

**Statistikdokumentation for  
Arbejdsmarkedsregnskab 2014**

## 1 Indledning

Formålet med arbejdsmarkedsregnskabet (AMR) er at give et fuldt overblik over befolkningens tilknytning til arbejdsmarkedet opgjort i fuldtidspersoner for en given periode.

## 2 Indhold

Arbejdsmarkedsregnskabet er en årsstatistik med oplysninger om befolkningens tilknytning til arbejdsmarkedet. Statistikken opgøres i fuldtidspersoner.

Befolkningen fordeles efter socioøkonomisk status dvs. beskæftigede, ledige og andre offentligt forsørgede, børn og unge, personer under uddannelse, pensionister samt øvrige uden for arbejdsstyrken.

### 2.1 Indholdsbeskrivelse

Arbejdsmarkedsregnskabet (AMR) er en årsstatistik med oplysninger om befolkningens tilknytning til arbejdsmarkedet, hvor arbejdsmarkedsrelaterede aktiviteter vægtes højst. AMR udarbejdes efter de internationale retningslinjer fra ILO (International Labour Organisation) om opgørelse af befolkningens tilknytning til arbejdsmarkedet.

AMR opgør befolkningens tilknytning til arbejdsmarkedet i fuldtidspersoner, hvor der foretages en timenormering, således at hver person i befolkningen indgår med 37 timer om ugen. Det samlede antal fuldtidspersoner i AMR svarer til den gennemsnitlige danske befolkning i perioden. AMR findes også i en ikke-time-normeret version. Her kan en person godt indgå med mere eller mindre end 37 timer om ugen. Det ikke-timenormerede AMR er datagrundlag for den registerbaserede arbejdsstyrkestatistik (RAS), erhvervsbeskæftigelsen (EBS) og arbejdstidsregnskabet (ATR).

AMR fordeler befolkningen efter socioøkonomisk status (beskæftigede, studerende, ledige og andre offentligt forsørgede, børn og unge samt øvrige uden for arbejdsstyrken), køn, alder, herkomst og bopælskommune.

Statistikken formidles via [statistikbanken](#), ligesom detaljerede mikrodata stilles til rådighed gennem Danmarks Statistiks Forskningsservice.

### 2.2 Grupperinger og klassifikationer

Klassifikationen ICSE (International Classification of Status in Employment) anvendes. ICSE foreskriver at beskæftigelse vægtes højere end arbejdsløshed og at arbejdsløshed vægtes højere end aktiviteter uden for arbejdsstyrken. Det betyder i praksis, at såfremt en person samlet set har aktiviteter hvor timerne overskrider 37 timer om ugen, reduceres timerne først i aktiviteterne uden for arbejdsstyrken. Såfremt det samlede timetal fortsat overskrider 37 reduceres timerne hvor man er arbejdsløs. Overstiger timerne fortsat 37 herefter reduceres timerne hvor man er beskæftiget.

### 2.3 Sektordækning

Statistikken omfatter beskæftigede i alle sektorer.

## **2.4 Begreber og definitioner**

Fuldtidspersoner: Opgørelsen af fuldtidspersoner i AMR tager udgangspunkt i den eksisterende timenorm, dvs. 37 timer pr. uge. En fuldtidsperson svarer således til 37 timer. Det betyder, at hvis en person har mere end 37 timers beskæftigelse, fortages der en nedskrivning af timerne.

Socioøkonomisk status: I AMR fordeles befolkningen efter socioøkonomisk status (beskæftigede, studerende, ledige og andre offentligt forsørgede, børn og unge samt øvrige uden for arbejdsstyrken). En person indgår ofte i flere forskellige socioøkonomiske grupper samtidigt, fx kan man være beskæftiget og under uddannelse. Når en person samlet set har mere end 37 timers aktivitet nedskrives timerne først i de socioøkonomiske grupper der befinder sig uden for arbejdsstyrken (fx uddannelsesaktiviteter), dernæst nedskrives ledighed, mens beskæftigelse nedskrives tilsidst.

## **2.5 Enheder**

Fuldtidspersoner.

## **2.6 Population**

Populationen i AMR er den danske befolkning.

## **2.7 Geografisk dækning**

Danmark.

## **2.8 Tidsperiode**

Statistikken er udarbejdet for perioden 2008 til 2014.

## **2.9 Basisperiode**

Ikke relevant for denne statistik.

## **2.10 Måleenhed**

Fuldtidspersoner.

## **2.11 Referencetid**

01-01-2008 - 31-12-2014

## **2.12 Hyppighed**

Statistikken offentliggøres årligt.

### **2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering**

§6 i Lov om Danmarks Statistik.

### **2.14 Indberetningsbyrde**

Der er ingen indberetningsbyrde forbundet med statistikken.

### **2.15 Øvrige oplysninger**

Der findes ikke yderlige oplysninger.

## **3 Statistisk behandling**

Datagrundlaget til arbejdsmarkedsregnskabet kommer fra en lang række af Danmarks Statistiks registre. Disse integreres og harmoniseres i et statistiksystem.

### **3.1 Kilder**

Grunddata stammer fra en række kilder, disse er:

- Eindkomstregistret
- Erhvervsregistret
- Indkomststatistikken
- Statistikken for offentligt forsørgede
- Befolkningsregistret
- Barsels- og sygedagpengeregistret
- Elevregistret
- Kursistregistret

### **3.2 Indsamlingshyppighed**

Statistikken er årlig, men data til statistikken indsamles løbende.

### **3.3 Indsamlingsmetode**

Datagrundlaget til arbejdsmarkedsregnskabet er forskellige statistikregistre i Danmarks Statistik som alle er baseret på administrative data.

### 3.4 Datavalidering

De data som AMR baserer sig på er allerede datavaliderede enkeltvis. Der foretages dog en mere detaljeret datavalidering af lønmodtagerjobbene end den validering som allerede er foretaget til konjunkturstatistikken (og som derfor allerede er indeholdt i datainputtet til AMR). Fejlsøgningen består primært i, at vurdere om jobbet er knyttet til det korrekte arbejdssted.

Datavalideringen ved produktionen af AMR foregår især i den første overlapsbehandling. Her foretages der tilretningen af til- og fradatoer (når de er modstridende i inputdata), der imputeres arbejdsmarkedstilstande og timer omfordeles. Det er langt fra alle arbejdsmarkedstilstande som bliver berørt af overlapsbehandlingen. Overordnet set berører overlapsbehandlingen følgende områder:

- støttet beskæftigelse og job: Konkret kobling af støttet beskæftigelse til job, valg af volumen (timer, der kan være modstridende i de to datakilder), imputering af arbejdsmarkedstilstande.
- fraværforløb (barsel og sygdom): Konkret kobling af fraværforløb til job, imputering af arbejdsmarkedstilstande. Bestemmelse af om fraværet er fra beskæftigelse eller ledighed.
- selektion af selvstændige og medarbejdende ægtefæller (ud fra forskellige typer af krav til aktivitet).
- tilretningen af dateringer og omfordeling af timer og løn ved overlap mellem ledighed på dagpenge/g-dage og beskæftigelse.
- tilretningen af dateringer på job for selvstændige og medarbejdende ægtefæller med overlap med forskellige typer af offentlig forsørgelse.

### 3.5 Databehandling

Databehandlingen i AMR foregår i flere trin, hvilket er:

1. Indlæsning af data i kildedatabase
2. Overlapsbehandling 1
3. Overlapsbehandling 2
4. Diverse koblinger mv.

Nedenfor gives en kort beskrivelse af disse 4 trin.

#### *Ad 1) Indlæsning af data i kildedatabase*

Det første trin i databehandlingen er, at data fra forskellige kilder bearbejdes og indlægges i en kildedatabase.

Der indlægges bl.a. data fra statistikken for offentligt forsørgede, job for lønmodtagere (eIndkomstregistret), job for selvstændige og medarbejdende ægtefæller, data for modtagere af sygedagpenge og barselsdagpenge samt data for personer under uddannelse, herunder kursister.

Datagrundlaget for lønmodtagere er i høj grad tilpasset krav fra AMR (og konjunkturstatistikken, dvs BfL). Det betyder bl.a. at der er imputeret job ved midlertidigt fravær af under 45 dage og at timerne for fleksjobbere under den gamle ordning er nedjusteret så de afpejler de timerne fleksjobberne arbejder (og ikke de timerne fleksjobberne får betling for).

Datagrundlaget for selvstændige og medarbejdende ægtefæller kommer fra en række forskellige kilder. Ved dannelsen af kildedata for selvstændige og medarbejdende ægtefæller foretages der en imputering af timer udfra en række baggrundsvariable. Disse oplysninger indlæses ligeledes i kildedatabasen.

