

תיעוד סטטיסטי עבור דוח איכות נתונים

תאריך הפקה/פרסום:

1. מבוא לנושא (s.2)

תיאור כללי של תהליך הפקת הנתונים והתפוקות (כולל שינויים עיקריים על פני הזמן).

טקסט בעמודהשער, על בסיס שדות SIMS 4.1-4.9, s.5, s.6, s.10, s.7.1, s.19, s.22
תארו בקצרה את מטרת הסטטיסטיקה וההיסטוריה שלה.

אנא היוועצו עם "המדריך לעמוד הראשי"

2. הצגת הסטטיסטיקה (s.4)

הצגת הסטטיסטיקה

טקסט בעמוד השער

תארו בתמציתיות את מהות הסטטיסטיקה לרבות תיאור אופן הפצתה. שימו לב: זהו הטקסט הראשון, שמופיע מיד פתיחת הנושא באתר האינטרנט.

2.1 תיאור נתונים (s.4.1)

המאפיינים העיקריים של מערך הנתונים מתוארים באופן קל להבנה, המתייחסים לנתונים ולמדדים המופצים.

תארו באופן קצר ופשוט את המאפיינים העיקריים של התוצר הסטטיסטי תוך התייחסות למדדים ולנתונים המופצים החשובים ביותר. תיאור מפורט יותר של מאפיינים והיחידות יופיע בסעיף S.4.4 "משתני חקירה והגדרות".

שימו לב שסעיף זה דומה מאוד לסעיף 4 ב-SIMS "הצגה הסטטיסטיקה", המופיע בדף הראשי. במקרה הזה, מידה מסוימת של חזרה על אותו המידע בהחלט משרתת את המטרה (ולמעשה בלתי נמנעת).

2.2 מערך סיווגים (s.4.2)

אופן הסידור או החלוקה של הפריטים לקבוצות, על סמך מאפיינים משותפים לפריטים.

ציין את שמות הסיווגים הסטנדרטיים (בין-לאומיים, לאומיים, לרבות סיווגים מותאמים לצרכים לאומיים), רצוי לצרף קישורים למסמכים מפורטים.

2.3 כיסוי מגזרי/סקטוריאלי (s.4.3)

הסקטורים הכלכליים העיקריים המכוסים ע"י הסטטיסטיקה

פרטו כאן את הסקטורים / המגזרים העיקריים הכלכליים הכלולים בסטטיסטיקה (למשל "סקטור בנייה" ו"סקטור קמעונאות")

2.4 משתני חקירה והגדרות (s.4.4)

המאפיינים הסטטיסטיים של התצפיות הסטטיסטיות

ציינו משתני חקירה ספציפיים והגדרתם (עבור הסטטיסטיקה בנדון). תארו במיוחד סטיות מתקנים בין-לאומיים. אנא היוועצו בהוראות הנוגעות למשתני חקירה.

2.5 יחידה סטטיסטית (S.4.5)

האישות שעבורה אוספים מידע ועבורה מפיקים סטטיסטיקה בסופו של דבר.

תארו את היחידות המשמשות בסיס לתצפית הסטטיסטית, למשל, ישות משפטים, מקום עבודה, נפש או משק בית. יחידות אלה עשויות להיות שונות מיחידות הדיווח המשמשות בסקרים עצמם. אנא היוועצו עם ההנחיות הנוגעות למשתני חקירה.

2.6 אוכלוסיה סטטיסטית (s.4.6)

המספר הכולל של משתייכים, או אוכלוסיה, או "עולם" בקטגוריה מוגדרת של אנשים, פריטים או אירועים.

תארו את אוכלוסיית היעד העיקרית אליה מתייחס מערך הנתונים.

שימו לב כי שלב 6 ב- *GSBPM*, שלב הניתוח התוצאות, מתייחס להבדלים בין אוכלוסיית היעד לבין אוכלוסיית המסגרת (ראו סעיפי *SIMS* s.15.3.1 "טעות כיסוי" וכן s.15.3.5 "טעות הנחה במודל"). היוועצו עם ההנחיות הנוגעות למשתני חקירה.

2.7 אזור התייחסות / כיסוי גיאוגרפי (s.4.7)
המדינה או האיזור הגיאוגרפי שאליו התופעה הסטטיסטית מתייחסת.

תארו את האזורים הגיאוגרפיים בהם נמדדת התופעה הסטטיסטית, בדרך כלל אפשר פשוט לרשום "ישראל"

2.8 כיסוי בזמן (S.4.8)
את פרק הזמן שעבורו יש נתונים.

תארו את פרק הזמן המכוסה ע"י מערך הנתונים הנוכחי. למשל: "נתונים אלה מכסים את התקופה החל משנת 2000 ואילך". שימו לב, ציינו רק את פרק הזמן של מערך הנתונים הנוכחי. סדרות המתייחסות לפרקי זמן קודמים יתוארו בסעיף s.17.2 "השוואתיות על פני זמן". במידת הצורך ניתן להוסיף התייחסות או הפניה לסעיף זה.

2.9 תקופת בסיס (s.4.9)

תקופת הזמן שמשמשת בסיס עבור מדד מסוים, או שאליה סדרה קבועה מתייחסת.

תארו את תקופת הזמן המשמשת כבסיס, עבור מדד מסוים או סדרה עיתית. פרטו את חשיבות קביעת הבסיס הספציפי להבנת הנתונים המתפרסמים. במידה ולא מתפרסם מדד, כתבו "לא רלוונטי עבור סטטיסטיקה זו".

יוצאת הדופן היא סטטיסטיקה שערכיה נקובים במחירים קבועים. ציינו כאן כי חישובים במחירים קבועים נעשים בנוסף לחישובים עפ"י שנת בסיס.

