

**Statistikdokumentation for
Børnepasning efter skolestart 2017**

1 Indledning

Formålet med statistikken om Børnepasning efter skolestart er at belyse antallet indskrevne børn og unge samt personalet, der er beskæftiget med pasning. Statistikken har i forskellige former været udarbejdet siden 1943. Statistikken har tidligere været en del af hele pasningsområdet 0-18 år. Fra 2015 er sket en opdeling på børnepasning før skolestart (0-5år) og børnepasning efter skolestart (6år+).

2 Indhold

Statistikken indeholder kommunefordelte oplysninger om pasning af børn og unge i skolealderen samt tilhørende personale. Der findes oplysninger om antallet af børn og unge samt personale.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken belyser pasningen i den enkelte kommune ud fra oplysninger om antallet af børn og unge samt om personale. Antal børn og unge fordeles på kommune, pasningstilbud, ejerform og alder. Pasningstilbud omfatter børn og unge gående i fritidshjem, SFO folkeskole og SFO friskole og fritids-, junior- og ungdomsklub. Statistikken omfatter alle børn og unge der passes efter reglerne i Dagtilbudslovens afsnit 3 og 4 og Folkeskoleloven. Børn og unge bliver opdelt på institutionstyperne: kommunale institutioner (inkl. selvejende) og private institutioner.

Aldersintervallet ligger fra og med 6 år til og med 18 år. Enkelte børn under 6 år kan medtages, idet de kan være knyttet til en SFO landsbyordning, eller være startet tidligt i en SFO. Personale fordeles på ansættelseskommune og stillingskategori. Personale omfatter kun SFO folkeskole, idet kvaliteten af personaledata på de andre pasningstilbud ikke er tilstrækkelig god. Hver stillingskategori er defineret ud fra flere [discokoder](#), som indberettes til lønstatistikken. Bemærk venligst, at det ikke nødvendigvis er de samme kommuner i BOERN6, der bliver offentliggjort i BOERN5. Dette skyldes, at data i de to tabeller kommer fra to forskellige og uafhængige kommunale administrative systemer.

2.2 Grupperinger og klassifikationer

- Område – opdeling i kommuner
- Pasningstilbud – opdeling i SFO, Fritidshjem og Fritids-, junior og ungdomsklub
- Ejerform – opdeling i ”Kommunal” og ”Selvejende og private”
- Alder – barnets alder uge 40 i tællingsåret
- År – Tællingsår
- Stillingskategori – opdeles i ledelse, sekretær, læge, lærer, socialrådgiver, fysio, pædagog, pædagogmedhjælper, social-og sundhedsassistent, økonoma, rengørings- og køkkenhjælp og pedel osv.

2.3 Sektordækning

Alle kommunale, selvejende og private institutioner har pligt til at indberette til Danmarks Statistik, og statistikken er derfor fuldt dækkende.

2.4 Begreber og definitioner

Antal indskrevne unge: Antallet af unge, der på opgørelsetidspunktet var indskrevet i den pågældende pasningsinstitution. De indskrevne er inddelt i 1-års intervaller.

Antal ansat personale: Fuldtidsomregnet personale, der på opgørelsetidspunktet var aflønnet i pasningsinstitutionen.

2.5 Enheder

- Kommune
- Pasningstilbud
- Ejerform
- Alder (for børnene)
- Stillingskategori

2.6 Population

Børn og ansatte i pasningsinstitutioner for børn efter skolestart

2.7 Geografisk dækning

Danmark.

2.8 Tidsperiode

2015 – aktuelt år. Børnepasning efter skolestart

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik, da der er tale om en antalsopgørelse af henholdsvis børn og personale.

2.10 Måleenhed

De indskrevne børn opgøres som antal på tællingstidspunktet. Personalet opgøres som beregnet antal fuldtidsansatte ud fra en norm på 37 timers arbejdsuge.

2.11 Referencetid

Opgørelsen sker i uge 40 i tællingsåret, dvs. for dette års statistik 4. oktober 2017.

2.12 Hyppighed

Årlig.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

§6 og 8 i lov om Danmarks Statistik.

Der findes ingen EU-regulering.

2.14 Indberetningsbyrde

Indberetningen sker i langt overvejende grad som et udtræk fra de administrative systemer, der anvendes i kommuner og på institutionerne til registrering af børn og personale. Indberetningerne indeholder ikke oplysninger ud over informationer, som i forvejen anvendes til administrative formål. Der er derfor ingen væsentlig indberetningsbyrde for respondenterne.

2.15 Øvrige oplysninger

Øvrige oplysninger kan fås ved henvendelse til Danmarks Statistik.

