





Statistik: **Øvrige arbejdsomkostninger**
Periode: **Årlig**
Kontakt:

- Information om denne indberetning: www.dst.dk/ovrige
- Spørgsmål til indberetningens indhold: CME@dst.dk

Vejledning

- Angiv oplysninger om tællingsåret eller evt. for det senest afsluttede forskudte regnskabsår.
- For omkostninger der først kendes efter tidsfristen kan der angives et bedste skøn.
-  tryk på knappen og læs vejledningen.

Antal Ansatte

	Antal personer
 Ansatte omregnet til fuldtidsbeskæftigede	<input type="text"/>
<p>(010) Antal fuldtidsbeskæftigede kan fx beregnes som summen af:</p> <p>Antal personer beregnet som forholdet mellem det samlede ATP-bidrag for et år (lønmotagerens og virksomhedens bidrag) og ATP-bidraget for én fuldtidsbeskæftiget medarbejder. ATP-bidraget for en fuldtidsbeskæftiget udgør 3.408,00 kr. i tællingsåret. Er det samlede ATP-bidrag fx 100.000 kr., så svarer det til 29 fuldtidsbeskæftigede medarbejdere.</p> <p>Antal ikke-ATP-bidragspligtige omregnet til fuldtidsbeskæftigede (det antages, at en fuldtidsbeskæftiget har 1924 timer årligt inkl. sygdom samt ferie og orpdage).</p>	
Heraf	Ingen
 -elever/lærlinge omregnet til fuldtidsbeskæftigede	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>
<p>(020) Her angives det omregnede antal elever/lærlinge, der indgår under "Ansatte omregnet til fuldtidsbeskæftigede".</p>	
 -ikke-ATP bidragspligtige omregnet til fuldtidsbeskæftigede	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>
<p>(030) Her angives det omregnede antal ikke-ATP-bidragspligtige personer, der indgår under "Ansatte omregnet til fuldtidsbeskæftigede".</p>	
 Fratrådte medarbejdere med kompensation	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>
<p>-som følge af job-, kunde- og/eller konkurrenceklausul</p> <p>(040) Antal fratrådte medarbejdere, som efter fratrædelse har fået udbetalt kompensation som følge af en job-, kunde- og/eller konkurrenceklausul.</p>	

Feltets farve fortæller, hvordan tallet indgår i det samlede resultat:

- **Blå:** Indtægt - fx refusion
 - **Rød:** Udgift - fx bidrag, forsikringer mv.
 - **Sort:** Tallet indhentes fra ATP, og skal derfor ikke indberettes
- tryk på knappen og læs vejledningen

- Du skal vælge ud for det spørgsmål, du ønsker yderligere information om.

Udgifter og refusion

	Udgift fx bidrag, forsikring, etc. Hele kroner	Indtægt fx refusion Hele kroner	Intet
<input type="checkbox"/> Bidrag/Refusioner til barselsfonde	<input style="background-color: gray;" type="text"/>	<input style="background-color: gray;" type="text"/>	
<p>Bidrag : (080) Bidrag til barselsfonde til udligning af omkostningerne i forbindelse med barsel.</p> <p>Refusioner: (230) Refusioner iht. sygedagpengeloven/barselslov og sygedagpengeforsikring skal ikke indgå (se under "Refusion for udgifter til løn under sygdom, barsel mv.").</p>			
<input type="checkbox"/> Bidrag til/refusioner fra den statslige barselsfond og fleksjobordning (Gælder KUN statslige institutioner, samt institutioner der er optaget på finansloven på lige fod med egentlige statsinstitutioner)	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>	<input style="border: 1px solid blue;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Bidrag : (085) Bidrag til den statslige fleksjobordning. Gælder kun institutioner der er omfattede af ordningen, og betales på baggrund af antallet af årsværk, der er ansatte i institutionen.</p> <p>Refusioner: (235) Her angives det samlede beløb i forbindelse med refusioner fra den statslige barselsfond og fra den statslige fleksjobordning. Gælder kun institutioner der er omfattede af ordningen.</p>			
<input type="checkbox"/> Bidrag/Refusioner til oplysnings- og uddannelsesfonde	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>	<input style="border: 1px solid blue;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Bidrag : (090) En virksomhed kan være omfattet af flere uddannelsesfonde. Mange virksomheder er omfattet af DA/LO Udviklingsfond. Herudover er der på mange overenskomster indgået særlige uddannelses/kompetenceudviklingsfonde.</p> <p>Refusioner: (240) Omfatter kun refusioner fra oplysnings- og uddannelsesfondene.</p>			
<input type="checkbox"/> Bidrag/Refusioner til andre sociale fonde	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>	<input style="border: 1px solid blue;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Bidrag : (100) Aftalebestemt bidrag til socialt betingede fonde. De opkrævede bidrag er typisk beregnet på grundlag af en timesats eller en procentdel af lønsummen. Vedrører kun få virksomheder.</p> <p>Refusioner: (250) Refusioner fra de sociale fonde.</p>			
<input type="checkbox"/> Bidrag til sygedagpengeforsikring	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>		<input type="checkbox"/>
<p>(110) Præmie til forsikringsordning for mindre private arbejdsgivere. Præmie til forsikringsordning for selvstændige erhvervsdrivende er <i>derimod ikke</i> omfattet.</p>			
<input type="checkbox"/> Bidrag/Refusioner til AUB	<input style="background-color: gray;" type="text"/>	<input style="background-color: gray;" type="text"/>	
<p>Bidrag : (050) Det årlige bidrag til AUB.</p> <p>Refusioner: (220) Omfatter de refusioner/tilskud, som arbejdsgiver modtager fra AUB. Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lønrefusion under elevens skoleophold • Befordringstilskud under elevens skoleophold • Praktikpladspræmie 			

