



ԵՎՐՈՊԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

ԵՎՐՈՍՏԱՏ

Վարչություն E: Ոլորտային և տարածաշրջանային վիճակագրություն

Միավոր E-1: Գյուղացիական տնտեսություններ, ագրո միջավայր, և
գյուղական բնակավայրերի զարգացում



Լյուքսեմբուրգ, 26 Հունվար, 2011
ESTAT/E-1/NG

Ազգային Մեթոդաբանական Ձեկույց
2009/2010 Համատարած Հաշվառման և SAPM-ի օգտագործման համար

Բացատրական գրառում

Սույն բացատրությունում ներկայացված ձևանմուշի վերանայման նպատակն է հիմնել FSS NMR-ի ավելի բարձր չափանիշներ և նպաստել երկրների միջև ստեղծելու առավել հզոր ներդաշնակեցում: Ներդաշնակեցման սկզբունքի հետ մեկտեղ ձևանմուշի այս նոր տարբերակը նաև նպատակ ունի առավել թափանցիկ դարձնել վիճակագրական գործընթացը: NMR-ը պետք է նաև հիմք հանդիսանա վիճակագրական գործընթացում հիմնական խնդիրների բացահայտման համար (դժվար հարցեր և այլն): Այն կօգնի որոշելու հետագա բարեփոխումների և փոփոխությունների անհրաժեշտությունը:

Ըստ օրենքի, NMR –ի տրամադրման վերջնաժամկետը նույնն է, ինչ վավերացված հետազոտության տվյալների փոխանցման վերջնաժամկետը: 1166/2008 Կանոնակարգը բաժանում է NMR –ի բովանդակությունը ըստ չորս հիմնական ոլորտների՝

- (ա) կիրառված կազմակերպությունը և մեթոդաբանությունը;
- (բ) սույն Կանոնակարգում նշված ընտրանքային հետազոտությունների համար ճշգրտության ստացված աստիճանները;
- (գ) Տեղեկատվություն ադմինիստրատիվ և օգտագործված այլ տվյալների աղբյուրների որակի վերաբերյալ;
- (դ) *Հոդված 3 –ում նախատեսված ապահովման պահանջները բավարարելու նպատակով կիրառվող ներգրավման և բացառման չափանիշները (Անդամ Պետությունները, որոնք օգտագործում են մեկ հեկտարից ավելի տարածքի հետազոտության շեմ, պետք է ամրագրեն այս շեմը այն աստիճանի վրա, որը միայն բացառում է ամենափոքր գյուղացիական տնտեսությունները, որոնք բոլորը միասին զբաղեցնում են համատեղ օգտագործման գյուղատնտեսական հողատարածքի 2 % կամ ավելի քիչ տարածք, բացառությամբ՝ համատեղ հողի և անասնապահական տնտեսությունների ընդհանուր թվի 2 % կամ ավելի քիչ):*

Ներկայիս ձևանմուշը NMR –ի համար FSS-ի և SAPM 2009/2010 վերաբերյալ մշակվում է՝ հաշվի առնելով հետևյալը.

- Յուրաքանչյուր երկրի համար նախատեսված է միայն մեկ հաշվետվություն՝ կապված և FSS 2009/2010 և թե SAPM 2009/2010 աշխատանքների հետ, միավորելով մեթոդաբանական և որակական հարցերը (ըստ Հանձնաժողովի երաշխավորագրի 2009/498/ԵՀ, 2009 թվականի Հունիսի 23 –ի, հաշվետվության ներկայացման մետատվյալների, Եվրոպական Վիճակագրական Համակարգի և Կանոնակարգի համար (ԵՀ) No 223/2009 2): NMR 2010-ի ձևանմուշի համար հաշվի է առնվում ESQRS (Եվրոպական Վիճակագրական Որակի Հաշվետվության համար նախատեսված Ստանդարտը), ինչպես տրամադրվում է Եվրոստատի Բ Տնօրինության, Որակ, մեթոդաբանություն և տեղեկատվական համակարգերում:

**Տնտեսության Կառուցվածքի Հետազոտություն 2009/2010
Գյուղատնտեսական արտադրության մեթոդների
2009/2010 Հետազոտություն**

Ազգային Մեթոդաբանական Ձեկույց (ԱՄՁ)

Ըստ Եվրոպական Խորհրդարանի և Խորհրդի 2008 թվականի Նոյեմբերի 19 –ին
ընդունված Կանոնակարգի (ԵՀ) 1166/2008 12 թղ Հոդվածի Եվրոպական Միության
Պաշտոնական Տեղեկագրի հրապարակման L 312, էջ 14, 2008 թ.-ի Դեկտեմբերի 1

Անդամ Պետություն: ...

ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ
2009/2010 ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ
ՄԵԹՈԴՆԵՐ 2009/2010
ԱԶԳԱՅԻՆ ՄԵԹՈԴԱԲԱՆԱԿԱՆ ԶԵԿՈՒՅՑ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՄՓՈՓՈՒՄ

1. ԿԱՊԵՐ
2. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
 - 2.1 Պետական օրենսդրություն
 - 2.2 Բնութագրեր և հաշվետու ժամանակահատվածը
 - 2.3 Հետազոտության կազմակերպություն
 - 2.4 Օրացույց (աշխատանքի առաջընթացի վերլուծություն)
 - 2.5 Բնակչություն և շրջանակ
 - 2.6 Հետազոտության նախագծում
 - 2.7 Նմուշառում, տվյալների հավաքագրում և մուտքագրում
 - 2.7.1 Նմուշի կազմում, SAPM և/կամ OGA-ի համար, եթե կիրառելի է
 - 2.7.2 Տվյալների հավաքագրում և մուտքագրում
 - 2.7.3 Աղմինիստրատիվ տվյալների աղբյուրների կիրառում
 - 2.8 Հատուկ թեմաներ
 - 2.8.1 Ընդհանուր հողատարածք
 - 2.8.2 Տնտեսության աշխարհագրական նկարագիր
 - 2.8.3 Ոռոգման համար օգտագործվող ջրի ծավալ
 - 2.8.4 Այլ հարցեր
 - 2.9 Պատասխանների ծանրաբեռնվածության քաղաքականություն
3. ՀԱՎԱՔԱԳՐՎԱԾ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՃՇԳՐՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀՈՒՍԱԼՈՒԹՅՈՒՆԸ
 - 3.1 Տվյալների մշակում, վերլուծություն և գնահատում
 - 3.1.1 Գնահատման և նմուշառման սխալներ SAPM և/կամ OGA -ի համար , եթե կիրառելի են
 - 3.1.2 Նմուշառման հետ չառնչվող սխալներ ()
 - 3.1.3 Բաց թողնված կամ ոչ ճշգրիտ տվյալների մշակման մեթոդներ
 - 3.1.4 Տվյալների վերահսկողություն
 - 3.2 Արդյունքների ամփոփում
 - 3.3 Տվյալների վերանայման քաղաքականություն
4. ՀԱՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՃՇՏԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ
 - 4.1 Հրապարակումներ
 - 4.2 Ժամկետներ և ճշտապահություն
5. ԳԱՂՏՆԻՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ
 - ՀՂՈՒՄՆԵՐ
 - ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ
 - ՎԵՐՋԱԲԱՆ

