**Політика щодо офіційного випуску**

# Дата набуття чинності

* 1. Ця політика набула чинності 15 травня 2013 року. 26 березня 2014 року були внесені зміни.

# Застосування

* 1. Ця політика застосовується до всіх нових [наборів даних](#_Додаток_A:_Визначення), [аналітичних продуктів](#_Додаток_A:_Визначення) та [інформаційних продуктів](#_Додаток_A:_Визначення), створених Статистикою Канади. Вона погоджена з положеннями *Акту зі статистики* і не обмежує повноваження Головного статистика.
  2. Ця політика також встановлює умови для надання нових [наборів даних](#_Додаток_A:_Визначення), [аналітичних продуктів](#_Додаток_A:_Визначення) та [інформаційних продуктів](#_Додаток_A:_Визначення) третій стороні перед їх офіційним випуском у [*"Дейлі"*](#_Додаток_A:_Визначення) - бюлетені офіційного випуску Статистики Канади.
  3. Ця політика не перешкоджає Статистиці Канади координувати випуск з іншими міністерствами та відомствами. Будь-який скоординований таким чином випуск має відповідати вимогам цієї політики.

# Загальні положення

* 1. ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення) - механізм офіційного випуску Статистики Канади. Він підтримує дотримання мандату агентством публікувати статистичну інформацію про економіку та суспільство Канади.
  2. Нові [набори даних, аналітичні продукти](#_Додаток_A:_Визначення) та [інформаційні продукти](#_Додаток_A:_Визначення) підлягають офіційному випуску у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення).
  3. Статистична інформація, яка не підлягає офіційному випуску у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення):
     + таблиці з попередньо опублікованих [наборів даних](#_Додаток_A:_Визначення)
     + результати тестів, пілотних обстежень, робочих документів, техніко-економічних досліджень, а також аналітичні звіти щодо використовуваних методів, згідно з обмеженнями *Акту зі статистики*
     + аналітика, що базується на [наборах даних](#_Додаток_A:_Визначення), які вже знаходяться у відкритому доступі та представлені зовнішній спільноті (наприклад конференціям).

# Визначення

У Додатку A наведено визначення, які використовуються при тлумаченні цієї політики.

# Основні принципи

## Мета

* + 1. Мета цієї політики - забезпечити те, щоб всі нові [набори даних, аналітичні продукти](#_Додаток_A:_Визначення) та [інформаційні продукти](#_Додаток_A:_Визначення):
       - випускались через оголошення у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення)
       - були захищені до їх офіційного випуску у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення)
       - не виходили за межі Статистики Канади до їх офіційного випуску, окрім випадків, зазначених у розділі 6.2.

Для додаткової інформації див. Додатки E та F.

## Очікувані результати

* + 1. Канадці отримують однаковий та одночасний доступ до всіх нових [наборів даних, аналітичних продуктів](#_Додаток_A:_Визначення) та [інформаційних продуктів](#_Додаток_A:_Визначення) Статистики Канади.
    2. Доступ надається на веб-сайті Статистики Канади о 8.30 ранку за східним часом кожного робочого дня через ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення), механізм офіційного випуску Статистики Канади.
    3. Визначені управлінські структури, механізми та ресурси забезпечують безперервне та ефективне управління інформацією Статистики Канади, що надається до офіційного випуску.

# Вимоги політики

* 1. ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення) - це механізм офіційного випуску Статистики Канади. Політика Статистики Канади передбачає випуск кожного нового [набору даних,](#_Додаток_A:_Визначення) [аналітичного продукту](#_Додаток_A:_Визначення) та [інформаційного продукту](#_Додаток_A:_Визначення) у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення) (чи то за фінансування Статистики Канади, чи відповідно до угод щодо покриття витрат) перед тим, як вони були надані широкому загалу або третій стороні.

## Умови, за яких інформація може бути поширена до офіційного випуску

* + 1. **Дозволи, надані Секретарем Таємної ради, за порадою Головного статистика**

Вважається за необхідне, коли деякі ключові федеральні посадові особи мають попередній доступ до обмеженої кількості ключових випусків, щоб підготувати належні відповіді для міністрів, оскільки міністерські коментарі можуть вплинути на ринки.

Тоді, коли такий дозвіл надано, доступ до інформації забезпечується відповідно до порядку, викладеного у Додатку В.

Організація, яка отримує інформацію, повинна погодитись обмежити доступ до попередньо наданої інформації тільки тими особами, робота яких потребує отримання інформації до офіційного випуску.

Коли вимагають обставини, якщо Секретар відсутній, Головний статистик може ухвалити тимчасове рішення щодо надання такого дозволу.

