

# Electronic Business Questionnaires at Statistics Netherlands



Myra Wieling (m.wieling@ cbs.nl)  
Data Collection

Presentation Statistics Israel  
May 26<sup>th</sup> 2014



Statistics Netherlands

# Content of Presentation

- Data Collection Strategy
- Business Data Collection at the moment
- History of Electronic Data Collection at Statistics Netherlands
- Example of Structural Business Survey
- Tools for making electronic questionnaires (QUAT & Bismenu) + demo

# Data Collection Strategy

- **Investigate output demands** eu-regulation, national law, contract, ...
- **Use of register data** timeliness, sufficient information with regard to variables & population, quality
- **Conduct a survey** mode selection:
  - (1) Electronic,
  - (2) Paper and
  - (3) Telephone & Face-to-face

## Business Data Collection at the moment

- $\approx$  450 different questionnaires (electronic & paper)
- $\approx$  400 (also) electronic version (only 1 survey has 100% EQ)
- $>$  500,000 business units every year
- $>$  750,000 questionnaires on average each year
- $\approx$  700,000 electronic questionnaires available

# History of Electronic Data Collection (1)

- 1993 IRIS for International Trade first by floppy's, CD - now software has to be downloaded from the internet
- $\approx$  2000 first electronic forms (HTML) for Short Term Statistics (STS)
- $\approx$  2000 Electronic Data Reporter (EDR) for e.g. International Trade in Services

## History of Electronic Data Collection (2)

- From 2006 new HTML forms for STS
- In 2006 pilot version Structural Business Statistics (SBS) for 5 branches
- From 2007 offline questionnaire for SBS
- From 2009 electronic Computer Assisted Web Interview (CAWI) questionnaires for Business Survey

# Pilot version of Structural Business Survey

Pilot version  
of the  
electronic  
SBS  
questionnaire  
in 2006 for 5  
branches

The screenshot shows a web-based questionnaire interface for the CBS Productiestatistiek Reiniging gebouwen, transportmiddelen e.d. (CBS Product Statistics Cleaning buildings, transport vehicles, etc.). The interface is in Dutch and displays a list of questions (D.1 to D.20) related to business costs. The questions are organized into three main sections: Bedrijfslasten (Business costs), Arbeidskosten (Labor costs), and Andere personeelskosten (Other personnel costs). Each question has a corresponding input field for the answer, with some fields showing a value of 0. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Bestand' and 'Help', and a status bar at the bottom showing the time as 10:01.

Bedrijfslasten	bedragen in 1000 euro
<b>Inkoopwaarde / directe kosten van de omzet</b>	
D.1 * Directe kosten van dienstverlening	
D.2 * Beginvoorraad handelsgoederen	
D.3 * Inkopen handelsgoederen	
D.4	0
D.5 * Eindvoorraad handelsgoederen (inclusief herwaarderings)	
D.6 Inkoopwaarde handelsgoederen	0
Overige inkoopwaarde met betrekking tot:	
D.7 * Uitbesteed werk, werk door derden en loondiensten	
D.8 Inkoopwaarde niet elders genoemd	
D.9 Overige inkoopwaarde	0
D.10 Totaal inkoopwaarde	0
<b>Arbeidskosten</b>	
D.11 * Brutolonen en -salarissen van het bij vraag B.1 opgegeven personeel	
Sociale lasten, bestaande uit:	
D.12 * Werkgeversaandeel sociale voorzieningen	
D.13 * Pensioenlasten	
D.14 * Overige sociale lasten	
D.15 Totaal arbeidskosten	0
<b>Andere personeelskosten</b>	
D.16 Uitzendkrachten en gedetacheerd personeel	
D.17 Overig ingeleend personeel	
D.18 Opleidingen verzorgd door derden	
D.19 * Overige personeelskosten	
D.20 Totaal andere personeelskosten	0

# Final version of Structural Business Survey

Final version  
of the  
electronic  
SBS  
questionnaire  
from 2007 for  
> 200  
branches

Productiestatistiek Algemene burgerlijke en utiliteitsbouw 2012

Algemeen  
Voor welk bedrijfs onderdeel ?  
Handig bij het invullen  
Verslagjaar

**Werkzame eigenaren** X

**Werkzame eigenaren**  
Kenmerkend voor bedrijven zonder  
rechtspersoonlijkheid: eenmanszaak,  
maatschap, vennootschap onder firma en  
commanditaire vennootschap.

