

**Statistikdokumentation for  
Støtte til handicappbil 2020**

## 1 Indledning

Formålet med statistikken er at tilvejebringe information om afgørelser om støtte til handicapbiler efter servicelovens § 114. Statistikken blev startet i Den Sociale Ankestyrelse tilbage i 1998. Statistikken blev indtil 1. juli 2016 varetaget af Ankestyrelsen, hvorefter den blev flyttet til Danmarks Statistik.

## 2 Indhold

Statistikken er en årlig opgørelse af antal sager, antal afslag, gennemsnitlig behandlingstid i uger, samt samlet bevilget beløb, i sager om støtte til handicapbiler efter servicelovens § 114. Statistikken fordeles på kommuner.

### 2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken omhandler alene afgørelser om sager i forhold til bevillinger og afslag af støtte til køb af handicapbiler. Afgørelser om fx særlig indretning vises ikke i denne statistik.

### 2.2 Grupperinger og klassifikationer

Statistikken viser afgørelser i sager truffet i kommunerne. Statistikken er fordelt på [kommuner](#).

### 2.3 Sektordækning

Ikke relevant for denne statistik.

### 2.4 Begreber og definitioner

Sagsbehandlingstid: Tiden fra modtagelse af ansøgningen til afgørelsesdatoen (det er afgørelsesdato indeholdende støttebeløbets størrelse, der skal angives). Bemærk at der i forbindelse med en klage, nogle steder kan Ankestyrelsens sagsbehandlingstid indgå i kommunernes sagsbehandlingstid.

### 2.5 Enheder

Statistikken opgøres på individniveau.

### 2.6 Population

Ansøgere til handicapbiler efter servicelovens § 114.

### 2.7 Geografisk dækning

Danmark.

## **2.8 Tidsperiode**

Statistikken er offentliggjort for tidsperioden fra 2011 og frem.

## **2.9 Basisperiode**

Ikke relevant for denne statistik.

## **2.10 Måleenhed**

Sager om støtte eller afslag opgøres i antal. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid opgøres i uger og bevilget beløb opgøres i kr.

## **2.11 Referencetid**

Kalenderår.

## **2.12 Hyppighed**

Årlig.

## **2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering**

Data indhentes med hjemmel i lov om Danmarks Statistik § 6 (de offentlige centre).

## **2.14 Indberetningsbyrde**

Kommunerne skal indberette afgørelserne én gang om året. Indberetningsfristen er senest med udgangen af januar måned efter statistikåret.

## **2.15 Øvrige oplysninger**

Øvrige oplysninger kan fås ved henvendelse til Danmarks Statistik.

## **3 Statistisk behandling**

Data til denne statistik indsamles årligt fra kommunerne. Det indsamlede data samles i et dataset og valideres for logiske fejl, samt sammenholdes med antal afgørelser fra året før.

### **3.1 Kilder**

Kommunerne skal indberette alle deres afgørelser om støtte til handicappiler. Det gælder kun for støtte eller afslag til biler. Oplysninger om særlig indretning skal ikke indberettes.

### **3.2 Indsamlingshyppighed**

Data indsamles én gang årligt.

### **3.3 Indsamlingsmetode**

Data blev i 2016 indsamlet af Ankestyrelsen via et elektronisk indberetningssystem. Fra og med 1. juli 2016 skal data indsendes via regneark defineret af Danmarks Statistik.

### **3.4 Datavalidering**

Data bliver fejlsøgt for logiske fejl: Afgørelsesdato må ikke være før ansøgningsdato, sager afgjort med bevilling skal indeholde et beløb, alle obligatoriske felter skal være udfyldt. Ved fejl/mangler kontaktes indberetter. Desuden sammenlignes antallet af bevillinger, afslag og det samlede bevilgede beløb med tidligere års indberetninger på kommunalt niveau. Ved store udsving tjekkes indberetning med indberetter.

### **3.5 Databehandling**

Når data er modtaget sammensættes de til et datasæt, som danner grundlag for statistikken.

### **3.6 Korrektion**

Der laves ikke korrektioner af data udover, hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

## **4 Relevans**

Statistikken oplyser afgørelserne i kommunerne, og bruges blandt andet af ministerier, kommuner og journalister.

### **4.1 Brugerbehov**

Data bruges blandt andet af ministerier, kommuner, forskere, journalister, studerende.

### **4.2 Brugertilfredshed**

Der bliver endnu ikke konkret indsamlet oplysninger om brugertilfredshed.

### **4.3 Fuldstændighed af data**

Ikke relevant for denne statistik.

