

Vejledning til indberetning Kvindekrisecentre

Maj 2018

Denne vejledning beskriver, hvordan du indberetter data om kvinder og børn på Kvindekrisecentre § 109 (midlertidigt ophold i boformer til kvinder udsat for vold eller tilsvarende) til Danmarks Statistik ifølge Lov om Danmarks Statistik § 6.

Excel regneark

Du skal foretage din indberetning via det excel regneark, som du har modtaget i din digitale postkasse. Du fortsætter med at indberette i det samme regneark, indtil du modtager et nyt regneark fra Danmarks Statistik ved udgangen af 2019.

Du skal indsende regneark med alle data fra 2017 hver gang og ikke kun det pågældende kvartal.

Regnearket indeholder ét faneblad: Indberetningskema. Her indtaster du data.

7	Kvindens navn Frivilligt felt	Kvindens CPR-nr.	Indskrivnings- dato	Udskrivnings- dato	Antal Børn (0-10)	Barn 1: CPR-nr.	Barn 2: CPR-nr.
8		<xxxxxxxx-xxxx>	<dd-mm-åååå>	<dd-mm-åååå>	Udfyld derpå CPR-nr. til højre	<xxxxxxxx-xxxx>	<xxxxxxxx-xxxx>
9		101010-1010	02-02-2017	03-03-2017			
10		101010-1010	04-04-2018				

Du indtaster kvindens cpr.nr. på 10 cifre, fx 101010-1010 i kolonnen **Kvindens CPR-nr.** Herefter angiver du indskrivningsdato (dd-mm-åååå), fx 04-04-2018, i kolonnen **Indskrivningsdato**. Når kvinden udskrives, angiver du dette i kolonnen **Udskrivningsdato**, fx 05-05-2018.

Du skal **kun** registrere de kvinder og medbragte børn, som er blevet indskrevet **fra** den 01-01-2017 og frem.

I kolonnen **Antal Børn** angiver du, hvor mange børn, som kvinden har medbragt. Når du trykker enter/retur, vil følgende kolonner folde sig ud alt efter hvor mange børn, du har angivet:

Kvindens CPR-nr.	Indskrivnings- dato	Udskrivnings- dato	Antal Børn (0-10)	Barn 1: CPR-nr.	Barn 2: CPR-nr.	Barn 3: CPR-nr.
<xxxxxxxx-xxxx>	<dd-mm-åååå>	<dd-mm-åååå>	Udfyld derpå CPR-nr. til højre	<xxxxxxxx-xxxx>	<xxxxxxxx-xxxx>	<xxxxxxxx-xxxx>
101010-1010	02-02-2017	03-03-2017	3	010101-0101	020202-0202	123456-9998
101010-1010	04-04-2018		0			

For hvert barn angiver du cpr.nr. på 10 cifre, fx 010101-0101.

Til egen hjælp for indberetningen kan du anvende kolonnen **Kvindens navn** og kolonnen **Bemærkninger**. Disse felter anvendes **ikke** af Danmarks Statistik.

Anonymt ophold efter § 109, stk. 2

Såfremt kvinden har anonymt ophold, anføres dette i kolonnen **Kvindens CPR-nr.** ved at skrive 123456-9998.

Hvis du kender kvindens fødselsdato, skriver du fødselsdato <ddmmåååå> efterfulgt af -9998, fx 101010-9998.

Hvis der er medbragte børn på anonymt ophold, skriver du 123456-9998, hvis det er en pige og 123456-9999, hvis det er en dreng.

Såfremt du kender barnets fødselsdato, angives fødselsdato efterfulgt af -9998, hvis det er en pige, fx 010101-9998 eller -9999, hvis det er en dreng, fx 010101-9999.

Dato for ind- og udskrivning og antal medbragte børn **skal** altid angives uanset anonymitet.

Gem og indsend regneark

Når du er færdig med at inddatere, så gem regnearket på en sikker sti på din pc. Du kan løbende inddatere i regnearket og gemme det. Først når kvartalet er slut, skal du indsende regnearket til Danmarks Statistik. Vi henvender os til dig, når det er tid til at indsende regnearket.

Når du skal indsende regnearket til Danmarks Statistik, så følg vejledningen [Upload af regneark – vejledning](#) på www.dst.dk/kkc.

Vejledning til indberetning Kvindekrisecentre

Yderligere information og kontaktoplysninger

Denne vejledning og andet materiale vedrørende kvindekrisecentre kan findes på www.dst.dk/kkc.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at maile til krisecentre@dst.dk og/eller ringe til Melanie Lind på tlf. 3917 3413.