<input type="checkbox"/>	Finansieringsbidrag	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
(070) Finansieringsbidraget dækker en del af statens udgifter til ATP-bidraget for personer, der ikke er i arbejde. Det kan også være personer, der er arbejdsløse, syge eller på barsel. Finansieringsbidraget dækker også udgifter til Lønmodtagernes Garantifond (LG).			
<input type="checkbox"/>	Erhvervssygdomssikring(AES)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
(060) Virksomhedens bidrag til erhvervssygdomsforsikring (AES). Præmie til arbejdsulykkesforsikring, erhvervsansvarsforsikring og andre frivillige medarbejderrelaterede forsikringer indberettes under disse.			
<input type="checkbox"/>	Arbejdsulykkesforsikring / Arbejdsskadeforsikring	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
(120) Virksomhedens præmie til arbejdsulykkesforsikring / arbejdsskadeforsikring. Præmie til erhvervsansvarsforsikring og andre frivillige medarbejderrelaterede forsikringer indberettes under "Erhvervsansvarsforsikring" og "Andre frivillige medarbejderrelaterede forsikringer".			
<input type="checkbox"/>	Gruppelivsforsikring	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
(130) Virksomhedens bidrag til gruppelivsforsikringer. Bidrag, der beskattes hos lønmodtager, skal ikke medregnes.			
<input type="checkbox"/>	Erhvervsansvarsforsikring	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
(140) Præmier til frivilligt tegnede erhvervsansvarsforsikringer ekskl. produktansvarsforsikring. Præmier til andre frivillige medarbejderrelaterede forsikringer indberettes under "Andre frivillige medarbejderrelaterede forsikringer".			
<input type="checkbox"/>	Andre frivillige medarbejderrelaterede forsikringer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
(150) Præmier til andre frivilligt tegnede forsikringer, herunder rejseulykkes- og rejsesygeforsikring, fritids- og heltidsulykkesforsikring samt kritisk sygdom.			
<input type="checkbox"/>	Lønsumsafgift	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
(160) Omfatter den lønsumsafgift, der pr. 1/1 1992 erstattede AMU og fx ikke momsregistrerede virksomheder. Eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Foreninger, fonde og selvejende institutioner • Virksomheder indenfor den finansielle sektor og sundhedssektoren • Andre momsfrie virksomheder, eksempelvis taxivognmænd, turistbilselskaber og rejsebureauer. Lønsumsafgift, der beregnes ud fra virksomhedens omsætning, skal dog ikke indgå (fx virksomheder, der udgiver og importerer aviser).			
<input type="checkbox"/>	Bidrag/hensættelser til firmapensionskasser (tilsagnsordninger)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
(170) Ikke-individuelle beløb, som arbejdsgiver indbetaler/hensætter til en firmapensionskasse (tilsagnsordning). Beløbet kan således ikke relateres til den enkelte medarbejder i virksomheden. <i>Vi gør opmærksom på, at det ikke drejer sig om de ordinære lønmodtager- og arbejdsgiverbidrag til arbejdsmarkedspensioner o.l., der beregnes i forbindelse med den enkelte lønafregning, da disse i forvejen indgår i indberetningen til lønstatistikken.</i>			
<input type="checkbox"/>	Udbetalt kompensation til fratrædte medarbejdere	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
(180) Her anføres den samlede kompensation, som efter fratrædelsestidspunktet er udbetalt til medarbejdere som følge af job-, kunde- og/eller konkurrenseksklusur. Herunder bl.a. kompensationer, der udbetales iht. Funktionærlovens § 18 og § 18A.			
<input type="checkbox"/>	Rekrutteringsomkostninger	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
(190) Her angives omkostninger ved ansættelse af nye medarbejdere, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Udgifter til rekrutteringsbureauer • Udgifter til stillingsannoncer • Betaling af rejseudgifter for ansøgere • Bosættelsesudgifter for nyansatte. 			

