємства від обов'язкового звітування за деякими статистичними спостереженнями. Служба також забезпечує, що малі підприємства зобов'язані звітувати дані максимум за трьома різними статистичними спостереженнями щорічно.
- Статистична служба Данії постійно продовжує оптимізувати процес вибірки, щоб обмежити кількість підприємств, зобов'язаних звітувати.
- Статистична служба Данії пропонує зручні рішення для респондентів, зокрема цифрові рішення для звітування.
- Статистична служба Данії інформує відповідних респондентів у випадку, якщо рішення для звітування недоступні для використання. Респондентів також інформують, коли рішення знов доступні для використання.
- Статистична служба Данії має єдиний центральний контактний центр – офіс бізнес статистики – куди респонденти можуть направляти свої запити.
- Статистична служба Данії має у своєму складі Комітет Респондентів, що складається із представників організацій ділових кіл; це забезпечує залучення/участь респондентів.
- Комітет постачальників даних Статистичної служби Данії або Рада директорів зобов'язані виправляти будь-які відхилення від існуючої Політики щодо постачальників даних.

Комунікація

- Інформація про звітування за окремими статистичними спостереженнями доступна на веб-сайті Статистичної служби Данії, що містить посилання на всі відповідні матеріали.
- Статистична служба Данії намагається мотивувати респондентів будучи надійною, уважною, доступною, легкою для розуміння та орієнтованою на надання послуг.
- За можливості комунікація між респондентами та Статистичною службою Данії має здійснюватися у цифровому форматі.
- Статистична служба Данії зобов

Статистична служба Данії зобов'язана інформувати підприємства заздалегідь, коли вони вперше беруть участь у складних статистичних спостереженнях, наприклад, у спостереженнях, коли інформація, що має надаватися, недоступна безпосередньо на підприємстві.

- Якщо звітування є простим, надання попередніх порад може здійснюватися одночасно із надсиланням звичайної інформації на інші підприємства.
- У повідомленнях, що їх Статистична служба Данії надсилає на підприємства, необхідно чітко зазначати, чи звітування є обов'язковим або добровільним.
- Статистична служба Данії зобов'язана повідомити підприємство, якщо воно більше не зобов'язане брати участь у місячних або квартальних спостереженнях.
- Письмові повідомлення, що надсилаються на підприємства, мають використовувати короткі і точні формулювання.
- Підприємство, що звертається до Статистичної служби Данії стосовно звітування за допомогою електронної пошти, необхідно поінформувати, що воно отримає відповідь якнайшвидше – не пізніше ніж через 2 робочі дні.

Форми звітності

- Як правило, підприємства надсилають звітність за допомогою інтерактивних форм на веб-сайті Virk.dk.
- Респонденти можуть знайти інформацію про звітування та огляд завдань звітування на веб-сайті Статистичної служби Статистики перед тим, як відкрити інтерактивну форму.
- Респонденти можуть замовити форми звітності на паперових носіях. Якщо участь у статистичному спостереженні у цифровому форматі є обов'язковою, респондент повинен спочатку надіслати заявку на отримання дозволу, щоб отримати паперові форми.
- Розробкою інтерактивних форм звітності займається центральний підрозділ методології форм в офісі збору бізнес даних. Ця діяльність здійснюється спільно з відповідальними статистичними офісами.
- Якість форм постійно перевіряють та змінюють їх дизайн, якщо це необхідно, відповідно до плану пріоритетів.
- У процесі розробки або зміни дизайну форм, пропозиції від респондентів збираються за допомогою кількісного або якісного методів.
- Інструкції для звітування інтегровані у форми звітності. Якщо необхідно, їх можна представити у вигляді коротких списків.
- Інформація, що є відомою заздалегідь, наприклад, із реєстрів або попередніх звітів, можна заповнити заздалегідь, щоб допомогти виконати завдання звітування.
- Динамічне виправлення помилок, що відбувається під час введення даних респондентами, використовується, щоб допомогти виконати завдання звітування.