2.10 יחידת מדידה (s.5)

היחידה המשמשת למדידת הערכים של הנתונים

פרטו באלו יחידות מדידה משתמשים לפרסום מערך הנתונים. למשל, שיעור, אחוז, מספר אנשים, שקלים וכו'... אנא היוועצו עם ההנחיות הנוגעות למשתני חקירה.

במידה ורלוונטי, ציינו את סדר הגודל המדויק של יחידות המדידה. למשל באלפים של אנשים, במיליונים של דולרים...

2.11 תקופת התייחסות (s.6)

תקופה של זמן או הנקודה בזמן אליה התופעות הנמדדות אמורות להתייחס.

הזינו את מועד ההתייחסות או תקופת ההתייחסות הספציפיים אליהם מתייחסים הנתונים. לעיתים קרובות, תקופות ההתייחסות זהות עבור אוכלוסיות או משתנים למדידת מושגים סטטיסטיים ספציפיים - אך אין זה תמיד המקרה. הבדלים בתקופות ההתייחסות עשויים להוביל לטעויות שיטתיות (למשל, חברות המדווחות נתונים חודשיים במקום נתונים עבור 4 או 5 שבועות). תארו את ההשפעות של אי ההתאמה בין תקופות ההתייחסות.

2.12 תדירות הפצה (s.10)

מרווח הזמן בין הפרסומים בתקופה נתונה.

צינו את תדירות פרסום הנתונים. למשל, חודשי, רבעוני או שנתי.

2.13 הוראות חוק ושאר הסכמים (s.7.1)

הוראות חוק בישראל ושאר ההסכמים, המקנים ללשכה אחריות וסמכות לביצוע איסוף, עיבוד והפצת סטטיסטיקה. בדרך כלל, סעיף זה יהיה זהה לכל הלשכה.

אבטחת סמכות: התייחסו לסעיף הספציפי בחוק הסטטיסטי (צינו את מספר הסעיף הרלוונטי הספציפי בחוק). במידה וקיים ספק, צרו קשר עם מזכירות ההנהלה. במידה ואין מנדט לאיסוף הספציפי על פי החוק הסטטיסטי, עליכם לציין מה היה הרקע לביצוע אותו האיסוף. למשל, הנתונים נלקחו מרשויות ציבוריות אחרות, מגורמים אחרים או שההשתתפות בסקר הייתה על בסיס וולונטרי ולכן לא נדרשת סמכות.

2.14 עלות ונטל (s.19)

עלות האיסוף וההפקה של התוצר הסטטיסטי והנטל על המשיבים.

הוסיפו מידע הנוגע לעלות ולנטל על המשיבים.

עבור סטטיסטיקה של עסקים: הזינו את הנתונים המרכזיים מדוח AMVAB הזמין באינטרנט.

עבור סטטיסטיקה מבוססת מרשמים: ציין "הסטטיסטיקה מבוססת על מרשמים. על כן, אין נתוני עלות ונטל ישירים. הנתונים נאספו על ידי...[הכניסו את ספקי הנתונים המרכזיים]..".

בנוסף למידע על הנטל על המשיבים, אנא ציינו כאן אלו פעולות נעשו על מנת להפחית את הנטל. הוסיפו האם המידע נאסף ברמת פירוט מספקת, והאם נלקחו בחשבון מקורות אלטרנטיביים לקבלת הנתונים, ביניהם גם קבצים מנהליים ומרשמים.

2.15 הערה (s.22)

טקסט תיאורי נוסף שניתן לצרף לנתונים או למטא-דאטה.

צרף קישור באינטרנט לדף כללי / נושאי המציג את הסטטיסטיקה, אם קיים כזה. אחרת רשום "מידע נוסף ניתן לקבל בלמ"ס".

3. עיבוד סטטיסטי (s.21)

עיבוד סטטיסטי

טקסט בעמודהשער הנוגע לסעיפי SIMS s.21.1 עד S.21.6

סכמו בקצרה את הסעיפים הנוגעים לעיבוד סטטיסטי, בהקשר של מקורות נתונים, תדירות איסוף, שיטות איסוף, תיקוף נתונים, עיבוד נתונים, תיקונים, רביזיות ותיקונים עונתיים.

3.1 נתוני מקור (s.21.1)

מאפיינים ומרכיבים של הנתונים הסטטיסטיים הגולמיים המשמשים להפקת הנתונים המצרפיים הסטטיסטיים.

תארו את מקורות הנתונים. למשל, אם המקור הוא מנהלי או סקר. התייחסו גם למקורות חיצוניים וגם למקורות פנימיים.

מקורות פנימיים: התייחסו לדוח האיכות או לדוח האיכות העיקרי, אם צרפתם מספר דוחות איכות רלוונטיים.

במידה והמקור הם סקר, הוסיפו מידע עיקרי כמו גודל מדגם ברוטו ונטו. למשל, דגימה מקרית פשוטה או דגימה בשכבות. אם הסטטיסטיקה מבוססת על נתונים מנהליים, יש לתאר אותם בקצרה (המקור הנתונים ומטרתם העיקרית).

3.2 תדירות איסוף הנתונים (s.21.2)

התדירות בה נתוני המקור נאספים.

תארו את תדירות איסוף הנתונים כגון חודשי, רבעוני או שנתי. יש לציין אם קיים הבדל בין תדירות איסוף הנתונים לבין תדירות פרסום הנתונים.

3.3 איסוף נתונים (s.21.3)

התהליך השיטתי לאיסוף נתונים עבור סטטיסטיקה רשמית.

תארו בקצרה את השיטות לאיסוף הנתונים מהמשיבים בסקרים כגון ראיונות טלפוניים, שאלוני נייר, סקר מקוון, איסוף אוטומטי ממערכת למערכת או מרשמים.