Omkostninger til uddannelse

(200) Omkostninger afholdt i forbindelse med uddannelse både internt og eksternt.

- Ved eksternt uddannelse vil omkostningerne typisk være kursusafgifter (deltagerbetaling, køb af hele kurser), transport og ophold
- Ved interne kurser eller lignende vil omkostningerne typisk være honorarer til eksterne undervisere samt omkostninger til uddannelsesmateriale og interne uddannelsesafdelinger. Herunder indgår afskrivninger og vedligeholdelse af bygninger og udstyr.

Løn til medarbejdere i interne uddannelsesafdelinger og løn til interne undervisere *skal ikke medregnes*. Bidrag til uddannelsesfonde samt løn til medarbejdere, der deltager i kurserne, *skal ikke medregnes*.

Andre personaleomkostninger

(210) Udover de forannævnte omkostningstyper kan virksomheden have øvrige omkostninger forbundet med virksomhedens personale, der *ikke* kan henføres til:

- Omkostninger, der hører under Lønoplysninger
- Andre omkostninger under Øvrige Arbejdsomkostninger

Eksempler på omkostninger, der er omfattet:

- Afskedigelsesomkostninger (ekskl. betalinger, der tilgår den afskedigede)
- Arbejdstøj og vask
- Forplejning i forbindelse med møder, overarbejde etc.
- Personalekonferencer og lignende arrangementer
- Førstehjælpsudstyr, sikkerhedsudstyr, skærmbriller o.l.
- Udgifter til lægeerklæringer, helbredsundersøgelser, vaccinationer, massage, kiropraktik o.l.
- Udgifter til alkoholafvænnning mv.
- Udgifter til personlig pleje (hånd sæbe, toiletpapir etc.)
- Tilskud til kulturelle og sportslige aktiviteter i firmaregi (firmaidræt, personaleblad o.l.)
- Udgifter til firmabørnehaver
- Koda/Gramex-afgifter
- Personalegoder, der ikke er skattepligtige (fri avis, kaffe, etc.)
- Kantine (ekskl. løn til eget kantinepersonale)
- Omkostninger til mærkedage, jubilæumsreceptioner, firmafester o.l.
- Bidrag til arbejdsmiljørådgivning (BST).

Eksempler på omkostninger, der ikke er omfattet:

- Lærlingeomkostninger (betragtes som uddannelse)
- Vikarlønninger
- Pensionsbidrag (indgår i indberetningen til lønstatistikken)
- Kørselsgodtgørelse
- Køb af inventar og andre mere driftsbetonede omkostninger.

Refusion for udgifter til løn under sygdom, barsel mv.

(260) Refusioner vedr. lønmodtagere, men ikke selvstændige erhvervsdrivendes egen sygdom, barsel mv. Der er principielt to kilder:

- Refusioner fra kommunen iht. sygedagpenge-loven/barselsloven
- Refusioner fra kommunen ifølge forsikringsordning for mindre private arbejdsgivere.

Refusioner til arbejdsgiver i forbindelse med uddannelse

(270) Omfatter de refusioner (konstat godtgørelser), som arbejdsgiveren kan få på medarbejderens vegne i forbindelse med uddannelsesordninger som fx:

- Godtgørelse ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse (VEU-godtgørelse)
- Statens voksenuddannelsesstøtte (SVU).

Løntilskud m.v.

(280) Omfatter støttet ansættelse hos private arbejdsgivere i forbindelse med:

- Ansættelse med løntilskud
- Skånejob
- Revalidering på virksomheden
- Fleksjob
- Voksenlæring.
- Mentorfunktion
- Jobrotation
- Tilskud til personlig assistance til personer med handicap

Erstatning ved sygdom fra firmapensionsordninger

(285) Erstatning fra firmapensionsordning for medarbejderes erhvervsevnetab, når virksomheden bærer tabet og betaler fuld løn under sygdomsperioden.