Звітність

- Звітування завершується, коли респондент заповнив та відіслав інтерактивну форму через веб-сайт Virk.dk або заповнила паперову форму звітності і відправила її поштою до Статистичної служби Данії.
- Звітність має подаватися письмово, а відправник має бути чітко ідентифікований.
- Термін подання даних за окремими статистичними спостереженнями є однаковим, незалежно від засобу звітування.
- Контактувати з респондентами необхідно через електронні засоби зв'язку.
- Респонденти, які звітують через веб-сайт, отримують електронне підтвердження отримання її звіту.
- Інтерактивні форми є доступними на веб-сайті лише обмежений проміжок часу.
- Респондентам, які звітують через веб-сайт, пропонують електронний зворотній зв'язок з інформацією про результати спостереження.
- Респондентам, у яких виникають технічні проблеми у зв'язку із використанням інтерактивних форм звітності, пропонують відкласти участь у спостереженні.

Процедура нагадування для обов'язкових статистичних спостережень

- Стосовно щомісячних спостережень підприємство отримує два нагадування перед відправкою зареєстрованого листа. У випадку квартальних та щорічних спостережень відправляють 3 нагадування.
- Електронна пошта є головним засобом комунікації Статистичної служби Данії, якщо їй відома адреса електронної пошти підприємства.
- Нагадування надсилаються поштою лише якщо неможливо надіслати електронного повідомлення.
- Нагадування за допомогою телефонного зв'язку коштує дорого. Тому цей тип нагадування використовується відповідно до пріоритетного списку.
- Нарешті, зареєстрований лист необхідно надіслати перед тим, як ініціювати поліцейське переслідування.
- Якщо звіт не отримано після надсилання зареєстрованого листа, ініціюється поліцейське переслідування. Після цього контакти з підприємством стосовно участі у відповідному спостереженні припиняються.
- Після ініціювання поліцейського переслідування вся інформація по певній справі реєструється у поліцейському реєстрі Статистичної служби Данії, який постійно оновлюється впродовж розслідування всієї справи.
- Сплата штрафу не звільняє підприємство від надання відповідної інформації.
- За можливості необхідно уникати сплати періодичних штрафів. Перед тим як накласти штраф президент Комітету постачальників даних повинен затвердити відповідне рішення.

Комунікація стосовно помилок у наданих даних

- Контакти з респондентами стосовно помилок або відсутніх даних мають відбуватися протягом 1 місяця після отримання даних.
- Статистична служба Данії має виправити помилки або відсутні дані, що вона їх здатна виправити сама, та не повинна звертатися до респондентів стосовно цих виправлень. Версія, яку Статистична служба Данії вважає правильною у статистичних цілях, також може бути використана для попереднього заповнення. У протилежному випадку, можна пропустити попереднє заповнення інформації, що її було виправлено без звертання до респондентів.
- Коли Статистична служба Данії звертається до респондентів стосовно можливих помилок у кількох окремих звітах, необхідно поінформувати респондентів про те, які дані порівнюються. Якщо порівнюються дані з адміністративних реєстрів, респондентам необхідно повідомити, що Статистична служба Данії не інформує відповідні органи про виправлення початкових адміністративних даних.
- Проект неподаного звіту з веб-сайту Virk.dk не можна використати для статистичної обробки, навіть якщо він містить власну інформацію підприємства. Після направлення нагадування підприємство необхідно поінформувати про те, що існує неподаний проект.
- До звітів, що містять настільки малий обсяг даних, що їх не можна використати, ставляться так само як до відсутніх звітів. У нагадуванні, що надсилається підприємству, необхідно вказати, чому відповідь вважається недостатньою.
- Завідомо неправильну інформацію необхідно передати поліції після затвердження рішення президентом Комітету постачальників даних. Так само поступають, якщо підприємство не відповіло на нагадування стосовно недостатніх даних.

