

**Statistikdokumentation for
Børnepasning (Ophørt) 2014**

1 Indledning

Børnepasning mv. hed tidligere Sociale ressourcer vedr. børn og unge. Kun pasningsordninger efter dagpasningsloven samt skolefritidsordninger og heldagsskoler indgår. Følgende indgår: Dagpleje, vuggestuer, børnehaver, aldersintegrerede institutioner, skolefritidsordninger, fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber samt kommunernes tilskud bl.a. til forældre, der passer egne børn. Opgørelsen dækker antallet af institutioner, antallet af indskrevne børn og unge samt personalet. Endelig foretages en opgørelse af de takster, som kommunerne har fastsat for børnepasningen.

2 Indhold

Statistikken indeholder oplysninger om børnepasning mv. Der findes oplysninger om antallet af forskellige typer institutioner mv., antallet af indskrevne børn, personaleforbruget samt åbningstider, institutionernes ejerforhold mv. Fra 2007 følger den sociale ressourceopgørelse vedr. børn og unge de ordninger, der er dækket af dagtilbudsloven samt skolefritidsordninger. Fra 2009-2013 indgår endvidere indskrevne børn i heldagsskoler, der er en kombination af skole og skolefritidsordning/fritidshjem. I tillæg til statistikken offentliggøres også oplysninger om taksterne i børnepasningen.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken belyser børnepasningen i den enkelte kommune ud fra oplysninger om institutionerne mv., om antallet af indskrevne børn og om personalet.

2.2 Grupperinger og klassifikationer

Kommune - i statistikken benævnt driftskommune.

2.3 Sektordækning

Ikke relevant for denne statistik.

2.4 Begreber og definitioner

Indskrevne: Antallet af børn og unge, der på opgørelsestidspunktet var indskrevet på den pågældende institution mv. De indskrevne er inddelt i 1-års-aldersklasser.

Institution: Den daginstitution, som indgår i statistikken. Til institutionen er knyttet oplysninger om adresse mv. og om ydelse, dvs. om der er tale om en vuggestue, en børnehave osv. For dagpleje samt for visse andre pasningsformer findes ingen institution.

Personale: Det personale, der på opgørelsestidspunktet var aflønnet i den pågældende institutionstype i den enkelte kommune. Personalet kan ikke kobles til den enkelte institution.

2.5 Enheder

- Kommune
- Pasningstilbud
- Ejerform
- Alder (for børnene)
- Personalegruppe

2.6 Population

Alle børn og unge i en dagpasningsordning efter dagtilbudsloven eller for skolefritidsordningernes vedkommende folkeskole- eller friskoleloven.

2.7 Geografisk dækning

Danmark.

2.8 Tidsperiode

Opgørelsen sker i uge 40 i tællingsåret, dvs. for dette års statistik 1. oktober 2014.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

De indskrevne børn opgøres som antal. Personalet opgøres normalt som beregnet antal fuldtidsansatte.

2.11 Referencetid

Opgørelsen er en statusopgørelse i en bestemt uge i efteråret, uge 40. Hvis forholdene varierer i løbet af ugen anvendes onsdagen som tællingsdag. Oplysningerne om takster dækker de takster, som kommunen har fastlagt i forbindelse med budgetlægningen i efteråret forud for tællingsåret. Taksterne kan eventuelt blive ændret i løbet af året.

2.12 Hyppighed

Årlig.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

§6 og 8 i lov om Danmarks Statistik.

Der findes ingen EU-regulering.

2.14 Indberetningsbyrde

Respondentbyrden for kommuner og involverede institutioner er ikke beregnet. Byrden er afhængig af, i hvor stort omfang oplysningerne kan indhentes elektronisk.

2.15 Øvrige oplysninger

Øvrige oplysninger kan fås ved henvendelse til Danmarks Statistik.

