

Danmarks Statistik

Beregningsmetode for dagtilbuds- og normeringsstatistikken

Anvendt beregningsmetode for 2015 og 2016

Rijad Babalija, Daniel Dyja Kristoffersen og Bjarne Mann
01-01-2018

Indledning

Nærværende notat beskriver Danmarks Statistiks beregninger i forbindelse med udgivelse af dagtilbuds- og normeringsstatistikken for 2015 og 2016.

Dagtilbuds- og normeringsstatistikken består af følgende 3 tabeller:

- BOERN1 – Pædagogisk personale efter område, stillingskategori og uddannelse
- BOERN2 – Indskrevne børn i daginstitutioner og dagpleje efter område og pasningskategori
- BOERN3 – Normeringer i daginstitutioner og dagpleje efter område og pasningskategori

Sammenhængen mellem ovennævnte tabeller er, at populationerne "Antal Børn" (BOERN2) og "Antal Personale" (BOERN1) anvendes som grundlag for normeringsberegningen (BOERN3).

Data for børn indsamles fra følgende kilder:

Fagsystem	Antal kommuner år 2015	Antal kommuner år 2016
KMD Institution	83	81
IST	10	10
Assemble	4	6
Data direkte fra kommunen	1	1

Data for personale indsamles fra følgende kilder:

- KRL (Kommunernes og Regionernes Løndatakontor)
- Private institutioner via lønadministratorer og selvindberetning

Desuden gøres brug af de nedenfor nævnte registre i beregningen:

- Barselsregistret
- Elevregistret – "Højest gennemførte uddannelse"

Overordnet skal nævnes, at dannelsen af populationerne "antal børn" og "antal personale" sker som helårsækvivalente, dvs. fuldtidsbørn og fuldtidspersonale, samt at de opgøres på kommunalt niveau.

Specielt for antal børn skal fremhæves, at disse identificeres ud fra en kombination af alderen og relevante moduler for KMD Institution, kontonummerafskæring for IST og specifikt tilrettet dataload for Assemble.

Dagtilbuds- og Normeringsstatistikken for 2015 og 2016 dækker alene børn i alderen 0 til skolestart for kommunale og selvejende daginstitutioner. Private daginstitutioner er, grundet ringe datakvalitet i de modtagne data, udeladt.

Beregningsmetode for bestemmelse af "antal personale" – BOERN1

Hvilket personale indgår (BOERN1):

Oplysninger om relevant personale i dagtilbud indhentes fra kommunale lønanvisningssystemer (identificeret ud fra kontonummer i den kommunale kontorplan), samt for selvejende daginstitutioner gennem paraplyorganisationer/interesseorganisationer og direkte fra de selvejende daginstitutioner via web-indberetning.

Trin 1 – Indhentning af data:

Personaledata fra de kommunale lønanvisningssystemer leveres fra KMD og Silkeborgdata til Kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL). KRL leverer et datasæt pr. måned til Danmarks Statistik med en forsinkelse på nogle måneder. Når Danmarks Statistik har modtaget alle 12 måneders løndata, aggregeres disse data til et årsdatasæt.

De indkomne personaleoplysninger fra KRL sorteres på kontonummer fra den kommunale kontoplan: 5.25.10 - Fællesformål, 5.25.11 - Dagpleje, 5.25.13 - Integreerede institutioner, 5.25.14 - Daginstitutioner og 5.25.19 - Private institutioner.

Personaledata fra paraplyorganisationerne/interesseorganisationerne er indhentet for de selvejende daginstitutioner. Det drejer sig om: Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (LDD), Børneringen, fobu, Frie Børnehaver og SPIA.

Organisationerne blev eksplicit bedt om at levere data for de relevante institutioner og det relevante personale. LDD, fobu og Børneringen bruger KMD perspektiv lønsystem, hvor de leverer et udtræk pr. måned for hele året. Frie Børnehaver og SPIA bruger lønsystemet Lessor, hvor de leverer et årsudtræk.

Personaledata fra selvejende institutioner, som ikke leverer data gennem en af de fem ovenævnte organisationer, har indberettet personaleoplysninger individuelt via en web-blanket.

Der er ca. 20 selvejende institutioner, der ikke har indberettet personaleoplysninger til Danmarks Statistik. Danmarks Statistik vurderer, at dette ikke har en signifikant effekt på kvaliteten af data, idet det drejer sig om mindre end 0,5 pct. af den samlede population af institutioner.

Trin 2 – Pædagogisk personale via overenskomsten:

Gruppering af personale sker herefter på dagplejer, pædagoger, pædagogmedhjælper og ledere via overenskomsten.

I de tilfælde, hvor overenskomsten ikke kan benyttes til gruppering, er der brugt en kombination af stilling og uddannelsesoplysninger.

Overenskomstlisten er blevet gennemgået i samarbejde med Børne- og Socialministeriet og BUPL for verificering af denne.

