

**Statistikdokumentation for  
Bachelor og lange videregående uddannelser 2022**

## 1 Indledning

Statistikken om bachelor og lange videregående uddannelser beskriver studieaktiviteten på bachelor og lange videregående uddannelser i Danmark. Bachelor og lange videregående uddannelser defineres ud fra Danmarks Statistiks uddannelsesklassifikation DISCED-15 som alle uddannelser, der ligger inden for hhv. hovedområde 60 og 70. Hovedområderne er opdelt efter de lovregulerede hovedområder for de videregående uddannelser. Bachelor og lange videregående uddannelser varer typisk hhv. 3 og 2 år. Statistikken om bachelor og lange videregående uddannelser går i sin nuværende form tilbage til 2005 og er en del af det samlede Elevregister, der indeholder oplysninger om alle elever og studerende på ordinære uddannelser i Danmark.

## 2 Indhold

Statistikken er en årlig opgørelse af studieaktiviteten på bachelor og lange videregående uddannelser i Danmark, herunder tilgangen, antal fuldførte og antal aktive studerende pr. 1. oktober. Statistikken fordeles efter uddannelse og på de studerendes alder, køn, herkomst og national oprindelse.

### 2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken om bachelor og lange videregående uddannelser viser antal studerende på bachelor og lange videregående uddannelser i Danmark. Statistikken er en del af Elevregistret og offentliggøres årligt med dette. I Statistikbanken kan man se elever pr. 1. oktober i tællingsåret, fuldførte og tilgang fordelt på uddannelsesområder, alder, herkomst, national oprindelse og køn (se under Begreber og definitioner).

### 2.2 Grupperinger og klassifikationer

Danmarks Statistiks uddannelsesklassifikation DISCED-15 benyttes til at definere bachelor og lange videregående uddannelser. En beskrivelse af denne kan findes på: [DISCED](#).

### 2.3 Sektordækning

Ikke relevant for denne statistik.

### 2.4 Begreber og definitioner

Bestand: Personer, der er igang på en uddannelse den 30. september i et givent år.

Tilgang: Personer der påbegynder en uddannelse i perioden mellem 1. oktober og 30. september året efter.

Fuldført: Personer der fuldfører en uddannelse i perioden mellem 1. oktober og 30. september året efter.

### 2.5 Enheder

Personer.

## 2.6 Population

Personer som har været indskrevet på en bachelor eller lang videregående uddannelse i Danmark, der er offentligt reguleret. Det vil sige, at Uddannelses- og Forskningsministeriet eller et fagministerium har fastsat rammerne for uddannelserne gennem love og bekendtgørelser. Siden 2007 er der endvidere oplysninger om private uddannelser, som er SU-berettigede.

## 2.7 Geografisk dækning

Danmark.

## 2.8 Tidsperiode

Den aktuelle tidsserie i Statistikbanken går fra og med 2005 til nu.

## 2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

## 2.10 Måleenhed

Måleenheden er antal personer.

## 2.11 Referencetid

Den nyeste indsamling er foretaget for perioden 1. oktober 2021 - 30. september 2022.

## 2.12 Hyppighed

Årlig.

## 2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Lov om Danmarks Statistik § 6 og § 8 stk. 3. Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EF) Nr. 452/2008 af 23. april 2008 om udarbejdelse og udvikling af statistikker over uddannelse og livslang læring.

## 2.14 Indberetningsbyrde

Indberetningsbyrden er minimal, idet oplysningerne indsamles via lokale administrative registre på uddannelsesinstitutionerne.

## 2.15 Øvrige oplysninger

Der er oplysninger om de uddannelser som er samlet i elevregistret på følgende emneside: [Fuldtidsuddannelser](#). Her kan også findes notater om historiske revisioner på området. Øvrige oplysninger fås ved henvendelse til Danmarks Statistik.

## 3 Statistisk behandling

Data til denne statistik indsamles årligt i oktober fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer. Danmarks Statistik har i samarbejde med systemleverandøren STADS, der står for det studieadministrative system på universiteterne, udarbejdet krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgninger, så det sikres, at de data, der modtages af Danmarks Statistik, allerede er blevet kontrolleret. Derudover sker der også en omfattende fejlsøgning og validering af data i Danmarks Statistik, hvor der kontrolleres for udsving over tid og uregelmæssigheder på individniveau.

### 3.1 Kilder

Kilderne til statistikken er oplysninger fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer.

### 3.2 Indsamlingshyppighed

Statistikken er baseret på oplysninger, som indsamles en gang årligt.

### 3.3 Indsamlingsmetode

Data indsamles som system-til-systemindberetninger gennem det studieadministrative system STADS.