3 Statistisk behandling

Data til denne statistik indsamles årligt fra kommunale opkrævnings- og lønsystemer, suppleret med data fra Undervisningsministeriet og elektroniske indberetninger fra selvejende og private institutioner. De indsamlede data valideres for større afvigelser samt for inkonsistente oplysninger fra de forskellige kilder, inden tallene summeres til ét-års aldersklasser og fordeles efter pasningsform og kommune mv.

3.1 Kilder

Data til denne statistik indhentes fra en række kilder. Oplysninger om børn og unge samt det ansatte personale indhentes i videst muligt omfang fra henholdsvis de kommunale opkrævningssystemer for betaling for børnepasning og fra de kommunale lønanvisningssystemer. Oplysninger om børn der går i skolefritidsordninger ved friskoler indhentes i de fleste tilfælde på individniveau gennem data indsamlet af Undervisningsministeriet i forbindelse med tilskudsudbetalinger. Hvis fyldestgørende oplysninger ikke kan indhentes på denne måde, sendes elektroniske indberetningsblanketter til institutionerne. Oplysninger om ændringen i bestanden af institutioner indhentes via dialog med den enkelte kommune. For kommuner som har Assemble som leverandør for fagsystemet på børneområdet, kan der iagttages en øget kvalitet i data fra 2015/2016 til 2017. Dette tilskrives den dialog Danmarks Statistik har haft direkte med leverandøren fra og med 2017, som har givet mulighed for afklarende spørgsmål og justering af det datagrundlag Danmarks Statistik modtager fra Assemble. De pågældende kommuner er Gentofte, Hørsholm, Rudersdal, Holbæk, Næstved, Kolding og Viborg. For data modtaget fra KMD og IST har Danmarks Statistik haft dialog med de pågældende 2 leverandører for hele perioden.

3.2 Indsamlingshyppighed

Årligt.

3.3 Indsamlingsmetode

Oplysninger om antallet af børn og personale indhentet via udtræk fra de kommunale IT-systemer til opkrævning af forældrebetaling, samt et udtræk fra de kommunale lønanvisningssystemer modtaget fra Kommunernes og regionernes løndatakontor (KRL). Oplysninger om enkelte børn og personale indhentes via elektronisk blanket-indberetning fra institutionerne, såfremt disse børn og personale ikke findes i de kommunale udtræk. Fra 2015 er indberetning af børn knyttet til SFO Friskoler indsamlet på individniveau via et register modtaget fra Undervisningsministeriet.

3.4 Datavalidering

Fejlsøgningen består i at konstatere, om der er fundet børn i samtlige institutioner. Der forsøges at skabe match mellem børn fra forældreopkrævningssystemet med den kommunale indberettede institutionsliste. Mismatch kan være gensidig (modsatrettet), derfor er det nødvendigt at kontakte kommuner for enten at rette i institutionsregistret eller fravælge enkelte institutionsnavne (kaldinster) fra opkrævningssystemet som kan være en fejlregistrering. På kommuneniveau opgøres for hver institutionstype forholdet mellem antal børn og personalet. I en del tilfælde findes atypiske situationer, der så undersøges nærmere. Typisk vil der være tale om, at der i lønsystemet er benyttet et andet kontonummer end det, der passer til institutionstypen. Dette rettes så i det omfang, det er muligt. Endvidere undersøges udvikling i antallet børn og personale, hvor der i første trin kigges på ændringen på kommunalt niveau og efterfølgende kigges på ændringen på institutionstype-niveau. Denne fremgangsmåde angiver ikke nødvendigvis, om data fra en kommune er korrekt eller ej, men det giver en god indikation på, at disse data bør analyseres og gennemgås med den enkelte kommune. En sådan dialogproces er meget tung og tidskrævende, hvilket betyder, at det ikke er muligt at fejlsøge alle kommuner.

3.5 Databehandling

Data fra de forskellige kilder samles i en database. Der foretages en samkøring mellem de registrerede institutioner og børnene. Findes institutioner uden tilknyttede børn eller børn uden tilknyttet institution undersøges forholdet nærmere. Ofte er der tale om, at den anvendte identifikation, som er oplyst af kommunen, ikke er korrekt. Fra lønsystemet udtrækkes personaler med følgende konti (5.25.15-Fritidshjem, 5.25.16-Klub og 3.22.05-SFO). Dog benyttes kun kontoen for 3.22.05-SFO, idet de andre konti har vist sig at være mangelfulde for personalesiden. Kvaliteten af personaleoplysninger afhænger af, hvor korrekt disse konteringer er foretaget i den enkelte kommune. Yderligere ses på personaleoplysninger fra elektroniske blanketter (SFO-friskoler mv.), som dog har vist sig at være mangelfulde og af denne grund er ikke medtaget i statistikken. Der arbejdes på at øge kvaliteten af disse data i fremtiden.