## Попередній випуск для цілей перевірки даних та інформування

* + - 1. **Угоди щодо незавершених даних (для цілей перевірки даних)**

Незавершені [набори даних](#_Додаток_A:_Визначення), [аналітичні продукти](#_Додаток_A:_Визначення) та [інформаційні продукти](#_Додаток_A:_Визначення) **можуть бути надані** до офіційного випуску у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення) визначеним особам зовнішніх організацій в цілях перевірки даних. Це випадки, коли є підтвердження, що особа чи організація-одержувач відповідає вимогам для здійснення необхідної перевірки і коли очікується або попередньо продемонстроване вагоме покращення якості даних. Якщо надано дозвіл на попереднє отримання інформації, воно буде здійснене відповідно до порядку, викладеного у Додатку С.

Угоди щодо незавершених даних можуть використовуватись для програм співробітництва (включаючи програми відшкодування витрат та програми, пов’язані з адміністративними файлами даних), які вимагають попереднього отримання даних для перевірки. Угоди щодо незавершених даних не можуть використовуватись у цілях ознайомлення міністрів або виборних посадовців.

## Аналітичні продукти

Аналітичні продукти **можуть бути надані** до офіційного випуску у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення) особам або зовнішнім організаціям для цілей інституційної або зовнішньої оцінки, як визначено [Політикою зовнішньої та інституційної оцінки](http://icn-rci.statcan.ca/31/31a/31a_017-eng.htm). Це випадки, коли необхідно здійснити зовнішню оцінку, за наявності підтвердження, що особа чи організація-одержувач відповідає вимогам для здійснення необхідної оцінки і коли очікується або попередньо продемонстроване вагоме покращення якості даних. Якщо надано дозвіл на попереднє отримання інформації, воно буде здійснене відповідно до порядку, викладеного у Додатку С.

## Файли з мікроданими або [конфіденційні зведені показники](#_Додаток_A:_Визначення)

У певних випадках [файли з мікроданими](#_Додаток_A:_Визначення) або [конфіденційні зведені показники](#_Додаток_A:_Визначення), з яких отримуються набори даних, можуть бути надані третім особам. Якщо має місце надання файлів з мікроданими або конфіденційних зведених показників третій стороні **перед** офіційним випуском наборів даних, створених з цих файлів або показників, може бути наданий дозвіл на проведення роботи з перевірки даних (відповідно до процедур, викладених у Додатку С), якщо виконується одна з наступних умов:

* є чинна угода з надання даних, згідно з Розділом 11 або 12 *Акту зі статистики* (відповідно до [Директиви про надання даних за Розділами 11 та 12](http://icn-rci.statcan.ca/31/31b/31b_014-eng.htm))
* є чинний наказ щодо вибіркового надання даних, згідно з Розділом 17(2) *Акту зі статистики* (відповідно до [Директиви про вибіркове розкриття](http://icn-rci.statcan.ca/31/31b/31b_010-eng.htm)).

## Адміністративні дані, поверненні до організації походження

У певних випадках Статистика Канади отримує [адміністративні дані](#_Додаток_A:_Визначення) від організації, здійснює з ними певні маніпуляції та повертає до організації перед офіційним випуском для перевірки. Там, де маніпуляції з даними передбачають в основному вивіряння або переформатування адміністративних даних і де **немає ніяких внесених даних з інших джерел**, Статистика Канади може повернути адміністративні дані до організації походження до офіційного випуску без попереднього випуску. В усіх інших випадках, де маніпуляції з даними передбачають внесення додаткової інформації з інших джерел, необхідно здійснити попередній випуск, який має бути проведений відповідно до порядку, викладеного у Додатку С.

## Попередній випуск для цілей інформування

Попередні випуски для інформування застосовуються до програм співробітництва (програми з відшкодування витрат, щодо адміністративних файлів даних та спільної структури управління).

Партнери у програмах співробітництва **можуть мати доступ** до матеріалів перед офіційним випуском у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення) у наступник випадках:

## Програми відшкодування витрат

Коли спонсори програм відшкодування витрат (як передбачено умовами контракту на відшкодування витрат) надають фінансування та роблять значний внесок до реалізації програми та її управління. Попередній випуск згідно з програмами відшкодування витрат має здійснюватися відповідно до порядку, викладеного у Додатку С.

## Спільна структура управління

Коли організації-партнери беруть участь в офіційній спільній програмі через визначену спільну структуру управління (відповідно до розподілу обов’язків, встановленого Комітетом з політики). Попередній випуск за спільною структурою управління має здійснюватися відповідно до порядку, викладеного у Додатку

D.

