

**Statistikdokumentation for  
It-udgifter i virksomheder 2013**

## 1 Indledning

Formålet med statistikken: It-udgifter i virksomheder er at belyse omfanget af virksomhedernes it-udgifter. Undersøgelsen bidrager til belysning af informationsindsatsen for den del, der vedrører virksomhederne. Statistikken blev gennemført første gang i efteråret 2004.

## 2 Indhold

Virksomheder: Undersøgelsen kortlægger it-udgifter i virksomhederne. Områder inkluderer hardware, standard- og kundespecifikt software, øvrigt it-udstyr (telekommunikationsudstyr, audiovisuelt udstyr og andet it-udstyr), it-serviceydelser og ekstern it-uddannelse. For virksomhederne opgøres de samlede it-udgifter samt it-udgifter efter branche og virksomhedsstørrelse. Endvidere opgøres udgifter til de enkelte it-udgiftstyper jf. ovenstående. Den offentlige sektors it-udgifter indsamles ikke efter referenceår 2007.

### 2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken omhandler udgifter til it fordelt på følgende poster:

- Hardware
- It-udstyr herunder: telekommunikationsudstyr og andet it-udstyr
- Software herunder: standard software og special udviklet software
- It-tjeneste herunder: Servicekontrakter, It-konsulenter, telekommunikationstjenester og anden it-tjeneste
- Leje herunder: Operationel leasing
- Årsværk anvendt på udvikling af software i regnskabsperioden.
- Lønomskostning til udvikling af intern software

Alle udgiftsposter og lønomskostninger fordeles mellem investeringer og driftsudgifter.

### 2.2 Grupperinger og klassifikationer

Dansk branchekode 2007. Der publiceres på ti hovedgrupper.

### 2.3 Sektordækning

Private byerhverv: Omfatter brancher i DB07 større end 10.00.00 og mindre end 83.00.00 samt branche 95.11.00 og 95.12.00, undtaget er 75.00.00 (Dyrlæger).

### 2.4 Begreber og definitioner

Telekommunikationsudstyr: - Telekommunikationsnetværk herunder kabling, omstillingsborde - Telefoner, mobiltelefoner, telefonsvarere og fax maskiner - Antenner, transmissionsudstyr - Tyveri- og brandalarm-systemer - TV-kameraer - GPS-udstyr

Direkte udgift: Udgift, der udgiftsføres fuldt ud i regnskabsåret.

Hardware: Fx.

- Stationære og bærbare computere, herunder servere og større anlæg, Tabelets
- Skærme, tastaturer, harddisk, printere og scannere

- Netværksudstyr, herunder routere og kabling

It-konsulenter & servicekontrakter: Fx.

- Konsulentbistand i forbindelse med hardware og software (teknisk support)
- IT-design og udvikling for applikationer og netværk
- Servicekontrakter på hardware, netværk og it-udstyr
- Webhosting opbygning af hjemmeside

Aktiveret udgift: Udgift der aktiveres i regnskabsåret og afskrives over flere år.

Leje af it-udstyr: Fx.

- Fx leje af hardware, mv.
- Eksklusiv finansiel leasing.

Andet it-udstyr: Fx.

- Tv, video, dvd, monitorer og projektorer
- Videokameraer og digitalkameraer
- Radiomodtagere, videooptagere
- Højtalere og forstærkere, mikrofoner
- Instrumenter og apparater til medicinsk brug, måleinstrumenter
- Avanceret forskningsudstyr
- Videokort, lyd kort, optisk og magnetisk medie, magnetkort, 'smart cards'

Øvrige it-relaterede tjenester: Fx.

- Konsulentbistand for telekom- og broadcasting projekter
- Vedligeholdelse og reparation af hardware, it- og telekomudstyr
- Installation af netværk, mainframe computere, PC'er, radio og telekomudstyr, mv.

Specialudviklet software : Fx.

- Software udviklet eller tilpasset efter virksomhedens behov og indkøbt af virksomheden

Standard-software: Fx.