## 5 Præcision og pålidelighed

At aflevere data er lovpligtig for kommunerne og efter validering er data pålidelige i det omfang at Danmarks Statistik har fået alle afgørelser. Der kan efterfølgende blive foretaget korrektioner af tidligere år.

### 5.1 Samlet præcision

Det er lovpligtigt for kommunerne at indberette oplysninger om sager i forbindelse med støtte eller afslag for handicapbiler. Alle kommuner indberetter og der rettes kun få logiske fejl i det indberettede data.

### 5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

### 5.3 Anden usikkerhed

Usikkerheden består i, om alle afgørelser er indberettet. Antallet af afgørelser på kommuneniveau sammenholdes med tidligere år, for at se om der er store udsving i antallet af indberettede afgørelser.

### 5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

### 5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

### 5.6 Kvalitetsvurdering

Statistikken er opgjort på baggrund af indberettede oplysninger fra samtlige kommuner.

### 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## **5.8 Praksis for revisioner**

Der foretages en validering/tilretning af tidligere indsendte data ved databrud.

## **6 Aktualitet og punktlighed**

Fremadrettet vil statistikken blive offentliggjort ca. 9 måneder efter referenceperiodens udløb.

### **6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal**

Statistikken udgives årligt.

### **6.2 Publikationspunktlighed**

Statistikken offentliggøres uden forsinkelser i forhold til det forud annoncerede udgivelsestidspunkt i udgivelseskalenderen.

## **7 Sammenlignelighed**

Der er indsamlet data ubrudt siden 2000. I forbindelse med kommunalreformen i 2007, blev afgørelser i bilsager overført til kommunerne, hvor sagerne før blev afgjort i de daværende amter. Fra 2010 skulle kommunerne også indberette de bevilgede beløb.

### **7.1 International sammenlignelighed**

Der er ingen EU-forordning for denne statistik. Der er derfor ikke nogen direkte sammenlignelige statistikker internationalt.

### **7.2 Sammenlignelighed over tid**

Der er indsamlet data fra og med 2000 men på nuværende tidspunkt offentliggjort fra 2010 og frem.

### **7.3 Sammenhæng med anden statistik**

Ingen umiddelbare sammenhænge med andre statistikker.

### **7.4 Intern konsistens**

Ikke relevant for denne statistik.

## **8 Tilgængelighed**

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Handicapområdet](#). Se mere på statistikken [emneside](#).

### 8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

### 8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

### 8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

### 8.4 NYT/Pressemeddelelse

Statistikken udgives i en årlig Nyt fra Danmarks Statistik.

### 8.5 Publikationer

Statistikken indgår ikke i nogen publikationer fra Danmarks Statistik.

### 8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Handicapområdet](#) i følgende tabeller:

- [HANDBIL1](#): Bevilget støtte til handicapbil efter område, enhed og tid
- [HANDBIL2](#): Afslag af støtte til handicapbil efter område, enhed og tid

### 8.7 Adgang til mikrodata

Forskere og andre analytikere fra autoriserede forskningsinstitutioner, kan få adgang til statistikkens mikrodata gennem Danmarks Statistiks [Forskerordning](#).

### 8.8 Anden tilgængelighed

Statistikken stilles til rådighed for serviceopgaver mod betaling. Læs mere om [skræddersyede løsninger](#) eller få flere oplysninger ved at kontakte DST Consulting.

Statistikken har tidligere været udgivet i Ankestyrelsens regi. Fra 01. juli 2016 udarbejdes statistikken af Danmarks Statistik.

### 8.9 Diskretioneringspolitik

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik.

### 8.10 Diskretionering og databehandling

Dataceller baseret på 1 eller 2 observationer diskretioneres.

### **8.11 Reference til metodedokumenter**

Der findes ingen separate metodebeskrivelser for denne statistik.

### **8.12 Dokumentation af kvalitetssikring**

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

## **9 Administrative oplysninger**

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Social og Sundhed. Den statistikansvarlige er Klaus Birch Lundgaard, tlf. 39 17 34 13, e-mail: klu@dst.dk

### **9.1 Organisation**

Danmarks Statistik

### **9.2 Kontor, afdeling**

Social og Sundhed. Personstatistik.

### **9.3 Kontaktpersonens navn**

Ane Theodora Sørensen

### **9.4 Kontaktpersonens funktion**

Statistikansvarlig

### **9.5 Adresse**

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

### **9.6 E-mailadresse**

atd@dst.dk

### **9.7 Telefonnummer**

39 17 33 45

### **9.8 Faxnummer**

N/A