## Адміністративні дані, повернені до організації походження

У певних випадках Статистика Канади отримує [адміністративні дані](#_Додаток_A:_Визначення) від організації, здійснює з ними певні маніпуляції та повертає до організації перед офіційним випуском для перевірки. Там, де маніпуляції з даними передбачають в основному вивіряння або переформатування адміністративних даних і де **немає ніяких внесених даних з інших джерел**, Статистика Канади може повернути адміністративні дані до організації походження до офіційного випуску без попереднього випуску. В усіх інших випадках, де маніпуляції з даними передбачають внесення додаткової інформації з інших джерел, необхідно здійснити попередній випуск, який має бути проведений відповідно до порядку, викладеного у Додатку С.

У деяких випадках попередній випуск може використовуватись для ознайомлення міністрів або інших виборних посадовців. У таких випадках, міністри або інші виборні посадовці не можуть бути ознайомлені до 5 години вечора за Східним часом робочого дня, що передує дню публікації інформації у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення) .

## Дозвіл, наданий Головним статистиком

Головний статистик може надати дозвіл на поширення інформації до офіційного випуску в окремих випадках, коли вигоди виправдовують таке виключення з правил.

# Відповідальність

## Відділ комунікацій відповідальний за

* + - нагляд за виконанням засад цієї політики, надання консультацій галузевим відділам та вищому керівництву щодо тлумачення політики, а також звітування Комітету з політики щодо питань стосовно її застосування, які виникають
* управління графіком випусків ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення) та підготовку разом із галузевими відділами річного календаря випуску для основних економічних показників, а також щотижневих оголошень про майбутні випуски
  + - затвердження заявок на попередній випуск (для цілей перевірки та інформування) від імені Комітету з управління доступом до мікроданих
    - передачу до Комітету з управління доступом до мікроданих будь-яких заявок на попередній випуск, які не охоплені принципами цієї політики, або які не відповідають її вимогам
    - здійснення періодичного збору від програмних менеджерів інформації щодо результатів та вигод від раніше затверджених попередніх випусків
    - ведення реєстру всіх попередніх випусків (за дозволами, наданими Секретарем Таємної ради, за угодами щодо незавершених даних та угодами для цілей інформування) та угод спільного управління, а також щорічне звітування по цьому реєстру Комітету з політики після перевірки його правильності з директорами галузевих відділів
    - проведення навчання щодо взаємодії з засобами масової інформації для [контактних осіб](#_Додаток_A:_Визначення)
* проведення навчання з написання у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення).

## Директори відповідальні за

* **Оголошення про офіційні випуски**
  + забезпечення публікації оголошень про їх офіційні випуски у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення) для всіх [нових наборів даних](#_Додаток_A:_Визначення), [аналітичних продуктів](#_Додаток_A:_Визначення) та [інформаційних продуктів](#_Додаток_A:_Визначення)
  + забезпечення проведення остаточного інституційного перегляду випусків згідно з [Керівництвом з написання у "*Дейлі*"](http://icn-rci.statcan.ca/02/02_003_e.htm)
  + забезпечення відповідності оголошень для всіх запропонованих випусків у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення) згідно з [Керівництвом з написання у "*Дейлі*"](http://icn-rci.statcan.ca/02/02_003_e.htm)
  + забезпечення проходження навчання, що надається відділом комунікацій із: написання у "*Дейлі*" всіма аналітиками, які готують основні випуски; спілкування з засобами масової інформації всіма відповідальними за випуски, контактна інформація яких міститься у "*Дейлі*"
  + забезпечення надання інформації щодо [контактної особи](#_Додаток_A:_Визначення) двома офіційними мовами для кожного випуску у "*Дейлі*", як вимагає "[Політика взаємодії з засобами масової інформації: відповідальні особи та відповіді, надані засобам масової інформації](http://icn-rci.statcan.ca/31/31a/31a_10c002-eng.htm)"; [контактна особа](#_Додаток_A:_Визначення) має бути доступною до 5 години вечора за Східним часом у день виробництва, день випуску та наступного за ним робочого дня.

## Попередній випуск за дозволом, наданим Секретарем Таємної ради за порадою Головного статистика

* + запитування нового дозволу через офіс головного статистика
  + безпечну передачу за межі агентства захищеної інформації (відповідно до Директиви про передачу захищеної інформації) і перевірку наявності на неї підписаного ознайомлення з конфіденційністю, яке вимагає від організації-одержувача дотримуватись вимог, викладених у Розділі 7.3
  + одержання перед кожним випуском від організації-одержувача підтвердження імен осіб, які отримують інформацію до офіційного випуску для того, щоб її отримали тільки ті особи, яким вона потрібна в робочих цілях.

## Попередній випуск для цілей перевірки даних та інформування

* + надання дозволу на попередній випуск відповідно до угоди щодо незавершених даних в цілях перевірки
  + визначення, коли вигоди від попереднього надання незавершених даних зовнішнім організаціям для цілей перевірки є виправданими
  + безпечну передачу за межі агентства захищеної інформації і перевірку наявності на неї підписаного ознайомлення з конфіденційністю, яке вимагає від організації-одержувача дотримуватись вимог, викладених у Розділі 7.3
  + включення умов щодо попередніх випусків до угод з обстежень відшкодування витрат та моніторинг їх дотримання спонсором обстеження
  + надання дозволу на попереднє отримання даних, вироблених з адміністративних файлів, організації походження файлів або організації, уповноваженій організацією походження файлів
  + встановлення прийнятного періоду часу між наданням даних спонсорам обстежень відшкодування витрат та їх офіційним випуском Статистикою Канади для здійснення аналітичних та інших заходів

* + запитування дозволу на надання інформації перед офіційним випуском у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення) через відділ комунікацій, шляхом заповнення форми Заявки на попередній випуск, а також за здійснення попереднього випуску відповідно до порядку, викладеного у Додатку C
  + річний перегляд попередніх випусків та їх одержувачів для забезпечення попереднього отримання інформації тільки тими, хто потребує її для роботи.

## Інше

* + забезпечення перегляду Головним статистиком [текстів](#_Додаток_A:_Визначення) для розміщення у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення) щодо економічних показників, та показників аналітичного характеру (включаючи дослідження, основні та другорядні випуски) перед їх публікацією. [Тексти у "*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення) аналітичного характеру включають інформацію, яка проливає нове світло на якусь тему, є актуальна для поточної проблеми або слугує громадським політичним дебатам.
  + надання пропозицій щодо схвалення програм співробітництва у спільній управлінській структурі своїм генеральним директорам, які винесуть рекомендацію помічнику головного статистика, відповідальному за певну галузь, щодо статусу та членства "спільної програми" (див. Додаток D).

## Організації, які отримують захищену інформацію від Статистики Канади відповідальні за

* + - підтвердження отримання інформації
* збереження конфіденційності захищеної інформації, яка їм надана
  + - обмеження доступу до захищеної інформації тільки тими уповноваженими особами цієї організації, яким така інформація потрібна для роботи (за принципом ‘потрібно знати’)
    - зобов’язання не поширювати далі захищену інформацію
* знищення захищеної інформації одразу після завершення перегляду, до офіційного випуску.

## Відділ внутрішнього аудиту відповідальний за

* + - здійснення перевірок, які передбачені його Планом аудиту ризиків, а також на запит вищого керівництва. В контексті цієї політики, відділу внутрішнього аудиту може бути доручено здійснити ризик-орієнтований аудит у приміщеннях організацій, які отримують інформацію перед офіційним випуском - у міру доцільності - для підтвердження відповідності вимогам, описаним у Розділі 7.3.

## Комітет з комунікацій та поширення відповідальний за

* + - надання рекомендацій Комітету з політики щодо всіх аспектів, які стосуються офіційного випуску.

## Комітет з доступу до мікроданих відповідальний за

* + - перегляд щорічного звіту по реєстру всіх угод щодо попереднього випуску (угоди за дозволами, наданими Секретарем Таємної ради, угоди щодо незавершених даних та угоди для цілей інформування) та угод спільного управління перед наданням Комітету з політики.

## Комітет з політики відповідальний за

* + - проведення щорічного перегляду угод попереднього випуску (угоди щодо незавершених даних та угоди для цілей інформування) та угод спільного управління, які виконувались протягом року
    - розробка офіційних програм співробітництва (разом з організаціями-партнерами через визначену структуру управління) за рекомендації помічника головного статистика.

## Головний статистик відповідальний за

* + - завершальний етап інституційного перегляду щодо всього наповнення, запропонованого до публікації у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення)
* управління переліком попередніх випусків, здійснених за дозволами Секретаря Таємної ради.

# Наслідки

* 1. Наслідками недотримання цієї політики для працівників Статистики Канади можуть бути адміністративна відповідальність аж до звільнення включно, або кримінальна відповідальність як описано в *Акті зі статистики* .
  2. Наслідком недотримання цієї політики для осіб чи організацій, які отримують захищену інформацію до її офіційного випуску, може бути припинення попереднього надання інформації за відповідними угодами.