- (Software, der kræver lidt eller ingen tilpasning)
- Software-pakker, systemsoftware, application software
- Operativsystemer og udviklingsværktøjer, netværkssoftware
- Tekstbehandling og regneark
- Programmeringssprog software
- Online software, herunder cloud computing

Telekommunikationstjenester: Fx.

- Fastnet og mobiltelefoni- samt internettjenester (herunder bredbånd)
- Øvrige tele- og internet-kommunikationstjenester
- Carrier services, internet backbone services

## 2.5 Enheder

Virksomhed, den økonomiske enhed, der er nærmere beskrevet som et firma. Et firma er som hovedregel lig med den juridiske enhed, dvs. A/S, ApS, enkeltmandsvirksomhed, interessentskab, mv. I enkelte tilfælde er flere juridiske enheder, der tilsammen drives som en økonomisk enhed, dvs. ét firma.

## 2.6 Population

Virksomheder med mindst 10 årsværk i private byerhverv (DB07: C til N)

## 2.7 Geografisk dækning

Danmark.

## 2.8 Tidsperiode

2004-

## 2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

## 2.10 Måleenhed

Mio. kr. og Antal årsværk

## 2.11 Referencetid

- *Virksomheder*: It-udgifter følger som hovedregel kalenderåret eller det regnskabsår, hvor regnskabsafslutningen ligger mellem 1. maj og 30. april. Seneste udgivelse vedrører typisk foregående år.
- *Staten og kommunerne*: Kalenderåret. Seneste udgivelse vedrører året 2007.

## 2.12 Hyppighed

Årlig.

## 2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Lov om Danmarks Statistik (lovbekendtgørelse nr. 599 af 22.juni 2000).

Gældende EU-retsakt: Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) Nr. 808/2004 af 21. april 2004 om EF-statistikker om informationssamfundet EFT L 143, p. 49

## 2.14 Indberetningsbyrde

Indberetningsbyrden er beregnet til 431.000 kr. for 2014

### **2.15 Øvrige oplysninger**

Der foreligger ingen øvrige oplysninger.

## **3 Statistisk behandling**

Populationen afgrænses mht. brancher, sektor og størrelse målt ved antal årsværk. Virksomheder med minimum 10 årsværk indgår i undersøgelsen.

Udvælgelse til stikprøve foretages koordineret med udvælgelse til Regnskabsstatistikken.

Sumfejl bliver rettet og usædvanligt høje - eller overraskende lave værdier bliver identificeret, eventuelt kontaktes virksomheden for revision.

Der beregnes vægte for 60 strata, der tager hensyn til virksomhedernes branche og størrelse. Virksomhederne indgår i statistikken med den vægt, der er tilknyttet det strata virksomheden befinder sig i. Endvidere justeres vægtene under hensyn til værdien af virksomhedernes it-udgifter.

### **3.1 Kilder**

Undersøgelsen er baseret på en stikprøve af virksomheder i populationen. Virksomhederne indberetter deres it-udgifter. Oplysninger om virksomhedernes størrelse og branchetilknytning hentes fra det erhvervsstatistiske register.

### **3.2 Indsamlingshyppighed**

Årligt.

### **3.3 Indsamlingsmetode**

Undersøgelsen indsamles via Virk.dk, hvor udvalgte virksomhederne indberetterer it-udgifter.

### **3.4 Datavalidering**

Sumfejl bliver rettet og usædvanligt høje - eller overraskende lave værdier bliver identificeret, eventuelt kontaktes virksomheden for revision.

### **3.5 Databehandling**

Virksomhedernes indberetninger kvalitetssikres. Den indberettede procentfordeling mellem investeringer og driftsudgifter omregnes til absolutte tal. Udgiftsposter og omkostninger beregnes for størrelsesgrupper og branchegrupper ved hjælp af de tildelte vægte. Udgifter pr. medarbejder beregnes for de enkelte strata ved en division med antal årsværk i strata.

### **3.6 Korrektion**

Der anvendes ikke andre korrektioner.

## 4 Relevans

Statistikken anvendes i brancheorganisationen, der leveres serviceopgaver til større It-servicevirksomheder. Statistikken benyttes i ministerier og endelig anvendes resultaterne i forskellige forskningsprojekter.