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

4 Relevans

Data er indsamlet på baggrund af en aftale mellem Danmarks Statistik og Undervisningsministeriet. Statistikken er relevant for ministerier, kommuner, faglige organisationer mv., som grundlag for politiske forhandlinger på dagtilbudsområdet. Statistikkenes grunddata og resultater anvendes af fx Lovmodellen

4.1 Brugerbehov

De primære brugere er statsadministrationen, kommuner, faglige organisationer, interesseorganisationer, private virksomheder, forskere og studerende. Helt overordnet bruger Undervisningsministeriet børnedata til at følge, hvor stor en andel af en årgang/klasse-trin, der går i SFO. Dette er fx relevant i vurdering af udgifter ved ændring af skoledagens længde. De samlede pladstal i SFO bruges til at opgøre udgift pr indskrevet barn fordelt på kommuner og forældre (forstået som hhv. fuld takstbetaling og takst inkl. friplads mv.).

4.2 Brugertilfredshed

Udarbejdelse af statistikken er sket på baggrund af en kontrakt mellem Undervisningsministeriet og Danmarks Statistik. Der har undervejs været afholdt en del møder mellem ministeriet og Danmarks Statistik med henblik på afklaring af forskellige detaljerede spørgsmål og problemstillinger, der har vist sig et behov for at tage stilling til.

4.3 Fuldstændighed af data

Såfremt data for en kommune ikke vurderes til at være homogene og kan overholde de tidligere nævnte kvalitetskrav, så udelades kommunen.

5 Præcision og pålidelighed

Statistikken omfatter udelukkende de kommuner, hvor Danmarks Statistik har fundet en tilstrækkeligt høj stabilitet og datakvalitet. 98 kommuner er inkluderet med oplysninger om børn, mens 72 kommuner er inkluderet med oplysninger om personale. Præcisionen for antal børn og unge i børnepasning i den enkelte kommune hviler tungt på de kommunale indberettede institutionslister og forældreopkrævningssystemerne. Tilsvarende kan anvendelse af personaledata fra de kommunale lønsystemer være ret følsom for konteringsfejl.

5.1 Samlet præcision

98 kommuner har givet gode nok oplysninger om børn til at blive inkluderet i statistikken, mens xx kommuner har givet gode nok oplysninger, om personale til at blive inkluderet. For de enkelte kommuner er præcisionen følsom overfor ukorrekt kodning af børn i opkrævningssystemet, ukorrekt kontering i lønsystemet samt indberetningspraksis. Kommunerne har pligt til at indberette oplysninger om alle institutioner i kommunen, så dækningsgraden er principielt på 100 pct. Dog kan det ikke afvises, at enkelte kommuner kan glemme at oplyse, at der er oprettet en ny institution, eller at en institution har skiftet status. Endvidere kan det forekomme, at kommuner har medtaget institutioner, der ikke drives efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik, da der er tale om indberetning af fuld population på basis af administrative registre anvendt i kommunerne og på institutionerne.

5.3 Anden usikkerhed

Det er vigtigt at bemærke, at børnedata for 0 kommuner og personaledata for 26 kommuner ikke offentliggøres. Dette skyldes, at kvaliteten af disse data ikke har været god nok. Generelt opstår usikkerheden om antal børn i børnepasning, fordi der ikke er én til én sammenhæng mellem de kommunalt indberettede institutionslister og forældreopkrævningssystemerne. På personalesiden skyldes usikkerheden forskellige konteringspraksis på tværs af kommunerne.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Det forekommer, at kommunerne glemmer at indberette en nyoprettet institution eller omvendt medtager en institution, der ikke skal være dækket af statistikken. Dette opdages nogle gange, men en systematisk kontrol er ikke mulig. Det antages dog, at det ikke er et stort problem. Det forekommer, at kommunerne får indberettet børnene med en forkert kode i systemet til opkrævning af forældrebetaling. Dette drejer sig specielt for klubområdet, hvor en SFO-2 ordning kan blive forvekslet med en klub efter dagtilbudsloven. Ikke altid kan sådanne fejl opdages. Specielt omkring personalet er der en vis usikkerhed omkring fordelingen på de enkelte institutionstyper, idet det sker, at kommunerne benytter et forkert kontonummer. Ikke alle sådanne fejl kan rettes, så specielt sammenligning mellem kommunerne af forholdet mellem personale og børn skal ske med en vis varsomhed.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner

Der offentliggøres normalt kun endelige tal. Hvis det viser sig, at der har været fejlindberetninger mv. af en vis størrelse, så revideres tallene i Statistikbanken eventuelt.