# Посилання

## Відповідне законодавство

*Акт зі статистики*

## Відповідні політики

Політика безпеки уряду

Політика безпеки інформації

Політика комунікацій уряду Канади

Політика щодо основного змісту публікацій

Політика управління інформацією Політика доступу до мікроданих

Політика випуску мікроданих

Політика зовнішньої та інституційної оцінки

Політика взаємодії з засобами масової інформації: відповідальні особи та відповіді, надані засобам масової інформації

## Відповідні директиви

Директива про безпеку конфіденційної статистичної інформації

Директива про внесення виправлень до випусків у "*Дейлі*" та статистичних продуктів

Директива про надання даних згідно із Розділами 11 та 12

Директива про вибіркове розкриття

Директива про управління зведеною статистикою Директива про управління файлами статистичних мікроданих

Директива про передачу захищеної інформації

Директива про отримання доступу до записів, які ведуться іншими організаціями

# Контактна інформація

Будь ласка, направляйте запитання щодо цієї політики генеральному директору відділу комунікацій.

# Додаток A: Визначення

**Адміністративні дані**  - це інформація, що стосується осіб, підприємств або організацій, яка збирається міністерствами та відомствами для їх власних цілей і яка передається Статистиці Канади. Ці дані можуть містити файли мікроданих, конфіденційні зведені показники або агреговані дані, отримані від збирача інформації.

**Аналітичні продукти** для випуску - це великий перелік текстів (і пов’язаних з ними графіків, таблиць та інших кількісних результатів), включаючи ті, які: призначені для широкого загалу; сконцентровані на одному наборі даних або ряді даних; призначені для наукової аудиторії та містять більш складні методи та обґрунтування, а також багато посилань на літературу для дослідників.

**Робочий день**  - це будь-який день з понеділка по п’ятницю, окрім днів державних свят. "*Дейлі*" не публікується з 25 ґрудня по 2 січня.

**Конфіденційні показники** - це інформація, яка може прямо або опосередковано встановити особу, підприємство чи організацію.

**Набір даних** - це не конфіденційні зведені дані або статистичні показники, отримані з мікроданих, адміністративних файлів або з обох цих джерел. Набір даних є "новим", якщо він з нової затвердженої статистичної програми, або якщо він не випущений відповідно до чинної статистичної програми.

**Текст у "*Дейлі*"** - це стислий огляд, призначений для публікації у "*Дейлі*" для доведення до канадців важливих отриманих результатів, якими вони можуть зацікавитись.

**Остаточний набір даних** означає, що набір даних готовий до офіційного випуску.

**В умовах конфіденційності -** це потрібно розуміти, як "заборона передання третій стороні будь-якої інформації, яка стосується важливих отриманих результатів".

**Інформаційні продукти**  - це компіляція результатів діяльності Статистики Канади, включаючи не конфіденційні файли даних, бази даних, фали мікроданих для загального користування, таблиці (включаючи таблиці з основної соціально-економічної бази даних Статистики Канади), графіки, мапи, тексти та проекти текстів "*Дейлі*". Інформаційні продукти зазвичай мають номер у каталозі і можуть бути доступні у електронних та друкованих засобах інформації. Є дві категорії інформаційних продуктів: ті, які засновані на нових, ще не випущених даних і ті, які засновані на вже випущених даних.

**Контактні особи** - це працівники-професіонали, які вказані у "*Дейлі*" або делеговані своїми директорами для надання пояснень та коментарів до статистичної інформації.

**Файл мікроданих** означає структурований файл, який містить конфіденційну інформацію по окремих особах, підприємствах чи організаціях.

**Безпечна передача** означає забезпечення передачі захищеної інформації таким чином, що доступ до неї можуть отримати тільки уповноважені особи обраної організації.

**"*Дейлі*"** - це механізм офіційного випуску Статистики Канади. Він включає в себе одне або більше повідомлень, які називаються "випуски", які можуть бути основними або другорядними. Основні випуски здебільшого містять інформацію для суспільства Канади, і мають національний, регіональний або галузевий розрізи. В основному вони містять таблиці та графіки для підтримки інформації, описаної в тексті. Другорядні випуски зазвичай сконцентровані на окремій галузі або окремому предметі і надають стислий огляд даних. Вони можуть включати таблиці та графіки для підтримки інформації, описаної в тексті.

**Набір даних для перевірки** означає, що набір даних ще не остаточний і, як такий, не готовий до випуску. Перевірка даних ще триває.

# Додаток B: Процедури попереднього випуску відповідно до дозволу, наданого Секретарем Таємної ради за порадою Головного статистика

* Там, де надано дозвіл, галузевий відділ-виробник повинен повідомити організації-одержувачу умови попереднього надання інформації.
* Галузевий відділ-виробник має отримати від уповноваженого представника кожної організації, яка отримує захищену інформацію, підписане Ознайомлення з конфіденційністю для попереднього випуску відповідно до дозволу, наданого Секретарем Таємної ради за порадою Головного статистика.
* Підписане ознайомлення має бути передане генеральному директору відділу комунікацій.
* Інформація буде надана уповноваженим посадовцям організацій, яким надано дозвіл Секретарем Таємної ради, не раніше 2 години дня за Східним часом робочого дня, що передує дню публікації інформації у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення).
* Якщо організація, яка отримує інформацію завчасно - це урядова організація, міністри або інші виборні посадовці, які керують цими організаціями, а також їх підлеглі, вони не будуть ознайомлені з інформацією до 5 години вечора за Східним часом робочого дня, що передує дню публікації інформації в ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення).