Trin 3 - Fuldtid:

Personaleoplysninger omregnes herefter til "fuldtid" ved omregning til årsværk ud fra 1.924 timer pr. år (svarende til 37 timer/uge eller 160,33 timer/måned).

Trin 4 - Dobbeltregistreringer:

Eventuelle dobbeltregistreringer (f.eks. data for den samme person fra flere kilder) fjernes, således at der kun er én registrering pr. personale for et givent dagtilbud og periode.

Trin 5 – Korrektion for barsel:

Der korrigeres for barsel, ved at personale, som er på barsel og registreret i Barselsregistret, fjernes i de tilfælde hvor de også fremgår af de modtagne indberetninger fra KLR eller fra de selvejende institutioner.

En eventuel vikardækning forudsættes registreret på normal vis, og dermed indgå i de modtagne indberetninger.

Trin 6 – Korrektionsfaktorer for studerende:

For pædagogstuderende og PAUer korrigeres de beregnede "årsværk" med en faktor med følgende værdier:

- Pædagogstuderende = 43,1827 %
- PAUer = 50,9697 % * 48,0000 % = 24,4655 %

Pædagogstuderende og PAU'er indgår under "pædagogmedhjælper" for den pågældende overenskomst.

Trin 7 – Uddannelsesoplysninger:

Uddannelsesoplysninger indgår i statistikken, således de beregnede årsværk kan opgøres og fordeles ud fra disse.

Den benyttede opdeling er:

- Pædagogisk assistent og grunduddannelse (PAU/PGU)
- Pædagog, professions bachelor
- Pædagog, MVU (ekskl. professions bachelor)
- Pædagogiske uddannelser uden nærmere angivelse
- Pædagogik, MVU
- Pædagogik, BACH, LVU og Ph.d.
- Ingen erhvervskompetencegivende uddannelse
- Anden uddannelse
- Uoplyst uddannelsesniveau

Beregningsmetode for bestemmelse af "antal børn" – BOERN2

Hvilke børn indgår (BOERN2):

Data for børn i alderen 0 år til skolestart indhentes via de respektive fagsystemer, jf. Dagtilbudslovens afsnit II. Børn hørende til andre lovgivninger end Dagtilbudslovens afsnit II medtages ikke, ligesom indmeldelsesforhold, som ikke vedrører børnepasning frasorteres, f.eks. madordninger, frugtordninger mv.

Trin 1 – Indhentning af data:

Data indhentes via dataload fra de respektive fagsystemer (KMD Institution, IST og ASSEMBLE).

Trin 2 – Afgrænsning af data:

Børn indtil "skolestart" identificeres gennem brug af barnets alder med afskæring ift. det oprykningstidspunkt til SFO, som kommunen har indberettet, kombineret med en data-leverandørafhængig specificering på følgende måde:

- KMD Institution – på baggrund af moduler
- IST – kontonummerafskæring, jf. den kommunale kontoplan
- Assemble – specifikt tilrettet dataload for de relevante institutioner

Et barn, som bliver 6 år i tællingsåret, indgår i statistikken med det antal dage, hvor barnet er indskrevet i et dagtilbud, dvs. frem til det oprykningstidspunkt som kommunen har indberettet.

En følge af brugen af alder og oprykningstidspunkt er, at:

- Børn som faktisk starter tidligere i SFO end oprykningstidspunktet angiver, medtages i statistikken
- Børn som faktisk starter senere i SFO end oprykningstidspunktet angiver, medtages ikke i statistikken.

For den fulde population af kommuner kan det konstateres, at ovenstående forhold vurderes at have en regneteknisk indflydelse for hele datapopulationen på tværs af de 98 kommuner på følgende måde:

- 3.300 børn som reelt går i en SFO, beregnes som værende indskrevet i en daginstitution
- 2.200 børn som reelt går i en daginstitution, beregnes som værende indskrevet i en SFO

Ovenstående er Danmarks Statistiks vurdering, idet den kommunale registreringspraksis ift. anvendelse af kontoplanen ikke tillader en eksakt opgørelse.

Nettopåvirkningen på ca. minus 1.100 daginstitutionsbørn er således under 1 %, og vurderes til at have en mindre betydning.

Årsagen til at børnene ikke stringent tilskrives den daginstitutionstype som kontonummeret henviser til, skyldes uens registreringspraksis kommunerne imellem. Eksempelvis registreringer uden kontonumre og registreringer på konto 5.25.13 (tværgående institutioner) som burde være registreret på konto 5.25.14 (daginstitutioner), idet konto 5.25.13 tidligere blev benyttet ift. "børnehavebørn".

For ens databehandling på tværs af alle 98 kommuner, anvendes derfor en "aldersdeling" af børn mellem "børnehave" og "SFO".

Deling af børn mellem "Daginstitution 0-2 år" og "Daginstitution 3 år til skolestart" sker ligeledes ud fra barnets alder på et af kommunen indberettet oprykningstidspunkt.

Dagplejebørn bliver identificeret via registreringer på kontonummer 5.25.11 i den kommunale kontoplan i de nævnte fagsystemer, samt yderligere for data fra KMD Institution via moduloplysninger.

