

**Statistikdokumentation for
Voksen- og efteruddannelse - dansk for udlændinge 2015**

1 Indledning

Formålet med statistikken er at give en samlet beskrivelse af deltagelsen ved danskkurser på sprogcentre. Statistikken er baseret på oplysninger indsamlet på CPR-niveau og indgår som en del af det samlede Kursistregister. Statistikken offentliggøres årligt.

2 Indhold

Statistikken indeholder oplysninger om deltagelsen ved danskkurser på sprogcentre, som opdeles i følgende kursusforløb: Dansk1, Dansk2, Dansk3 og Arbejdsmarkedsrettet Dansk. En kursist indgår i det samlede kursistregister for hver gang et modul er blevet gennemført.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken giver en samlet beskrivelse af deltagelsen ved danskkurser på sprogcentre. Oplysningerne bliver samlet ind på individniveau og aktiviteten bliver medtaget når de enkelte moduler er afsluttede. Har kursisten færdiggjort flere moduler på et år, vil han eller hun således indgå flere gange i det samlede kursistregister. Kurserne henvender sig til voksne indvandrere med lovligt ophold i Danmark. Fra og med 1. januar 2014 bliver der desuden tilbudt danskkurser til udenlandske arbejdstagere og internationale studerende (Arbejdsmarkedsrettet Dansk).

Følgende danskkurser udbydes på sprogcentre

1. Dansk 1
2. Dansk 2
3. Dansk 3
4. Arbejdsmarkedsrettet Dansk

Sprogcentre placerer de enkelte kursister på Dansk 1-3 ud fra det medbragte uddannelsesniveau og sproglige kompetencer. Dansk 1 tilbydes kursister med ingen eller ringe skolebaggrund. Dansk 2 tilbydes kursister som oftest har en kort uddannelsesbaggrund. Dansk 3 tilbydes kursister der har en mellemlang eller lang uddannelsesbaggrund. For arbejdsmarkedsrettet Dansk gælder det at forløbet bliver rettet mod den enkelte kursists behov i forhold til arbejde eller uddannelse. Efter at have deltaget i et forløb med Arbejdsmarkedsrettet Dansk er der kursister der vælger at overgå til de andre danskkurser.

2.2 Grupperinger og klassifikationer

Ved publicering er uddannelserne klassificeret efter Danmarks Statistiks uddannelsesklassifikation, DISCED-15, som er en dansk version af "International Standard Classification of Education". Nærmere beskrivelse af denne klassifikation, se [DISCED](#).

2.3 Sektordækning

Uddannelsessektoren.

2.4 Begreber og definitioner

Hele uddannelser: En hel uddannelse registreres når en kursist har gennemført og bestået alle moduler på en kompetencegivende og offentlig anerkendt uddannelse under lov om åben uddannelse.

Kursist: Svarer til en kursusdeltagelse. Består en uddannelse af flere enkeltkurser (moduler) som det er tilfældet fx. ved en HF-uddannelse eller en diplomuddannelse, er det de enkelte moduldeltagelser der registreres, og har kursisten deltaget i flere kurser på et år vil han eller hun indgå flere gange i statistikken.

Årselev: Antal årselever viser kursusdeltagelsen omregnet til fulde studieår og beregnes som en opsummering af den andel af et fuldt studieår (brøk), som kurset svarer til for den enkelte kursist. Beregningen er forskellig fra område til område idet der er forskel på, hvor mange timer et fuldt studieår udgør på de forskellige kursusområder.

Ordblindeundervisning/forberedende voksenundervisning (FVU)/ almen voksenuddannelse (AVU)/højere forberedelseseksamen (HF)-enkeltfag. - Et undervisningsår: 812,5 timer

Danskundervisning for udlændinge - Et undervisningsår: 756 timer

Frie skoler (folkehøjskoler, husholdnings- og håndarbejdsskoler) - Et undervisningsår: 40 uger

Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) - Et undervisningsår: 200 dage

Åben erhvervsuddannelse (ÅE) - Et undervisningsår: 200 dage

Videregående åben uddannelse - Et undervisningsår: 60 ECTS-point

2.5 Enheder

Kursusdeltagelse Antal deltagende i kurser/enkeltfag ved HF-centre og VUC (Voksenuddannelsescentre). Hvis en uddannelse består af flere enkeltkurser (moduler), som det er tilfældet fx ved en HF-eksamen, er det de enkelte moduldeltagelser, der optælles. Har kursisten deltaget i flere kurser på et år vil han eller hun ligeledes indgå flere gange i statistikken.