# Додаток C: Порядок оформлення заявок на попереднє надання інформації

* Заявка на попереднє надання інформації повинна бути підготовлена для кожного попереднього випуску для цілей перевірки незавершених даних, а також для кожного попереднього випуску для цілей інформування, виробленого в рамках програм відшкодування витрат та програм по адміністративних даних.
* Коли попередній випуск призначений багатьом організаціям, необхідно заповнити одну заявку. Має бути доданий перелік організацій та імен осіб, яким буде надано попередній випуск.

## Угоди щодо незавершених даних

* Особливу увагу слід приділити розділу 4 форми заявки, оскільки на цю інформацію буде звернено основну увагу при перегляді відділом комунікацій та/або Комітетом з управління доступом до мікроданих. Розділ 4 вимагає особливу інформацію щодо того, чи має зовнішня організація всі необхідні можливості, щоб зробити внесок до перевірки даних і принести користь Статистиці Канади.

Заявка має містити пояснення, чому Статистика Канади не може здійснити таку ж саму перевірку даних, як зовнішня організація; - наприклад, чи є в організації відповідні файли даних, які не доступні Статистиці Канади? Чи готує організація розрахунки та аналітику, які дозволяють переглядати дані на професійному рівні? Чи походять дані з адміністративних файлів, які надаються цією організацією?

* Заповнена заявка на попереднє надання інформації має бути затверджена директором та генеральним директором галузевого відділу.
* Форми заявок, затверджені директором та генеральним директором, надаються генеральному директору відділу комунікацій для перегляду та затвердження від імені Комітету з управління доступом до мікроданих.
* Генеральний директор відділу комунікацій направляє до Комітету з управління доступом до мікроданих будь-які пропозиції щодо попереднього надання інформації, які передбачають особливі обставини. Директора галузевого відділу-ініціатора можуть попросити надати обґрунтування цієї пропозиції Комітету з управління доступом до мікроданих.
* Коли згода на попередній випуск надана, галузевий відділ повинен повідомити умови попереднього надання інформації організації-одержувачу.
* Коли до зовнішньої організації надаються незавершені дані для перевірки, галузеві відділи мають надавати тільки ту інформацію, яка потребує перевірки за встановлений період перегляду, який має бути якомога коротшим.
* Способи надання інформації перед офіційним випуском зовнішнім організаціям повинні відповідати вимогам до захисту передачі конфіденційної статистичної інформації (які визначено у Директиві про передачу захищеної інформації) для забезпечення надання інформації тільки призначеним отримувачами.
* Галузеві відділи переглядають чинні угоди щодо попереднього надання незавершених даних щороку. Таким чином вони впевнені, що співробітництво за угодами приносить очевидні та значні вигоди для якості даних і бачать, де потрібно припинити угоду, оскільки вигоди від неї вже не виправдані. Повідомлення про всі припинені угоди має надаватись до відділу комунікацій. Затверджена заявка на попереднє надання інформації втрачає чинність після 15 місяців від дати останнього підпису.
* Документація щодо внесків зовнішніх організацій до перевірки даних зберігається у галузевому відділі.

## Попередній випуск для цілей інформування

Попередній випуск для інформування застосовується у програмах співробітництва (включаючи програми відшкодування витрат та програми щодо файлів адміністративних даних).

## Програми співробітництва

Програми відшкодування витрат:

* Особливу увагу слід приділити Розділам 3 та 5 щодо форми заявки для встановлення джерела фінансування програми та причини попереднього випуску.
* Офіційний випуск нових [наборів даних](#_Додаток_A:_Визначення), аналітичних продуктів та [інформаційних продуктів](#_Додаток_A:_Визначення) здійснюється своєчасно і не відкладається такими організаційними партнерствами.
* Після завершення, і перед офіційним випуском, [набори даних](#_Додаток_A:_Визначення), аналітичні продукти та [інформаційні продукти](#_Додаток_A:_Визначення) (включаючи [тексти "*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення)) можуть бути надані відповідним партнерам за затвердженою програмою співробітництва з використанням попереднього випуску для цілей інформування.
* Файли мікроданих відкритого доступу з не випущених [наборів даних](#_Додаток_A:_Визначення) можуть бути надані відповідним партнерам за затвердженою програмою співробітництва одразу ж потому, як вони були готові, з використанням попереднього випуску для цілей інформування.
* Файли мікроданих, вироблені за різних умов (таких, як у Розділах 11 та 12) *Акту зі статистики*, з не випущених [наборів даних](#_Додаток_A:_Визначення) можуть бути надані відповідним партнерам за затвердженою програмою співробітництва одразу ж потому, як вони були готові. Однак, навіть якщо дотримуються умови угоди щодо надання даних, необхідно здійснити попередній випуск для цілей інформування, оскільки інформація надається перед офіційним випуском у ["*Дейлі*"](#_Додаток_A:_Визначення). Передача інформації повинна здійснюватися відповідно до Директиви про передачу захищеної інформації.