Inkoopwaarde  
Balanswaarde voorraden  
Personele kosten  
Overige bedrijfslasten  
Onttrekking voorzieningen via de balans  
Resultatenrekening  
Afsluiten en Verzenden

**Versturen voor:**  
1 mei 2013

**Correspondentienummer:**  
386

**Bedrijfsnaam:**  
vwnd 386  
Dhr H de Boer

**Overige werkzame personen**

**Werkzame eigenaren**  
Niet in loondienst werkzame eigenaren, firmanten en  
familieleden

**Uitzendkrachten**  
En ander gedetacheerd personeel, aangetrokken van  
uitzend-, detacheringsbureaus e.d.

**Overig ingeleend personeel**  
Ingeleend personeel van andere bedrijven en zelfstandigen  
zonder personeel (ZZP'ers), dus niet voorkomend op de  
loonlijst van een moeder-, zuster- of dochterbedrijf (deze  
vermelden bij "Werknemers op de loonlijst")

**Niet in loondienst werkzame personen**

**Totaal aantal werkzame personen**

**Akkoord +**

Centraal Bureau voor de Statistiek

Afdrukken Opslaan Stoppen Calculator Rekenveld Informatie



With QUAT Planner generated part of a letter (e-mail / PDF) with log on codes:

Heerlen, 20 maart 2013

Geachte heer / mevrouw,

Het Centraal Bureau voor de Statistiek is verantwoordelijk voor het samenstellen en publiceren van cijfers over productie, personeelsinzet en financiën van het bedrijfsleven. Een goed beeld van de ontwikkelingen van de verschillende bedrijfstakken en de bijdrage daarvan aan de Nederlandse economie zijn van groot belang voor bedrijfsleven, overheid en wetenschap.

Daarom vragen wij u de vragenlijst Jaarstatistiek Groothandel 2012 in te vullen. Ook voor uw bedrijf of instelling leveren deze CBS-publicaties waardevolle informatie op. Ze geven een algemeen beeld van uw bedrijfstak, u kunt zien hoe u presteert ten opzichte van de rest van de markt en u kunt uw marktaandeel vaststellen.

Meer informatie is te vinden op [www.cbsvooruwbedrijf.nl/ps](http://www.cbsvooruwbedrijf.nl/ps) bij de onderzoeksresultaten.

**Wat vragen wij van u?** Vul de vragenlijst vóór **20 juni 2013** in. De overheid vindt de gegevens zo belangrijk, dat invullen **verplicht** is. Wees op tijd, dan voorkomt u een boete.

Zo vult u de vragenlijst in

- Ga naar <https://formulieren.cbs.nl/downloads>
- Vul in:
  - \* gebruikersnummer **86198**
  - \* toegangscode **508246**

<https://formulieren.cbs.nl/downloads>

per survey, per period, per business unit the log on codes

The **portal** <http://formulieren.cbs.nl>

Inloggen om toegang te krijgen tot de vragenlijst

Voer hier uw inlogcodes in, die in de brief of e-mail vermeld staan.

Let op: Elk bedrijf en elke verslagperiode heeft andere codes.

Gebruikersnummer:

376602

Toegangscode:

••••••

Ga daarvoor naar: **<https://formulieren.cbs.nl/downloads>**  
Log voor N.V. NUON ENERGY SOURCING in met  
- **gebruikersnummer 376602** en  
- **toegangscode 914420**. De rest wijst zich vanzelf.



Centraal Bureau voor de Statistiek

Akkoord + ➔

## Algemeen

Voor welk bedrijfsonderdeel ?  
Handig bij het invullen  
Verslagjaar  
Werkzame personen  
Netto omzet  
Overige bedrijfsopbrengsten  
Inkoopwaarde  
Personele kosten  
Overige bedrijfslasten  
Inkopen, personele kosten en overige  
Onttrekking voorzieningen via de balans  
Resultatenrekening  
Afsluiten en Verzenden

## Versturen voor:

20 juni 2013

## Correspondentienummer:

409

## Bedrijfsnaam:

123 ENERGY  
Dhr H de Boer



Centraal Bureau voor de Statistiek

## Productiestatistiek Energieproductie, distributie en netdiensten 2012

Welcome page

**Inzenddatum**

Stuur uw ingevulde vragenlijst tijdig terug naar het CBS. Zie datum links op het scherm.

**Bladeren**

U kunt door de vragenlijst bladeren via het overzicht in het linkerscherm of via de knoppen en .

**Akkoord verklaren**

Met deze knop gaat u akkoord met de ingevulde pagina en kunt u verder.  
Voor de betreffende post in het linkerscherm verschijnt dan een .