ԱՄՓՈՓՈՒՄ

Ամփոփման մեջ պետք է կենտրոնանալ հետազոտության մեթոդաբանության վրա: Այն հիմնական թեմաները, որոնք պետք է դիտարկվեն հետևյալն են՝

- FSS –ի համառոտ պատմությունը- այս կետը հատուկ հետաքրքրության է արժանի այն երկրների համար, որոնք FSS –ի հետազոտություններում առավել քիչ փորձառություն ունեն: Այս դեպքերում այն օգտակար կլինի նաև առնչվող վիճակագրական գործունեությունների վերաբերյալ համառոտ նկարագրություն իրականացնելու համար, այսինքն վիճակագրական ռեգիստրի հիմնում/թարմացում և այլն:
- Հետազոտության ժամանակահատվածը
- Ծածկույթը
- Հետազոտության կազմակերպությունը
- Աշխատանքային գործընթացը
- Հետազոտության գործողությունների նախապատրաստում
- Տվյալների հավաքագրում և տվյալների մուտքագրում
- Տվյալների մշակում, վերլուծություն և գնահատում
- Արդյոք SAPM և/կամ OGA –ի համար կիրառվում է նմուշառում և ենթարկվում է այն ճշգրտության պահանջներին:

1. ԿԱՊԵՐ

Կոնտակտային կազմակերպություն	(Կոնտակտային միավորների կազմակերպության անվանումը տվյալների և մեթատվյալների համար)
Կոնտակտային կազմակերպության միավոր	(Կազմակերպության հասցեագրված ստորաբաժանում)
Կոնտակտային անձ	(Տվյալների և մեթատվյալների համար կոնտակտային անձի անունը)
Կոնտակտային անձի գործառույթը	(Կոնտակտային անձի տեխնիկական պատասխանատվության ոլորտը, ինչպիսիք են “մեթոդաբանությունը”, “տվյալների բազայի կառավարումը” կամ “տարածումը”)
Կոնտակտային անձի փոստային հասցեն	(Տվյալների և մեթատվյալների համար կոնտակտային անձանց փոստային հասցեն)
Կոնտակտային անձի էլեկտրոնային հասցեն	(Տվյալների և մեթատվյալների համար կոնտակտային անձանց էլեկտրոնային հասցեն)
Կոնտակտային անձի հեռախոսահամարը	(Տվյալների և մեթատվյալների համար կոնտակտային անձանց հեռախոսահամարը)

2. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

2.1 Պետական օրենսդրություն

- Հղում FSS 2009/2010-ի Ազգային իրավական բազային (Օրենք, Կառավարության Որոշում և այլն)
- Արդոք պետական օրենսդրությունը ընդգրկում է՝
 - Ծավալ և ծածկույթ
 - Համատարած հաշվառման հաճախականությունը և ժամանակը
 - Համատարած հաշվառման պատասխանատվությունը
 - Աղմինիստրատիվ և ֆինանսական դրույթներ
 - Հարցվողների պարտավորությունները համատարած հաշվառման վերաբերյալ
 - Հաշվարարների հաստատում, պահպանում և պարտավորություններ
 - Աղմինիստրատիվ տվյալների մուտքի թույլատվություն
 - Գաղտնիություն

2.2 Բնութագրեր և հաշվետու ժամանակահատված

- Ազգային հատկանիշների բնութագրերի վերլուծություն (հիմնական խմբեր, մասնագիտություններ): Խնդրում ենք նշել այնպիսի հատկանիշներ, որոնք ուսումնասիրվել են միայն ազգային նպատակների համար (նշել թե ինչ նպատակով և ում կողմից է ստացվել պահանջը (NSI կամ Գյուղատնտեսության Նախարարության կողմից (ԳՆ), և այլն):
- Բնութագրերը չեն հավաքագրվել (պատճառներ՝ օր. ոչ-էական): ԵՄ բնութագրերի ցանկից որ բնութագրերն են համարվում անհամապատասխան: NE կամ NS համարվող բնութագրերի համար պետք է բացատրություն տրվի՝ նշելով տեղեկատվությունը և վերջինիս ստացման աղբյուրը, – դուք կարող եք կրկնել այն տեղեկատվությունը որն արդեն ուղղարկվել է Եվրոստատ՝ համաձայն 1166/2008 Կանոնակարգի 3րդ բաժնի 7 հոդվածի:
- Բնութագրերի տրամադրման ճշգրիտ ամսաթիվը/ժամանակահատվածը
- Բնութագրերի սահմանումների փոփոխությունները և/կամ տեղեկատու ժամանակի և/կամ չափման վրա ազդող տվյալների համադրելիությունը նախորդ հետազոտության (համատարած հաշվառման) տվյալների հետ:
- Խնդրում ենք նշել FSS և SAPM իրականացնող Ձեռնարկի տարբերակը, FSS և SAPM –ի 2010 –ի կազմակերպման համար օգտագործվող սահմանումները և արդյոք կան տարբերություններ ազգային և ԵՄ հասկացությունների միջև:
- Խնդրում ենք տրամադրել հարցաթերթիկի (ների) օրինակը Հավելվածում (եթե հնարավոր է՝ անգլերեն, ֆրանսերեն կամ գերմաներեն լեզուներով)

2.3 Հետազոտության կազմակերպություն

- Կազմակերպության համառոտ նկարագիր, բոլոր մասնակիցների հիմնական պարտականությունները և գործառույթները, փորձնական ուսումնասիրություններ, համատարած հաշվառման խթանում և այլն:

2.4 Օրացույց (աշխատանքային առաջընթացի վերլուծություն)

