

**Statistikdokumentation for  
Danske fiskerfartøjer efter område, enhed, fartøjstype, længde  
og tonnage 2013**

## **1 Indledning**

Statistikdokumentationen for denne statistik er tilgængelig som en pdf-fil: [Danske fiskerfartøjer efter område, enhed, fartøjstype, længde og tonnage](#).

## **2 Indhold**

### **2.1 Indholdsbeskrivelse**

### **2.2 Grupperinger og klassifikationer**

### **2.3 Sektordækning**

### **2.4 Begreber og definitioner**

### **2.5 Enheder**

### **2.6 Population**

### **2.7 Geografisk dækning**

### **2.8 Tidsperiode**

### **2.9 Basisperiode**

### **2.10 Måleenhed**

### **2.11 Referencetid**

### **2.12 Hyppighed**

### **2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering**

### **2.14 Indberetningsbyrde**

### **2.15 Øvrige oplysninger**

### **3 Statistisk behandling**

#### **3.1 Kilder**

#### **3.2 Indsamlingshyppighed**

#### **3.3 Indsamlingsmetode**

#### **3.4 Datavalidering**

#### **3.5 Databehandling**

#### **3.6 Korrektion**

### **4 Relevans**

#### **4.1 Brugerbehov**

#### **4.2 Brugertilfredshed**

#### **4.3 Fuldstændighed af data**

### **5 Præcision og pålidelighed**

#### **5.1 Samlet præcision**

#### **5.2 Stikprøveusikkerhed**

#### **5.3 Anden usikkerhed**

#### **5.4 Kvalitetsstyring**

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

## **5.5 Kvalitetssikring**

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslattes og implementeres.

## **5.6 Kvalitetsvurdering**

## **5.7 Revisionspolitik**

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## **5.8 Praksis for revisioner**

## **6 Aktualitet og punktlighed**

### **6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal**

### **6.2 Publikationspunktlighed**

## **7 Sammenlignelighed**

### **7.1 International sammenlignelighed**

### **7.2 Sammenlignelighed over tid**

### **7.3 Sammenhæng med anden statistik**

### **7.4 Intern konsistens**

## **8 Tilgængelighed**

### **8.1 Udgivelseskalender**

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

## **8.2 Udgivelseskalender - adgang**

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

## **8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning**

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

## **8.4 NYT/Pressemeddelelse**

## **8.5 Publikationer**

## **8.6 Statistikbanken**

## **8.7 Adgang til mikrodata**

## **8.8 Anden tilgængelighed**

## **8.9 Diskreteringspolitik**

## **8.10 Diskreterings og databehandling**

## **8.11 Reference til metodedokumenter**

## **8.12 Dokumentation af kvalitetssikring**

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

## **9 Administrative oplysninger**

### **9.1 Organisation**

Danmarks Statistik

### **9.2 Kontor, afdeling**

### **9.3 Kontaktpersonens navn**

#### **9.4 Kontaktpersonens funktion**

Statistikansvarlig

#### **9.5 Adresse**

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

#### **9.6 E-mailadresse**

#### **9.7 Telefonnummer**

#### **9.8 Faxnummer**

39 17 39 99