Årselev Kursusdeltagelsen omregnet til antal fuldtidsstuderende ved at opsummere den andel af et fuldt studieår, som det enkelte kursus svarer til for den enkelte kursist.

2.6 Population

Populationen dækker over alle voksne udlændinge der deltager i danskkurser ved sprogcentre. Dette omfatter som udgangspunkt udlændinge der er fyldt 18 år og som har fast ophold i Danmark, eller er EU-grænsependlere. Det skal bemærkes at der fra og med 1.januar 2014 også indgår internationale studerende og udenlandske arbejdstagere.

2.7 Geografisk dækning

Danmark.

2.8 Tidsperiode

Seneste publicering vedr. perioden 1. juli 2014 til og med 30. juni 2015. Statistikken offentliggøres årligt og er i statistikbanken tilgængelig fra 1999. Bemærk at Arbejdsmarkedsrettet Dansk først er med fra 2015.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Kursusdeltagelser og årselever.

2.11 Referencetid

01-07-2014 - 30-06-2015

2.12 Hyppighed

Årlig.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Lov om Danmarks Statistik §6.

Dataindsamlingen er ikke baseret på EU-regulering.

2.14 Indberetningsbyrde

Ingen direkte respondentbyrde, da data stammer fra administrative registre hos andre offentlige myndigheder/institutioner.

2.15 Øvrige oplysninger

Se endvidere [kurser- og voksenuddannelse](#).

3 Statistisk behandling

Danmarks Statistik modtager data fra Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet. Datakilder er godkendte udbydere af danskuddannelse, sprogcentre. Fejlsøgningen bliver foretaget af ministeriet. Danmarks Statistik foretager en mindre fejlsøgning før data indgår som en del af det samlede Kursistregister.

3.1 Kilder

Dataindsamlingen sker ved, at sprogcentre indberetter aktiviteten til Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet. Herefter modtager Danmarks Statistik årligt indberetningerne samlet fra ministeriet.

3.2 Indsamlingshyppighed

Data modtages årligt af Danmarks Statistik. Sprogcentre indberetter til Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet kvartalsvis for Dansk 1-3 og månedsvis for Arbejdsmarkedsrettet Dansk.

3.3 Indsamlingsmetode

Der er tale om en totaltælling og indberetningen sker elektronisk. Sprogcentre indberetter til Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet.

3.4 Datavalidering

Den overordnede fejlsøgning foretages af Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet. Danmarks Statistik foretager en fejlsøgning på makroniveau. Vi sammenligner data med tidligere år og med de offentliggjorte tal fra ministeriet. Ved manglende oplysninger, inkonsistens samt uforklarlige udviklinger i statistikken rettes henvendelse til ministeriet om korrektheden af de indsendte data.

3.5 Databehandling

Der foretages ingen imputering eller vægtning af evt. manglende indberetninger. Danmarks Statistik ajourfører med kursuskoder og uddannelseskoder. Cpr-numre kontrolleres for validitet og rettes hvis muligt.

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

Vi har fra og med 2014 modtaget den komplette database i stedet for et udtræk. Dette har givet mulighed for at se på data tilbage i tid og øge kvaliteten af de historiske data. Derfor er der i år ændret data tilbage til og med tællingsåret 2005. Data er erstattet af mere retvisende og og fuldt opdaterede data fra Udlændinge- Integrations- og Boligministeriets database.

4 Relevans

Statistikens brugere er enkeltpersoner, offentlige myndigheder, private organisationer, udenlandske interessenter samt leverandørerne af de statistiske grunddata (Udlændinge-, Integration- og boligministeriet).

Anvendelsesområder: Offentlige og private planlægningsformål, forskning, uddannelse, debat og markedsføring mv.

Der afholdes årligt møde i kontaktudvalget for Uddannelse, hvor centrale brugere giver Danmarks Statistik feedback på datakvaliteten og publiceringerne.

4.1 Brugerbehov

Statistikens brugere er enkeltpersoner, offentlige myndigheder, private organisationer, udenlandske interessenter samt leverandørerne af de statistiske grunddata.

Anvendelsesområder: Offentlige og private planlægningsformål, forskning, uddannelse, debat og markedsføring mv.