### 3.4 Datavalidering

Datavalideringen består hovedsageligt af to typer fejlsøgning: makrofejlsøgning og mikrofejlsøgning. Makrofejlsøgningen består i en søgning efter udsving på fire parametre: Bestand (antal elever pr. 1. oktober), Tilgang, Fuldført og Afbrudt. Tallene sammenlignes med tallene for sidste år per uddannelse på institutionen. Hvis der forefindes større og relativt usandsynlige udsving, skal uddannelsesinstitutionen følge op på det og rette det eller meddele Danmarks Statistik, at det er et udtryk for den udvikling, der rent faktisk har fundet sted. Mikrofejlsøgningen fokuserer på uhensigtsmæssigheder i de data, Danmarks Statistik har modtaget om de enkelte personer. Det kan fx være invalide uddannelseskoder for enkelte studerende på forskellige institutioner og uddannelser eller, at påbegyndelsestidspunktet ligger efter afgangstidspunktet. Der bliver ligeledes foretaget et overlapstjek, da der ikke altid er overensstemmelse mellem datoerne, når eleverne skifter institution. Danmarks Statistik retter datoerne, således at den studerende ikke findes flere steder samtidigt.

### 3.5 Databehandling

Data fra institutionerne samles til et samlet datasæt. Data behandles ellers meget sparsomt i Danmarks Statistik, da kvaliteten af data generelt er høj.

### **3.6 Korrektion**

Der laves ikke korrektioner af data ud over hvad der allerede er beskrevet under Datavalidering og Databehandling.

## **4 Relevans**

Statistikken er relevant for offentlige administratorer, forskere, analytikere, journalister og borgere mv. som grundlag for fx prognoser, analyser og planlægningsformål inden for både uddannelsesområdet, men også eksempelvis arbejdsmarkedsområdet og integrationsområdet. Statistikens grunddata og resultater anvendes som baggrundsvariable til det meste personstatistik i Danmarks Statistik, ligesom det danner grundlag for mange af uddannelsesstabellerne i Statistikbanken.

### **4.1 Brugerbehov**

Brugerne er mange og forskelligartede. Statistikken benyttes til opgaver, der bestilles hos Danmarks Statistik af ministerier, kommuner, forskningsinstitutioner, interesseorganisationer, private virksomheder, enkeltpersoner og ikke mindst til forespørgsler fra pressen. Mere end 2000 forskningsprojekter er i gang via forskningsservice hvert år, hvor uddannelsesdata benyttes som baggrundsvariable eller fx til forskning om uddannelsessektoren. Undervisningsministeriet og Uddannelsesministeriet modtager hvert år Elevregisteret og grunddata som benyttes til planlægning, analyser og prognoser mv.

### **4.2 Brugertilfredshed**

I arbejdet med uddannelsesstatistikken søges brugerne inddraget så meget som muligt. Nogle brugere kan hjælpe med at sikre data fra uddannelsesinstitutionerne af høj kvalitet indberettes til Danmarks Statistik til tiden og andre brugere kan give inspiration til nye statistikker og analyser. Danmarks Statistik får gennem brugerinddragelse at få inspiration til udvikling af metoder og modeller, der kan bidrage til en fortsat udvikling og forbedring af statistikken. Danmarks Statistik har desuden et kontaktudvalg for uddannelsesstatistik, der holder møde en gang om året.

### **4.3 Fuldstændighed af data**

Statistikken opfylder kravene i forordningen, som de er fremsat af EU.

## **5 Præcision og pålidelighed**

De administrative systemer, der ligger til grund for statistikken, benyttes af institutionerne til deres egen daglige administration af studerende og også til udbetaling af diverse økonomiske tilskud. Korrekte registre er således nødvendige for institutionernes økonomi og bidrager til en forventelig høj kvalitet på datakilden. Enkelte fejl vil dog næsten altid forekomme. Disse bliver dog stort set altid rettet til inden næste års offentliggørelse af tal.

### 5.1 Samlet præcision

Præcisionen af statistikken er yderst høj, idet data hentes direkte fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer, hvor det er nødvendigt at have korrekte data. Usikkerhed opstår, når en institution ikke har registreret visse studerende eller uddannelser korrekt, men når dette opdages, vil det blive rettet ved næste års tælling. På mere specifikke grupperinger og enkeltuddannelser kan der især være lidt usikkerhed.

### 5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik, idet der er tale om en totaltælling.

### 5.3 Anden usikkerhed

Dækningsfejl kan bestå i, at der er personer, der ikke bliver registreret i statistikken. Målefejl og bortfald kan opstå ved fejlregistreringer fra institutionerne. Ved overlap af datoer afsluttes en studerende på den første uddannelse på den dato, hvor vedkommende står til at være påbegyndt den næste uddannelse.

### 5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

### 5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

### 5.6 Kvalitetsvurdering

Statistikens styrke er, at data indsamles fra institutionernes administrative registre, som institutionerne selv benytter til administrationen af deres studerende. Enkelte fejlregistreringer kan dog ikke undgås.

### 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## 5.8 Praksis for revisioner

I forbindelse med de årlige indberetninger af nye uddannelsesoplysninger kommer der også rettelser til tidligere indberetninger, specielt for det foregående år. Tidligere år opdateres med nye oplysninger.

