

## Velkommen til digital indberetning af Industriens køb af varer og tjenester

Kvikguiden viser, hvordan blanketten udfyldes trin for trin.  
På sidste side kan I læse yderligere forklaring af hvad I skal indberette.

### Trin 1 – Angiv kontaktperson

Angiv her kontaktpersonen i virksomheden. Hvis vi kender sidste års kontaktperson er felterne allerede udfyldt. De kan rettes hvis der er ny kontaktperson eller bekræftes ved at 'Hak af' i feltet **Kontrollér og godkend** > Oplysningerne er opdaterede'.

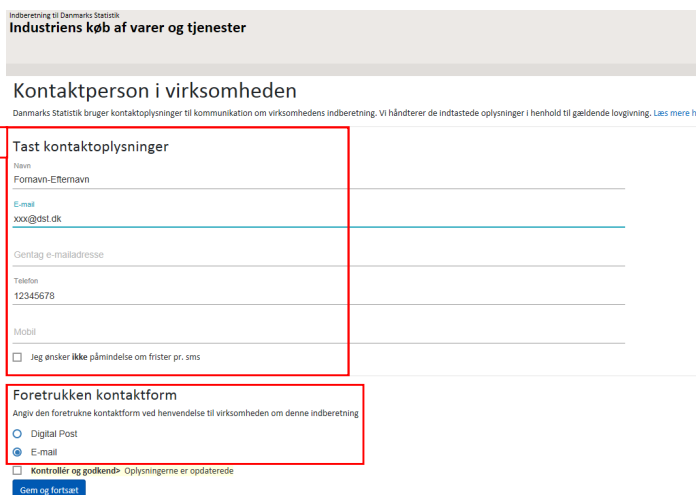
Angiv om henvendelse skal ske via virksomhedens digitale postkasse eller ved personlig e-mail i virksomheden. og tryk derefter på 'gem og fortsæt til indberetning'.

Indberetningen er opdelt i 3 dele, som vises i hver sit skærmbillede. Hvis I har brug for at se og evt. udskrive en kladdeversion med alle spørgsmål på en gang, så kan det gøres via

**Kladde**

### Trin 2 – Angiv regnskabsperiode

Angiv her om virksomhedens regnskabsår er kalenderåret. Hvis 'anden regnskabsperiode' markeres åbnes et felt til at angive, hvilken periode det er. (Før 1. maj)



### Indberetningens dele

Indberetningen er opdelt i tre dele:

- Køb af råvarer, komponenter og hjælpestoffer
- Køb af emballage
- Køb af tjenesteydelser

#### Kladde til print:

Du kan åbne en oversigt over alle spørgsmål, inkl. evt. indberettet køb i forrige periode.

**Kladde**

### Indberetningsperiode

Opgørelsen skal baseres på kalenderåret eller evt. på det senest afsluttede forskudte regnskabsår med regnskabsafslutning før 1. maj.

#### Hvilken periode indberetter virksomheden for?

- 2**
- Kalenderåret
  - Anden regnskabsperiode

### Trin 3 – Angiv køb af de anførte råvarer, komponenter og hjælpestoffer

For køb af varer, der hører under de forudfyldte varekoder, udfyldes købet i værdi (1.000 kr.).

Gentag for alle de forudfyldte varekoder, som I har haft køb af.

Den viste varekode er et eksempel. Jeres indberetning er forudfyldt med de varekoder, som I brugte forrige år.

Hvis I har rettelser til jeres indberetning for forrige år kan de anføres, når I markerer 'Ret'.

### Køb af råvarer, komponenter og hjælpestoffer

[Vejledning kan downloades her](#)

- **Råvarer og komponenter:** Alle varer som virksomheden videreforarbejder eller anvender som bestanddele i produkter.
- **Hjælpestoffer:** Alle varer, der forbruges i produktionsprocessen.

Sådan angives køb:

- Angiv køb af de anførte råvarer mv. **afrundet til hele 1.000 kr.**
- Ret evt. angivet køb i forrige periode: Markér: **Ret** og indtast korrekt beløb.
- De anførte råvarer er enten indberettet tidligere eller typiske for branchen. *Køb af andre råvarer mv. tilføjes nedenfor.*

OBS: Bedste skøn er tilstrækkeligt til statistikformål

3	Varekode: 740700	<input type="checkbox"/> Ret	Køb forrige periode 1.380.000 kr.	Køb aktuel periode .000 kr.
	Varebeskrivelse: Stænger og profiler, af kobber			

I alt køb af råvarer  
- fordelt på varekoder

Køb forrige periode OBS: Før evt. rettelser	Køb aktuel periode
103.575.000 kr.	0.000 kr.

### Trin 4 – Tilføj øvrige købte råvarer, komponenter og hjælpestoffer

Hvis I har købt varer, som ikke hører til de forudfyldte varekoder, så skal I selv tilføje dem.

Hvis I kender varekoden, så kan I bare skrive den. Ellers klik på 'Gå til søgning' for at kunne søge efter varekoder, der passer til jeres varekøb.

