

# Tjekliste for leverandørens adgang til indsendelse af data

Kommunens leverandør kan vælge at sætte system-til-system indberetningen op på to måder;

1. De kan vælge at bruge jeres/kommunens certifikat, **denne vejledning beskriver hvordan I bestiller, aktiverer og tildeler rettigheder til certifikatet.**
2. De kan vælge at bruge eget certifikat, hvortil I så giver leverandøren en digital fuldmagt.

Se hvordan man giver en digital fuldmagt her: <https://virk.dk/vejledning/virk-hjaelp/nemid/#Erhvervsfuldmagter>

Bestilling og aktivering af certifikatet er så noget som leverandøren selv sørger for.

## 1. Bestilling af signatur/certifikat

Kommunens NemID administrator skal sikre, at leverandøren fortsat kan indsende jeres data til Stofmisbrugsdatabasen via NemLog-in. Dette kræver, at leverandøren modtager et certifikat (FOCES) fra jer.

Via dette link: <https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/medarbejdersignatur/ovrig-signaturer>

er der vejledning til **Funktionssignatur**, herunder at **bestille** samt **aktivere** signatur (i denne vejledning benævnt certifikat, da det er det samme)

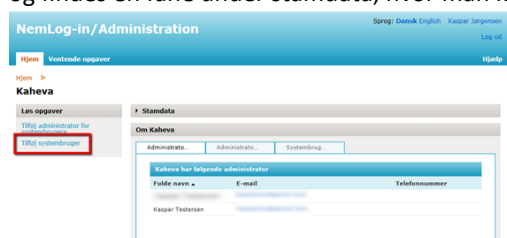
Certifikaterne skal være FOCES og filen skal have extension (.cer) for at kunne uploades korrekt til NemLog-in.

Når dette er sket skal kommunens 'Administrator for systembrugere' i NemLog-in med sin egen medarbejdersignatur sikre følgende:

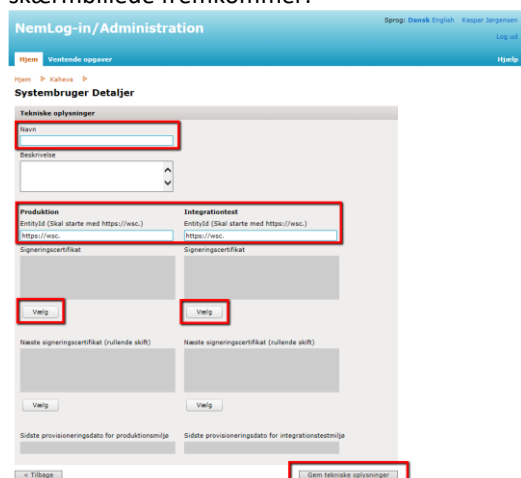
2. Tilføjelse af systembruger
3. Ansøg om adgang til webservices

## 2. Tilføjelse af ny systembruger

NemID administrator skal via <https://administration.nemlog-in.dk> tilføje systembruger. På det viste skærmbillede, hvor der findes et link i opgavemenuen til venstre, hvor man kan oprette en ny systembruger – og findes en fane under stamdata, hvor man kan se eksisterende systembrugere:



Klik på linket "Tilføj systembrugere" i menuen til venstre for at tilføje en system-bruger, hvorefter flg. skærmbillede fremkommer:



(Venstre side af skærmbillede gælder for NemLog-in's produktionsmiljø og højre side gælder for NemLog-in's integrationstestmiljø)

På skærmbilledet skal man først give systembrugeren et navn og en beskrivelse (eget valg).

Så skal man taste et EntityID ind for produktion og evt. integrationstest. **Se info under billedet.**

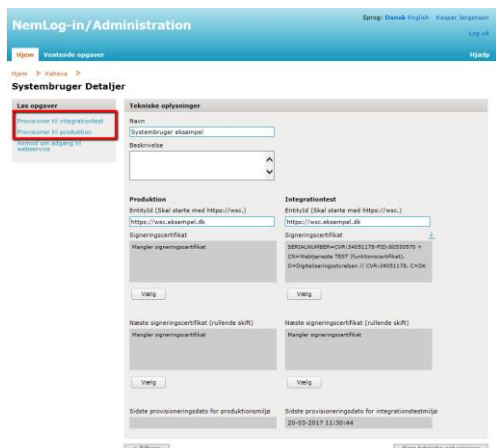
Dernæst skal man angive de bestilte certifikater, som systembrugeren vil bruge til at autentificere sig mod NemLog-in's Security Token Service (STS), når den anmoder om security tokens. Dvs. det certifikat, som er bestilt hos Nets som punkt 1. i denne vejledning.

