

**Statistikdokumentation for  
Navne 2016**

## 1 Indledning

Navnestatistikken indeholder en liste over de mest anvendte fornavne for nyfødte drenge og piger og en liste over de mest anvendte for- og efternavne for hele befolkningen.

Fornavnestatistikken blev etableret i 1995 i forlængelse af en opgave lavet for Institut for navneforskning på Københavns Universitet. Navnestatistikken blev publiceret første gang i 1995 og var baseret på fødselsårgangen fra 1993.

I dag bliver der to gange om året offentliggjort tal fra navnestatistikken. I januar offentliggøres navnelister for hele befolkningen og i juli offentliggøres navnelister for de nyfødte året før.

## 2 Indhold

Navnestatistikken indeholder en opgørelse over hele befolkningen i Danmark pr. 1. januar fordelt efter fornavn og efternavn samt en opgørelse over nyfødte i et givent år fordelt efter fornavn.

Navnestatistikken er baseret på det første fornavn. To navne med bindestreg imellem betragtes som ét navn. For TOP-50-listerne for nyfødte er navne med flere stavemåder er opgjort efter den stavemåde, der var mest brugt det år.

### 2.1 Indholdsbeskrivelse

Navnestatistikken er delt i to forskellige opgørelser; dels en opgørelse over hele befolkningen i Danmark pr. 1. januar fordelt efter fornavn og efternavn og dels en opgørelse over nyfødte i et givent år fordelt efter fornavn.

Navnestatistikken er baseret på det første fornavn. To navne med bindestreg imellem betragtes som ét navn. For TOP-50-listerne for nyfødte er navne med flere stavemåder er opgjort efter den stavemåde, der var mest brugt det år.

Grundlaget for statistikken er udelukkende data fra Det Centrale Person Register (CPR).

### 2.2 Grupperinger og klassifikationer

Ikke relevant for denne statistik.

### 2.3 Sektordækning

Ikke relevant for denne statistik.

### 2.4 Begreber og definitioner

Efternavn: Det efternavn der anvendes, er det efternavn der står skrevet i Det Centrale Person Register.

Fornavn: Det fornavn der anvendes, er det første fornavn der står skrevet i Det Centrale Person Register. Hvis der er bindestreg mellem to fornavne, betragtes det som ét fornavn.

## **2.5 Enheder**

Personer.

## **2.6 Population**

Dels hele befolkningen 1. januar.

Og dels nyfødte i et givent år. I navnestatistikken skal de nyfødte have bopæl i Danmark 1. juli året efter for at komme med i statistikken.

## **2.7 Geografisk dækning**

Danmark.

## **2.8 Tidsperiode**

Fornavnestatistikken for nyfødte går tilbage til 1985.

Navnestatistikken for hele befolkningen kan føres tilbage til 1986.

## **2.9 Basisperiode**

Ikke relevant for denne statistik.

## **2.10 Måleenhed**

Personer.

## **2.11 Referencetid**

01-01-2016 - 01-01-2016

## **2.12 Hyppighed**

Årlig.

## **2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering**

Ingen.

## **2.14 Indberetningsbyrde**

Ikke relevant for denne statistik.

## **2.15 Øvrige oplysninger**

[Link til hjemmeside vedrørende navne](#)

## **3 Statistisk behandling**

Daglige leverancer fra Det Centrale Person Register (CPR) er grundlaget for statistikken.

Inputdata fejlsøges ikke.

### **3.1 Kilder**

Det Centrale Personregister (CPR).

### **3.2 Indsamlingshyppighed**

Daglige leverancer fra Det Centrale Person Register (CPR).

### **3.3 Indsamlingsmetode**

Register.

### **3.4 Datavalidering**

Inputdata fejlsøges ikke.

Annulationer/korrekationer fra Det Centrale Person Register (CPR) opdateres i databasen, når de indløber. De publicerede tal viser derfor befolkningen med de - på offentliggørelsestidspunktet - så aktuelle og korrekte oplysninger som muligt.

### **3.5 Databehandling**

Ikke relevant for denne statistik.

### **3.6 Korrektion**

Ikke relevant for denne statistik.

## **4 Relevans**

Afdelingen for Navneforskning på Københavns Universitet, pressen, privatpersoner og private virksomheder anvender statistikken til offentlige og private formål.

#### **4.1 Brugerbehov**

Afdeling for Navneforskning på Københavns Universitet, privatpersoner og private virksomheder, der laver navnefortrykte produkter.

#### **4.2 Brugertilfredshed**

Ved udarbejdelse af større opgaver udsendes der et brugertilfredshedsskema til kunden. Generelt er brugertilfredsheden meget høj.

#### **4.3 Fuldstændighed af data**

Ikke relevant for denne statistik.