במידה והסטטיסטיקה מבוססת על שאלונים, אנא ציינו היכן ניתן למצוא את השאלונים, את הוראות המילוי וכדומה וכללו קישור ישיר אליהם.

3.4 תיקוף נתונים (s.21.4)

התהליך של ניטור תוצאות עיבוד הנתונים ווידוא איכות התוצאות של הסטטיסטיקה.

תארו את הנהלים לבדיקת איכות ולניפוי שגיאות והסבירו את השפעתם על הנתונים הסופיים המתפרסמים. במידה וביצעתם ניתוח של השפעת הטעויות - אנא תארו זאת בקצרה כאן. יש לתאר את היקף הזקיפות הנובעות מאי-השבה בסעיף s.15.3.3 בפרק 5.3 אולם ניתן לציין זאת גם כאן בקווים כלליים יותר. שימו לב שהתיקוף עשוי לכלול השוואה לנתונים רלוונטיים קודמים, למשל, האם יש רמה זהה של איבוד מידע ברמת המאקרו בהשוואה לפרסום הקודם.

3.5 עיבוד נתונים (s.21.5)

הפעולות המבוצעות על הנתונים כדי להפיק מידע חדש על פי קבוצת כללים מוגדרים.

תארו את תהליך הייצור משלב האיסוף ועד שלב הפרסום. התמקדו בזקיפות, שקלול, התאמה עבור אי השבה, כיוול, המודל ששימש לעריכה וכו'. הדגישו ופרטו (עד רמה מסוימת) כיצד הם השפיעו על האומדנים המתפרסמים. למשל, יש לנמק את בחירת שיטת הזקיפה, את ההתאמות שנעשו עקב אי-השבה והכיוול. שימו לב כי יש להתייחס להתקלות ולניפוי השגיאות בחלק של תיקוף נתונים בסעיף הקודם (3.4 - s.21.4)

3.5.1 שיעור זקיפה (s.21.5.1)

היחס בין מספר הערכים שנזקפו לבין מספר הערכים הכולל של משתנה מסוים.

3.6 התאמה (s.21.6)

קבוצת הנהלים המשמשים לביצוע שינויים בנתונים על מנת לאפשר להם להתאים לתקנים לאומיים ובינלאומיים, או על מנת לטפל בהבדלים באיכות בזמן עיבוד מערכי נתונים ספציפיים.

תארו כאן את ההתאמות שנעשו. למשל, תארו את התאמות האיכות עבור מדד המחירים לצרכן וכיצד ההתאמות השפיעו על הנתונים המתפרסמים. במידה והתבצעה התאמה עונתית, יש לציין זאת כאן תוך הפנייה לתיאור המפורט המובא בסעיף על ניקוי עונתיות. במידה ולא התבצעו התאמות אנה כתבו: "לא התבצעו התאמות נתונים מלבד המתואר בסעיף התאמת נתונים ועיבוד נתונים"

3.6.1 ניכוי עונתיות (s.21.6.1)

השיטות הסטטיסטיות אשר שימשו לניקוי השפעת העונה הקלנדרית על הסדרה.

ציינו אם התבצעה התאמה עונתית והסבירו את סוג ההתאמה. למשל, האם נעשו התאמות מראש להשפעות לוח שנה ומה סוג ההתאמות. אם נעשו התאמות, יש לשים דגש על ההשפעה על הנתונים המתפרסמים ובכללם מידת ההתאמה של הנתונים לניקוי עונתיות, הסיבה לניקוי עונתיות ועד כמה הסדרות העתיות יציבות. במידה ובוצע ניתוח של איכות ההתאמות של עונתיות, דיווחו עליו.

בנוסף, התייחסו ל"מבוא להתאמות עונתיות" באתר:.....

שימו לב: במקרה והתאמות עונתיות לא התקיימו עבור סדרה חודשית או רבעונית, הסבירו מדוע.

עבור סדרות אחרות כתבו: "לא רלוונטי עבור סטטיסטיקה זו"

4 רלוונטיות (s.14)

המידה בה מידע סטטיסטי עונה לצרכים השוטפים והפוטנציאליים של המשתמשים.

טקסט בעמוד השער הנוגע לסעיפי SIMS S.21.1 עד S.21.6
כתבו סיכום קצר של השדות הרלוונטיים לעיבוד סטטיסטי בהקשר של: מקורות נתונים, תדירות האיסוף, שיטת האיסוף, תיקוף נתונים, עיבוד, תיקונים והתאמות עונתיות.

4.1 צורכי משתמשים (s.14.1)

תיאור המשתמשים השונים והצרכים שלהם ביחס לנתונים הסטטיסטיים.

תארו את המשתמשים השונים, חשיבותם והאופן בו הם משתמשים בסטטיסטיקה. אנא תארו אלו צרכים של המשתמשים לא קיבלו מענה ומדוע, והאם קיימת תוכנית לענות על צרכיהם בעתיד.

4.2 שביעות רצות משתמשים (s.14.2)

המדידות לקביעת שביעות רצון משתמשים.

תארו סוגים שונים של משובי משתמשים, כולל סקרי שביעות רצון של משתמשים וועדות להתייעצויות. תארו גם את תדירות איסוף מידע אודות שביעות רצון של המשתמשים.

4.3 שיעור שלמות נתונים (s.14.3)

המידה בה כל הסטטיסטיקה הנדרשת מתפרסמת.

ראו הגדרת מדד איכות R1 (U)

תארו עד כמה הנתונים המתפרסמים עומדים בתקנות ובהנחיות. הוסיפו הערכה של שלמות הפרסומים הלאומיים (למשל האם ישנם תעשיות שלט ניתן לדווח עליהן?)

4.3.1 שלמות נתונים - שיעור ליצור (s.14.3.1)

היחס בין מספר תאי הנתונים שהוצגו למספר התאים הדרושים באותו נושא עפ"י התקנים המחייבים.