Børn gående i private daginstitutioner bliver identificeret via registreringer på kontonummer 5.25.19 i den kommunale kontoplan i de nævnte fagsystemer, samt yderligere for data fra KMD Institution via moduloplysninger (nævnt under trin 2). Bemærk dog, at grundet dårlig datakvalitet for børn i private daginstitutioner, er disse børn ikke medtaget i statistikken for 2015 og 2016.

Trin 3 – Dobbeltregistreringer:

Dobbeltregistreringer (dubletter) fjernes, således der kun er én registrering pr. barn for en given periode.

Dette gøres ved, at den eller de registreringer, der har færrest timer på det tilhørende modul fjernes. Registreringer med få timer er oftest f.eks. frugt- og frokostordninger mv.

Børn i dagtilbud over kommunegrænser bliver ligeledes doubletbehandlet, således barnet medregnes i pasningskommunen.

Danmarks Statistik forsøger at identificere disse børn enten gennem dialog med den pågældende kommune med udgangspunkt i "modulregistreringen", alternativt anvendes reglen med færrest timer på modulet.

Trin 4 – Fuldtid:

Barnets "fuldtidsgrad", dvs. hvor megen tid barnet er indskrevet i dagtilbuddet, udregnes under hensyntagen til både antal dage barnet er indmeldt i dagtilbuddet, samt om barnet er fuldtids- eller deltidsindmeldt.

Ift. antal indmeldte dage omregnes der på følgende måde:

- 365 dage i 2015 tæller som et helt fuldtidsbarn
- 366 dage i 2016 tæller som et helt fuldtidsbarn (grundet skudår)

Ift. deltid/heltid sker beregningen på følgende måde ud fra det antal ugentlige timer, barnet er indskrevet i dagtilbuddet:

- 36 timer og over tæller som fuldtid
- Mellem 25 og 36 timer tæller som 75 % af fuldtid
- Under 25 timer tæller som 50 % af fuldtid

Trin 5 – Validering – fælles for ”børn” og ”personale”:

Med udgangspunkt i de data, som Danmarks Statistik har modtaget og foretaget beregninger på, er der gennemført en dialog med den enkelte kommune for validering af talgrundlaget.

Efter gennemført validering har Danmarks Statistik offentliggjort Danmarks Statistiks beregnede tal og ikke de af den enkelte kommune beregnede tal. På den måde er beregningsmetoden ens på tværs af alle kommuner, og således ikke påvirket af individuelle kommunale opgørelsesmetoder.

Beregningsmetode for Normeringen – BOERN3

Beregning af normeringen for den enkelte kommune består principielt i at dividere antallet af børn med antallet af personale, for derved at få et tal for hvor mange børn den enkelte personale passer.

Børn er indsamlet som beskrevet ovenfor og opdelt i følgende grupper:

- Dagpleje
- Daginstitutionsbørn 0 til 2 år (iht. individuelt kommunalt defineret oprykningstidspunkt)
- Daginstitutionsbørn 3 til skolestart (iht. individuelt kommunalt defineret oprykningstidspunkt)

Personale er indsamlet som beskrevet ovenfor og opdelt i følgende grupper:

- Dagpleje
- Daginstitutionspersonale 0 til 2 år (iht. fordelingsnøgle for pædagogisk personale samt antal børn i aldersgruppen)
- Daginstitutionspersonale 3 til skolestart (iht. fordelingsnøgle for pædagogisk personale samt antal børn i aldersgruppen)

Fordeling af personale ift. daginstitutionsbørnegrupperne 0 til 2 år og 3 til skolestart sker forholdsmæssigt ud fra antal børn i de 2 aldersgrupper, samt en individuelt kommunalt oplyst fordelingsnøgle og foretages som beskrevet i rapporten "Normeringer i Dagtilbud" fra juni 2014.

Ligeledes nøgletalsfordeles personalet i de tværgående institutioner (registreret på konto 5.25.13) ud fra antal børn i aldersgrupperne 0 til skolestart og skolestart – 17 år samt en kommunalt oplyst fordelingsnøgle.

Tilsvarende fordeles personale registreret som støttekorps (registreret på 5.25.10 - Fællesformål) ud fra en kommunalt oplyst fordelingsnøgle.

En oversigt over de anvendte fordelingsnøgler findes på www.dst.dk under Børn og Personale, klik [her](#).

Normeringstallet pr. kommune opdelt på ovennævnte grupper beregnes herefter ved division af "Antal børn" med "Antal personale" for den pågældende aldersgruppe og afrundes til 2 decimaler.

Ift. normeringsberegningen for dagplejeområdet indgår kun personale registreret som "Dagpleje" og ikke administrativt personale. For normeringsberegningen for daginstitutioner for hhv. 0-2 år og 3 år til skolestart medregnes personale som defineret i rapporten "Normeringer i dagtilbud" – side 7 og ligeledes drøftet på et følgegruppemøde d. 14. juni 2017.