- Հետազոտության առանցքային գործողությունները, նախապատրաստական աշխատանքներից մինչև արդյունքների տարածումը որոշակի ժամկետի ճշգրիտ ժամանակում/հատվածում (եթե հնարավոր է՝ աղյուսակի տեսքով): Խնդրում ենք նշել իրականացման ընթացքում սահմանված օրացույցից դուրս տեղի ունեցած լուրջ շեղումները և դրանց պատճառները: (Այս տեղեկությունը կարող է օգտակար լինել երկրներին՝ գործողությունների հետագա ընթացքը պլանավորելու համար:)

2.5 Բնակչություն և շրջանակ

- Բնակչություն
 - Թիրախային բնակչություն (1999/2000 համատարած հաշվառում, ռեգիստր և այլն)
- Տնտեսության սահմանումը՝ ներառյալ կիրառված շեմի նկարագրությունը-արդյոք այն տարբերվում է 1166/2008 Կանոնակարգից և ինչու
 - Ապացույցներ, որ 1166/2008 Կանոնակարգի 3.2 հոդվածում նշված պահանջները բավարարված են: (...2. Սակայն այն Անդամ պետությունները, որոնք օգտագործում են մեկ հեկտարից բարձր հետազոտությունների շեմ պետք է ամրագրեն այդ շեմը այն մակարդակում, ինչը բացառում է միայն ամենափոքր գյուղատնտեսական հողամասերը, որոնք միասին նպաստում են ընդհանուր օգտագործված գյուղատնտեսական տարածքի 2 % կամ ավելի քիչ՝ բացառությամբ ընդհանուր հողի և անասնապահական միավորի ընդհանուր թվի 2% կամ ավելի քիչ :)
 - Բնակչության մեջ տնտեսությունների քանակը ըստ ԵՄ սահմանման և, եթե տարբեր է ԵՄ սահմանումից (3), ապա համաձայն ազգային սահմանման:
 - Փոփոխություններ տնտեսության (վիճակագրական միավորի) սահմանման մեջ, որոնք ազդեցություն ունեն նախորդ հետազոտության (համատարած հաշվառման) տվյալների համադրելիության վրա:

- **Շրջանակ (4)**

- Շրջանակի տեսակը (ցանկի շրջանակ, տարածքի շրջանակ, բազմակի շրջանակ և այլն)
- Օգտագործված նյութի աղբյուրները.
 - վիճակագրական ռեզիստրներ (տնտեսության ռեզիստր, բիզնես ռեզիստր և այլն)
 - ադմինիստրատիվ աղբյուրներ
 - այլ
- Հղման ժամանակահատվածը և շրջանակի արդիականացման գործընթացը:

2.6 Հետազոտության նախագծում

- Թվարկում. ամբողջական, ընտրանքային, ամբողջականի և ընտրանքայինի համադրություն, այլ (խնդրում ենք նշել)

2.7 Նմուշառում, տվյալների հավաքագրում և մուտքագրում

2.7.1 Նմուշի գծագրում SAPM և/կամ OGA –ի համար, եթե կիրառելի է

- Նմուշի չափը. Ինչպես է որոշվել նմուշի չափը:
- Ինչպես են ընտրվել ընտրանքային միավորները (փորձագետի ընտրություն, հաշվարարի ընտրություն, և այլն)
- Վիճակագրական/այլ ծրագրեր, որոնք կիրառվել են նմուշառման ընտրության մեջ
- Նմուշառման նախագծումը և գնահատման եղանակը. հավանականության նմուշառում (ամբողջական, մասամբ, ոչ բոլոր) (i)
- Շերտավորում. շերտավորության փոփոխականների ցանկ: Ինչպես են դասակարգված շերտավորության փոփոխականները: Նախաշերտավորում/հետ շերտավորում:
- Շերտի ցանկը/նկարագրությունը, որտեղ նմուշառման հարաբերակցությունը 100% է:
- Նմուշառումը ժամանակի ընթացքում.
 - յուրաքանչյուր դեպքի համար նոր նմուշառման գծագրում
 - նույն նմուշի պահպանումը բոլոր դեպքերի ժամանակ
 - այլ (խնդրում ենք նշել)

- Համաձայնեցում այլ հետազոտությունների հետ՝ հաշվի առնելով հետազոտությունների քանակը: Համակարգվում են արդյոք հետազոտությունները՝ խուսափելու համար որոշ տնտեսությունների կողմից մի քանի հարցաթերթիկների միանման հարցերին պատասխանելու դեպքերից:
- 1166/2008 Կանոնակարգի IV հավելվածում սահմանված “Ճշգրտության պահանջներին” վերաբերվող տարրեր, որոնք առնչվում են ճշգրտության պահանջների հետ:

(3) Տես Եվրոպական Խորհրդարանի և Խորհրդի 1166/2008 Կանոնակարգի 2-րդ և 3-րդ Հոդվածները և Ֆերմերային կառուցվածքի հետազոտությունները և գյուղատնտեսական արդյունաբերության մեթոդները և փոփոխված Խորհրդի Կանոնակարգը (EEC) 571/88

(4) Շրջանակը դա միավորների ցուցակն է կամ ցուցակներն են, որոնք սահմանագծում են, որոշում և թույլ են տալիս օգտվել տվյալ թիրախային բնակչության տարրերից կամ տարրերի խմբերից:

Խնդրում ենք տրամադրել տեղեկատվություն հետևյալ աղյուսակներում

NUTS2 տարածաշրջաններ ավելի քան 10000 տնտեսություններով՝ Մշակաբույսերի բնութագիր՝

[illegible]