Personer uden for arbejdsstyrken, der ikke er i statistikken for offentligt forsørgede, har ikke en

angivelse af timerne i de forskellige tilstande. Det drejer sig om børn og unge, personer under uddannelse samt alderspensionister. Disse grupper indgår med 37 timer om ugen i tilstanden. Kursister indgår med de timer de deltager i kursusaktivitet.

#### *Ad 2) Overlapsbehandling 1*

I dette trin foretages der en overlapsbehandling af de forskellige kilder fra kildedatabasen. I overlapsbehandlingen rettes såkaldte "ulovlige overlap" ved at slette eller nedskrive tilstande eller rette på til- og fra-datoerne. Hermed sikres en bedre periodisering af de forskellige tilstande, som befolkningen kan være i.

Et ulovligt overlap kan fx være, hvis én person modtager dagpenge og samtidigt står registret som beskæftiget. Her vurderes det, at oplysningerne om dagpenge er mest valide. For at rette dette overlap, søges der derfor efter perioder i løbet af måneden, hvor personen alternativt kunne være i beskæftigelse, således at til- og fra-datoerne for jobbet kan ændres til dette. Findes der ikke perioder, hvor personen alternativt kunne være beskæftiget, nedskrives antallet af timer i beskæftigelse.

Der foretages også koblinger af de forskellige tilstande. Fx. kobles tilstande med støttet beskæftigelse til det job, som personen er i. Det samme gøres også for personer, der er midlertidigt fraværende, således at det vides, hvilket job personen er fraværende fra og hvorvidt personen er fraværende fra beskæftigelse eller ledighed.

Desuden foretages der også en selektering af selvstændige og medarbejdende ægtefæller på baggrund en lang række oplysninger om disse personer.

Ud fra den første overlapsbehandling dannes det ikke-timenormerede AMR (AMR-UN), som er et ikke-timenormeret forløbsregister med oplysninger om befolkningens tilknytning til arbejdsmarkedet.

#### *Ad 3) Overlapsbehandling 2*

I overlapsbehandling 2 foretages der en timenormering, således at befolkningens tilknytning til arbejdsmarkedet altid er 37 timer om ugen.

Timenormeringen tager udgangspunkt i den eksisterende timenorm, dvs. 37 timer pr. uge. En fuldtidsperson svarer således til 37 timer, og en person kan maksimalt bidrage med 37 timer. Det betyder, at hvis der er en person, som fx. modtager efterløn og samtidigt arbejder, vil personen eksempelvis indgå som 0,9 fuldtidsperson i forhold til at være efterlønsmodtagere og 0,1 fuldtidsperson i forhold til at være i beskæftigelse.

Såfremt en person har mere end 37 timer nedskrives timerne efter nedenstående rækkefølge.

1. Børn og unge
2. Pensionister
3. Personer under uddannelse, hvor udenlandske studerende nedskrives først, dernæst nedskrives SU-modtagere, dernæst produktionsskoleelever, kursister og til sidst personer i ordinær uddannelse.
4. Offentligt forsørgede der ikke er bruttoledige
5. Selvstændige og medarbejdende ægtefæller, inkl. deres eventuelle fraværstimer.
6. Offentligt forsørgede der er bruttoledige
7. Lønmodtagere, inkl. deres eventuelle fraværstimer.
8. Ledige på dagpenge eller g-dage.

For personer der ikke har 37 timer imputeres der en "rest tilstand", således at personen har 37 timer. Rest tilstande har den socioøkonomiske kategori "øvrige uden for arbejdsstyrken".

*Ad 4) Diverse koblinger mv.*

Der kobles desuden en række person- og arbejdsstedsrelaterede oplysninger fra øvrige datakilder til registret.

Endvidere foregår der en klassifikation hvor befolkningens primære tilknytning til arbejdsmarkedet bestemmes efter internationale retningslinjer (ILO). Såfremt en person har flere arbejdsmarkedstilstande på samme tidspunkt prioriteres der mellem tilstandene efter nedenstående rækkefølge, når den primære tilstand skal bestemmes:

1. Beskæftigelse, hvor jobbet med det højeste antal timer vælges. Antallet af timer er inklusiv fraværstimer (barsel, sygdom eller midlertidigt fravær), idet klassifikationen foretages på baggrund af de timer personen normalt arbejder.
2. Bruttoledige, hvor tilstanden med det højeste antal timer vælges.
3. Offentlig forsørgede der ikke er bruttoledige, hvor tilstanden med det højeste antal timer vælges.
4. Personer under ordinær uddannelse
5. Kursister
6. Produktionsskoleelever
7. Modtagere af SU
8. Udenlandske studerende
9. Modtagere af alderspension
10. Modtagere af tjenestemandspension
11. Modtagere af anden pension.
12. Børn og unge
13. Øvrige uden for arbejdsstyrken.