Når du har angivet en ny vare OG udfyldt købsværdi, tryk så 'tilføj vare'. Først herefter er den gemt og processen kan gentages for alle de øvrige varer, I har købt.

### Tilføj øvrige købte råvarer, komponenter og hjælpestoffer

Sådan tilføjes køb af andre råvarer mv.:

- **Kendt varekode:** Indtast 6-cifret varekode - varebeskrivelsen vises automatisk.
- **Ukendt varekode:** Vælg: **Gå til søgning** - søgefelt åbnes nedenfor.
- Hvis varen ikke findes ved søgning: Beskriv varen i feltet: **Varebeskrivelse**.
- Angiv køb **afrundet til hele 1.000 kr.**
- Afslut med: **Tilføj vare** - varen tilføjes ovenfor.
- *Køb af handelsvarer, der videresælges uden forarbejdning, angives i separat sektion nedenfor.*

4	Indtast varekode - eller vælg: Gå til søgning	Køb aktuel periode .000 kr.
Varekode:	<input type="text"/> eller: <input type="button" value="Gå til søgning (åbnes nedenfor)"/>	
Varebeskrivelse:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Tilføj vare"/>

### Trin 4a – Søg efter varekoder

I søgefeltet kan man skrive enten et ord (fx som vist 'stål') eller de første cifre af varekoden, som er fælles med Toldtariffens varenumre og den Kombinerede Nomenklatur (KN).

#### Tilføj øvrige købte råvarer, komponenter og hjælpestoffer

**4a** Sådan tilføjes køb af andre råvarer mv.:

- **Kendt varekode:** Indtast 6-cifret varekode - varebeskrivelsen vises automatisk.
- **Ukendt varekode:** Vælg: **Gå til søgning** - søgefelt åbnes nedenfor.
- Hvis varen ikke findes ved søgning: Beskriv varen i feltet: **Varebeskrivelse**.
- Angiv køb **afrundet til hele 1.000 kr.**
- Afslut med: **Tilføj vare** - varen tilføjes ovenfor.
- *Køb af handelsvarer, der videresælges uden forarbejdning, angives i separat sektion nedenfor.*

Indtast varekode - eller vælg: Gå til søgning

Varekode:  eller:  Køb aktuel periode  .000 kr.

Varebeskrivelse:

---

Søg vare:

Varekode	Varebeskrivelse
261800	Granulerede slagger (slaggesand) fra fremstilling af jern og stål
261900	Slagger (undtagen granulerede slagger), hammerskæl o.a. affald fra fremstillingen af jern og stål
262000	Aske og restprodukter (undtagen fra fremstilling af jern og stål) indeholdende metaller eller metalforbindelser
720300	Jern- og stålprodukter fremstillet ved direkte reduktion af jernmalm eller andre porøse jern- og stålprodukter, i klumper, piller (pellets) eller lignende former; jern af renhed mindst 99,94 vægtprocent, i klumper, piller (pellets)
720400	Affald og skrot af jern og stål; ingots af omsmeltet jern- og stålaffald (EKSF-produkter)
720500	Granulater og pulver, af råjern, spejljern eller andet jern og stål
720600	Jern og ulegeret stål, i ingots eller andre ubearbejdede former, undtagen jern henhørende under pos. 7203 (EKSF-produkter)
720700	Halvfabrikata af jern og ulegeret stål
720800	Fladvalsedede produkter, af jern og ulegeret stål, af bredde 600 mm og derover, varmtvalsedede, ikke pletterede, belagte eller overtrukne

### Trin 5 - Anfør køb af evt. øvrige råvarer samt handelsvarer

Angiv her evt. køb af råvarer som ikke fordeles på varekoder pga. bagatelgrænsen samt køb af handelsvarer – se evt. uddybende vejledning på sidste side.

Det samlede varekøb udregnes og vises automatisk i indberetningen efterhånden som I udfylder. Kontroller at I har fået det hele med ved at det samlede varekøb svarer til jeres regnskabsoplysninger.

#### Samlet varekøb - når alle købte råvarer mv. er angivet ovenfor

Køb af råvarer mv., der i alt udgør under 5 pct. af det samlede varekøb, kan evt. angives uden varekode nedenfor.

	Køb forrige periode OBS: Før evt. rettelser	Køb aktuel periode
I alt køb af råvarer mv. - fordelt på varekoder ovenfor	25.585.000 kr.	5.926.000 kr.
<b>5</b> Køb af øvrige råvarer mv. - ikke fordelt på varekoder	<input type="text" value="Ret: .000 kr."/>	<input type="text" value="Ret: .000 kr."/>
Køb af handelsvarer - der videresælges uden forarbejdning, men evt. udvejes, opdeles eller ompakkes	<input type="text" value="Ret: 7.060.000 kr."/>	<input type="text" value="Ret: 123.000 kr."/>
<b>Samlet varekøb - inkl. handelsvarer</b>	<b>32.645.000 kr.</b>	<b>6.049.000 kr.</b>

### Trin 6 – Angiv køb af emballage

I denne del af blanketten skal angives jeres køb af emballage fordelt på de anførte typer.