5. דיוק ומהימנות (s.15)

דיוק: מידת קרבת האומדנים לערכים המדויקים או האמיתיים שהסטטיסטיקה נועדה למדוד. תארו את הדיוק והמהימנות הסטטיסטיות. שימו דגש מיוחד על המשמעות של חוסר וודאות של משתמשים כאשר הם משתמשים בערכים. דיוק, משמע קרבת האומדנים לערכים המדויקים או האמיתיים שהסטטיסטיקה נועדה למדוד. מהימנות מתמקדת ברמת האמון שניתן לתת בנתונים מפורסמים. למשל, תוך הערכה של הסיכוי לצורך בתיקון מאוחר יותר.

5.1 דיוק כולל (s.15.1)

הערכת הדיוק, בקשר למערך נתונים או תחום ספציפי, תוך סיכום המרכיבים השונים לתוך מדד בודד.

הציגו הערכה מעשית של היקף חוסר הוודאות הכולל וחשיבותו. ניתן לציין טווח ערכים, מבוסס על נתונים ספציפיים כמו גם על הערכה מקצועית. הדגישו אם קיים סיבה לחשוב שהאומדנים מוטים כלפי מעלה או כלפי מטה, והאם קיימות בעיות איכות או טעויות שיטתיות בנתונים. עבור מדגמים, אין זה מספיק לציין את חוסר הוודאות העולה מטעות הדגימה.

הן למרשמים והן למדגמים קיימים מקורות רבים לאי וודאות, הניתנים לכימות או לתיאור. השראה למילוי סעיף זה יכולה לבוא ממדדי איכות של הסטטיסטיקה. ככלל, החוליה החלשה בהערכת איכות היא הקובעת את האיכות הכוללת.

5.2 טעויות דגימה (s.15.2)

החלק, מתוך ההפרש בין גודל האוכלוסייה והאומדן המבוסס על מדגם אקראי, אשר נובע מהעובדה כי רק תת-קבוצה מהאוכלוסייה נדגמת.

עבור סקרים מדגמיים, הציגו את אי-הוודאות עבור המשתנים העיקריים. במקרה של משתנים רציפים, חישוב את מקדם השונות, כלומר את היחס בין סטיית התקן והממוצע, קרי הטעות היחסית.

במקרה של משתנים המתארים קטגוריות, למשל בלתי מועסקים ומועסקים, אי-הוודאות נמדדת ע"י פלוס/מינוס המרחק סביב לממוצע עם 95% מרווח ביטחון סביבו.

תארו את אי הוודאות בסדר של הדגימה במקרה שמפרסמים את התוצאות לפי תת-קבוצות.

במידה והסטטיסטיקה מתבססת על מידע ממרשמים, ציינו שאי הוודאות בדגימה היא אפס, כיוון שמדובר במפקד.

ראו גם תיאור QPI עבור A1 (U). שימו לב שמדובר בסעיף מכוון משתמש (U), ולכן אומדני אי הוודאות של הדגימה צריכים להיות מלווים בהסבר.

שימו לב שבמידה ומתייחסים למפקד (כלומר מדגם בה כל היחידות נבחרות אך הסטטיסטיקה איינה מבוססת על מרשם), אזי טעות הדגימה היא אפס. אך אם קיימת טעות אי השבה, אזי תהיה עדיין סטיית תקן של האומדנים (אי הוודאות לא תהיה יותר שווה ל אפס). בדגמים "רגילים" אי הוודאות היתרה בדרך כלל לא יכולה להיות מובדלת מ /בלתי תלויה ב טעות הדגימה ה"פשוטה" כיון שהמשקלות של ההשבה לפי אוכלוסייה נקבעים באופן ישיר ולא בשני שלבים באמצעות מדגמים גולמיים. במובן מסוים, עדיין יהיה נכון במקרה זה לדווח על טעות דגימה שווה אפס, ואז לדווח על אי-וודאות עקב אי-השבה בסעיפים המוקדשים ב- SIMS לטעויות אי-דגימה (S15.3) ובמיוחד בסעיף SIMS על טעות הנחה במודל (S.15.3.5).

5.3 טעות אי-דגימה (s.15.3)

הטעות באומדנים מדגמיים שלא יכולה לנבוע משינויים תוך כדי דגימה.

S.15.3.1 טעות כיסוי

ספק מידע על המרשם / מקור מידע אחר, ששימש ליצירת המסגרת: תקופת ההתייחסות, תדירות ועיתוי עדכון המסגרת, פעולות העדכון, פערים שנותרו בין היחידות המדווחות במסגרת לבין יחידת אוכלוסיית היעד .

ספק הערכה (כמותית אם אפשר) של כיסוי חסר, כיסוי יתר, רשימות כפולות, וסיכוי ההטיה הקשורים לטעויות אלה .

יש לתאר את הצעדים שננקטו על-מנת להקטין כיסוי חסר וסיכוי הטיה גלויים.

דוגמאות: כיסוי חסר - חרדים שאינם משתתפים בסקר מסוים. כיסוי יתר - נשים בדואיות בעלות אזרחות ירדנית".

S.15.3.1.1 שיעור כיסוי ייתר

שיעור היחידות במסגרת הדגימה שאינן שייכות לאוכלוסיית היעד.

S.15.3.1.2 שיעור יחסי של יחידות משותפות

יחס בין היחידות המכוסות הן על-ידי הסקר והן על-ידי מקורות מנהליים לבין המספר הכולל של היחידות בסקר.

S.15.3.2 טעות מדידה

תאר את המקורות העיקריים לטעויות מדידה. תאר פעולות שנועדו למנוע טעויות מדידה (מאמצים בבניית שאלון ובחינתו, השוואה לנתונים חיצוניים, ראיונות חוזרים, פעולות עריכה וכדומה). פרט פעולות שננקטו על מנת לתקן את טעויות המדידה.