4.2 Brugertilfredshed

1-2 gange om året afholdes møde i kontaktudvalget for Uddannelse hvor brugerrepræsentanter fra udvalgte ministerier, arbejdsmarkedsorganisationer, interesseorganisationer inden for uddannelsessektoren har mulighed for at kommentere på statistikken.

4.3 Fuldstændighed af data

Ikke relevant for denne statistik.

5 Præcision og pålidelighed

Der kan forekomme enkelte fejl i indberettet data, men omfanget er minimalt og vurderes ikke at have indflydelse på statistikken.

Fejlregistreringer og manglende opdateringer af de administrative registre er de væsentligste usikkerhedskilder. Manglende ajourføring af kursuskodetabeller eller timetalstabeller kan være en fejlkilde. Der kan forekomme underrapportering af en aktivitet de første år den indberettes.

5.1 Samlet præcision

Idet materialet bygger på indberetning fra administrative registre og der ofte er knyttet revision til indholdet af de administrative registre, og omfanget af den indberettede aktivitet, må den samlede pålidelighed betegnes som god. Der kan forekomme enkeltstående fejl, men omfanget af disse er så minimalt, at det ikke vurderes at have en effekt på den færdige statistik.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed

Statistikken skønnes at dække danskundervisningen ved sprogcentre. Der testes for bortfald og målefejl, men disse vurderes at være minimale og uden indflydelse på den samlede statistik.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Præcisionen vurderes at være god. Der er tale om totaltællinger, så usikkerhedsmål er ikke beregnet. Pålideligheden vurderes at være god. Fejlregistreringer og manglende opdateringer af de administrative registre er de væsentligste usikkerhedskilder.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner

Der offentliggøres kun endelige tal, men på grund af institutionernes adgang til at korrigere tidligere indsendte oplysninger kan der forekomme revisioner. Danskurserne bliver derfor opdateret med nye tal for de seneste 3 år.

6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken udgives inden udgangen af året efter referenceåret, men udgivelsestidspunktet kan variere fra år til år og meldes derfor ud særskilt hvert år. Statistikken udgives til den annoncerede tid.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken udkommer årligt, normalt med data for seneste skoleår i andet kvartal dvs. 9-12 mdr. efter afslutning af skoleåret.

6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken udgives til den annoncerede tid.

7 Sammenlignelighed

I år er det første gang at Arbejdsmarkedsrettet Dansk indgår i statistikken, hvilket betyder et højere antal kursister end tidligere år. Statistikken over kursister ved voksen- og efteruddannelse anvender samme klassifikation af uddannelser, som anvendes på det ordinære uddannelsesområde (fuldtidsuddannelserne). Det er derfor muligt at foretage forskellige sammenligninger på tværs af de to områder. Generelt er der sammenlignelighed over tid så længe undervisningsfagene under en uddannelse ikke undergår ændringer. Tilsvarende detaljeret statistik offentliggøres ikke af internationale organisationer.

7.1 International sammenlignelighed

Tilsvarende detaljeret statistik offentliggøres ikke af internationale organisationer. Internationalt sammenlignelige data på voksen og efteruddannelse offentliggøres af Eurostat og baserer sig på interviewundersøgelsen AKU (arbejdskraftsundersøgelsen). Afgrænsningen af den voksen- og efteruddannelsesaktivitet der indgår i AKU er betydelig bredere end den der anvendes i statistikken over kursister ved voksen- og efteruddannelse, idet blandt andet fritidskurser og kurser hos private udbydere her medtages. Til gengæld er detaljeringsniveauet meget lavere. Fx indeholder den ikke oplysning om fagområde, men kun om kursusaktiviteten har været arbejdsrelateret eller ej.

7.2 Sammenlignelighed over tid

Generelt kan man sige, at så længe undervisningsfagene under en uddannelse ikke undergår ændringer, vil der være sammenlignelighed over tid. På de ordinære danskkurser kan der sammenlignes tilbage til 2004, hvor Danskuddannelsesloven trådte i kraft 1. januar.