### **3.6 Korrektion**

Der laves ikke korrektioner af data udover, hvad der er beskrevet under "Databehandling" og "Kvalitetsvurdering".

## **4 Relevans**

Danmarks Statistik har gennem flere år arbejdet på at udvikle arbejdsmarkedsregnskabet, og der har fra flere brugere været udtrykt stor interesse og forventninger til statistikken. Brugere af AMR er typisk ministerier, organisationer og forskningsinstitutioner mv.

### **4.1 Brugerbehov**

Brugere: Kommuner, regioner, ministerier, organisationer, private virksomheder og privat personer.

Anvendelsesområder: Analyse- og forskningsøjemed samt offentlige og private planlægningsformål mv.

### **4.2 Brugertilfredshed**

Statistikken er relativt ny (udkom for første gang i april 2015). Derfor haves der endnu ikke viden om brugernes tilfredshed med statistikken.

### **4.3 Fuldstændighed af data**

Ikke relevant for denne statistik.

## **5 Præcision og pålidelighed**

I arbejdsmarkedsregnskabet (AMR) integreres og harmoniseres en lang række datakilder i et statistiksystem. Det betyder, at AMR kan belyse arbejdsmarkedet bedre, end enkeltstående statistikker kan. AMR er samtidigt en totaltælling af befolkningen, og dermed er der ikke samme usikkerhed som ved statistikker baseret på stikprøver. På den baggrund vurderes statistikken at være af relativ høj kvalitet.

### **5.1 Samlet præcision**

Eftersom AMR er en totaltælling af befolkningen vurderes statistikken at have en relativ høj præcision. Der er dog usikkerheder forbundet med statistikken:

Der er usikkerhed om oplysningerne for selvstændige og medarbejdende ægtefæller. Det skyldes, at timeoplysningerne for selvstændige og medarbejdende ægtefæller er imputeret. Oplysningerne vurderes at passe på et overordnet niveau i forhold til de variable oplysningerne er imputeret på baggrund af, mens oplysningerne - særligt på detaljeret niveau - skal tolkes med forsigtighed. Desuden er dateringerne på jobbene for selvstændige og medarbejdende ægtefæller er ofte årsbaserede og de er derfor mere usikre end dateringerne i de andre kilder som AMR anvender.

Oplysninger om løntimer kommer fra statistikken Beskæftigelse for Lønmodtagere (BfL), hvor løntimerne i nogle tilfælde er imputeret og derfor er der usikkerhed om disse oplysninger. Andelen af imputeret løntimer for lønmodtagere er faldet fra 2008, hvor andelen udgjorde godt 14 pct., til knap 4 pct. i 2013.

### **5.2 Stikprøveusikkerhed**

Ikke relevant for denne statistik.



### 5.3 Anden usikkerhed

I arbejdsmarkedsregnskabet (AMR) integreres, fejlsøges og harmoniseres en lange række datakilder i et statistiksystem. Det betyder, at AMR kan belyse arbejdsmarkedet bedre, end de enkeltstående statistikker kan. AMR er samtidigt en totaltælling af befolkningen, og dermed er der ikke samme usikkerhed som ved statistikker baseret på stikprøver. På den baggrund vurderes statistikken at have en relativ høj kvalitet. På trods af det er der dog usikkerheder forbundet med statistikken:

Der er usikkerhed om oplysningerne for selvstændige og medarbejdende ægtefæller. Det skyldes, at timeoplysningerne for selvstændige er imputeret. Timerne for selvstændige og medarbejdende ægtefæller er imputeret på baggrund af betalte timer for lønmodtagere, korrigeret med en faktor for selvstændiges/medarbejdende ægtefællers merarbejde i forhold til lønmodtagere. Oplysningerne vurderes at passe på et overordnet niveau i forhold til de variable oplysningerne er imputeret på baggrund af, mens oplysningerne - særligt på detaljeret niveau - skal tolkes med forsigtighed. Desuden er dateringerne på jobbene for selvstændige og medarbejdende ægtefæller er ofte årsbaserede og de er derfor mere usikre end dateringerne i de andre kilder som AMR anvender.

Oplysninger om løntimer kommer fra statistikken Beskæftigelse for Lønmodtagere (BfL), hvor løntimerne i nogle tilfælde er imputeret og derfor er der usikkerhed om disse oplysninger. Andelen af imputeret løntimer for lønmodtagere er faldet fra 2008, hvor andelen udgjorde godt 14 pct., til knap 4 pct. i 2013.

### 5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

### 5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

## 5.6 Kvalitetsvurdering

I arbejdsmarkedsregnskabet (AMR) integreres, fejlsøges og harmoniseres en lange række datakilder i et statistiksystem. Det betyder, at AMR kan belyse arbejdsmarkedet bedre, end de enkeltstående statistikker kan. AMR er samtidigt en totaltælling af befolkningen, og dermed er der ikke samme usikkerhed som ved statistikker baseret på stikprøver. På den baggrund vurderes statistikken at have en relativ høj kvalitet. På trods af det er der dog usikkerheder forbundet med statistikken:

Der er usikkerhed om oplysningerne for selvstændige og medarbejdende ægtefæller. Det skyldes, at timeoplysningerne for selvstændige er imputeret. Timerne for selvstændige og medarbejdende ægtefæller er imputeret på baggrund af betalte timer for lønmodtagere, korrigeret med en faktor for selvstændiges/medarbejdende ægtefællers merarbejde i forhold til lønmodtagere. Oplysningerne vurderes at passe på et overordnet niveau i forhold til de variable oplysningerne er imputeret på baggrund af, mens oplysningerne - særligt på detaljeret niveau - skal tolkes med forsigtighed. Desuden er dateringerne på jobbene for selvstændige og medarbejdende ægtefæller er ofte årsbaserede og de er derfor mere usikre end dateringerne i de andre kilder som AMR anvender.

Oplysninger om løntimer kommer fra statistikken Beskæftigelse for Lønmodtagere (BfL), hvor løntimerne i nogle tilfælde er imputeret og derfor er der usikkerhed om disse oplysninger. Andelen af imputeret løntimer for lønmodtagere er faldet fra 2008, hvor andelen udgjorde godt 14 pct., til knap 4 pct. i 2013.

Der benyttes en fast fuldtidsnorm for alle lønmodtagere, nemlig 37 timer pr. uge (160,33 timer pr. måned). Det svarer til fuldtidsnormen for de fleste fastansatte funktionærer. Der kan dog være grupper, der har en anden fuldtidsnorm. Det kan fx være timelønnede eller nyansatte funktionærer, der har en fuldtidsnorm på under 160,33 timer pr. måned, da disse grupper typisk ikke vil få betaling for fx ferie. Dette har betydning for niveauerne og fortolkningen af antal fuldtidsbeskæftigede. Imidlertid er det ikke muligt på baggrund af e-indkomstregistret at opdele populationen ud fra forskellige grupper af lønmodtagere med forskellige fuldtidsnormer. En fordel med den faste fuldtidsnorm for alle lønmodtagere er, at det er simpelt at omregne antal fuldtidsbeskæftigede til betalte timer, som giver en indikator på udviklingen i beskæftigelsesvolumen for lønmodtagere. Dette muliggør, at brugerne let kan udarbejde alternative opdelinger (med varierende fuldtidsnormer) ud fra deres behov og de grupper de ønsker at sammenligne.

## 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## 5.8 Praksis for revisioner

Ved offentliggørelsen af tallene for 2014 er årene 2008-2013 blevet revideret. Fremadrettet er det reducerer antallet af revisioner mest muligt.

## 6 Aktualitet og punktighed

Statistikken offentliggøres ca. 16 måneder efter referencetidspunktet. Offentliggørelsen af tallene for 2014 var forsinket og blev offentliggjort 22 måneder efter referencetidspunktet.

## 6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken offentliggøres ca. 16 måneder efter referencetidspunktet.

Den relativt lange udgivelsestid skyldes, at AMR blandt andet er baseret på indkomststatistikken, som foreligger på et sent tidspunkt i forhold til de andre datakilder.