Անասնապահական
տնտեսությունների
բնութագիր

ՕԲԳՈՒՄԻՆԱԿԱՆ ԴԱՏԱԿԱՆ		NUTS2 ԴԱՏԱԿԱՆ			
ՕԲԳՈՒՄԻՆԱԿԱՆ ԴԱՏԱԿԱՆ		NUTS2 ԴԱՏԱԿԱՆ			
NUTS2 ԴԱՏԱԿԱՆ		NUTS2 ԴԱՏԱԿԱՆ			
ԵՐԱՅԻՆ ԴԱՏԱԿԱՆ (ԵՐԱՅԻՆ ԴԱՏԱԿԱՆ)	ԵՐԱՅԻՆ ԴԱՏԱԿԱՆ NUTS2 ԴԱՏԱԿԱՆ, LSU-ԴԱՏԱԿԱՆ	$C_{2_1} \cdot 0.4 + C_{2_2} \cdot 0.7 + C_{2_3} \cdot 0.7 + C_{2_4} + C_{2_5} \cdot 0.8 + C_{2_6} + C_{2_99} \cdot 0.8$			
	NUTS2 ԴԱՏԱԿԱՆ, LSU-ի %				
	LSU-ԴԱՏԱԿԱՆ ԵՐԱՅԻՆ ԴԱՏԱԿԱՆ ԵՐԱՅԻՆ ԴԱՏԱԿԱՆ ԴԱՏԱԿԱՆ %				
ՆԱԽԱՐԱՐՆԵՐԻ ԼԱՅՈՒՆԻՆԵՐԻ ՄԱՔԱՆԱԿ	NUTS2 ԴԱՏԱԿԱՆ, LSU-ում ռազմական զորքերի քանակը	$C_{3_1} \cdot 0.1 + C_{3_2} \cdot 0.1$			
	NUTS2 տարածաշրջանում, LSU-ի %				
	LSU-ում ռազմական զորքերի և ռազմական զորքերի քանակը				
ԽՈՒՐՈՒՄԻՆԱԿԱՆ	ԽՈՒՐՈՒՄԻՆԱԿԱՆ NUTS2 ԴԱՏԱԿԱՆ, LSU-ԴԱՏԱԿԱՆ	$C_{4_1} \cdot 0.027 + C_{4_2} \cdot 0.5 + C_{4_99} \cdot 0.3$			
	NUTS2 ԴԱՏԱԿԱՆ, LSU-ի %				
	LSU-ԴԱՏԱԿԱՆ ԽՈՒՐՈՒՄԻՆԱԿԱՆ ԽՈՒՐՈՒՄԻՆԱԿԱՆ %				
ԹՆՆԱԿԱՆ ԴԱՏԱԿԱՆ	NUTS2 ԴԱՏԱԿԱՆ, ԹՆՆԱԿԱՆ ԴԱՏԱԿԱՆ	$C_{5_1} \cdot 0.007 + C_{5_2} \cdot 0.014 + C_{5_3} \cdot 0.030$			
	NUTS2 ԴԱՏԱԿԱՆ, LSU-ի %				
	LSU-ԴԱՏԱԿԱՆ ԹՆՆԱԿԱՆ ԴԱՏԱԿԱՆ ԴԱՏԱԿԱՆ %				

NUTS2 տարածաշրջաններ 10000-ից
պակաս տնտեսություններով՝
Մշակաբույսերի բնութագիր՝

		NUTS2 տարածաշրջաններ			
Ճգրտության պահանջներ	Ոլորտի կոդեր				
NUTS2 տարածաշրջանում տնտեսությունների քանակը					
NUTS1 Փոխկապակցված տարածաշրջանը					
NUTS1 տարածաշրջանի հետ փոխկապակցված տնտեսությունների քանակը					
UAA, փոխկապակցված NUTS1 տարածաշրջանի հողատարածքը	A_3_1				
Հացահատիկի հողատարածքը հեկտարով առնվազն 1000 տնտեսություն ունեցող NUTS1 տարածաշրջանում	B_1_1				
Առնվազն 1000 տնտեսություն ունեցող NUTS1 տարածաշրջանի UAA-ում հացահատիկի %					
Կարտոֆիլի ու շաքարի հողատարածքը հեկտարով առնվազն 1000 տնտեսությամբ NUTS1 տարածաշրջանում	B_1_3 + B_1_4				
Կարտոֆիլի ու շաքարի %-ը առնվազն 1000 տնտեսությամբ NUTS1 տարածաշրջանում, UAA-ում					
Արևածաղկի տարածքը հեկտարով փոխկապակցված առնվազն 1000 տնտեսությամբ NUTS1 տարածաշրջանում	B_1_6_4 + B_1_6_5 + B_1_6_6 + B_1_6_7 + B_1_6_8				
Առնվազն 1000 տնտեսությամբ NUTS1 տարածաշրջանի UAA-ում արևածաղկի սերմերի %-ը					
Փոխկապակցված առնվազն 1000 տնտեսությամբ NUTS1 տարածաշրջանում մշտապես դրսում աճող մշակաբույսերի տարածքը հեկտարով	B_4 - B_4_7				
Փոխկապակցված առնվազն 1000 տնտեսությամբ NUTS1 տարածաշրջանում մշտապես դրսում աճող մշակաբույսի %-ը					
Թարմ բանջարեղենի, սեխերի, ելակների, ծաղիկների հողատարածքը NUTS2 տարածաշրջանի UAA-ում	B_1_7 + B_1_8				
Թարմ բանջարեղենի, սեխերի, ելակների, ծաղիկների %-ը NUTS2 տարածաշրջանի UAA-ում					
Ժամանակավոր և հիմնական խոտերի տարածքը հեկտարով առնվազն 1000 տնտեսությամբ NUTS1 տարածաշրջանում	B_1_9_1 + B_3				
Ժամանակավոր և հիմնական խոտերի տարածքի %-ը առնվազն 1000 տնտեսությամբ NUTS1 տարածաշրջանում					

Անասնապահական
տնտեսությունների բնութագիր՝

			NUTS2 Խոհանոցային			
ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ ՀԱՄԱՐՆԵՐ						
ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ ՀԱՄԱՐՆԵՐ			ՀԱՄԱՐՆԵՐ			
LSU-Ն NUTS1 Խոհանոցային ԱՅԻՆՈՒՄ						
ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» (ՀԱՄԱՐՆԵՐ)	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	C_2_1*0.4 + C_2_2*0.7 + C_2_3*0.7 + C_2_4 + C_2_5*0.8 + C_2_6 + C_2_9*0.8			
	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ				
	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ				
ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» (ՀԱՄԱՐՆԵՐ)	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	C_3_1*0.1 + C_3_2*0.1			
	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ				
	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ				
ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» (ՀԱՄԱՐՆԵՐ)	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	C_4_1*0.027 + C_4_2*0.5 + C_4_9*0.3			
	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ				
	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ				
ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» (ՀԱՄԱՐՆԵՐ)	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	C_5_1*0.007 + C_5_2*0.014 + C_5_3*0.030			
	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ				
	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ	ՀԱՄԱՐՆԵՐ «ՕԲՈՒՆԱԾԱՅԻՆ» ՀԱՄԱՐՆԵՐ 1000 Խոհանոցային NUTS1 Խոհանոցային, LSU-ՀԱՄԱՐՆԵՐ				