S.15.3.3 טעות אי-השבה

ספק הערכה איכותית של אי-השבת הפרט. ציין את המשתנים שסובלים מאי-השבת הפרט (כגון שאלות רגישות). ספק

הערכה איכותית של ההטיה עקב אי-השבה. יש לפלח את הלא משיבים לפי סיבות לאי-השבה. תאר את הפעולות שנועדו לצמצם את האי-השבה בשלב איסוף הנתונים ואת הטיפול באי-השבה בשלב האמידה .

S.15.3.3.1 שיעור אי השבה ברמת היחידה - ליצרון (P)
היחס בין מספר היחידות ללא מידע או שהמידע בהם אינו בר-שימוש, לבין סך כל היחידות הרלוונטיות .
לא למילוי בשלב זה"

S.15.3.3.2 שיעור אי-השבה ברמת הפריט - ליצרון (P)
היחס בין מספר היחידות הרלוונטיות שלא ענו על פריט מסוים לבין מספר היחידות שחייבים לענות לאותו פריט.

S.15.3.4 טעויות עיבוד
ספק הערכה (כמותית אם אפשר, או איכותית) של הטעויות העיבוד ברמת הפרט, שקיימות בתוצאה הסופית של האיסוף, ואשר נגרמו על ידי מימוש שגוי בשיטות יישום נכונות - ? - (למשל טעויות בקישור רשומות, סימול, דיוק בכתובות, איסוף פרוקסי וכדומה וכדומ).

הטיפול בטעויות עיבוד הינו יחסי לחשיבותן: אם השפעתן משמעותית על תוצאות האיסוף, יש להעריך אותה

S.15.3.5 טעות הנחה במודל
טעות הנובעת ממודלים ייעודיים לתחום מסוים, הנדרשים להגדרת מטרת האומדן.

במקרה וקיים מודל לטיפול במקור טעויות ספציפי, תאר את המודל. המלצה זו כוללת מקרים של קביעת ספי עצירה ואמידה מבוססת מודל .

מודלים ייעודיים לתחום מסוים חייבים להיות מתוארים בפירוט, ויש להעריך את תקפותם לנתונים הקיימים."

5

5.4 ניהול איכות (s.13)

מערכות ומסגרות מיושמות בארגון על מנת לנהל את האיכות של התוצרים והתהליכים הסטטיסטיים.

בלשכה הסטטיסטית של דנמרק הסעיף תמיד מלא מראש עם הטקסט להלן:
"הלשכה הסטטיסטית של דנמרק מתנהלת לפי ההמלצות של תקנון האיכות של סטטיסטיקה רשמית אירופית (CoP) ולפי הנחיות היישום המובאות במסגרת האיכות של המערכת הסטטיסטית האירופית (QAF). הלשכה הקימה ועדת היגוי לאיכות וגם מינתה עובד לביצוע שוטף של פעולות אבטחת איכות של תוצרים ושל תהליכים.

5.5 אבטחת איכות (s.13.1)

קווים מנחים ממוקדים על איכות ככלל, ועוסקים באיכות התוכניות הסטטיסטיות, כולל צעדים ננקטים לניצול יעל של משאבים.

בלשכה הסטטיסטית של דנמרק הסעיף תמיד מלא מראש עם הטקסט להלן:

"הלשכה הסטטיסטית של דנמרק מקיימת את העקרונות של האיכות של סטטיסטיקה רשמית אירופית (CoP) ומתנהלת על פי ההנחיות המובאות ממסגרת האיכות של המערכת הסטטיסטית האירופית (QAF) לשם יישום העקרונות. על כן, מבוצעת בקרה מתמדת, מרכזית ומבוזרת, של תוצרים ותהליכים, על בסיס תיעוד העומד בתקנים הבין-לאומיים. על העומד בתפקיד במרכזי של אבטחת איכות לדווח לועדת ההיגוי לאיכות. הדוחות כוללים המלצות לשיפור, אשר בהמשך נשקלים, מאושרים ומיושמים.

5.6 הערכת איכות (s.13.2)

הערכה כוללת של איכות הנתונים, מבוססת על קריטריונים סטנדרטים של איכות.

הערכת איכות צריכה לספק תמונת מצב נאמנה והוגנת של האיכות הכוללת של הסטטיסטיקה. במידה ובוצעה הערכת איכות של הסטטיסטיקה, יש לכלול את סיכום דוח ההערכה. ההערכה צריכה לכלול התייחסות לחוזקות ולחולשות של באיכות הסטטיסטיקה. סעיף זה צריך לספק את התיאור המקיף ביותר של איכות הסטטיסטיקה. הסעיף של ה s.15 SIMS להלן, "דיוק ומהימנות", הוא מעין סיכום של סעיף זה.

5.7 תיקון נתונים (רביזיות) – מדיניות (s20.1)

המדיניות הנועדת לאבטיח שקיפות בפרסום הנתונים, כאשר נתונים ראשונים (או ארעיים) מתפרסמים ולאחר מכן עוברים תיקון.

בלשכה הסטטיסטית של דנמרק הסעיף תמיד מלא מראש עם הטקסט להלן:

"הלשכה הסטטיסטית של דנמרק מבצעת רביזיות לנתונים בהתאם למדיניות הרביזיה של הלשכה הסטטיסטית של דנמרק. בחלק מהמקרים, לנהלים ולעקרונות מדיניות הרביזיות הרשמית מתווספים נהלי רביזיה ספציפיים לסטטיסטיקה."

5.8 תיקון נתונים בפועל (s.20.2)

מידע על אופן ביצוע הרביזיה.