## 6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken offentliggøres ca. 16 måneder efter referencetidspunktet. Offentliggørelsen af tallene for 2014 skete senere end normalt (22 måneder efter referencetidspunktet). Fremadrettet er målet at statistikken skal udkomme 14 måneder efter referencetidspunktet.

## 7 Sammenlignelighed

Statistikken omfatter perioden 2008 til 2014, og i denne periode kan udviklingen sammenlignes.

### 7.1 International sammenlignelighed

Der findes ikke internationale statistikker, hvor befolkningens tilknytning til arbejdsmarkedet opgøres i fuldtidspersoner. Derfor kan statistikken ikke sammenlignes internationalt.

### 7.2 Sammenlignelighed over tid

Statistikken omfatter perioden 2008 til 2014, og i denne periode kan udviklingen sammenlignes.

### 7.3 Sammenhæng med anden statistik

AMR er et befolkningsregnskab opgjort i fuldtidspersoner. Flere af de datakilder som AMR anvender, opgøres ligeledes i fuldtidspersoner. Det drejer sig om beskæftigelsen for lønmodtagere (BfL) og statistikken for offentligt forsørgede. AMR's oplysninger for antallet af fuldtidsbeskæftigede lønmodtagere og offentligt forsørgede vil dog ligge på et lavere niveau end i de to nævnte statistikker. De væsentligste årsager hertil er:

- AMR opgør den samlede beskæftigelse, hvor beskæftigelsen både består af lønmodtagere, selvstændige og medarbejdende ægtefæller. Derfor kan beskæftigelsen ikke sammenlignes med statistikken for lønmodtagerbeskæftigelsen (BfL) som kun har informationer om lønmodtagere.
- offentligt forsørgede som også er i beskæftigelse bliver nedskrevet i AMR. Det kan fx dreje sig om en efterlønsmodtager, der samtidigt arbejder og hvor der derfor sker en nedskrivning af de timer han er efterlønsmodtager.

### 7.4 Intern konsistens

Der er fuld intern konsistens. Der eksisterer samme typer af baggrundsoplysninger for hele befolkningen.

## 8 Tilgængelighed

Statistikken offentliggøres i tabellerne [AMR1](#) og [AMR2](#) i statistikbanken.

Mere detaljerede data kan købes i Danmarks Statistiks Kundecenter, ligesom detaljerede mikrodata stilles til rådighed gennem Danmarks Statistiks Forskningsservice.

### 8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

### 8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

### 8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

### 8.4 NYT/Pressemeddelelse

Tallene offentliggøres ikke i NYT.

### 8.5 Publikationer

DST Analyse om mobilitet og ændring i løn [Analyse](#)

### 8.6 Statistikbanken

Der offentliggøres tabeller med befolkningens tilknytning til arbejdsmarkedet opgjort i fuldtidspersoner i [statistikbanken](#)

### 8.7 Adgang til mikrodata

Data fra AMR (AMR-TN) og det ikke-timenormerede AMR (AMR-UN) stilles til rådighed gennem Danmarks Statistiks Forskningsservice.

### 8.8 Anden tilgængelighed

Mikrodata vedrørende AMR (AMR-UN) og AMR-UN leveres årligt til DST consulting.

### 8.9 Diskretioneringspolitik

I udarbejdelsen af AMR følges Danmarks Statistiks datafortroligheds politik.

### **8.10 Diskretionering og databehandling**

Tal offentliggøres på et relativt aggregeret niveau i statistikbanken. Derfor vurderes der ikke at være behov for at foretage en diskretion af tallene.

### **8.11 Reference til metodedokumenter**

Der findes ikke yderligere information.

### **8.12 Dokumentation af kvalitetssikring**

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

## **9 Administrative oplysninger**

Administrativt er statistikken placeret i Arbejdsmarked. Den statistikansvarlige er Pernille Stender, tlf. 39 17 34 04, e-mail: [psd@dst.dk](mailto:psd@dst.dk).

### **9.1 Organisation**

Danmarks Statistik

### **9.2 Kontor, afdeling**

Arbejdsmarked, Personstatistik.

### **9.3 Kontaktpersonens navn**

Pernille Stender.

### **9.4 Kontaktpersonens funktion**

Statistikansvarlig

### **9.5 Adresse**

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

### **9.6 E-mailadresse**

[psd@dst.dk](mailto:psd@dst.dk).

## **9.7 Telefonnummer**

39 17 34 04.

## **9.8 Faxnummer**

39 17 39 99