

## **Statistikdokumentation for Henvendelser til krisecentre 2025**

## 1 Indledning

Formålet med statistikken er at belyse antallet og karakteren af henvendelser til krisecentre efter servicelovens § 109. Henvendelserne vedrører personer, der er udsat for eller truet af vold i nære relationer, og kan dreje sig om forespørgsel om ledig plads såvel som rådgivning. Statistikken giver viden om efterspørgslen efter krisecentrenes tilbud.

## 2 Indhold

Statistikken er en årlig opgørelse af antal henvendelser til krisecentre, der er oprettet og drevet efter servicelovens §109. En henvendelse drejer sig om en borger, der er udsat for eller truet af vold i nære relationer. Henvendelsen kan blandt andet dreje sig om forespørgsler om ledige pladser, rådgivning om vold eller andre sociale problemer. Den kan komme fra personen selv, pårørende, andre krisecentre eller offentlige myndigheder m.fl. Afhængigt af henvendelsens formål indeholder statistikken også oplysninger om, hvordan krisecentret har håndteret henvendelsen.

### 2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken er en årlig opgørelse af antal henvendelser til krisecentre, der er oprettet og drevet efter servicelovens §109. Ifølge denne bestemmelse skal den offentlige eller private leverandør af krisecentret indberette oplysninger om personer, der har henvendt sig til et krisecenter efter § 109 i lov om social service med ønske om ophold, en indsats eller om at modtage voldsfaglig rådgivning.

En henvendelse kan komme fra personen, der er voldstruet eller udsat for vold, fra pårørende (familie/venner/bekendte), et andet krisecenter, politiet, kommunen, m.fl. For hver henvendelse indsamles der oplysninger om henvendelsens form, hvem der henvender sig til krisecentret og formålet med henvendelsen. Afhængigt af formålet med henvendelsen indsamles desuden oplysninger om, hvordan krisecentret handler på henvendelsen og årsagen hertil.

Statistikken bidrager med viden om omfanget af henvendelser til krisecentre, og hvad henvendelserne drejer sig om, fx forespørgsler om ledige pladser, rådgivning om vold, efterværnssamtaler eller samtaler om andre sociale problemer. Ved forespørgsler om ledige pladser belyser statistikken desuden, hvorfor krisecentret eventuelt ikke kan tilbyde en plads, og hvor personen i så fald henvises til.

### 2.2 Grupperinger og klassifikationer

Ikke relevant for denne statistik.

### 2.3 Sektordækning

Ikke relevant for denne statistik.

## **2.4 Begreber og definitioner**

Henvendelse til krisecenter: Kontakt til et krisecenter, hvor der føres en samtale eller gives rådgivning om en konkret person, der er udsat for eller truet af vold i en nær relation. Henvendelsen kan fx dreje sig om forespørgsel om en ledig plads, rådgivning om vold, samtaler om andre sociale problemer såsom boligløshed eller misbrug, samt rådgivning efter endt krisecenterophold eller ambulant rådgivning (efterværnssamtaler). En henvendelse kan have flere formål og er indberetningspligtig, hvis den vedrører en problemstilling relateret til vold i en nær relation. Henvendelsen kan komme fra personen selv, pårørende (fx familie, venner, naboer eller kolleger), et andet krisecenter eller en offentlig myndighed. Vold omfatter alle former for vold, herunder fysisk, psykisk, seksuel, økonomisk, materiel og digital vold samt stalking.

## **2.5 Enheder**

Statistikens enheder er henvendelser til krisecentre.

## **2.6 Population**

Statistikens målpopulation omfatter alle henvendelser til krisecentre efter servicelovens § 109, der vedrører en problemstilling om vold i en nær relation.

## **2.7 Geografisk dækning**

Danmark.

## **2.8 Tidsperiode**

Statistikken dækker tidsperioden fra 2025 og frem.

## **2.9 Basisperiode**

Ikke relevant for denne statistik.

## **2.10 Måleenhed**

Statistikken opgøres i antal henvendelser.

## **2.11 Referencetid**

Kalenderår.

## **2.12 Udgivelseshyppighed**

Årlig.

## **2.13 Indsamlingshjemmel og EU-regulering**

Data indsamles med hjemmel i [Bekendtgørelse om dataindberetninger på socialområdet](#), samt i lov om Danmarks Statistik §6 (de offentlige krisecentre) og §8, stk. 4 (de ikke-offentlige centre).

## **2.14 Indberetningsbyrde**

Indberetning til statistikken er obligatorisk. Krisecentrene indberetter oplysninger kvartalvist til Danmarks Statistik.

## **2.15 Øvrige oplysninger**

Øvrige oplysninger om statistikken findes på statistikkens [emneside](#) eller fås ved henvendelse til Danmarks Statistik.

# **3 Statistisk behandling**

Krisecentre indberetter hvert kvartal oplysninger om henvendelser, som krisecentret har modtaget. Når data modtages af Danmarks Statistik gennemgås datasættene for en række fejl, fx om alle variable fremgår af indberetningen, og om der er indberettet for den korrekte periode. Herefter samles alle indberetninger til ét datasæt, som efterfølgende valideres for konkrete mulige fejl. Krisecentrene skal efterfølgende godkende deres data.

## **3.1 Kilder**

Data indsamles fra krisecentre, der er oprettet og drevet efter servicelovens § 109. De enkelte krisecentre indberetter hvert kvartal oplysninger om de henvendelser, som krisecentret har modtaget.

Data indeholder blandt andet oplysninger om datoen for henvendelsen, hvem der henvender sig, fx borgeren selv, en pårørende, et andet krisecenter, offentlig myndighed, m.fl. samt henvendelsens formål, herunder forespørgsel om ledig plads eller rådgivning, m.fl. En henvendelse er dog kun relevant at indberette til statistikken, når den vedrører en problemstilling relateret til vold i en nær relation. Vold omfatter alle former for vold, det vil sige både fysisk, psykisk, seksuel, økonomisk, materiel og digital vold, samt stalking.

De indsamlede data suppleres med oplysninger fra befolkningsstatistikregistret i Danmarks Statistik.

## **3.2 Indsamlingshyppighed**

Data indsamles kvartalsvis.

### 3.3 Indsamlingsmetode

Data kan indberettes enten ved brug af en systemgenereret txt- eller Excel-fil eller via et prædefineret regneark, som Danmarks Statistik sender digitalt til krisecentrene. Data indberettes til Danmarks Statistik via en sikker upload-løsning på virk (<https://www.virk.dk>). Krisecentrene adviseres på mail eller Digital Post af Danmarks Statistik, når det er tid til at indberette. Såfremt indberetningen ikke modtages, rykkes krisecentret. De krisecentre, som indberetter data via Danmarks Statistiks prædefinerede regneark, fortsætter med at indtaste oplysninger i samme regneark, indtil Danmarks Statistik sender et nyt regneark. På [indberetningssiden](#) for Krisecentre findes der vejledninger, som beskriver, hvordan man indberetter data om henvendelser til krisecentre.

### 3.4 Datavalidering

Krisecentrene bliver bedt om at godkende deres data på summarisk niveau for en 1-årig periode inden offentliggørelse. Derudover bliver de indberettede oplysninger yderligere valideret og understøttes af en fejlsøgning af Danmarks Statistik. Denne fejlsøgning består af, at Danmarks Statistik sender en godkendelsesrapport til krisecentrene. Efter krisecentrene har godkendt deres indberettede data, foretager Danmarks Statistik yderligere kontroller af de indberettede CPR-numre, herunder om CPR-numrene er gyldige, og om personerne er registreret som døde på eller før datoen for henvendelsen. For anonyme henvendelser er det vanskeligt at identificere eventuelle dobbeltregistreringer.

I 2025 var der 92 indberettere til statistikken. Ud af disse har 87 indberettere godkendt deres data for 2025. Der var 5 krisecentre, der enten ikke har haft nogle henvendelser i 2025, eller har indberettet til statistikken, men som ikke havde mulighed for at godkende, da centrene er ophørt i perioden. De indberetninger, der ikke er godkendt, indgår dog fortsat.

### 3.5 Databehandling

Hvis der indberettes værdier, som ikke indgår blandt de tilladte svarmuligheder, ændres disse til "uoplyst". De indberettede oplysninger opgøres herefter i Statistikbanken som antal henvendelser fordelt på blandt andet køn og henvendelsesmåned, hvem der henvender sig, formålet med henvendelsen, hvorvidt der er ledig plads på et krisecenter efter målgruppe § 109, samt årsagen til, at et ønsket ophold afvises. Henvendelser med ukendte værdier indgår også i opgørelserne.

### 3.6 Korrektion

Der foretages ikke korrektion, ud over hvad der allerede er beskrevet under Datavalidering og Databehandling.

## 4 Relevans

Statistikken giver viden om efterspørgslen efter krisecentrenes tilbud, herunder bl.a. ophold og rådgivning i forbindelse med vold i nære relationer. Tallene kan anvendes til offentlig planlægning og administration, samt forskning og analyse på området.

#### **4.1 Brugerbehov**

Statistikken er etableret og udvikles løbende i samarbejde med Social- og Boligministeriet, samt Social- og Boligstyrelsen. Statistikken kan anvendes af offentlige myndigheder til planlægning og administration på området, samt af forskere til analyser af henvendelser til krisecentre. Statistikken kan desuden anvendes i offentlig debat og undervisning.

#### **4.2 Brugertilfredshed**

Statistikken er ny og derfor er brugertilfredsheden ikke undersøgt endnu.

#### **4.3 Fuldstændighed af data**

Ikke relevant for denne statistik.

### **5 Præcision og pålidelighed**

Det er lovpligtigt at indberette oplysninger om henvendelser til krisecentre efter servicelovens § 109. Det er frivilligt for borgeren at oplyse sit CPR-nummer ved en henvendelse til et krisecenter. Ved anonyme CPR-numre er det ikke muligt at identificere, om den anonyme borger, som henvendelsen drejer sig om, optræder flere gange i statistikken.

#### **5.1 Samlet præcision**

Den samlede statistiks præcision kan være påvirket af, at antallet af uoplyste værdier er mere fremtrædende i nogle variable end andre. Der kan desuden forekomme forskelle i registreringspraksis på krisecentrene, der ligeledes kan føre til manglende registreringer, men omfanget er ikke estimeret.

#### **5.2 Stikprøveusikkerhed**

Statistikken er ikke baseret på en stikprøve, da alle krisecentre, der er omfattet af § 109 i Serviceloven, er blevet bedt om at indberette.

#### **5.3 Anden usikkerhed**

Det er frivilligt for borgeren at oplyse sit CPR-nummer ved en henvendelse til et krisecenter, hvilket kan medføre at en del af henvendelserne er registreret med anonyme CPR-numre. For disse henvendelser er der ikke muligt at identificere om den samme anonyme borger, som henvendelsen drejer sig om, optræder flere gange i statistikken. Det vil sige, at den samme person kan henvende sig med samme forespørgsel flere gange samme dag på ét eller flere krisecentre.

Nogle krisecentre har oplyst, at deres registreringer er understimerede. Dette gælder særligt for 1. kvartal 2025, hvor indberetning til statistikken blev obligatorisk. Overgangen til den nye registreringspraksis kan have påvirket registreringernes omfang.

## 5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice) og den tilhørende implementeringsmodel (Quality Assurance Framework). Læs mere om disse på siden [Kvalitet i officiel statistik](#).

Kvalitetsstyringen understøttes af fælles principper, retningslinjer og ledelsesmæssigt ansvar for kvalitet i statistiske produkter og processer. Formålet er at sikre en systematisk og ensartet tilgang til kvalitet på tværs af statistikproduktionen.

## 5.5 Kvalitetssikring

Kvalitetssikring i Danmarks Statistik er integreret i de statistiske produktionsprocesser og sker i overensstemmelse med principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker. Læs mere på siden [Kvalitet i officiel statistik](#).

Kvalitetssikringen omfatter løbende anvendelse af standardiserede procedurer, dokumentation efter internationale standarder samt interne kontroller i forbindelse med dataindsamling, databehandling og offentliggørelse. Erfaringer fra produktionen anvendes løbende til at identificere behov for justeringer og forbedringer.

## 5.6 Kvalitetsvurdering

I nogle af de indberettede henvendelser har borgeren ønsket anonymitet og de vil dermed være angivet med fiktive CPR-numre i data. Det betyder, at det er ikke muligt for disse henvendelser at koble dem med registeroplysninger. Det er derfor ikke muligt at opgøre antallet af gengangere i statistikken, da antallet ikke kendes præcist.

## 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## 5.8 Praksis for revisioner

Ikke relevant for denne statistik.

## 6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken offentliggøres ca. 10 måneder efter referencetidens udløb. Statistikken for 2025 er uden forsinkelse i forhold til det planlagte udgivelsestidspunkt.

### 6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken offentliggøres ca. 10 måneder efter referencetidens udløb.

## 6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken offentliggøres uden forsinkelser i forhold til det annoncerede udgivelsestidspunkt i udgivelseskalenderen.

## 7 Sammenlignelighed

Statistikken offentliggøres for første gang i Statistikbanken med tal for 2025. Statistikken supplerer statistikken om ophold på krisecentre. Der findes ikke direkte internationalt sammenlignelig statistik.

### 7.1 International sammenlignelighed

Der findes ikke tilsvarende international statistik, som tallene kan sammenlignes direkte med.

### 7.2 Sammenlignelighed over tid

Statistikken offentliggøres for første gang i Statistikbanken og Nyt fra Danmarks Statistik med tal for 2025.

### 7.3 Sammenhæng med anden statistik

Statistikken supplerer statistikken om ophold på krisecentre, som belyser antallet af ophold frem for antallet af henvendelser.

### 7.4 Sammenhæng – intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.

## 8 Tilgængelighed

Statistikken udgives i [Nyt fra Danmarks Statistik](#). I Statistikbanken offentliggøres tallene under emnet [Krisecentre](#). Se mere på statistikens [emneside](#).

### 8.1 Udgivelseskalendar

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

### 8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalendarer. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

### 8.2 Udgivelseskalendarer - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalendarer](#).

#### 8.4 NYT/Pressemeddelelse

Statistikken udgives i [Nyt fra Danmarks Statistik](#).

#### 8.5 Publikationer

Statistikken indgår ikke i publikationer fra Danmarks Statistik.

#### 8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Krisecentre](#) i følgende tabeller:

- [KRISE10](#): Henvendelser til krisecentre efter køn og henvendelsesmåned
- [KRISE11](#): Henvendelser til krisecentre efter henvendende part
- [KRISE12](#): Henvendelser til krisecentre efter formål
- [KRISE13](#): Henvendelser til krisecentre om ledig plads efter målgruppe § 109 i serviceloven
- [KRISE14](#): Afviste henvendelser til krisecentre om ledig plads efter årsag til afvisning

#### 8.7 Adgang til mikrodata

Forskere og andre analytikere fra autoriserede forskningsinstitutioner kan få adgang til statistikkens mikrodata gennem [Danmarks Datavindue](#).

#### 8.8 Anden tilgængelighed

Statistikken stilles til rådighed for serviceopgaver mod betaling. Læs mere om [skræddersyede løsninger](#) eller få flere oplysninger ved at kontakte Consulting.

#### 8.9 Diskretioneringspolitik

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik følges.

#### 8.10 Diskretionering og databehandling

Data offentliggøres ikke på kommuneniveau eller for de enkelte krisecentre, men udelukkende på landsniveau. Data vurderes på nuværende tidspunkt at være for spinkelt til at kunne offentliggøres på kommuneniveau eller for de enkelte krisecentre.

#### 8.11 Reference til metodedokumenter

Ikke relevant for denne statistik.

## **8.12 Dokumentation af kvalitetssikring**

Dokumentation vedrørende kvalitetsstyring og kvalitetssikring i Danmarks Statistik foreligger i form af fælles retningslinjer og vejledninger, der beskriver principper og procedurer for statistikproduktionen. Disse omfatter blandt andet beskrivelser af kvalitetsprincipper, dokumentationskrav og standarder for metadata. Relevante aspekter er beskrevet i de øvrige kvalitetsfelter i denne statistikdokumentation.

## **9 Administrative oplysninger**

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Social og Sundhed, Personstatistik. Kontaktpersonen for statistikken er Clara Matilde Møgelmoose Larsen, tlf.: 30 45 88 23 og e-mail: CML@dst.dk.