Для файлів адміністративних даних:

* Особливу увагу слід приділити Розділам 3 та 5 щодо форми заявки для встановлення джерела фінансування програми та причини попереднього випуску.
* Таблиці агрегованої, не конфіденційної статистичної інформації з не випущених [остаточних наборів даних](#_Додаток_A:_Визначення), які були вироблені з адміністративних файлів, можуть бути надані перед офіційним випуском організації походження даних, або організації, уповноваженій організацією походження даних. Такі таблиці можуть надаватись у будь-який момент після того, як набір даних був завершений. Має бути здійснений попередній випуск для цілей інформування.
* Зведені показники або [файли мікроданих](#_Додаток_A:_Визначення) з не випущених [наборів даних](#_Додаток_A:_Визначення), які були вироблені з адміністративних файлів, можуть бути надані перед офіційним випуском організації походження даних, або організації, уповноваженій організацією походження даних одразу ж потому, як вони були готові. Має бути здійснений попередній випуск для цілей інформування.

# Додаток D: Порядок для програм співробітництва через спільну структуру управління (як визначено Комітетом з політики)

* Форма заявки на згоду зі спільною управлінською структурою має бути підготовлена для офіційної програми співробітництва. Повноваження у спільній управлінській структурі визначаються Комітетом з політики.
* Коли програма співробітництва у спільній управлінській структурі затверджена, її та пов’язану інформацію публікують на внутрішній мережі Статистики Канади.
* Коли існує спільна управлінська структура, і коли захищена інформація надається організації-партнеру **перед** офіційним випуском, заповнювати форму заявки на попереднє надання інформації не обов’язково, якщо виконуються такі умови:
  + Перелік даних або продуктів, які надаються, визначений у спільній управлінській структурі (у формі або у додатку).
  + Кожна особа, яка має доступ до захищеної інформації, заповнила та підписала ознайомлення з конфіденційністю.
* Коли існує спільна управлінська структура, і коли захищена інформація надається організації-партнеру **перед** офіційним випуском, проте умови, викладені вище, не виконуються, необхідно заповнювати заявку на попереднє надання інформації.

# Додаток E: Вимоги при наданні даних до або після офіційного випуску контактним центрам за угодою обміну даними відповідно до Розділу 11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Законодавчі механізми** |  | **Надання даних за Розділом 11** | **Попередній випуск (з метою перевірки даних та інформування)** | **Доступ уповноваженим працівникам1** |
| **Доступ має місце** | У приміщеннях контактних центрів або статистики Канади | | У приміщеннях Статистики Канади**2** |
| **Після офіційного випуску** | **Конфіденційні податкові дані**3 | Дозволено областям, які мають чинну податкову угоду зі Статистикою Канади і які відповідають вимогам безпеки Статистики Канади до передачі конфіденційної статистичної інформації [http://tax/DesktopDefault.aspx?lang=en&tabid=378](http://tax/DesktopDefault.aspx?lang=en&amp;tabid=378) | не застосовується | Дозволено по звітних періодах для яких є чинна угода щодо уповноважених працівників |
| **Мікродані обстежень або конфіденційні зведені показники (наприклад, таблиці витрати-надходження системи національних рахунків)** | Дозволено по звітних періодах для яких є чинна угода щодо надання даних за Розділом 11 та належне повідомлення респондентам | не застосовується |
| **Адміністративні дані, повернені до організації походження без внесення даних із інших джерел.** | Дозволено | Дозволено без обмежень |
| **Адміністративні дані, повернені до організації походження з внесенням даних із інших джерел** | Дозволено, якщо конфіденційні дані, які вносяться до початкових адміністративних даних, можуть бути надані статистичному агентству:   * для обстеження відповідно до угоди за Розділом 11 з надання інформації * для адміністративних даних з дозволу постачальника даних та Головного Статистика (Наказ) | Дозволено по звітних періодах для яких є чинна угода щодо уповноважених працівників |
| **Не конфіденційні зведені показники** | Не потрібна угода з Розділу 11 | Не потрібен доступ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **До офіційного випуску** | **Конфіденційні податкові дані**3 |  | Дозволено областям, які мають чинну податкову угоду зі Статистикою Канади і які відповідають вимогам безпеки Статистики Канади до передачі конфіденційної статистичної інформації [http://tax/DesktopDefault.aspx?lang=en&tabid=378](http://tax/DesktopDefault.aspx?lang=en&amp;tabid=378) | необхідний | Дозволено по звітних періодах для яких є чинна угода щодо уповноважених працівників |
| **Мікродані обстежень або конфіденційні зведені показники** | Дозволено по звітних періодах для яких є чинна угода щодо надання даних за Розділом 11 та належне повідомлення респондентам | необхідний |
| **Адміністративні дані, повернені до організації походження без внесення даних із інших джерел** | Дозволено | не застосовується |
| **Адміністративні дані, повернені до організації походження з внесенням даних із інших джерел** | Дозволено, якщо конфіденційні дані, які вносяться до початкових адміністративних даних, можуть бути надані статистичному агентству:   * для обстеження відповідно до угоди за Розділом 11 з надання інформації * для адміністративних даних з дозволу постачальника даних та Головного Статистика (Наказ) | необхідний |
| **Не конфіденційні зведені показники** | Не потрібна угода з Розділу 11 |