### 4.1 Brugerbehov

- *Brugere:* Ministerier, brancheorganisationer, private virksomheder og studerende.
- *Anvendelsesområder:* Regeringens årlige it-status samt øvrige ministerielle publikationer, internationale sammenligninger, private markedsanalyser, opgaver ved videregående uddannelser.

### 4.2 Brugertilfredshed

Brugerne er generelt tilfredse med de publicerede resultater, enkelte efterlyser resultater på detaljeret brancheniveau.

### 4.3 Fuldstændighed af data

Data publiceres detaljeret for 10 hovedgrupper af Brancher og 5 størrelsesgrupper.

## 5 Præcision og pålidelighed

Der er anvendt ca. 3.000 besvarelser i opregningen. Resultaterne er opregnede så de svarer til en fuld dækning af de undersøgte brancher og størrelsesgrupper. Hver virksomhed i stikprøven er tildelt en vægt, således at den repræsenterer et antal virksomheder i populationen. Der er foretaget opregning ud fra antal virksomheder og beskæftigelse inden for beskæftigelsesgrupper. For virksomhederne er svarprocenten på ca. 95 pct. i undersøgelsen. Bortfald skyldes konkurser, overtagelser mm. Den høje svarprocent sikrer at statistikken måler virksomhedernes It-udgifter med præcision som i hovedsagen er angivet ved stikprøveusikkerheden. Der foreligger stikprøveusikkerhedsberegninger for udvalgte variable.

### 5.1 Samlet præcision

Da undersøgelsen er stikprøvebaseret, er alle tal forbundet med en vis usikkerhed i form af tilfældig variation. Især resultater opgjort på brancheniveau og virksomhedsstørrelse skal tages med forbehold og udelukkende betragtes som retningsgivende. Det skal understreges, at virksomhederne bliver bedt om at angive et *bedste skøn* over it-udgifter, da disse ikke altid fremgår af årsregnskabet. Stikprøveusikkerheden for udvalgte variable er beregnet og vist hver gang der offentliggøres nye resultater.

## 5.2 Stikprøveusikkerhed

### Den statistiske usikkerhed 2011

De samlede it-udgifter er estimeret til 52,0 mia. kr.  $\pm$  2,2 pct. Det betyder, at virksomhedernes it-udgifter ligger mellem 53,1 mia. kr. og 50,8 mia. kr. Det fremgår af oversigtstabellen, at usikkerheden stiger, når it-udgifter opgøres for undergrupper. Det samme gør sig gældende ved yderligere opsplitning på brancher og størrelsesgrupper.

Usikkerhed angivet i procent:

- Samlede it-udgifter 2,2
- Hardware 3,4
- Øvrigt it-udstyr 7,4
- Standard-software 3,0
- Kundespecifikt software 4,9
- It-serviceydelser 2,7
- Leje 7,7

Usikkerheden stiger ved opgørelse på branche- og størrelsesgrupper.

## 5.3 Anden usikkerhed

I nogle tilfælde er virksomhederne organiseret med flere CVR-numre: Juridiske enheder, der indgår som underenheder i virksomheden, disse udelukkes fra populationen. Hovedenhederne får en markering og angivelse af det summerede antal beskæftigede i årsværk og den summerede omsætning. Der således dannet nogle flere store virksomheder, da nogle store virksomheder ønsker at indberette samlet, da de har et driftsfællesskab, der omfatter it. Populationen afgrænses mht. brancher, sektor og størrelse målt som antal årsværk. Virksomheder med minimum 10 årsværk indgår i undersøgelsen. Statistikken dækker ca. 80 pct. af alle fuldtidsansatte i de brancher, som er med i undersøgelsen. Det antages at overestimering og under estimering i indberetningerne ophæver hinanden. Der er et bortfald på ca 7 pct. Det antages, at der ikke er bias i bortfald.

## 5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

## 5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

## 5.6 Kvalitetsvurdering

Stikprøveusikkerheden har stor betydning for de mest detaljerede dele af opgørelsen, men på det generelle niveau er statistikken retvisende.