תארו את הנהל לביצוע רביזיות נתונים רגילות ולביצוע רביזיות יוצאות דופן, ותארו את הסיבות המעשיות לביצוע רביזיה. (נתוני חדשים, שיטות חדשות וכדומה). ציינו ותארו את הגודל הממוצע של הרביזיות כפי שהן מתוארות ב QPI A6, ותנו הערכה איכותית של הגודל והכיוון של הרביזיות. במידה ורביזיות מתבצעות באופן קבוע בפרסומים הבאים, עליכם לציין עד כמה אחורה הנתונים מתוקנים ע"י הרביזיות.

שימו לב כי סעיף SIMS s.20.1 "תיקון נתונים (רוויזיות) - מדיניות" כולל טקסט מובנה המתייחס למדיניות הרביזיות הכללית של הלשכה.

5.8.1 ערך ממוצע של התיקון (s.20.2.1)

התיקון הממוצע של משתנה המפתח על פני תקופה נתונה. ה"תיקון" מוגדר כהפרש בין אומדן מאוחר לבין אומדן מוקדם של

משתנה המפתח.

6. עדכניות ועמידה בלוח הזמנים (s.16)

עדכניות = פער הזמנים בין המועד בו זמינים הנתונים לבין המועד בו האירוע או התופעה הנמדדת.
עמידה בלוח הזמנים = פער הזמנים בין פרסום הנתונים בפועל לבין תאריך היעד שנקבע מראש לפרסום.

טקסט בעמוד השער הנוגע לסעיפי SIMS s.16.2 ו- s.16.1

הסעיף מתייחס לזמן החל מסוף תקופת ההתייחסות ועד לפרסום (זמן הפרסום או זמן ההפקה של הסטטיסטיקה), וכן לקשר שבין המועד המתוכנן לפרסום לבין מועד הפרסום בפועל (עמידה גבוהה בלוח זמנים משמעה, ללא עיכוב או עם עיכוב קטן מאוד)

6.1 עדכניות ופער זמן לפרסום נתונים סופיים (s.16.1)

פרק הזמן שעובר בין המועד בו הנתונים זמינים לבין המועד בו ארעה התופעה הנמדדת.

בהתמקדות על משתמשים, ציינו את פרק הזמן שעובר בין תקופת ההתייחסות לבין מועד הפרסום בפועל של הנתונים הראשוניים והסופיים. יש להצדיק את מקרים של פרקי זמן ארוכים במיוחד, ולתאר את המאמצים שהושקעו בהקטנת זמן ההפקה.

אין לספק מועד בודד של פרסום. עבור מדדים חודשיים ורבעוניים, יש לספק מועדי פרסום של השנה האחרונה (עדיף שנתיים). עבור מדדים שנתיים, יש לספק זמני פרסום של חמש השנים האחרונות לפחות.

אנא צפו בתיאור מדדי איכות TP1 ו-TP2 המכוונים משתמש.

6.2 עמידה בלוח זמנים

פער הזמן בין מסירה או פרסום הנתונים בפועל לבין תאריך היעד שנקבע מראש לפרסום.

עבור סטטיסטיקה שנתיים, רבעונית או חודשית, תארו את רמת העמידה בלוח זמנים של הפרסומים כפי שפורסמו מראש, זאת גם עבור הנתונים הראשוניים וגם עבור הנתונים הסופיים. ליותר דיוק, ציינו את השיעור (באחוזים) של הפרסומים במועד לעומת סה"כ הפרסומים. יש לספק הסברים לעיכובים ולתאר את המאמצים שהושקעו על מנת למנוע עיכובים עתידיים.

במידה ומספקים נתונים ליורוסטט, יש לכלול בסעיף זה תיאור של מידת ההקפדה על מועדי הגשה.

7. השוואתיות (s.17)

המידה בה ניתן לייחס את ההבדלים בין שני סוגי סטטיסטיקה, להבדלים בערכים האמתיים של מאפיינים סטטיסטיים.

טקסט בעמודהשער הנוגע לסעיפי SIMS 17.1 s. - 17.2 s. ו- 18.1 s. ו- 18.2 s.

תארו בקצרה את ההשוואתיות של הסטטיסטיקה. חשוב להתייחס לממד הזמן בהיבט המשתמש. למשל, יש ליידע את המשתמשים במידה וקיימות שברים בסדרות. היבט חשוב נוסף הוא האפשרות להשוות בין נתונים ממדינות שונות.

7.1 השוואתיות – גיאוגרפית (s.17.1)

המידה בה ניתן להשוואת בין אחת סטטיסטיקה לאחרת אם הן המתייחסות לאזורים גיאוגרפיים שונים.

תארו את המידה בה הסטטיסטיקה ברת השוואה עם הסטטיסטיקה המתפרסמת במדינות או באזורים אחרים. במידה ויש בעיה להשוות, יש לתארן.

אם יש כאלה, יש להסביר סתירות בין התהליך/השיטה המיושמת לבין תקנות אירופיות או תקנים בין-לאומיים בתחום.

7.2 השוואתיות על פני זמן (s.17.2)

המידה בה ניתן להשוואת או לגשר בין סטטיסטיקה אחת לאחרת אם הן מתייחסות לזמנים שונים.

תארו באיזו מידה הסטטיסטיקה ברת השוואה על פני הזמן. שימו לב כי סעיף s.4.8 "כיסוי בזמן" צריך לכלול תיאור הסדרה הנוכחית. סדרות עתיות ישנות יותר יתוארו כאן, כולל המתייחסות להשוואתיות.

7.3 עקביות בין תחומים סטטיסטיים (s.18.1)

המידה בה ניתן לגשר בין סטטיסטיקה אחת לאחרת אם הן הופקו על בסיס מקורות שונים או בתחומים סטטיסטיים שונים.