**Uitgebreidere informatie**

Meer uitleg over het programma en de knoppen, vindt u onder de knop Informatie, rechts onderaan in de menubalk.

**Heeft u nog vragen of opmerkingen?**

Neem dan contact op met het CBS Contact Center via onze website [www.cbs.nl/contactcenter](http://www.cbs.nl/contactcenter) of via de telefoon:  
(045) 570 64 00 voor inhoudelijke vragen (9-17 uur)  
(045) 570 66 27 voor technische vragen (10-12 en 14-16 uur)

**Akkoord +** 

Afdrukken



Opslaan



Stoppen



Calculator



Rekenveld



Informatie

**Productiestatistiek Energieproductie, distributie en netdiensten 2012**

✓ Algemeen  
 ✓ Voor welk bedrijfsonderdeel?  
 ✓ Handig bij het invullen  
 ✓ Verslagjaar  
 Werkzame personen  
 ✓ **Werknemers**  
   Overige werkzame personeel  
   Full time equivalenten (FTE's)  
 Netto omzet  
 Overige bedrijfsopbrengsten  
 Inkoopwaarde  
 Personele kosten  
 Overige bedrijfslasten  
 Inkopen, personele kosten en overige  
 Onttrekking voorzieningen via de balans  
 Resultatenrekening  
 Afsluiten en Verzenden

**Versturen voor:**  
 20 juni 2013

**Correspondentienummer:**  
 409

**Bedrijfsnaam:**  
 123 ENERGY  
 Dhr H de Boer

**Werkzame personen**

**Werknemers op de loonlijst**

**Uitgeleende (eigen) werknemers**  
 Personen op de loonlijst die feitelijk werkzaam zijn bij een andere onderneming

**Feitelijk werkzame werknemers**

235

**Akkoord +**

Centraal Bureau voor de Statistiek

Afdrukken Opslaan Stoppen Calculator Rekenveld Informatie

In the index items that are complete and correct according to the person who is filling in the form are ticked off

- ✓ Algemeen
- ✓ Voor welk bedrijfs onderdeel ?
- ✓ Handig bij het invullen
- ✓ Verslagjaar
- Werkzame personen
  - ✓ Werknemers
  - Overige werkzame personen
  - Full time equivalenten (FTE's)
- Netto omzet

**Werknemers op de loonlijst****Werknemers op de loonlijst**

WEL meetellen:

- personen die in het bedrijf werkzaam zijn, maar waarvan de loonlijst door een moeder-, zuster- of dochterbedrijf wordt bijgehouden;
- personen op de eigen loonlijst, incl. personen in loondienst van 65 jaar of ouder en zij die korter dan een jaar werkzaam zijn in een vestiging of op een project in het buitenland;
- directeurs van NV's en BV's op de eigen loonlijst, inclusief directeur-grotaandeelhouders (DGA's) en hun eveneens in loondienst werkzame familieleden.

NIET meetellen:

- personeel waarvan uw bedrijf de loonlijst voert, maar dat feitelijk werkzaam is bij een gelieerd (bijv. zuster-) bedrijf;
- personen die volledig arbeidsongeschikt zijn (AAW/WAO, invaliditeitspensioen e.d.);
- personen die langer dan een jaar werkzaam zijn in een vestiging of op een project in het buitenland.

**Werkzame personen**

Vermeld hieronder het gemiddelde aantal personen in de verslagperiode, inclusief deeltijdpersoneel

**Werknemers****? Werknemers op de loonlijst**

Gemiddelde aantal personen (géén FTE's)