## 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## 5.8 Praksis for revisioner

Der offentliggøres kun endelige tal.

## 6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken udgives rettidigt senest et år efter referenceåret (fx. 2012), der slutter med regnskabsåret (fx. 2012/2013 udgives senest april 2014).

### 6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

It-udgifter publiceres årligt i *Nyt fra Danmarks Statistik* og på emnesiden under *Erhvervslivet på tværs/regnskaber*.

*Virksomheder*: Udgivelsestiden, dvs. den tid der går mellem referenceperiodens afslutning (udgangen af april måned) og offentliggørelsestidspunktet er ca. 360 dage.

### 6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

## 7 Sammenlignelighed

Statistikken går tilbage til 2004, men er kun sammenlignelig fra 2008 og frem, hvor der blev introduceret et nyt spørgeskema. Statistikken er samlet i Eurostat for 2009 og 2011 og for udvalgte lande, men ikke publiceret af Eurostat, da der ikke foreligger data fra et par store lande.

### 7.1 International sammenlignelighed

Statistikken er samlet i Eurostat for 2009 og 2011 og for udvalgte lande, men ikke publiceret af Eurostat, da der ikke foreligger data fra et par store lande. En række af EU-landene publicerer statistik vedrørende virksomhedernes it-udgifter.



## 7.2 Sammenlignelighed over tid

Ved sammenligning med tal fra år til år skal der tages højde for stikprøveusikkerheden. Stikprøven er baseret på et gennemsnit af de optimale allokeringer for forskellige it-udgiftstyper, jf. punkt 3.2. Stikprøven er stratificeret efter beskæftigelsesgruppe og branche. Introduktion af et mere specificeret spørgeskema giver et databrud i 2008. Statistikken går tilbage til 2004, men er kun sammenlignelig fra 2008 og frem, hvor det nye spørgeskema blev introduceret.

## 7.3 Sammenhæng med anden statistik

Der findes ikke sammenlignelig statistik.

## 7.4 Intern konsistens

99 pct. I få indberetninger kan der være fejl som ikke bliver rettet fx. leje, der anføres som investering.

## 8 Tilgængelighed

- Løbende publicering: *Nyt fra Danmarks Statistik*
- Hovedresultaterne er tilgængelige på Danmarks Statistiks hjemmeside samt i Danmarks Statistikbank.

### 8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

### 8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

### 8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

### 8.4 NYT/Pressemeddelelse

Nyt fra Danmarks Statistik

### 8.5 Publikationer

Ikke relevant for denne statistik.

### 8.6 Statistikbanken

[Statistikbanken](#)

### **8.7 Adgang til mikrodata**

Grundmaterialet gemmes elektronisk.

Data er tilgængeligt via Danmarks Statistiks forskerordning.

### **8.8 Anden tilgængelighed**

[Emneside](#)

### **8.9 Diskretioneringspolitik**

Offentiggøres på et aggregeret niveau, der ikke giver anledning til diskretioneringer.

### **8.10 Diskretionering og databehandling**

Statistikken publiceres på et aggregeret niveau, hvor diskretionering ikke er aktuelt.

### **8.11 Reference til metodedokumenter**

Metode og indhold er nærmere beskrevet i Tabelsamlingen, der findes på emnesiden.

### **8.12 Dokumentation af kvalitetssikring**

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

## **9 Administrative oplysninger**

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Erhvervslivets udvikling. Den statistikansvarlige er Lina Maria Pedersen, tlf. 39 17 36 75, e-mail: lib@dst.dk

### **9.1 Organisation**

Danmarks Statistik

### **9.2 Kontor, afdeling**

Erhvervslivets udvikling, Erhvervsstatistik

### **9.3 Kontaktpersonens navn**

Lina Maria Pedersen

#### **9.4 Kontaktpersonens funktion**

Statistikansvarlig

#### **9.5 Adresse**

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

#### **9.6 E-mailadresse**

lip@dst.dk

#### **9.7 Telefonnummer**

39 17 36 75

#### **9.8 Faxnummer**

39 17 39 99