3 Statistisk behandling

Ved opgørelsen af de indskrevne børn sammenholdes oversigten over de institutioner, der findes i kommunen, med oplysninger fra systemerne til opkrævning af forældrebetalingen. For institutioner, der ikke er dækket heraf, sammenholdes med oplysninger på blanketter. Findes institutioner, der ikke har fået tildelt et antal børn, undersøges sagen, og herunder kontaktes kommunen eller institutionen ofte direkte. For personalet er systemet det samme, idet vi modtager personaleoplysninger via de kommunale lønsystemer suppleret med blanketindberetning. Der fordeles dog kun på institutionstyper inden for kommunen. I en del tilfælde er der en uoverensstemmelse mellem kommunens kontering af personalet og institutionstypen. I disse tilfælde foretages rettelser i kontonummeret.

3.1 Kilder

En del data indsamles ved en indberetning på papirblanketter fra kommunerne. Det gælder oplysninger om ændringer i bestanden af institutioner mv., om særlige ydelser og om indskrevne børn og personale i institutioner mv., hvor oplysningerne ikke kan indhentes elektronisk. For privatinstitutioner, skolefritidsordninger ved friskoler og heldagsskoler udsender Danmarks Statistik indberetningsskemaer direkte til institutionerne. Oplysninger om indskrevne børn og om det ansatte personale indhentes i videst muligt omfang fra henholdsvis de kommunale opkrævningssystemer for betaling for børnepasning mv. og fra de kommunale lønanvisningssystemer. Men hvis fyldestgørende oplysninger ikke kan indhentes på denne måde, indhentes de via indberetningsblanketter. Oplysninger om daginstitutionstakster indsamles af Økonomi- og Indenrigsministeriet.

3.2 Indsamlingshyppighed

Årligt.

3.3 Indsamlingsmetode

Indberetninger på papirblanketter suppleret med udtræk fra IT-systemerne til opkrævning af forældrebetaling samt udtræk fra lønanvisningssystemerne.

3.4 Datavalidering

Mht. de indskrevne børn består fejlsøgningen især af at konstatere, om der er fundet børn i samtlige institutioner mv. På kommuneniveau opgøres for hver institutionstype forholdet mellem antal børn og personalet. I en del tilfælde findes atypiske situationer, der så undersøges nærmere. Typisk vil der være tale om, at der i lønsystemet er benyttet et andet kontonummer end det, der passer til institutionstypen. Dette rettes så i det omfang, det er muligt.

3.5 Databehandling

Data fra blanketter indtastes i en oracle-databasen. Data om indskrevne børn fra systemerne til forældreopkrævning indlægges i oracledatabasen. Der foretages en summation ud fra alderen, så der for hver institution findes sumtal fordelt på 1-års-aldersklasser. Der foretages en samkøring mellem de registrerede institutioner og børnene. Findes institutioner uden tilknyttede børn eller børn uden tilknyttet institution undersøges sagen nærmere. Ofte er der tale om, at den anvendte identifikation, som er oplyst af kommunen, ikke er korrekt. Personaleoplysningerne fra lønsystemerne 'masseres' således at visse personalegrupper ikke medtages. På baggrund af de fejlrettede data dannes herefter tabeller til statistikbank mv.

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

4 Relevans

Generelt er brugerne tilfredse: det må være et fint tegn på, at statistikken er relevant. I øvrigt har Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold været med til at præge statistikken i løbet af årene og dermed holde den relevant.

4.1 Brugerbehov

De primære brugere er statsadministrationen, kommuner, faglige organisationer, interesseorganisationer, private virksomheder, forskere og studerende.

4.2 Brugertilfredshed

Generelt er brugerne tilfredse, men fra specielt ministeriet for børn, ligestilling, integration og sociale forhold er der ønske om en omlægning af statistikken, så data ikke kun opgøres på et bestemt tidspunkt af året men i stedet som en egentlig årsopgørelse.

4.3 Fuldstændighed af data

Ikke relevant for denne statistik.

5 Præcision og pålidelighed

Det kan ske, at Danmarks Statistik ikke får oplysninger om enkelte nyoprettede institutioner. Danmarks Statistiks anvendelse af personaledata fra den kommunale lønanvisning kan give anledning til problemer, da det desværre ofte sker, at kommunerne har konteret lønudbetalingen forkert - typisk ved ikke at få rettet kontonummeret i tilfælde, hvor en institution har skiftet type.