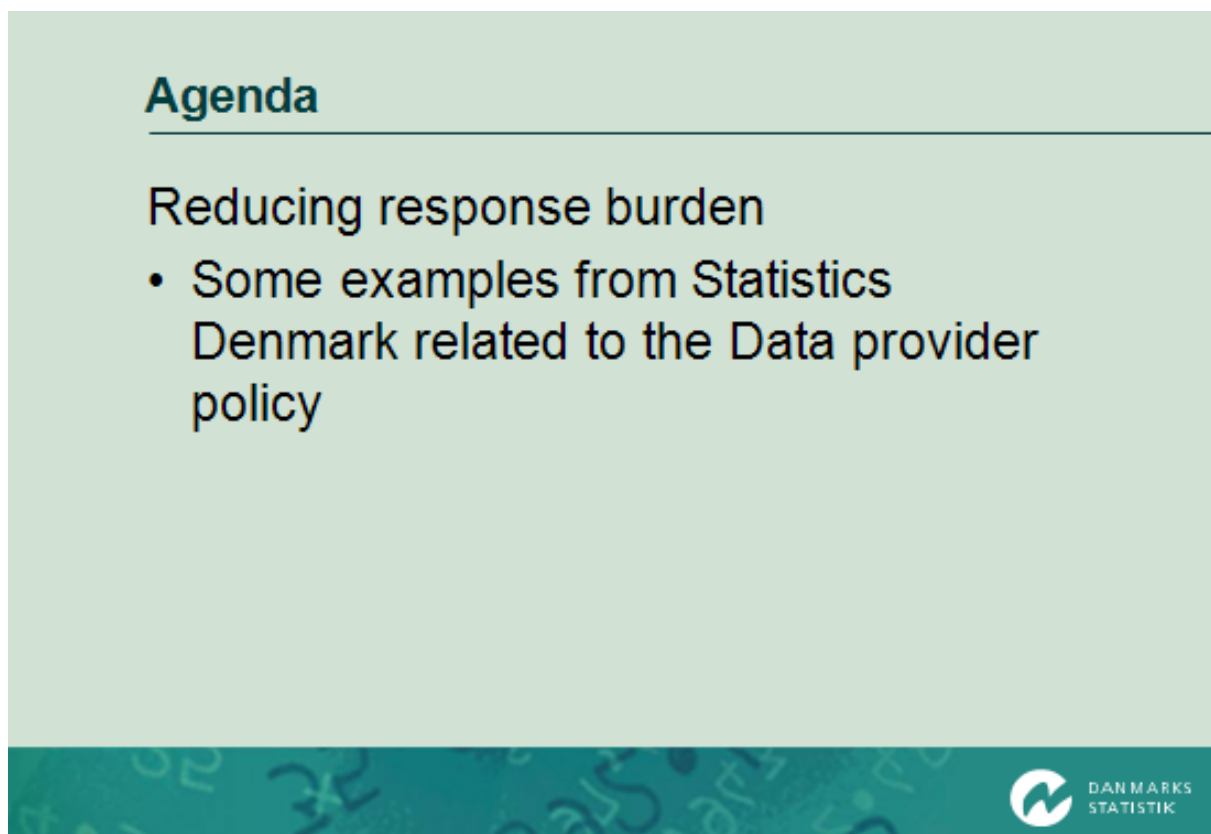
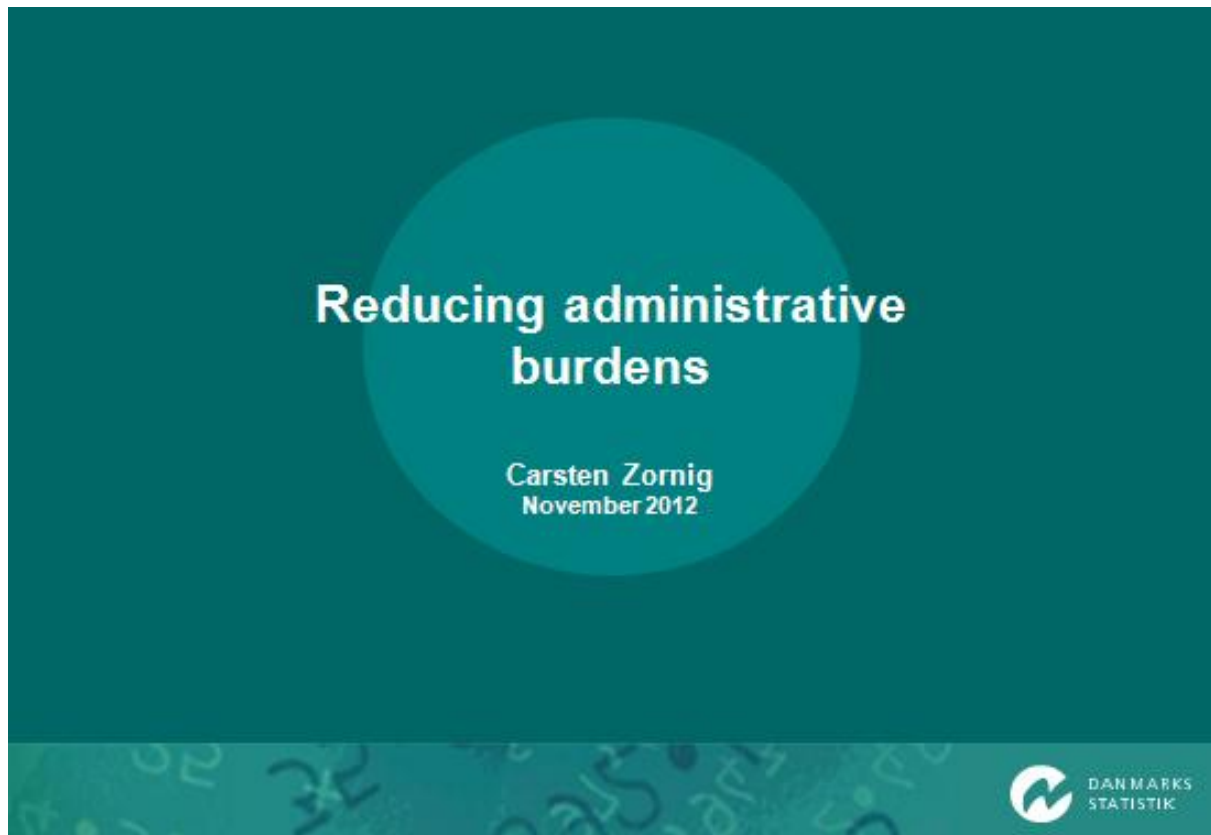
Перевірка даних із адміністративних реєстрів на наявність помилок