### **5 Præcision og pålidelighed**

Statistikken baseres på befolkningen registreret i Det Centrale Person Register (CPR). Kvaliteten af oplysningerne er gennemgående meget høj.

#### **5.1 Samlet præcision**

Statistikken baseres på befolkningen registreret i Det Centrale Person Register (CPR). Kvaliteten af oplysningerne er gennemgående meget høj.

#### **5.2 Stikprøveusikkerhed**

Ikke relevant for denne statistik.

#### **5.3 Anden usikkerhed**

Ikke relevant for denne statistik.

#### **5.4 Kvalitetsstyring**

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

#### **5.5 Kvalitetssikring**

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

## 5.6 Kvalitetsvurdering

Statistikken baseres på befolkningen registreret i Det Centrale Person Register (CPR). Kvaliteten af oplysningerne er gennemgående meget høj.

## 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## 5.8 Praksis for revisioner

Der offentliggøres kun endelige tal.

## 6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken over navne til hele befolkningen udkommer ca. 15 dage efter årets afslutning.

Statistikken over fornavne til nyfødte udkommer ca. 6½ måned efter årets afslutning, da vi bliver nødt til at vente på, at de nyfødte børn har fået et navn, hvilket skal ske inden for det første halve år af barnets levetid.

### 6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Der udgives kun endelige tal.

### 6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

## 7 Sammenlignelighed

Fra og med 1996 indgår samtlige med bopæl i Danmark. Før 1996 indgik kun danske statsborgere med bopæl i Danmark i navnestatistikken for hele befolkningen.

Statistikken vedrørende navnestatistik kan sammenlignes internationalt.

### 7.1 International sammenlignelighed

Statistikken vedrørende navnestatistik kan sammenlignes internationalt.

### 7.2 Sammenlignelighed over tid

Fra og med 1996 indgår samtlige med bopæl i Danmark. Før 1996 indgik kun danske statsborgere med bopæl i Danmark i navnestatistikken for hele befolkningen.

### **7.3 Sammenhæng med anden statistik**

Der findes ikke sammenlignelig statistik.

### **7.4 Intern konsistens**

Ikke relevant for denne statistik.

## **8 Tilgængelighed**

*Nyt fra Danmarks Statistik og Statistisk Årbog.*

På [www.dst.dk/navne](http://www.dst.dk/navne) kan ses alle vores navnelister og navnedatabaser.

### **8.1 Udgivelseskalender**

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

### **8.2 Udgivelseskalender - adgang**

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

### **8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning**

Statistikker offentliggøres altid kl. 09:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet. Temapublikationer mv. kan offentliggøres på andre tidspunkter af dagen. Rigsstatistikeren kan beslutte, at sådanne publikationer kan udleveres før udgivelsestidspunktet, fx til interessenter og pressen.

### **8.4 NYT/Pressemeddelelse**

[Link til hjemmeside vedrørende navne](#)

### **8.5 Publikationer**

[Link til hjemmeside vedrørende navne](#)

### **8.6 Statistikbanken**

Der findes ingen matricer i Statistikbanken vedrørende navne.

### **8.7 Adgang til mikrodata**

Mikrodata kan tilgås via Forskningservice i Danmarks Statistik.

## **8.8 Anden tilgængelighed**

Der kan leveres mere detaljerede specialopgørelser end de offentliggjorte - også i kombination med andre statistikområder. Specialopgaver udføres på servicebasis som betalingsopgaver. I denne forbindelse kan specielle variable dannes.

## **8.9 Diskretioneringspolitik**

[Danmarks Statistiks datafortrolighedspolitik](#)

## **8.10 Diskretionering og databehandling**

Navnelister, der kun indeholder enten fornavne eller efternavne, er der ingen diskretionering ved.

Navnelister, der kombinerer fornavn og efternavn, indeholder kun oplysninger om navnekombinationer med tre eller flere forekomster.

## **8.11 Reference til metodedokumenter**

Ikke relevant for denne statistik.

## **8.12 Dokumentation af kvalitetssikring**

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i deltageret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

# **9 Administrative oplysninger**

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Befolkning og Uddannelse. Den statistikansvarlige er Dorthe Larsen, tlf. 39 17 33 07, e-mail: [dla@dst.dk](mailto:dla@dst.dk)

## **9.1 Organisation**

Danmarks Statistik

## **9.2 Kontor, afdeling**

Befolkning og Uddannelse, Personstatistik

## **9.3 Kontaktpersonens navn**

Dorthe Larsen

## **9.4 Kontaktpersonens funktion**

Statistikansvarlig



### **9.5 Adresse**

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

### **9.6 E-mailadresse**

dla@dst.dk

### **9.7 Telefonnummer**

39 17 33 07

### **9.8 Faxnummer**

39 17 39 99