5.1 Samlet præcision

Generelt skønnes pålideligheden at være stor. Kommunerne har pligt til at indsende de nødvendige skemaer, så dækningsgraden er principielt på 100 pct. Dog kan det ikke afvises, at enkelte kommuner kan glemme at oplyse, at der måske er oprettet en ny institution, eller at en institution har skiftet status. Specielt er det i ikke helt lille omfang forekommet, at kommunerne har indberettet en institution som fx en vuggestue eller en børnehave, men hvor Danmarks Statistik har kunnet konstatere, at der i den pågældende institution gik børn fx mellem 0 og 5 år. I sådanne tilfælde har Danmarks Statistik valgt at omklassificere institutionen til en aldersintegreret institution, også selv om institutionens navn måske stadig er noget med 'børnehave'. Endvidere kan det forekomme, at kommuner har medtaget institutioner, der ikke drives efter dagtilbudsloven. Til og med 2006 forsøgte personaleoplysningerne placeret ud på de enkelte institutioner, men fra 2007 fordeles personalet kun på de enkelte institutionstyper i kommunen. Størstedelen af personaleoplysningerne bygger på kommunernes lønudbetalingssystemer. Det forekommer desværre ofte, at kommuner konterer lønudgifterne på forkerte kontonumre, og ikke altid har Danmarks Statistik mulighed for at opdage det og foretage rettelser. Oplysningerne vil derfor være præget af en vis usikkerhed. Usikkerheden findes specielt ved fordelingen mellem henholdsvis vuggestuer, børnehaver og aldersintegrerede institutioner. Specielt for skolefritidsordninger gælder, at der kan være en vis usikkerhed i opgørelsen af personalet i tilfælde, hvor der er fælles personale med selve skolen. Mht. klubområdet skal bemærkes, at dette område er meget inhomogent, idet nogle klubber har lang åbningstid, mens andre kun har åbent få timer om ugen. Desuden forekommer et antal åbne klubber, hvor der ikke sker nogen egentlig registrering af indskrevne. I disse tilfælde er antallet skønnet. Generelt skal bemærkes, at det personale, der indgår, er det personale, der er ansat i institutionerne. Hvis kommunen køber fx rengøringsydelser udefra, indgår det ikke. Hvis personale, der betjener flere institutionstyper - fx gårdmandsfunktioner - kan det være konteret under et fællesnummer og indgår derfor heller ikke. Specielt i 2004 og 2005 har der været meget store problemer med de elektroniske indberetninger fra Københavns kommune. For 2005 er tallene fra maj 2004 af mangel på bedre genbrugt. Hovedparten af oplysningerne om personalet i daginstitutioner mv. bygger på lønsystemerne. I forbindelse med kommunalreformen var en række kommuner allerede i slutningen af 2006 ved at omlægge deres lønsystemer. Det medførte, at det for 2006 i lang række tilfælde ikke har været muligt at foretage en korrekt opgørelse af personalet. I sådanne tilfælde er 2005-tal reguleret for ændret børnetal benyttet. I andre tilfælde er rene gennemsnitstal for en institution af samme type benyttet. Samlet er personaletallene for 2006 derfor præget af en del usikkerhed, således at man på baggrund af tallene desværre ikke kan afgøre, om der er blevet flere eller færre ansatte pr. barn end i 2005.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed

Dækningsfejl skønnes meget begrænset.

Målefejl kan vedrøre børn, der er kodet forkert (specielt nogle særlige ordninger, som nogle kommuner fejlagtigt har kodet som dagpleje). Målefejl kan også vedrøre personaleopførelsen, hvor kommunen kan have konteret forkert. Dette vedrører især fordelingen mellem vuggestuer, børnehaver og aldersintegrerede institutioner.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, besluttet og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Kvaliteten vurderes generelt som høj, men kan ikke måles. Det forekommer, at kommunerne glemmer at indberette en nyoprettet institution eller omvendt medtager en institution, der ikke skal være dækket af statistikken. Dette opdages nogle gange, men en systematisk kontrol er ikke mulig. Det antages dog, at det ikke er noget stort problem. Det forekommer, at kommunerne får indberettet børnene med en forkert kode i systemet til opkrævning af forældrebetaling. Dette drejer sig specielt om dagpleje, hvor kommunen måske også indberetter pasning af egne børn mv. Ikke altid kan sådanne fejl opdages. Specielt omkring personalet er der en vis usikkerhed omkring fordelingen på de enkelte institutionstyper, idet det sker, at kommunerne benytter et forkert kontonummer. Ikke alle sådanne fejl kan rettes, så specielt sammenligning mellem kommunerne af forholdet mellem personale og børn skal ske med en vis varsomhed.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner

Der offentliggøres normalt kun endelige tal. Hvis det viser sig, at der har været fejlindberetninger mv. af en vis størrelse, så revideres tallene i Statistikbanken eventuelt.