2.7.2 Տվյալների հավաքագրում և մուտքագրում

- Տվյալների հավաքագրման մեթոդներ՝ փոստով կամ անհատական հարցազրույցի միջոցով, կամ հեռախոսային հարցազրույցի միջոցով (ներառյալ Համակարգչի միջոցով կատարվող հեռախոսային հարցազրույցը, այսինքն CATI տեխնոլոգիան) և այլն

- Տվյալների մուտքագրման ձևեր՝ խնդրում ենք տրամադրել տեղեկատվություն տվյալների մուտքագրման կիրառված մեթոդների վերաբերյալ:

Օրինակ՝

- o Օպտիկական բնութագրով ճանաչում (OCR)
- o Անձնական հարցազրույցի ժամանակ էլեկտրոնային տվյալների ստացում
- o Տնտեսվարողների կողմից տվյալների առցանց մուտքագրում
- o Այլ

2.7.3 Ադմինիստրատիվ տվյալների աղբյուրների օգտագործում

Բոլոր բնութագրիչները, որոնք ձեռք չեն բերվում FSS –ի համար անմիջապես տնտեսվարողների կողմից և վերցվում են ադմինիստրատիվ աղբյուրներից, պետք է ներկայացվեն հաշվետվությունում՝

- Օգտագործվող ադմինիստրատիվ աղբյուրի մասին տեղեկատվություն՝
 - o Ադմինիստրատիվ տվյալի աղբյուրի նշումը- անուն, նկարագիր, իրավական հիմք;
 - o հաշվետու միավորի (տնտեսության) սահմանումը;
 - o միավորների նույնականացում, փոփոխականների նույնականացում, միացման մեթոդներ, չհամապատասխանող դեպքերի վարում;
 - o տվյալների աղբյուրներից վերցված բնութագրիչների ցանկ;
 - o տվյալներում զետեղված բնակչությունը, ամբողջականություն (եթե առկա տեղեկատվությունը չի ծածկում բոլոր միավորները, ապա ինչպես պետք է ստանալ տեղեկատվության բացը), թեր- կամ գեր-ծածկույթ; սխալ դասակարգում կամ կրկնօրինակում;
 - o որակի հարցերի վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ գործարկման սխալներ, չափագրման սխալներ և այլն;
 - o օգտագործվող ադմինիստրատիվ աղբյուրի նպատակը՝ նմուշը պատրաստելու և արդյունքները վավերականացնելու համար, և այլն:
- Բնութագրի մասին տեղեկատվություն (կամ բնութագրիչների խմբի մասին, եթե դրանք կապված են կամ բխում են միևնույն ադմինիստրատիվ աղբյուրից)

- Աղմինիստրատիվ աղբյուրների և FSS-ի միջև բնութագրիչի սահմանման մեջ տարբերությունները, այս տարբերությունները վերացնելու համար օգտագործվող մեթոդ (ները), (եթե հնարավոր է)
 - օգտագործվող տեղեկատվության հաշվետվության ներկայացման ժամկետը-հաշվետվության տարին/ամսաթիվը յուրաքանչյուր բնութագրի համար և եթե տարբեր է FSS –ից, ինչ միջոցներ պետք է կիրառվեն՝ հնարավորինս ավելի շատ համապատասխանեցնելու համար (ճշգրտումներ, ներառում)
 - աղմինիստրատիվ տվյալների աղբյուրից ստացվող տվյալների վստահելիության, ճշգրտության և համապատասխանելիության ստուգում (այլ հասանելի տվյալների հետ համեմատում) (հակա-և/կամ հետ-): Հաշվետվության մեջ չներկայացված դեպքերի գնահատում, եթե համակարգի տվյալներն օգտագործվում են խոշոր եղջերավոր անասունների նույնականացման և գրանցման համար:
 - միացման ալգորիթմի գրանցումը, կեղծ համընկնումների աստիճանը և դրանց վարումը:
- Տեղեկատվություն FSS –ում աղմինիստրատիվ տվյալների մուտքագրման մեթոդների վերաբերյալ
 - տեղադրված են անմիջականորեն հարցման մեջ,
 - հարցաթերթիկում նախօրոք տպված և այնուհետև ստուգված տնտեսվարողների կողմից,
 - որակի հսկման համար օգտագործվող (և մեծ տարածայնությունների դեպքում իրականացված գործողությունները),
 - ամփոփում (տարբեր տեղեկատվությունից փոփոխականների ստեղծում՝ միացնելով դրանք), և այլն:
 - աղմինիստրատիվ աղբյուրից ստացված տվյալների օգտագործման սահմանափակումներ, թերություններ:

2.8 Հատուկ նյութեր

2.8.1 Ընդհանուր Հողատարածք

UAA հայեցակարգի իրավական փոփոխությունը, ինչպես նաև այն փաստը, որ գոյություն ունեն բազմաթիվ հնարավորություններ ընդհանուր հողատարածքի ծածկույթն ապահովելու համար, սույն գլուխը դարձնում է պարտադիր բոլոր երկրների NMR-ում: Այն պետք է ներառի ընդհանուր հողատարածքի ազգային իրավիճակի համառոտ նկարագրությունը, այդ թվում՝

Պատմություն՝

- Արդյոք այն նախկինում ընդգրկված է եղել FSS –ում թե ոչ:

- Եթե նախկինում ընդգրկված է եղել, ապա ինչ մեթոդաբանություն է կիրառվել:
- Եթե նախկինում ընդգրկված չի եղել, ինչն է եղել բացառման պատճառը:

Ընթացիկ մեթոդաբանություն՝

- Եթե նախկինում ընդգրկված է եղել FSS –ում արդյոք ընդհանուր հողատարածքի հավաքագրումը ունեցել է այլ մեթոդաբանություն և որն է եղել փոփոխության պատճառը
- Ընդհանուր հողատարածքը համատարած հաշվառման մեջ ընդգրկելու համար կիրառված մեթոդաբանության նկարագրությունը
- Եղել է արդյոք որոշակի հարց (եր) կամ առանձին հարցաշար, որն օգտագործվել է ընդհանուր հողատարածքի հետազոտության համար: (Առանձին հարցաշարի առկայության դեպքում՝ այն պետք է ներառվի հաշվետվության մեջ:)
- Ի հայտ եկած խնդիրները և դրանց հնարավոր լուծումներ տալու համար առաջիկա գործողությունները:

Արդյունքներ՝

- Ընդհանուր հողատարածքի ուսումնասիրված ամբողջ մակերեսը
- FSS 2007-2009/10 ընդհանուր հողատարածքի ամբողջ մակերեսի և տնտեսությունների քանակի փոփոխությունը (եթե կիրառելի է), և փոփոխության հնարավոր պատճառը(ները) :

2.8.2 Տնտեսության վերաբերյալ աշխարհագրական ակնարկ

Խնդրում ենք նկարագրել այն մեթոդը, որը կիրառվել է տնտեսության աշխարհագրական տեղեկագիրը ստանալու համար:

2.8.3 Ռոռզման համար օգտագործված ջրի ծավալը

Խնդրում ենք նկարագրել այն մեթոդը, որն օգտագործվել է տնտեսության ռոռզման ջրի ծավալի հաշվառման համար (3մ)

2.8.4 Այլ նյութեր

- Ցանկացած տարածաշրջանային յուրահատկություններ, օրինակ՝ որոշակի տարածաշրջանում(ներում) արտակարգ եղանակային իրավիճակներ տվյալ գյուղատնտեսական տարվա ընթացքում (հաշվետու ժամանակահատված) կամ հավաքագրման փուլում կիրառված մեթոդաբանության մեջ առկա տարբերություններ
- Առաջիկա հնարավոր բարելավումներ

2.9 Պատասխանների ծանրաբեռնվածության քաղաքականություն

- Խնդրում ենք նշել պատասխանների ծավալների ավելացման համար ձեռնարկված միջոցառումները՝
 - հետադարձ զանգի ռազմավարություն
 - գրավոր հիշեցումներ, հեռախոսային հիշեցումներ
 - առաջնայնություն տալով կարևոր, օրինակ մեծ տնտեսություններին
 - կապ հաստատել այն հարցվողների հետ, որոնց հարցաթերթիկները մասամբ են լրացվել
 - վստահ լինել, որ հասցեատերերի ցուցակը հիմնված է արդի տեղեկատվության վրա
 - աշխատակազմի վերապատրաստում բարդ ռեսպոնդենտների հետ շփման համար
 - հետևողականությունը պահպանելու հարցազրույցներ
 - իրավական գործողություններ անպատասխան դեպքերի համար
 - այլ (խնդրում ենք նշել)

3. ՀԱՎԱՔԱԳՐՎԱԾ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՃՇԳՐՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀՈՒՍԱԼԻՈՒԹՅՈՒՆԸ

3.1 Տվյալների մշակում, վերլուծություն և գնահատում

3.1.1 Գնահատման և նմուշների հավաքագրման սխալներ – SAPM-ի և/կամ OGA-ի համար, եթե հնարավոր է

- Սխալի հիմնական աղբյուրների իդենտիֆիկացիա
- Հնարավոր կողմնապահության գնահատում
- Եթե այլ աղբյուրի հետ կամ ուսումնասիրման հերթականության հետ համեմատություն պետք է կատարվի, խնդրում ենք տալ օգտագործվող աղբյուրի և ուսումնասիրվող տարբերությունների կարճ նկարագրությունը
- Կանխատեսման գործոնի բացահայտման մեթոդները՝
 - Հիմնական կշիռ
 - անպատասխան
 - սխալ դասակարգում
 - այլ (խնդրում ենք նշել)
- Նմուշառման սխալներ
- Խնդրում եմ տրամադրել տեղեկատվություն RSE-ն հաշվարկելու մեթոդների և բանաձևերի մասին
- Խնդրում եմ տալ RSE-ն պարագրաֆ 2.7.1-ում ներառված յուրաքանչյուր համապատասխան բնութագրի համար – Կարգ 1166/2008-ի “Ճշգրտման

պահանջներ”, Հավելված IV-ում նախատեսված ճշգրտման պահանջներին վերաբերող աղյուսակները:

3.1.2 Նմուշառման հետ չառնչվող սխալներ (ii)

- Սխալների տեսակներ
 - Ծածկույթի սխալներ (i): թերի ծածկույթ (ii), գերծածկույթ (iii), ապադասակարգում (iv), կապի սխալներ (v), բազմակի ցուցակներ ունենալու սխալներ, այլ (խնդրում ենք նշել): Խնդրում ենք նշել ծածկույթի սխալի ցանկացած տեսակի համար նախատեսված ԵՄ թիրախային բնակչության տոկոսը: Արդյոք վիճակագրությունը ճշտվել է:
 - Չափման սխալներ (i), պատճառ (պատասխանող, հարցաթերթիկ, հարցազրույց վարող, այլ): Եթե առկա է, նաև գնահատում՝ հիմնված արտաքին տվյալների և վերա հարցման տվյալների համեմատությունների վրա: Տվյալների խմբագրման ընթացքում ձախողման թվերի մասին տեղեկատվությունը: Արդյոք վիճակագրությունը ճշտվել է:
 - Չպատասխանելու սխալներ

Գոյություն ունեն չպատասխանելու հասկացության մեկնաբանության զանազան տեսակները: Խնդրում ենք տրամադրել տեղեկատվություն հետևյալ դեպքերի մասին՝

- Չպատասխանելու բաժին՝ խնդրում ենք, տրամադրել տեղեկատվության բացակայությամբ կամ չօգտագործվող տեղեկատվությամբ միավորների թվի հարաբերակցությունը շրջանակներում գտնվող (հավասարազոր) միավորների ընդհանուր թվի հետ:
- Չպատասխանելու միավոր՝ խնդրում ենք նշել շրջանակներում գտնվող (հավասարազոր) այն միավորների հարաբերակցությունը, որոնք չեն պատասխանել որոշակի միավորին և շրջանակներում գտնվող այն միավորներին, որոնք պետք է պատասխանեն որոշակի միավորին: Արդյոք վիճակագրությունը ճշտվել է:

Ցանկացած որոշակի բնութագիր, որն ունի ավելի քարձր միավոր, դրանց չպատասխանելու մակարդակը պետք է նշվի չպատասխանելու պատճառների հետ միասին: Սույն տեղեկատվությունը կարևոր է և պետք է օգտագործվի հետագա ուսումնասիրությունների կազմակերպման համար:

- Այլ (խնդրում ենք նշել)