Det nye tilbud om Arbejdsmarkedsrettet Dansk som indgår i statistikken for første gang i år, giver en markant stigning i antallet af kursister, end tidligere år. Dette skyldes primært at aktivitetsomfanget på dette kursus er meget lavere end på de ordinære danskkurser. Derved kan en enkelt deltager nå igennem flere moduler på kortere tid og dermed indgå i statistikken flere gange. Til eksempel kan nævnes, at det tager ca 6 måneder at gennemføre et ordinært dansk kursus modul, mens det på Arbejdsmarkedsrettet Dansk tager omkring en måned. Hvis man ser på årselever i stedet for, bliver forskellen ikke nær så stor og sammenligneligheden med andre år bliver derfor nemmere.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Kursister ved voksen- og efteruddannelse anvender samme klassifikation af uddannelser som anvendes på det ordinære uddannelsesområde (fuldtidsuddannelserne) og det er derfor muligt at foretage forskellige sammenligninger på tværs af de to områder. Undervisningsministeriet har ved flere lejligheder offentliggjort oversigter over antal årselever. Opmærksomheden henledes på, at det antal årselever, der kan udledes af de tilskud, der udbetales til institutionerne (Undervisningsministeriets opgørelse) og det antal årselever, der kan udledes af den indberettede varighed af de enkelte kursusforhold, kun er delvis sammenligneligt. Det skyldes overvejende to ting: 1) At Danmarks Statistik forsøger at give et mål for det realiserede aktivitetsomfang, mens Undervisningsministeriets oplysninger tager udgangspunkt i udbetalte tilskud samt 2) at dækningsgraden for indberetningerne er forskellig. Opmærksomheden henledes desuden på følgende: Der er i 2008 vedtaget en Parlaments- og Rådsforordning om en undersøgelse af befolkningens efter- og videreuddannelse. Undersøgelsen er en stikprøvebaseret undersøgelse af de 25 - 64-åriges deltagelse i forskellige former for voksen- og efteruddannelse i 2011. De første resultater for Danmark fra denne undersøgelse blev publiceret i 2012.

Specifikt for Dansk Kurserne udgiver Udlændinge- Integrations- og Boligministeriet en årsrapport. Tallene i denne vil altid afvige fra Danmarks Statistiks udgivelser. Det skyldes hovedsageligt at ministeriet tæller enkelte personer og Danmarks Statistik tæller kursusforløb. Desuden benytter ministeriet variabelen Opstartede kurser, hvor Danmarks Statistik benytter variabelen Afsluttede kurser.

7.4 Intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.

8 Tilgængelighed

Statistikbanken, emneområdet: Uddannelse og Viden, Kurser og Voksenuddannelse, Alle kurser tabel [VEU10](#)

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 09:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet. Temapublikationer mv. kan offentliggøres på andre tidspunkter af dagen. Rigsstatistikeren kan beslutte, at sådanne publikationer kan udleveres før udgivelsestidspunktet, fx til interessenter og pressen.

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Se [Kurser og Voksenuddannelse](#)

8.5 Publikationer

Ikke relevant for denne statistik.

8.6 Statistikbanken

Hovedtal offentliggøres i statistikbanken, se Alle Kurser

8.7 Adgang til mikrodata

Statistikken er samlet i et kumuleret register. På grund af sammenhængen med andre personstatistiske registre, uddannelsesregistret, institutionsregistret og erhvervsregistret mv. er anvendelsesmulighederne meget omfattende.

8.8 Anden tilgængelighed

Kundecenteret har adgang til samme datasæt som forskningsservice , og kan udarbejde detaljerede tabeller samt kombinere data med anden data i Danmarks Statistik. Læs mere om mulighederne på: [Kundecenteret i Danmarks Statistik](#).

8.9 Diskretioneringspolitik

Se nærmere i [Danmarks Statistiks Datafortrolighedspolitik](#).

8.10 Diskretionering og databehandling

Ved offentliggørelse følges Danmarks Statistiks diskretioneringspraksis, se nærmere [Danmarks Statistiks Datafortrolighedspolitik](#).

8.11 Reference til metodedokumenter

Tidsskriftet *Uddannelse og Kultur*, 2005:5 (Statistiske Efterretninger), *Kursister ved voksen- og efteruddannelse 2003*.

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i deltajeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i Befolkning og Uddannelse. Den statistikansvarlige er Linda Tonsgaard, tlf. 39173479, e-mail: lto@dst.dk

9.1 Organisation

Danmarks Statistik

9.2 Kontor, afdeling

Befolkning og Uddannelse, Personstatistik

9.3 Kontaktpersonens navn

Linda Tonsgaard

9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

9.5 Adresse

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

9.6 E-mailadresse

lto@dst.dk

9.7 Telefonnummer

39 17 34 79

9.8 Faxnummer

39 17 39 99