6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken publiceres normalt 1/2 år efter tællingsdagen.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Der udgives kun endelige tal.

6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelse.

7 Sammenlignelighed

I 2004 skiftede tællingstidspunktet fra foråret til efteråret. Pga. sæsonudsving kan tal før 2004 ikke umiddelbart sammenlignes med senere opgørelser.

7.1 International sammenlignelighed

Årligt udgiver NOSOSKO (et organ under Nordisk ministerråd) rapporten Social tryghed i de nordiske lande, der bl.a. indeholder data om børnepasning.

7.2 Sammenlignelighed over tid

Da tællingstidspunktet fra og med 2004 er flyttet til efteråret kan tallene ikke umiddelbart sammenlignes med tal fra tidligere opgørelser, da især antallet af indskrevne børn er sæsonbestemt. Sammenligning mellem antallet af børn i forskellige institutionstyper fra år til år kan kompliceres af, at en institution formelt kan skifte institutionstype uden at der i øvrigt sker noget yderligere. Fx skiftede en lang række institutioner fra 2010 til 2011 fra at være klubber til at være integrerede institutioner.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Der foreligger ikke umiddelbart sammenlignelig statistik. Daginstitutionensregisteret kan give yderligere oplysninger om de indskrevne børn i det omfang, de er dækket af registret. Opgørelserne over de kommunale budgetter og regnskaber giver oplysninger om det offentlige udgifter ved de forskellige ordninger.

7.4 Intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.

8 Tilgængelighed

Statistikken publiceres i NYT fra Danmarks Statistik samt på <http://www.statistikbanken.dk> i tabel PAS11, PAS22 og PAS33. Herudover findes kommunefordelte oplysninger om taksterne i RES88. Årspublikationer: Statistisk Årbog og Statistisk Tiårsoversigt.

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Der udgives to udgaver af [NYT'en](#): Den generelle og den specielle omkring taksterne.

8.5 Publikationer

- [Statistisk Årbog](#)
- [Statistisk Tiårsoversigt](#)

8.6 Statistikbanken

- [PAS11](#),
- [PAS22](#),
- [PAS33](#),
- [RES88](#)

8.7 Adgang til mikrodata

Som sådan findes ingen dækkende mikrodata, da oplysningerne om nogle institutioner mv. indberettes som sumdata på blanketter. I det såkaldte daginstitutionsregister kan findes oplysninger på personnummerniveau for omkring 95 pct. af børnene i almindelige daginstitutioner og dagpleje.

8.8 Anden tilgængelighed

De er muligt mod betaling at få lavet specialopgørelser - herunder at få lister med navne og adresser på institutionerne.

Der er ingen fortrolighedshensyn.

Der sker ingen dataleverance til Eurostat eller andre internationale institutioner.

8.9 Diskretioneringspolitik

I den endelige statistik indgår ingen individoplysninger. Der foretages derfor ingen diskretionering.

8.10 Diskretionering og databehandling

Der diskretioneres ikke.

8.11 Reference til metodedokumenter

Den egentlige detaljerede dokumentation foreligger i form af de enkelte års indberetningsblanketter. Blanketterne kan findes på [Blanketter](#)

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Velfærd. Den statistikansvarlige er Rijad Babalia, tlf. 39 17 36 18, e-mail: rib@dst.dk

9.1 Organisation

Danmarks Statistik

9.2 Kontor, afdeling

Velfærd, Personstatistik

9.3 Kontaktpersonens navn

Rijad Babalia

9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

9.5 Adresse

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

9.6 E-mailadresse

rib@dst.dk

9.7 Telefonnummer

39 17 36 18

9.8 Faxnummer

39 17 39 99