3.1.3 Ոչ ճիշտ կամ բացթողնված միավորների վարման մեթոդներ

- Կիրառված ավարտման/ճշգրտման մեթոդները՝

- Հետևողականությունը պահպանելու հարցազրույցներ
 - Վերագրում (խնդրում եմ նշել, թե ինչ տիպի վերագրման մեթոդներ պետք է օգտագործվեն և թե որ փոփոխականների համար պետք է այդ մեթոդները օգտագործվեն և ինչ դեպքերում): Խնդրում ենք տալ վերագրման հարաբերակցությունը (փոխարինվող արժեքների հարաբերակցությունը տվյալ փոփոխականի համար արժեքների ընդհանուր թվի հետ) յուրաքանչյուր փոփոխականի համար, որտեղ այս մեթոդը կիրառվել է:
 - Վերակշռում
 - Այլ տվյալների աղբյուրների օգտագործում
 - այլ (խնդրում ենք նշել)
- Ճշտումներ կատարելու համար օգտագործվող գործիքները և դրանց համար լիազորված մարդիկ/կամգակերպությունները: Անհատական ուսումնասիրությունների կամ որակական գնահատումների վրա ազդող մշակման սխալների վերլուծությունը:

3.1.4 Տվյալների վերահսկում

Հարցաթերթիկների ստուգման և տվյալների մուտքագրման համար օգտագործվող վերահսկման նկարագրությունը`

- Խմբագրել կանոնները/ստուգումները, ավարտման ստուգում, շրջանառման ստուգում, տվյալների վավերացում, վավերացված արժեքների ստուգում, ամբողջ շարքի ստուգում, փոխկապակցված ստուգումներ, թվաբանական ստուգումներ, հարաբերակցությունների ստուգում, այլ (խնդրում եմ նշել)
- Օգտագործված գործիքներ
- Աստիճան (հարցազրույց վերցնող, ստուգող, հավաքագրման տեղական կենտրոն, հավաքագրման վերջնական կենտրոն)

3.2 Արդյունքների ամփոփում

Արդյոք կատարվել են համեմատություններ (միկրո/մակրո մակարդակ) տվյալների այլ աղբյուրների հետ (օրինակ` վարչական տվյալներ, հացահատիկների արտադրության ուսումնասիրություններ, անասունների ուսումնասիրություններ, աշխատուժի ուսումնասիրություններ):

- Եթե ոչ, ապա ինչու:
- Եթե այո, ապա տվեք այս համեմատության արդյունքների կարճ նկարագիրը:

Հետևյալ 2 աղյուսակները պետք է ավարտվեն MS-ի (ԱՊ) կողմից` միասնական ձևով հետազոտված միավորների քանակի վերաբերյալ ճշգրիտ տեղեկատվություն

հավաքելու համար: Դրանք կհամարվեն տվյալների վավերացման գործընթացի մի մաս:

	Հետազոտություն		
	FSS (բացառելով OGA-ն, ընտրանքային հետազոտության դեպքում)	OGA (ընտրանքային հետազոտության դեպքում)	SAPM (ընտրանքային հետազոտության դեպքում)
Միավորների սկզբնական ցանկ			
Սկզբնական նմուշ	Ոչ կիրառելի		
Ավարտված հարցաթերթիկներով տնտեսությունների քանակը (ներառյալ վերջնական ավարտված հարցաթերթիկները)՝			
Կիրառված չեմի համաձայն միավորների քանակը			
Դադարեցված գործունեությամբ տնտեսություններ՝			
(Եթե տեղեկատվությունը հասանելի է) որոնցից հաստատ դադարեցված է այսինքն՝ հողատարածքը լքել են)			
(Եթե տեղեկատվությունը հասանելի է) որոնցից, կառավարողի փոփոխությամբ տնտեսություններ			
Զպատասխանված բաժին			
- Հրաժարումներ – չճշտված			
- Հրաժարումներ – ճշտված (ավարտված)			
Եվրոստատին փոխանցված գրանցումների քանակը *			
Ընդհանուր հողի		Ոչ կիրառելի	Ոչ կիրառելի

միավորները (A_2_1)			
--------------------	--	--	--

~~*Նախնական ցուցակներում ներառված այն միավորները, որոնց համար լրացվել են հարցաթերթիկներ, սակայն որոնք չեն համապատասխանում շեմի չափանիշներին:~~

~~*Այն միավորները, որոնք չեն համապատասխանում ազգային շեմի չափանիշներին (որոշ երկրներում դրանց համար կլինեն պատրաստված հարցաթերթիկներ, այլ երկրներում ոչ): Եթե այլևս հնարավոր չէ տրամադրել այս տեղեկատվությունը, ապա պատճառների վերաբերյալ պետք է տրամադրվի բացատրություն:~~

***FSS 2010-ի համար նախատեսված ավարտված հարցաթերթիկների վարման թիվը կարող է տարբեր լինել Եվրոստատին փոխանցված գրանցումների թվից, եթե կիրառվել է շատ ցածր ազգային շեմ:*

Մեկնաբանություններ հիմնական ուղղությունների վերաբերյալ FSS 2007 –ից մինչև – FSS 2010

Մեկնաբանությունները պետք է տրվեն, եթե ազգային մակարդակով առկա է 10 % ից ավելի փոփոխություն FSS 2007 –ի և FSS 2010 –ի միջև ստորև նշված խմբերից որևէ մեկում:

	FSS 2007-ից	FSS 2010-ից	Տարբերությունը ըստ տոկոսների	Մեկնաբանություններ
Տնտեսությունների քանակը				
UAA (A_3_1), Հե				
Վարելահող, հե				
Մշտական արոտավայր (B_3), հե				
Մշտական մշակաբույսեր (B_4), հե				
Անտառային տարածքներ (B_5_2), հե				
Զօգտագործված գյուղատնտեսական տարածքներ (B_5_1), հե				
Խոսքի հողեր (B_1_12_1 + B_1_12_2), հե				
LSU-ն LSU -ում				
Խոշոր եղջերավոր անասուն (C_2), գլխաքանակ				
Ընտանեկան աշխատուժ -անձերով				
Ընտանեկան աշխատուժ AWU-ում				
Ոչ ընտանեկան աշխատուժ - անձերով				
Ոչ ընտանեկան աշխատուժ AWU-ում				

3.3 Տվյալների Վերանայման Քաղաքականություն

- Վերանայման քաղաքականության համառոտ նկարագիր
- Տվյալների վերանայման պրակտիկան – փոփոխությունների միջին թիվը (պլանավորված և ոչ պլանավորված) հիմնական տարրերի համար:

- Փոփոխությունների հիմնական պատճառները, և որքանով են այդ փոփոխությունները բարելավել ճշգրտությունը:

4. ՀԱՍԱՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՃՇՏԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ

4.1 Հրապարակումներ

Ինչպես և երբ են հրապարակվել/կհրապարակվեն արդյունքները:

- Հաշվետվություններ. նախնական արդյունքներ, վերջնական արդյունքներ, տեխնիկական արդյունքներ, փաստաթղթերի որակ, այլ (խնդրում ենք նշել)
- Տրման ամսաթիվը (փաստացի կամ նախատեսված)
- Պարունակում են արդյոք հրապարակումները մետա-տվյալներ (մեթոդաբանական տեղեկություններ)
- Առցանց (online) տվյալների բազա – տեղեկատվություն առցանց տվյալների բազաների վերաբերյալ որտեղ տարածված տվյալները հասանելի կդառնան և, եթե հնարավոր է, տվյալների աղյուսակների խորհրդատվությունների քանակը վիճակագրական դոմեյնում՝ տվյալ ժամանակահատվածի համար, արտահայտված գրաֆիկի տեսքով:

4.2 Ժամկետներ և ճշտապահություն

Առաջին արդյունքների ժամանակահատված – Հաշվետվության ժամանակահատվածի վերջին օրվանից սկսած ամիսների քանակը մինչև առաջին արդյունքների հրապարակման օրը:

Վերջնական արդյունքների ժամանակահատված - Հաշվետվության ժամանակահատվածի վերջին օրվանից սկսած ամիսների քանակը մինչև վերջնական և ավարտուն արդյունքների հրապարակման օրը:

Տրամադրման և հրապարակման ճշտապահություն – Տվյալների տրամադրման/հրապարակման և դրանց տրամադրման/հրապարակման նախատեսված նպատակային ամսաթվի միջև ընկած օրերի քանակը:

5. ԳԱՂՏՆԻՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ

Գաղտնիությունը պահանջված է օրենքով: NMR-ը պետք է հաստատի սույն կարգավորումները:

Խնդրում ենք տրամադրել տեղեկատվություն **հետևյալի վերաբերյալ, հաշվի առնելով, որ սույն գեկույցը ոչ գաղտնի փաստաթուղթ է՝**

- Գաղտնիության ապահովման ընթացակարգերը տարածման ընթացքում (ներառյալ՝ գաղտնի բջիջների սահմանման կանոնների ընդհանուր նկարագիրը արտադրանքի աղյուսակներում և մնացորդների բացահայտման և կանխարգելման ընթացակարգերը):

- Արդյոք արտաքին օգտվողները կարող են ուսումնասիրությունների նպատակով միկրո-տվյալների մուտք ունենալ, և եթե այո, ապա որոնք են կիրառված գաղտնիության ապահովման դրույթները:

ՀՂՈՒՄՆԵՐ

- Մեթոդաբանական առկա նշումներ
- Հիմնական գիտական հղումներ

ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ

- Հարցաթերթիկ(ներ)
- Գնահատման մեթոդների և նմուշառման սխալների հաշվառման համար կիրառվող բանաձևեր
- Այլ

Եզրափակիչ նշումներ

- (i) Հավանականության նմուշառումը հավաստիացնում է բնակչության մեջ գտնվող յուրաքանչյուր տարրի համար ընտրության հայտնի դրական հավանականություն: Գործնականում հնարավոր է, որ նմուշառման նախագծման միայն որոշակի փուլի համար այս պայմանը չբավարարվի: Այս դեպքում, այն սույնում նշվում է որպես *ոչ ամբողջական հավանականականություն ունեցող նմուշ*:
- (ii) *Նմուշառման հետ չառնչվող սխալը* այն սխալն է, որը կարելի է վերագրել նմուշառման սխալից բացի, բոլոր աղբյուրներին: Ոչ նմուշառման սխալները հայտնվում են պլանավորման, վարման, տվյալների մուտքագրման և նման հետազոտությունների ժամանակ բոլոր վերջնական գնահատումների մեջ:
- (iii) Թիրախային բնակչության և ենթաբնակչության միջև անհամաձայնության շնորհիվ առաջացած *ծածկույթի* ապահովման սխալներ:
- (iv) *Թերի ապահովումը*՝ թիրախային բնակչությանը պատկանող ոչ բոլոր միավորների ընդգրկումն է: Սա հիմնականում ներառում է նոր միավորները, որոնք ընդգրկված չեն շրջանակներում, կապված իրական սեփականության և սխալ դասակարգված միավորների հետ: Սա հիմնականում հանգեցնում է գնահատումների խառը դասակարգման:
- (v) *Գերապահովում* է գոյանում, երբ միավորները (տարրերը կամ տարրերի շարքը), որոնք ներառված են այդ շրջանակներում, չեն պատկանում թիրախային բնակչությանը: Այս դեպքերը սովորաբար ուսումնասիրվում են կապված միավորների համար, բայց պարտադիր չէ ոչ կապակցված միավորների կամ նմուշառումից դուրս գտնվող միավորների համար: Ռեգիստրում գերապահովումը սովորաբար գնահատողներին նմուշառման ցանկից դուրս է թողնում:
- (vi) *Ապադասակարգումը* վերաբերվում է սխալմամբ դասակարգված միավորներին (օրինակ՝ ըստ ոլորտի, աշխարհագրական դիրքի կամ չափի), որը վերաբերվում է թիրախային բնակչությանը:
- (vii) *Կապերի սխալներ*՝ ոչ ամբողջական կամ ոչ ճշգրիտ կոնտակտային տվյալներով միավորներ:
- (viii) *Չափագրման սխալը* կարող է համարվել որպես տարբերություն հետազոտության ընթացքում հավաքագրված արժեքի և ճիշտ անհատական արժեքի միջև: Այս սխալները կարող են բխել՝ հարցման գործիքից (հարցաթերթիկի ձև), պատասխանողից, տեղեկատվական համակարգից (պատասխանողի հաշվետվության պահման համակարգ), տվյալների հավաքագրման ձևից (անհատական հարցազրույց, հեռախոսով հարցազրույց, ինքնակառավարվող փոստային հարցում, օրագրերի հարցումներ, վարչական գրանցումներ, ուղղակի ուսումնասիրություն և էլեկտրոնային ուսումնասիրություն), և հարցազրույց անցկացնողից: