

# Quick-guide til Intrastat

Januar 2020

## Kom godt i gang med Intrastat

Denne quick-guide er en kort introduktion til Intrastat. Desuden findes en detaljeret *Vejledning til Intrastat* her: [www.dst.dk/intrastat](http://www.dst.dk/intrastat)

### Indberetningsfrister

Der findes to forskellige sæt af frister for indberetning til Intrastat – en tidligere frist for større indberettere (gruppe 1) og en senere frist for mindre indberettere (gruppe 2):

Periode	Gruppe 1	Gruppe 2
Januar	14/2-2020	25/2-2020
Februar	13/3-2020	25/3-2020
Marts	17/4-2020	27/4-2020
April	15/5-2020	25/5-2020
Maj	15/6-2020	25/6-2020
Juni	14/7-2020	17/8-2020
Juli	14/8-2020	25/8-2020
August	14/9-2020	25/9-2020
September	14/10-2020	26/10-2020
Oktober	13/11-2020	25/11-2020
November	14/12-2020	28/12-2020
December	14/1-2021	25/1-2021

Hvilken gruppe din virksomhed tilhører, fremgår af de henvendelser om indberetning til Intrastat, som du løbende modtager fra Danmarks Statistik.

Virksomheder, hvis handel skifter niveau, vil automatisk blive reklassificeret som enten gruppe 1 eller gruppe 2 ved en årlig procedure. Det er således ikke muligt at anmode om at flytte gruppe.

### Indberetning online via IDEP.web

Du indberetter til Intrastat online via [IDEP.web](http://IDEP.web). Data kan indtastes manuelt, men der kan ofte spares tid ved at lade virksomhedens økonomisystem (C5, Navision, SAP, XAL, Visma m.fl.) danne filer, der kan importeres direkte til IDEP.web.

Du kan downloade en quick-guide til IDEP.web og fileksempler på Danmarks Statistiks hjemmeside: [www.dst.dk/intraidep](http://www.dst.dk/intraidep).

### Medarbejdersignatur

Du skal have en NemID-medarbejdersignatur for at kunne indberette online. Hvis jeres virksomhed ikke allerede har en medarbejdersignatur, kan den bestilles på [www.danid.dk](http://www.danid.dk) – det tager ca. en uge fra bestilling til modtagelse. Læs mere på [www.dst.dk/virkinfo](http://www.dst.dk/virkinfo)

### Online-validering

I forbindelse med indberetningen vil IDEP.web foretage en online-validering af dine oplysninger. Dermed vil du få mulighed for at rette eventuelle fejl, inden data indsendes, så du undgår unødige henvendelser fra Danmarks Statistik.

## Felter der skal udfyldes

### Varekode

I dette felt skal du skrive den 8-cifrede varekode. Du kan finde varekoden i IDEP.web eller på [www.dst.dk/varekoder](http://www.dst.dk/varekoder). Hvis du er i tvivl om varekoderne, skal du kontakte Toldstyrelsen på ☎ 72 22 12 02.

### Partnerland

Her skriver du landekoden for afsendelseslandet ved import og bestemmelseslandet ved eksport. En liste over landekoder findes i bilag 1 til *Vejledning til Intrastat*.

### Transaktionsart

Her angiver du med en kode, hvilken type transaktion der har fundet sted, fx almindelig køb/salg, returvarer etc. Du kan læse mere om transaktionsarter og se en komplet liste over koderne i *Vejledning til Intrastat*.

### Nettovægt

Varens vægt skal angives i hele kilo uden decimaler – er vægten under ét kilo, skrives 1. Du skal ikke medtage emballagens vægt. Bemærk, at der for nogle varekoder skal oplyses en supplerende mængdeenhed. I de tilfælde er vægtangivelsen frivillig.

### Supplerende mængdeenhed

For visse varekoder skal der angives en supplerende mængdeenhed. Det kan fx være stk., liter, par, m<sup>2</sup> mv. Du skal angive mængden uden decimaler.

### **Fakturaværdi**

Her skal du skrive varens markedsværdi uden moms. Værdien står som regel på fakturaen. Hvis denne værdi ikke står på fakturaen (eller evt. proformafakturaen), skal du bruge en anslået markedsværdi. Du kan læse mere i *Vejledning til Intrastat*.

## **Nyttige oplysninger**

### **Hvem skal indsende oplysningerne?**

Du kan indberette dine oplysninger selv eller få en *oplysningsgiver* til at gøre det for dig. Oplysningsgiver kan fx være en speditør eller en revisor. Læs mere i vejledning ”Tredjepartsindberetning i IDEP.web” her: [www.dst.dk/intraidep](http://www.dst.dk/intraidep).

### **Hvilke leverancer skal medtages?**

Som udgangspunkt skal alle varer, der krydser grænsen, medtages, uanset om de skifter ejer eller ej. Tjenesteydelser skal ikke indberettes. Hvis du ikke kender fakturaværdien på leveringstidspunktet, så medtag vareposten i den efterfølgende måned.

### **Hvilke leverancer skal ikke medtages?**

Transit og trekantshandel skal ikke medtages i indberetninger til Intrastat. Derudover gælder der særlige bestemmelser for en række varer og varebevægelser. Læs mere i *Vejledning til Intrastat*.

### **Rubrik A og B på momsangivelsen**

Du kan tjekke dine indberetninger ved at sammenligne vareposternes samlede værdi med rubrik A og B på momsangivelsen.

### **Gruppering af varer**

Hvis varekode, land og transaktionsart er ens, kan du samle flere varer i samme varepost.

### **Nul-indberetning**

Du skal indberette hver måned, også selvom der ikke har været relevant handel. I måneder uden handel skal du lave en nul-indberetning.

### **Indberet til tiden**

Det er vigtigt, at oplysningerne indsendes rettidigt. Hvis der indberettes for sent, vil man blive pålagt en ekspeditionsafgift på 550 kr.

### **Gem kvitteringen for indberetningen**

Det anbefales, at du gemmer en kopi af kvitteringen, så du kan dokumentere indberetningen. Kvitteringen sendes altid til den e-mail adresse, som er tilknyttet din NemID-medarbejdersignatur.

## **Intrastat generelt**

### **Offentliggørelse**

Statistik over Danmarks udenrigshandel offentliggøres 40 dage efter månedens udgang i Nyt fra Danmarks Statistik, som du kan finde på [www.dst.dk](http://www.dst.dk). Tallene kan du også hente på [www.statistikbanken.dk](http://www.statistikbanken.dk)

### **Hvem bruger tallene?**

Danske virksomheders import og eksport af varer er af stor betydning for dansk erhvervsliv og dermed for landets økonomi og befolkningens levestandard.

Statistikken bruges af regeringen, Folketinget og EU til at vurdere samfundsudviklingen. Erhvervslivet bruger tallene til at vurdere markedet, og forskere bruger tallene til analyser. Tallene indgår også i nationalregnskabet og betalingsbalancen.

### **Oplysningerne behandles fortroligt**

Danmarks Statistik behandler dine indberetninger fortroligt og anvender kun tallene til statistik.

### **Her får du hjælp:**

#### **Kontakt Danmarks Statistik:**

Hvis du har spørgsmål i forbindelse med IDEP er du velkommen til at kontakte Danmarks Statistik på: [www.dst.dk/sos](http://www.dst.dk/sos)