צינו באיזו מידה הסטטיסטיקה הנדונה שונה, למשל, שינוי ביחידות, משתני אוכלוסיה, מטרות סטטיסטיות ותקופות המתייחסות. שיטות הערכה אחידות חשובות לשם השוואה עם סטטיסטיקות אחרות. ציינו האם הסטטיסטיקה תואמת תקנים ישראלים או בין-לאומיים והאם סטיות מהתקנים עלולות או לא להצדיק את חוסר ההקשר. דווחו אם לא קיימים/מתפרסמים נתונים סטטיסטיים אחרים בנושא.

S.18.1.1 עקביות נתונים – סטטיסטיקה שנתית וסטטיסטיקה תדירה יותר
השווה בין תוצאות שנתיות לבין תוצאות לפרקי זמן קטנים יותר. יש להניח שקיימים הבדלים, ביחוד אם יש הבדלים
בתהליכי ההפקתם. תאר סיבות לחוסר העקביות ביניהם, אם יש כאלה.

"

S.18.1.2 עקביות - חשבונות לאומיים
המידה בה הסטטיסטיקה תואמת את החשבונות הלאומיים בנושא: במידה וזה רלוונטי, יש לדווח על תוצאות ההשוואה עם
החשבונות הלאומיים באותו נושא, בהיבטי עקביות ודיוק, ואם נמצאו סטירות, מה התכנון להמשך טיפול.

7

7.4 עקביות פנימית (s.18.2)

המידה בה סטטיסטיקה עקבית בתוך מערך הנתונים הנתון.

תארו באיזו מידה מתקיימת עקביות פנימית בתוך מערך הנתונים. זה יכול להיות רלוונטי למשל אם הנתונים נאספים
ממקורות שונים.

8. צורות הפצה, נגישות ובהירות (s.11)

ערוצי התקשורת, האמצעים והפורמטים השונים בהם מופצים הנתונים והמטא-דאטה הנלווה למשתמשים השונים, וכן את
מידת נגישותם ובהירותם.

נגישות ובהירות מתייחסות לתנאים לקבלת גישה, לפשטות ולקלות להגיע לנתונים, להשתמש בהם ולפרש אותם **כהלכה**,
בהינתן מידע תומך וסיוע הולם.

טקסט בעמוד השער הנוגע לסעיפי SIMS s.11.1 עד s.11.5

על סעיף זה לכלול את המידע החשוב ביותר שנמצא בסעיפי SIMS: s.11.1 - "הודעות לעיתונות", s.11.2 - "פרסומים",
s.11.3 - "מאגר נתונים מקוון", s.11.4 - "גישה לנתוני פרט" וכן s.11.5 "אחר".

תארו את הפרסומים החשובים ביותר, לרבות במאגר הנתונים המכוון באתר (StatBank). אם לסטטיסטיקה יש דף נושאי
באתר האינטרנט, הפנו אליו. ייתכן וכדאי גם לציין כי ניתן לקבל מידע מפורט יותר או אפילו לקבל גישה לנתוני פרט בתשלום
דרך שירותי המחקר המסופקים לחוקרים.

8.1 לוח זמנים לפרסום (s.9.1)
לו"ז תאריכי הפרסום הסטטיסטיים.

סעיף ממולא מראש.

זמני הפרסום מופיעים בלוח זמני פרסום הנתונים. את תאריך הפרסום הסופי מאושר כמה שבועות לפני מועד הפרסום המתוכנן.

8.2 קישור ללוח זמנים לפרסום (s.9.2)
קישור ללוח זמנים לפרסום באתר. (ראו של דנמרק באנגלית).

סעיף ממולא מראש עם הטקסט להלן:

ניתן למצוא את לוח זמני הפרסום באתר האינטרנט (גם באנגלית?) תחת: "לוח זמני פרסום הנתונים".

8.3 נגישות למשתמשים (s.9.3)

המדיניות לשיחרור נתונים למשתמשים, היקף ההפצה (למשל לכל הציבור), איך המשתמשים יודעים על שיחרור הנתונים והאם המדיניות מבטיחה הפצה של נתונים סטטיסטיים לכל המשתמשים בו זמנית.

סעיף ממולא מראש עם הטקסט להלן:

הסטטיסטיקות תמיד מתפרסמות בשעה 9:00 בבוקר ביום שהוכרז בלוח זמני פרסום נתונים. לאף אחד מחוץ ללשכה הסטטיסטית אין גישה לנתונים לפני שהם מתפרסמים. פרסומים נושאים מיוחדים וכדומה יכולים להתפרסם בשעות שונות במהלך היום. הסטטיסטיקן הלאומי יכול להחליט אם פרסומים אלו יכולים להיות מופצים לפני מועד הפרסום הרשמי למשל, לתקשורת או לבעלי עניין אחרים.

8.4 הודעות לעיתונות (s.11.1)

הודעות קבועות והודעות חד פעמיות אודות הנתונים

צרפו קישור להודעות לעיתונות, אם אפשר בצורת הפנייה לדף הנושאי בו ניתן להגיע להודעה ישירות. אחרת, צרף קישור ישיר להודעה, דבר המחייב עדכון בעת פרסום של הודעה חדשה.

אם אין הודעות לעיתונות, רשמו את הטקסט להלן:
"אין הודעה לעיתונות נפרדת לסטטיסטיקה זו"

8.5 פרסומים (s.11.2)

פרסומים קבועים או פרסומים חד פעמיים אשר באמצעותם הנתונים נגישים לציפור.