250

**Uitgeleende (eigen) werknemers**

Personen op de loonlijst die feitelijk werkzaam zijn bij een andere onderneming

15

**Feitelijk werkzame werknemers**

235

Click on the ? and then a more extensive explanation appears

Akkoord + ➔



Afdrukken



Opslaan



Stoppen



Calculator

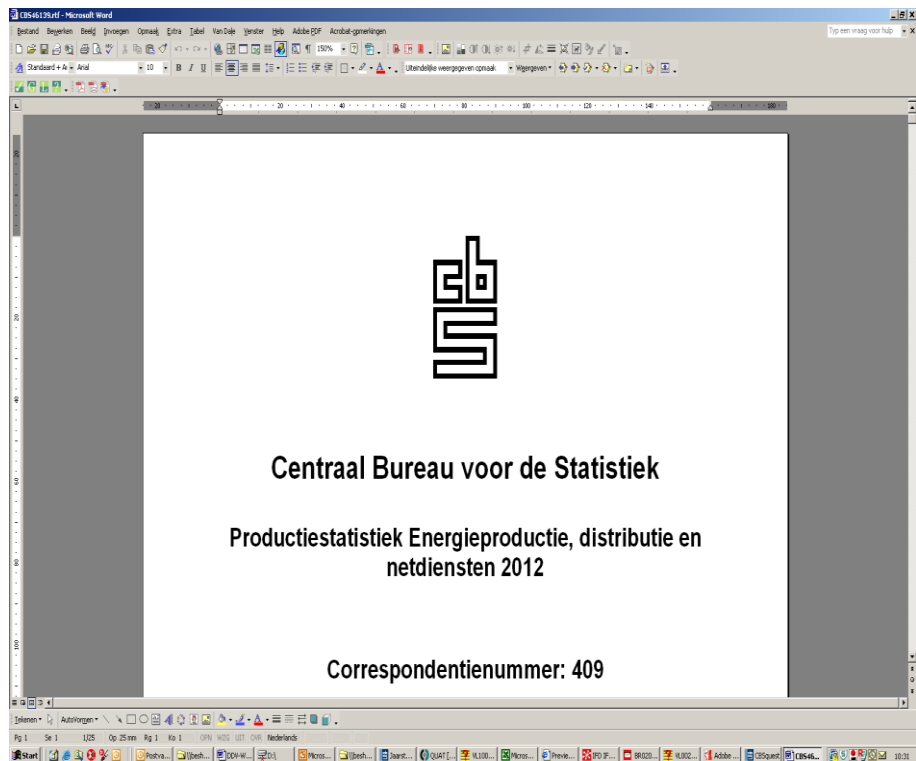


Rekenveld



Informatie

## Print of the SBS questionnaire



Productiestatistiek Energieproductie, distributie en netdiensten 2012

<b>Werkzame personen</b>		
Vermeld hieronder het gemiddelde aantal personen in de verslagperiode, inclusief deeltijdpersoneel		
<b>Werknemers</b>		
Gemiddelde aantal personen (geen FTE's)	250	
<b>Werknemers op de loonlijst</b>		
<i>WEL meel tellen:</i>		
- personen die in het bedrijf werkzaam zijn, maar waarvan de loonlijst door een moeder-, zuster- of dochterbedrijf wordt bijgehouden;		
- personen op de eigen loonlijst, incl. personen in loondienst van 65 jaar of ouder en zij die korter dan een jaar werkzaam zijn in een vestiging of op een project in het buitenland;		
- directeurs van NV's en BV's op de eigen loonlijst, inclusief directeur-groothandelaars (DGA's) en hun eventuele in loondienst werkzame familieleden.		
<i>NIET meel tellen:</i>		
- personeel waarvan uw bedrijf de loonlijst voert, maar dat feitelijk werkzaam is bij een gelieerd (hijv. zuster-) bedrijf;		
- personen die volledig arbeidsongeschikt zijn (AANVAO, invaliditeitspensioen e.d.);		
- personen die langer dan een jaar werkzaam zijn in een vestiging of op een project in het buitenland.		
<b>Uitgeleende (eigen) werknemers</b>		
<b>Uitgeleende (eigen) werknemers</b>		
Van uitleen is sprake indien eigen werknemers onder direct gezag staan van de (inlenende) onderneming		
Personen op de loonlijst die feitelijk werkzaam zijn bij een andere onderneming	15	



**Dank voor het invullen!**

Dank u wel voor het invullen van de vragenlijst.

Uw antwoorden zijn op 28-05-2007 om 19:40:35 door het CBS ontvangen;  
Inge vulde vragenlijst: Productiestatistiek Energieproductie, distributie en netdiensten Jaar 2007

Uw correspondentienummer is: 177181

Uw inzendkenmerk is: 376602-20070528-194035

toevenin.

Ga daarvoor naar: **<https://formulieren.cbs.nl/downloads>**  
Log voor N.V. NUON ENERGY SOURCING in met  
- **gebruikersnummer 376602** en  
- **toegangscode 914420**. De rest wijst zich vanzelf.



Centraal Bureau voor de Statistiek



Afdrukken





## Jaarstatistiek Handelsbemiddeling 2012

307  
BWV A4013

Periode Jaar 2012  
Retourdatum 29 mei 2013

Controleer of retourcode in het venster zichtbaar is

Correspondentijsnummer 307

Pagina 2 Verslagjaar

Pagina 3 Werkzame personen

Pagina 4 Netto omzet

Pagina 6 Overige bedrijfsopbrengsten

Pagina 8 Balanswaarde voorraden

Pagina 9 Personele kosten

Pagina 10 Overige bedrijfslasten

Pagina 11 Onttrekking voorzieningen via de balans

Pagina 12 Resultatenrekening

CBS Haarlem  
Postbus 4481  
0401 CZ Haarlem  
www.cbsvooonwbedrijf.nl/contactcenter

### CBS informatie

Formulernummer 307 Uw referentie 307 SEI 46 BE 307



0307001

1

## Paper version SBS questionnaire

### c Netto omzet

Rond alle bedragen af op 1000-tallen  
Noteer € 23.000,- als 24

- C1 Omzet <sup>1</sup> handelsbemiddeling <sup>2</sup> Gefactureerde provisies voor handelsbemiddeling
- C2 Groothandelsonzet <sup>3</sup> Gefactureerde omzet handelsgoederen geleverd aan andere bedrijven, inclusief (eigen) export en transitohandel naar het buitenland, onder aftrek van kortingen, verstrekte bonussen, retouren en retouremballages en dergelijke
- C3 Detailhandelsonzet <sup>4</sup> Gefactureerde omzet handelsgoederen geleverd aan consumenten, onder aftrek van kortingen, verstrekte bonussen, retouren en retouremballages en dergelijke
- C4 Omzet industriële activiteiten Gefactureerde omzet uit industriële activiteiten. Deze bestaan uit de verkopen van zelfvervaardigde producten en industriële diensten
- C5 Verhuur onroerende zaken Gefactureerde omzet uit verhuur onroerende zaken
- C6 Omzet overige Omzet uit overige activiteiten die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering
- C7 Totaal netto omzet Transporteren naar J1

- C8 Doorberekende vrachtkosten In omzet mee gefactureerde (doorberekende) vrachtkosten, is onderdeel van C7

#### Specificatie omzet handelsbemiddeling naar artikelgroep

- C9 Omzet handelsbemiddeling naar artikelgroep
- Landbouwproducten, levende dieren e.d.
- Brandstoffen, ertsen, metalen en chemische producten
- transport
- volg op volgende pagina

#### Toelichting

- <sup>1</sup> Omzet  
Onderstaande toelichting geldt voor alle omzetvragen in dit blok.  
Omzet: de waarde (excl. BTW) van de gefactureerde goederen en diensten onder aftrek van:  
- kortingen, bonussen op verkopen;  
- retouremballage;  
- factuurwaarde retourzendingen.  
WEL meelaten:  
- doorberekende, aan derden betaalde, vrachtkosten;  
- doorberekende eigen vervoer en installatiekosten.  
NET meelaten:  
- ontvangen exportrestituties, exploitatiesubsidies. Deze opnemen bij D1;  
- ontvangsten voor ter beschikking gestelde arbeidskrachten. Deze opnemen bij D4;
- ontvangen schade-uitkeringen. Deze opnemen bij D6.
- <sup>2</sup> Handelsbemiddeling  
Het samenbrengen (door handelsagenten, commissarissen, verkoopmakelaars, andere tussenpersonen of inkoopverenigingen) van koper en verkoper of het afsluiten van het koopcontract voor rekening van een opdrachtgever. De omzet wordt gevormd door de marge (excl. BTW) die u ontvangt voor de verrichte diensten aan derden.
- <sup>3</sup> Groothandel  
Het voor eigen rekening en risico verhandelen van goederen, die niet in de eigen onderneming zijn vervaardigd, aan handelaars en/of bedrijfsmatige gebruikers. Export, import en
- verkoop die buiten het magazijn omgaan (inclusief transitohandel) ook in de opgave opnemen. Vestigingen van Nederlandse ondernemingen in het buitenland zijn als derden te beschouwen.
- <sup>4</sup> Detailhandel  
Het voor eigen rekening en risico verhandelen van goederen, die niet in de eigen onderneming zijn vervaardigd, aan particulieren en andere consumenten voor persoonlijk of huishoudelijk gebruik. Verkopen die buiten het magazijn omgaan ook in de opgave betrekken.