Et EntityID er et logisk (selvvalgt og unikt) navn på systembrugeren, som bruges til at identificere den bl.a. i de security tokens, der udstedes. **Bemærk at EntityID skal starte med "https://wsc."** - ellers vil det blive afvist. Da systembrugere skal oprettes af alle kommuner, anbefales det at man vælger en bestemt benævnelse, for at sikre at EntityID'et vil være unikt på tværs af NemLog-in. Eksempel:

[https://wsc.\[kommunenavn\].\[it-system\].dk](https://wsc.[kommunenavn].[it-system].dk) → <https://wsc.odense.smdb.dk>

Til sidst trykkes på knappen "Gem tekniske oplysninger".

Herefter kan man vælge linket "Provisioner til integrationstest" eller "Provisioner til produktion" for at få oprettet systembrugeren i NemLog-in, hvorefter det er muligt at kalde STS'en i det pågældende miljø.



Nederst i skærbilledet findes en indikation af, hvornår oplysningerne sidste gang blev overført til miljøet, og man skal huske at vælge provisionering efter alle ændringer, ellers vil de ikke slå igennem i STS'en. Dvs. HUSK dette; også efter punkt 2. Ansøg om adgang til web services.

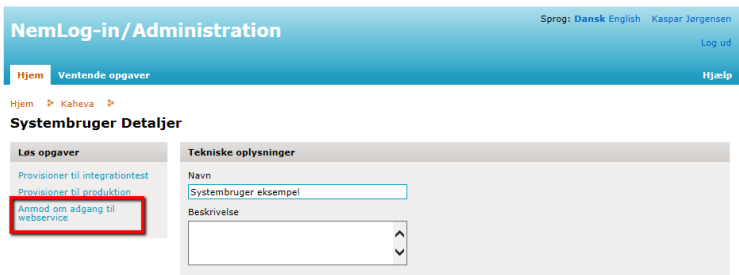
Vælger man kun provisioner til produktion, skal man klikke ok til at man ikke har provisioneret til integrationstest.

### 3. Ansøg om adgang til web services

I forrige trin blev systembrugeren oprettet og provisioneret til NemLog-in's produktionsmiljø. Næste skridt er at få systembrugeren tildelt adgange til relevante web services, som findes i NemLog-in. (Dette fungerer lidt forskelligt i integrationstest og produktion, her kun vist produktion)

For services i produktion kan administratoren for systembrugere kun søge om adgang blandt kendte web services i NemLog-in. For SMDBs produktion hedder den relevante web service Smdb\_Sts\_Dev.

Anmodningsforløbet for produktion igangsættes ved at åbne skærbilledet for systembrugere og trykke på linket "Anmod om web service adgang" i menuen i venstre side:



Giver en oversigt over web services

Den ønskede web service er **Smdb\_Sts\_Dev**, klik på web servicen.

Endelig afkrydses, hvilke privilegier man ønsker. Kun privilegier, som er registreret med den valgte service bliver vist. Relevante privilegier:

SMDB Indberetter	Ret til i Stofmisbrugsdatabasen at indberette skemaer (ikke sundhedsfaglig) og udtræk af rapporter herom.	Offentlig samt tilbud (CVR nummer liste)	urn:dk:smdb:prod:indberetter	Data og statistik
SMDB Sundhedsfaglig	Ret til i Stofmisbrugsdatabasen at indberette skema om Hepatitis C & Kvalitet i den lægefaglige behandling og udtræk af rapporter herom.	Offentlig	urn:dk:smdb:prod:sundhedsfaglig	Data og statistik

Hvis certifikat udstedes til en leverandør for en forvaltende kommune (anden kommune, hvor de kun må se de borgere, som de selv har indberettet oplysninger om), bør man vælge privilegierne SMDB Forvaltende indberetter eller SMDB Forvaltende sundhedsfaglig. Alternativet til at udstede certifikat til anden kommunes leverandør, er at tildele en digital fuldmagt til den anden kommune, denne vil opfylde behovet.

Vælg de ønskede privilegier og tryk **Send anmodning**.

#### Når rettigheder er tildelt fra SMDB

**SKAL** man huske at gå tilbage til punkt 1/toppen af denne side for at Provisionere til produktion igen. Derefter kan klientsystemleverandøren anvende certifikatet og data kan nu leveres via NemLog-in.

Hvis man har gjort brug af digitale fuldmagter, eller andre kommuner har tildelt jer en digital fuldmagt, så skal SMDBs support, godkende jeres bruger til at kunne bruge fuldmagter. Skriv til [smdb@dst.dk](mailto:smdb@dst.dk) og oplys brugernavnet eller entityID.

#### Hjælp og support

Hvis du skulle have brug for mere hjælp i forbindelse med indberetninger til SMDB herunder NemLog-in, så er du altid velkommen til at kontakte SMDB support; [smdb@dst.dk](mailto:smdb@dst.dk) eller telefon 3917 3490.