6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken for 2017 udkommer 29. juni 2018. Statistikken offentliggøres ca. 9 måneder efter referencetidspunktet. Statistikken offentliggøres uden forsinkelser i forhold til det forud annoncerede udgivelsestidspunkt i udgivelseskalenderen.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Referencetidspunktet er 04. oktober 2017. Statistikkerne er offentliggjort den 29. juni 2018. Under normale forhold burde statistikkerne blive offentliggjort senest medio året efter referencetidspunktet, 9 måneder efter referencetidspunktet.

6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken offentliggøres uden forsinkelser i forhold til det forud annoncerede udgivelsestidspunkt i udgivelseskalenderen. Statistikken for 2017 udkommer 29. juni 2018.

7 Sammenlignelighed

Børnepasningsområdet på tværs af OECD lande er beskrevet i seneste rapport fra Education at a Glance 2017. Statistik om børnepasning er udarbejdet siden 1983 for Danmark. Generelt er det muligt at sammenligne samlet antal børn fra 1983 og på de enkelte pasningstilbud fra 1994. Dog skal man være opmærksom på, at tælle tidspunktet ændrer sig fra foråret til efteråret i 2007.

7.1 International sammenlignelighed

Der udarbejdes statistikker om børnepasning i en lang række lande. Statistikken er dog ikke underlagt nogle fælles internationale retningslinjer hvilket betyder at nationale metoder kan variere fra land til land.

7.2 Sammenlignelighed over tid

Danmarks Statistik har belyst børnepasningsområdet via nedenstående statistikker:

- 1943-: Tiårs-oversigt
- 1983 til 1993: Tabellen RES5N, som vedrører børn i alderen 0 til 18 år
- 1994 til 2003: Tabellen RES5N, som vedrører børn i alderen 0 til 18 år
- 2004 til 2006: Tabellen PAS1, PAS2 og PAS3, som vedrører børn i alderen 0 til 18 år
- 2007 til 2014: Tabellerne PAS11, PAS22 og PAS33, som vedrører børn i alderen 0 til 18 år
- 2015 og 2017: Tabellerne BOERN5 og BOERN6, som vedrører børn i alderen fra skolestart til 18 år

Fra 2015 fokuseres på SFO, Fritidshjem og klubber i BOERN 5-6, mens 0-5års området bliver gengivet i tabellerne BOERN1-4. Generelt er det muligt at sammenligne samlet antal børn fra 1983 og på de enkelte pasningstilbud fra 1994. Fra 2007 ændres opgørelses tidspunktet fra foråret til efteråret. Fra 2015 tælles antal fuldtidsbørn i alderen 0 år til skolestart, hvilket kan gøre det vanskeligt at sammenligne. Dette har dog ikke en betydning for børn i SFO, klubber og fritidshjem. Dog skal man være opmærksom på, at tælle tidspunktet ændrer sig fra foråret til efteråret i 2007.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Danmarks Statistik offentliggør også statistik om Takster for børnepasning og . [Takster for børnepasning](#) og [Modtagere af tilskud til privat børnepasning](#)

7.4 Intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.

8 Tilgængelighed

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Børn og Personale](#). Se mere på statistikkens [emneside](#).

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Denne statistik udgives ikke i nogen særskilt Nyt fra Danmarks Statistik.

8.5 Publikationer

Der laves ikke yderligere publikationer.

8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Børn og personale](#) i følgende tabeller:

- [BOERN5](#): Indskrevne børn i fritidsordninger
- [BOERN6](#): Personale i kommunale skolefritidsordninger

8.7 Adgang til mikrodata

Forskere og andre analytikere fra autoriserede forskningsinstitutioner, kan få adgang til statistikkens mikrodata gennem Danmarks Statistiks [Forskerordning](#).

8.8 Anden tilgængelighed

Statistikens anonymiserede grunddata stilles til rådighed for serviceopgaver mod betaling. Læs mere om [skræddersyede løsninger](#) eller få flere oplysninger ved at kontakte DST Consulting.

8.9 Diskretioneringspolitik

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik.

8.10 Diskretionering og databehandling

Statistikken offentliggøres på et aggregeringsniveau der ikke nødvendiggør diskretionering.

8.11 Reference til metodedokumenter

Der findes ingen separate metodedokumenter for denne statistik.

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Befolkning og Uddannelse. Den statistikansvarlige er Elizaveta Sørensen, tlf. 39 17 31 08, e-mail: els@dst.dk

9.1 Organisation

Danmarks Statistik

9.2 Kontor, afdeling

Befolkning og Uddannelse, Personstatistik

9.3 Kontaktpersonens navn

Elizaveta Sørensen

9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

9.5 Adresse

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

9.6 E-mailadresse

els@dst.dk

9.7 Telefonnummer

+45 39 17 31 08

9.8 Faxnummer

39 17 39 99