0307004

4

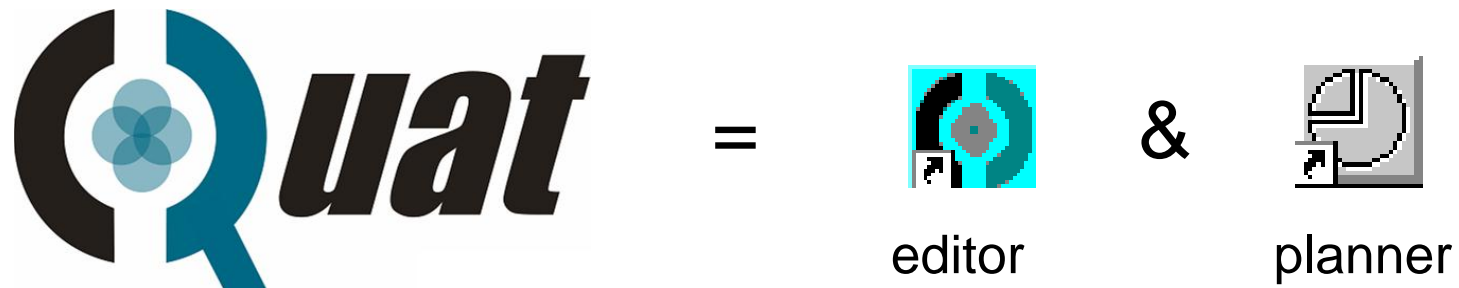


# Increasing electronic data collection by approach strategy

- Every business unit receives a letter only with a user number and password, i.e. no paper version is included
- With user number and password business unit can gain access to the questionnaire complete it and send it back
- Only later (2<sup>e</sup> or 3<sup>e</sup>) reminder letters include paper version of the questionnaire
- Always mention user number and password in letters

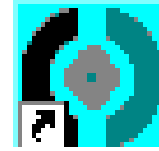
# Tools for making electronic questionnaires

- Questionnaire Application Tool (QUAT)



- Bismenu

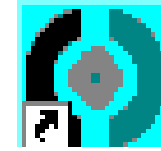
## Purpose of QUAT Editor



- Generic tool to make questionnaires and letters
- Make both electronic and paper version of questionnaire at the same time
- Uniform corporate identity concerning questionnaires and letters (one look-and-feel)
- Input coordination with regard to variables and classifications

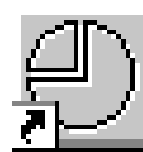


# Components of QUAT Editor



- Questionnaires with variables, classifications, questions and explanations
- Advance and reminding letters (which can differ for each mode) and attachments
- Using flows and rules to calculate and verifying rules
- Using known data from available sources
- Design and construction at the same time because of preview possibilities

# Purpose of QUAT Planner



- Generic tool for sending out questionnaires, letters, e-mails made with the QUAT Editor
  - per mode (Offline, Online, PDF ...),
  - per different action (preannouncements, sending out and reminders) and
  - per chosen period (4-weekly, monthly, quarterly, yearly)
- All actions concerning one survey are planned at the start of a survey

This results in questionnaires and letters per business unit (questionnaire and letter / e-mail with log on number and password are generated automatically)



## QUAT Planner: screen for actual planning

**Wijzig uitzendactie**

**Datum**

**Plandatum:** juni 2013

ma	di	wo	do	vr	za	zo
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

**Verzenddatum:** juni 2013

ma	di	wo	do	vr	za	zo
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

**Retourdatum:** 31-7-2013    **Opgaveperiode:** 2e kwartaal    **Statistiekjaar:** 2013

**Status**

Status: Testen geslaagd

Nieuwe status:

**Overig**

Groep: VS1007 KK 13

Stap: Uitzending

Kanaal: PDF

**Parameters** | Parameters uit IFD

Datumgegevens.Uitzendmoment: 5-6-2013    VerzendDatum

Datumgegevens.Retourdatum: 5-6-2013    RetourDatum

Ok    Annuleren



## CAWI questionnaires with Bismenu

- With QUAT at the moment only offline, HTML and paper questionnaires
- For CAWI questionnaires Bismenu is developed
- On the basis of word and visio documents a Blaise-IS questionnaire is generated
- Questionnaires placed on the web
- CAWI questionnaires build with Bismenu are combined with letters and paper versions made in QUAT or by the printing department

## Remaining questions of Stats Canada

- Have you identified any bias resulting from EQ response vs. paper?
- Are the majority of your collection edits built into your EQ? If so, is there a substantial reduction in follow-up efforts?
- Have you varied survey content and text across the different collection modes?
- How do your infrastructure and processes vary by mode of collection?

# Questions?

Myra Wieling (m.wieling@cbs.nl)