- Дані адміністративних реєстрів – це дані, зібрані для використання іншими органами і передані Статистичній службі Данії.
- Статистична служба Данії виправляє помилки лише у власних копіях даних.
- Статистична служба Данії не передає дані відповідним адміністративним органам (крім певних, чітко визначених ситуацій стосовно реєстраційного номера підприємства).
- Статистична служба Данії виправляє помилки, що можуть бути виправлені без звертання до інших осіб або органів. Якщо для виправлення помилки необхідно ідентифікувати підприємство або особу, Статистична служба Данії звертається до підприємства.
- Коли Статистична служба Данії звертається до підприємства, вона чітко дає зрозуміти, що не робить виправлення в інших реєстрах адміністративних органів.
- У випадку, коли помилки можна виправити без ідентифікації підприємства або особи, Статистична служба Данії може звернутися до адміністративного органу.

Добровільні спостереження

- Добровільні спостереження мають відповідати вимогам загальних настанов, що містяться в Політиці щодо постачальників даних, за виключенням вимог стосовно нагадувань.
- У попередніх порадах, нагадуваннях та інших повідомленнях, що надсилаються до підприємства, необхідно зазначати, що спостереження є добровільним.
- Стосовно роботи, що виконується для зовнішніх партнерів, необхідно завжди інформувати, хто є замовником, а також, що статистична служба Данії здійснює роботу від імені замовника. Статистична служба Данії підписує попередні поради та інші матеріали.
- Підприємства має можливість звернутися до Статистичної служби Данії з проханням звільнити його від участі у добровільному спостереженні. Бажання підприємств необхідно поважати та уникати контактів із підприємством стосовно подібного спостереження у майбутньому.
- Неможливо звільнитися від участі в усіх добровільних спостереженнях.

Додаток 9. Вимірювання адміністративного навантаження



Administrative burdens

Reducing burdens is a part of Statistics Denmark's strategy

- Confidentiality
- Respondent committee
- Use of (small) samples
- Digitalisation
- Reuse of administrative data



Administrative burdens

Information on the Work on administrative burdens www.dst.dk/amvab

STATISTIK KØB YDELSER FOR INDBERETTERE OM DANMARKS STATISTIK

OM INDBERETNING GENERELT OM VIRKØK ANDRE INDBERETNINGSLØSNINGER

LET ADMINISTRATION

Danmarks Statistik arbejder løbende på at reducere indberetningsbyrden

Danmarks Statistik er i superlignen for statslige myndigheder med hensyn til letelse i erhvervslivets byrder.

I perioden 2001 til 2010 er de samlede omkostninger reduceret med 40 pct. Dermed lever Danmarks Statistik klart op til regeringens målsætning om letelser på op til 25 pct.