צרפו קישורים להודעות העיקריות המציגות את הסטטיסטיקה, למשל דוח היסטורי המסכם 10 שנים של סטטיסטיקה, או פרסומים מיוחדים סביב נושא נבחר. תנו תקציר של הפרסום וצינו את תדירות הפרסום והעדכון. הקישור יכול להפנות לדף נושאי מיוחד, מתוכו הפרסומים נגישים. אחרת, יש לצרף קישורים ישירים לפרסומים, ובמקרה זה, יהיה צורך לעדכן את הקישור עם כל פרסום חדש. שימו לב: מאמרים חדשים לא יצינו כאן, אלה בסעיף SIMS s.11.1 "הודעות לעיתונות".

8

8.6 בסיסי נתונים מקוונים (s.11.3)

מידע על בסיסי הנתונים המקוונים המאפשרים הנגשת הנתונים.

צרפו קישורים לקוביות העיקריות במאגר הנתונים המקוון (Statbank). אם קיים דף מסכם עם קישורים אליו, הפנה אליו.

תארו האם ואיך נתוני פרט נגישים למשתמש (למשל לחוקרים). תארו בקצרה כאן את כללי ההתממה של נתוני הפרט.

8.8 אחר (s.11.5)

התייחסות לאופני הפצת נתונים אחרים, החשובים ביותר.

תארו את המגבלות לקבלת גישה למערכי הנתונים, כולל מדיניות התמחור, הדרישה להירשם מראש, הסודיות וכו'.

בנוסף, תארו את המידע המועבר ליורוסטט ולארגונים בינלאומיים (קרן המטבע הבינלאומי, או.א.י.ס.די וכו'), אם אלה לא מתוארים בסעיף SIMS s.7.1 (הוראות חוק ושאר הסכמים).

העברות נתונים פנימיות גם מתוארות כאן, למשל העברת נתוני חשבונות לאומיים או נתוני מרכז שירות לקוחות.

8.9 סודיות - מדיניות (s.8.1)

אמצעים חוקיים או נהלים רשמיים אחרים אשר מונעים חשיפה ללא רשות של מידע המזהה באופן ישיר או עקיף את האדם או את הגוף הכלכלי שסיפק את הנתונים בסטטיסטיקה הספציפית הזו.

תארו את מדיניות הסודיות הסטטיסטית. בדרך כלל מספיק לספק קישור למדיניות הסודיות באתר האינטרנט: (קישור

לאתר).

אנא תארו את החלק במדיניות הרלוונטי לסטטיסטיקה המתוארת.

שימו לב כי תוכן סעיף 8.1 "סודיות-מדיניות" מתמקד במרכיבים כלליים של המדיניות בעוד שהתוכן של סעיף 8.2 "סודיות-טיפול בנתונים", מתייחס לשלב הניתוח הסטטיסטי ב-GSBPM, וכולל פרטים על כללי הסודיות הסטטיסטית המיושמים באופן ספציפי על הנתונים בנדון.

8.10 סודיות – טיפול בנתונים (s.8.2)

הכללים המשמשים לטיפול במערך הנתונים על מנת לאבטיח סודיות סטטיסטית ולמנוע חשיפה בלתי מורשית.

תארו את הצעדים שננקטים לצורך שמירה על סודיות, למשל אם השמיטו או אם מיזגו תאי נתונים.

8.11 תיעוד מתודולוגיה (s.12.1)

טקסט תיאורי והפניות למסמכים מתודולוגיים זמינים

צרפו קישור למסמכים הזמינים לציבור הנוגעים לתוצר, למשל, מסמכים מתודולוגיים.

8.12 תיעוד איכות (s.12.2)

תיעוד נהלים המשמשים לניהול איכות והערכת איכות

סעיף ממולא מראש עם הטקסט להלן:

בנושאים מסוימים נבחרים, זמינים דוחות הערכת איכות, של תוצרים ושל תהליכים, וכן דוחות סיכום של ועדת ההיגוי לאיכות.

9. פרטי קשר (s.1)

פרטי אדם או יחידה ארגונית שישמשו ליצירת קשר לכל הנוגע לנתונים או מלטא-דאטה - פרטי האחראי הנושאי למטא-דאטה להלן.

טקסט בעמוד השער

תארו בקצרה את המיקום ואת פרטי ההתקשרות על פי התבנית הבאה:

המיקום המנהלי של הסטטיסטיקה היא באגף <שם אגף>. האחראי על הסטטיסטיקה הוא <שם אחראי>, טלפון <מספר טלפון>, דוא"ל: <xxx@cbs.gov.il>

9.1 שם הארגון (s.1.1)
שם הארגון של אנשי הקשר לנתונים ולמטא-דאטה

סעיף ממולא מראש

9.2 יחידה ארגונית אחראית (s.1.2)
יחידה ארגונית בעלת כתובת

הוסיפו את שם היחידה והמחלקה.

9.3 שם איש קשר (s.1.3)

הוסיפו את שם העובד האחראי על הסטטיסטיקה. שימו לב כי ניתן לציין שם אחד בלבד, ועל עובד זה להיות האדם האחראי על הסטטיסטיקה. אין הכרח כי יהיה זה אותו האדם שממלא את דוח האיכות.

9.4 תפקיד איש הקשר
תחום האחראיות של איש הקשר, למשל – מתודולוגיה, בסיסי נתונים או הפצה.

סעיף ממולא מראש:

"האחראי על הסטטיסטיקה"

9.5 כתובת דואר של איש הקשר (s.1.5)

סעיף ממולא מראש

9.6 כתובת דוא"ל איש קשר (s.1.6)

הוסיפו את כתובת הדוא"ל של האדם האחראי על הסטטיסטיקה או תיבת דוא"ל ארגונית. שימו לב כי ניתן להוסיף כתובת דוא"ל אחת בלבד.

9.7 מספר טלפון של איש קשר (s.1.7)

הוסיפו מספר טלפון של האחראים על הסטטיסטיקה.

9.7 מספר פקס של איש קשר (s.1.7)

סעיף ממולא מראש