1. Відповідно до Розділу 11 респонденти поінформовані про угоду, проте можуть відмовитись надавати свою інформацію. Тому контактні центри можуть отримати файл з основними даними, а не файл, деталізований відповідно до угоди, що робить умову надання інформації уповноваженому працівнику менш цінною у більшості випадків.
2. Податкові дані можуть бути розкриті тільки обласним та територіальним статистичним контактним центрам за наявності чинної податкової угоди (угоди щодо розкриття), а також наказу від Головного статистика.
3. Виключення: до конфіденційних даних системи національних рахунків можуть мати доступ уповноважені працівники в приміщеннях контактних центрів та міністерств фінансів за наявності відповідної угоди.

# Додаток F: Вимоги при наданні даних третій стороні до або після офіційного випуску

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Законодавчі механізми** | **Або** | **Надання даних за Розділом 12** | **Попередній випуск (з метою перевірки даних та інформування)** | **або1** | **Доступ уповноваженим працівникам1** |
| **Доступ має місце** | У приміщеннях партнера | | У приміщеннях Статистики Канади |
| **Після офіційного випуску** | **Конфіденційні податкові дані 2** | Не дозволено | Не дозволено | Дозволено по роках, коли є чинний MOU щодо уповноважених працівників |
| **Мікродані обстежень або конфіденційні зведені показники (наприклад, таблиці витрати-надходження системи національних рахунків)** | Дозволено по роках, коли є чинний меморандум про взаєморозуміння (MOU) щодо надання даних та належне повідомлення респондентам | Не застосовується |
| **Адміністративні дані, повернені до організації походження без внесення даних із інших джерел** | Дозволено | Дозволено без обмежень |
|  |
| **Адміністративні дані, повернені до організації походження з внесенням даних із інших джерел** | Дозволено, якщо конфіденційні дані, внесені до початкових адміністративних даних можуть надаватись третій стороні:   * для обстеження відповідно до угоди за Розділом 12 з надання інформації * для адміністративних даних з дозволу постачальника даних та Головного Статистика (Наказ) | Дозволено по звітних періодах для яких є чинна угода щодо уповноважених працівників |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Не конфіденційні зведені показники** |  | Не потрібна угода з Розділу 12 |  |  | Доступ не потрібен |
| **До офіційного випуску** | **Конфіденційні податкові дані 2** | Не дозволено | Не дозволено | Дозволено по роках, коли є чинний MOU щодо уповноважених працівників |
| **Адміністративні дані, повернені до організації походження без внесення даних із інших джерел** | Дозволено | Не застосовується |
| **Адміністративні дані, повернені до організації походження з внесенням даних із інших джерел** | Дозволено, якщо конфіденційні дані, внесені до початкових адміністративних даних можуть надаватись третій стороні:   * для обстеження відповідно до угоди за Розділом 12 з надання інформації * для адміністративних даних з дозволу постачальника даних та Головного Статистика (Наказ) | Необхідний |
| **Мікродані обстежень або конфіденційні зведені показники** | Дозволено по роках, коли є чинний MOU щодо надання даних та належне повідомлення респондентам | Необхідний |
| **Не конфіденційні зведені показники** | Не потрібна угода з Розділу 12 |

1. Для одного й того ж фалу неможливо мати чинний MOU щодо надання даних відповідно до Розділу 12 та чинний MOU щодо уповноважених працівників.
2. Без чинного MOU щодо розкриття та наказу Головного статистика, податкові дані не можуть бути розкриті партнерам, за винятком обласних та територіальних статистичних контактних центрів.