Letelser i virksomhedernes administrative byrder har været i fokus i mange år. Regeringen fastlagde derfor i 2004 en målsætning om, at de samlede byrder inden for det statslige område skulle reduceres med op til 25 pct. i perioden fra 2001 til 2010.

I Danmarks Statistik var arbejdet med reduktion i indberetningsbyrden igangsat allerede tilbage i 1996, og det har siden indgået som et væsentligt element i den løbende statistikplanlægning.

Generelt gælder, at indsamling af data skal ske nemt og sikkert, og vi spørger kun virksomhederne, hvis vi ikke kan finde oplysningerne i et administrativt register. I vores arbejde med letelser har vi især haft fokus på letelser for små og mellemstore virksomheder.

Læs artikel: Virksomhedernes byrde er letet

INDHOLDSFORTEGNELSER
Kortlægning af virksomhedernes administrative byrder
Indberetning for mindre virksomheder

LET Administration

DANMARKS STATISTIK

Administrative burdens

Respondent Committee

INDBERETTERUDVALG

Kommissorium

- Kommissorium for Danmarks Statistiks Indberetterudvalg
- Medlemmer af udvalget

Baggrundspapirer

- Brugerudvalgets kommentar til udkastet til arbejdsplan 2011

4. MØDE: 21. JUNI 2012

Dagsorden:

1. Meddelelser
2. Godkendelse af referat
3. Arbejdsplan for 2012
4. Arbejdsplan for 2013

www.dst.dk/indberetterudvalg



Relations to respondents

Statistics Denmark has a single central contact point, the Business Statistics Office, where respondents can direct their enquiries

www.dst.dk/indberetning

OM INDBERETNING GENERELT

KOM I GANG PÅ **virk.dk**

Indberetning til Danmarks Statistik foregår på Virk.dk:

- Vi har samlet vores online blanketter, så du let kan komme i gang
 - Start indberetning
- Du skal have en digital medarbejdersignatur, når du indberetter på Virk.dk
 - Bestil medarbejdersignatur
- Læs svar på de typiske spørgsmål om at indberette på Virk.dk
 - Om Virk.dk
- Har du allerede en digital signatur, skal du kontakte din lokale administrator
 - Find din lokaladministrator



Relations to respondents

SUPPORT TIL INDBERETNING

Hjælp til indberetning via Virk.dk? [Kom i gang med Virk.dk](#)

Hjælp til digital medarbejdersignatur? [DanID support](#)

Skema bestilling? Udvählte skemaer kan bestilles. [Skema bestilling](#)

Indtast oplysninger nedenfor og tryk på "Send".

Erne:

Vælg evt. statistik:

Beskrivelse:

CVR-nr.:

Journal nr.:

Fornavn:

Kontaktperson:

Telefon:

E-mail:

Ansvarelig for siden: [Virksomhedsindberetninger](#) - (39 17 32 60 (kl. 10-16))

Communication between respondents and Statistics Denmark should be in a digital form, whenever possible

www.dst.dk/sos



Relations to respondents

Respondents can find information about reporting and a summary of the specific reporting task on Statistics Denmark's reporting website before logging into the online form

www.dst.dk/oplysning

OM DIN INDBERETNING

A-D

- Beskæftigede ved bygge og anlæg
- Biblioteksstatistik
- Brancheomkodning af anlægsarbejder
- Byggeriets køb af varer og tjenester
- Danske datterselskaber i udlandet
- Danske virksomheders brug af IT
- Detailhandel med alkoholiske fæde- og drikkevarer
- Detailhandlens omsætning

J-L

- Konju
- Konju
- Konju
- Konju
- Landt
- Ledig
- Lanst

M-P

DANSKE VIRKSOMHEDERS BRUG AF IT

Beskrivelse af statistik	Undersøgelsen har til formål at belyse omfanget af virksomheders anvendelse af informationsteknologi (IT), herunder elektronisk hantering af data. Statistikken indgår i Danmarks Statistiks belysning af informationskulturen i Danmark.
Indberetning på virk.dk	Start indberetning
Indberetningsskema	Klik her for at bestille papirskema Klik her for at hente en klådde
Supplerende information	Link til emnesiden: Danske virksomheders brug af IT

Relations to respondents



Respondents who report online will be offered electronic feedback with information on the results of the survey

www.dst.dk/ipo

Test version



DANMARKS
STATISTIK