## 6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken udgives ca. 4 måneder efter referencetidspunktet som er 1. oktober. Statistikken offentliggøres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

### 6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken udgives ca. 4 måneder efter slutningen af referencetidspunktet.

### 6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

## 7 Sammenlignelighed

Statistikens aktuelle tidsserie går tilbage til 2005, men der er lavet statistik om bachelor og lange videregående uddannelser længere tilbage end dette.

### 7.1 International sammenlignelighed

Statistikken er en del af grundlaget for data i OECD's publikation [Education at a Glance](#), hvor der laves internationale sammenligninger af bl.a. til- og afgang fra uddannelsessystemet.

### 7.2 Sammenlignelighed over tid

Statistikens aktuelle tidsserie går tilbage til 2005.

### Arkiverede tabeller i Statistikbanken

De tidligste tal om bachelor og lange videregående uddannelser i Statistikbanken er fra 1991. De arkiverede tabeller er dog ikke direkte sammenlignelige med de aktive tabeller. For det første, er de gamle tabeller bygget på Danmarks Statistiks gamle uddannelsesklassifikation Forspalte1, som ikke længere benyttes. For det andet, er de gamle tabeller baseret på en ældre udgave af Elevregistret (elev2). Forskellene mellem udgaverne kan ses i appendiks 9 i [Uddannelsesstatistikens manual](#).

### Historiske tal

I de gamle statistiske årbøger er det muligt at finde tal for lange videregående uddannelser. Bacheloruddannelser blev først udbudt fra starten af 1990'erne.

### 7.3 Sammenhæng med anden statistik

Idet statistikken offentliggøres sammen med statistikken om øvrige uddannelsesniveauer i Elevregistret, er det muligt at sammenligne med statistikken for andre uddannelsesniveauer.

### 7.4 Intern konsistens

Alle datakilder anses generelt for at have samme høje kvalitet.

## 8 Tilgængelighed

Statistikken indgår i Nyt fra Danmarks Statistik om [Studerende ved ordinære uddannelser i Danmark](#). I Statistikbanken offentliggøres tallene under [Bacheloruddannelser](#) og [Lange videregående uddannelser](#). Se mere på statistikernes emnesider for hhv. [Bacheloruddannelser](#) og [Lange videregående uddannelser](#).

### 8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

### 8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

### 8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

### 8.4 NYT/Pressemeddelelse

Statistikken indgår i Nyt fra Danmarks Statistik om [Studerende ved ordinære uddannelser i Danmark](#)

### 8.5 Publikationer

Statistik om bachelor og lange videregående uddannelser indgår i [Statistisk Tiårsoversigt](#) som en del af den samlede oversigt over befolkningens uddannelsesstatus.

### 8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under [Bacheloruddannelser](#) og [Lange videregående uddannelser](#) i tabellerne:

- [UDDAKT60](#): Uddannelsesaktivitet på bacheloruddannelser efter uddannelse, alder, herkomst, national oprindelse, køn og status
- [UDDAKT70](#): Uddannelsesaktivitet på lange videregående uddannelser efter uddannelse, alder, herkomst, national oprindelse, køn og status



## 8.7 Adgang til mikrodata

De forskellige versioner af elevregistret ligger som moduldata i Danmarks Statistiks Personstatistiske Database PSD. Forskere og andre analytikere fra autoriserede forskningsinstitutioner, kan få adgang til statistikens mikrodata gennem Danmarks Statistiks [Forskerordning](#).

## 8.8 Anden tilgængelighed

Elevregistret danner grundlag for data i publikationen "[Education at a Glance](#)", hvor der laves internationale sammenligninger af bl.a. til- og afgang fra uddannelsessystemet.

## 8.9 Diskretioneringspolitik

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik.

## 8.10 Diskretionering og databehandling

For nærmere information henvises til:

- [Dokumentation af variable i elevregistret](#)
- [Uddannelsesstatistikens manual](#)

## 8.11 Reference til metodedokumenter

For nærmere information henvises til:

- [Danmarks Statistiks hjemmeside](#).
- [Uddannelsesstatistikens manual](#).

## 8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

## 9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Befolkning og Uddannelse. Den statistikansvarlige er Martin Nørskov, tlf. 39 17 34 79, e-mail: [universiteter@dst.dk](mailto:universiteter@dst.dk)

### 9.1 Organisation

Danmarks Statistik

### 9.2 Kontor, afdeling

Befolkning og Uddannelse, Personstatistik

### **9.3 Kontaktpersonens navn**

Martin Nørskov

### **9.4 Kontaktpersonens funktion**

Statistikansvarlig

### **9.5 Adresse**

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

### **9.6 E-mailadresse**

universiteter@dst.dk

### **9.7 Telefonnummer**

39 17 34 79

### **9.8 Faxnummer**

N/A