Hvis I har rettelser til forrige år kan de anføres, når I markerer 'Ret'.

#### Køb af emballage

Sådan angives køb:

- Angiv køb af anført emballage **afrundet til hele 1.000 kr.**
- Ret evt. angivet køb i forrige periode: Marker: **Ret** og indtast korrekt beløb.

OBS: Bedste skøn er tilstrækkeligt til statistikformål

Angiv køb af følgende emballagetyper:	Køb forrige periode	<b>6</b>	Køb aktuel periode
<b>Plast</b>			
Folie	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Baljer og spande	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Balloner, flasker, dunke o.l. beholdere	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Æsker, kasser, dåser, krukker, bægre o.l.	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Poser og sække	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Tuber	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Anden plastemballage	<input checked="" type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
	2.193.000 kr.		
<b>Træ og kork</b>			
Færdige pakningsgenstande af træ Fx kasser, tromler o.l.	<input type="checkbox"/> Ret: 548.000 kr.		.000 kr.
Anden træemballage Fx løse brædder, træuld, paller o.l.	<input type="checkbox"/> Ret: 695.000 kr.		.000 kr.
Emballageartikler af kork fx propper	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>Papir og pap</b>			
Pergamentpapir og -pap samt pergamin	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Bølgepapir og -pap, i ruller og ark	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Papir og pap impregneret, belagt, farvet, dekoreret	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Æsker og kartoner	<input type="checkbox"/> Ret: 1.834.000 kr.		.000 kr.
Sække og poser	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Dåser	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Andre emballageartikler af papir og pap	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>Glas</b>			
Flasker	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Balloner	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Ampuller	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Konserverglas, krukker o.l.	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Andre emballageartikler af glas	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>Jern og stål</b>			
Konserverdåser, krukker o.l.	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Fade, tromler o.l. beholdere	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Andre emballageartikler af jern og stål	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>Aluminium</b>			
Folie	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Dåser, fade, tromler o.l. beholdere	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Tuber	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Andre emballageartikler af aluminium	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>Andre emballageartikler</b>			
Emballage af andre uædle metaller	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Emballage af andre materialer end nævnte	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>Ikke fordelt emballage</b> som ikke er anført ovenfor	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>Ingen køb af emballage</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>I alt køb af emballage:</b>		Køb forrige periode OBS: For evt. rettelser	Køb aktuel periode
		5.270.000 kr.	0.000 kr.

### Trin 7 – Angiv køb af tjenesteydelser samt andre omkostninger

I denne del af blanketten skal I angive jeres køb af tjenesteydelser (serviceydelser) fordelt på de anførte typer.

Hvis I har rettelser til forrige år kan de anføres, når I markerer 'Ret'.

#### Køb af tjenesteydelser

Sådan angives køb:

- Angiv køb af de anførte tjenesteydelser mv. **afrundet til hele 1.000 kr.**
- Ret evt. angivet køb i forrige periode: Marker: **Ret** og indtast korrekt beløb.

OBS: Bedste skøn er tilstrækkeligt til statistikformål

#### Angiv køb af følgende tjenesteydelser:

	Køb forrige periode	<b>7</b>	Køb aktuel periode
<b>Produktionsrelaterede tjenesteydelser</b>			
Produktudvikling	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Licenser, royalties, typegodkendelser mv.	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Produktionsrelateret assistance Fx teknisk rådgivning, laboratorie- overfladebehandling o.l.	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Illustrationer, redaktionelt stof mv.	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>Transportudgifter</b>			
<b>Persontransport og rejseudgifter</b>			
- Fx fly-, hotel-, taxa-udgifter	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>Godstransport</b>			
Skal fordeles på transportform. Bedste skøn er tilstrækkeligt.			
- Tog	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
- Bil	<input type="checkbox"/> Ret: 5.177.000 kr.		.000 kr.
- Fly	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
- Skib	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
- Andet	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Godstransport i alt:			0.000 kr.
<b>It-tjenester</b>			
Telefoni og internet	<input type="checkbox"/> Ret: 445.000 kr.		.000 kr.
Software og it-licenser	<input type="checkbox"/> Ret: 82.000 kr.		.000 kr.
Andre it-udgifter	<input type="checkbox"/> Ret: 1.226.000 kr.		.000 kr.
<b>Salg og marketingsudgifter</b>			
Udgift til salg, reklame, annoncer, marketing, sponsoring mv.	<input type="checkbox"/> Ret: 1.581.000 kr.		.000 kr.
Salgsprovision	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>Sikkerhedstjenester</b>			
Tyveri- og skadesforsikring, dog ikke til biler	<input type="checkbox"/> Ret: 1.257.000 kr.		.000 kr.
Vagtselskab, redningskorps og andre sikringsudgifter	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>Personaleudgifter</b>			
Uddannelsesomkostninger	<input type="checkbox"/> Ret: 60.000 kr.		.000 kr.
Kantine og cateringomkostninger	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>Administrationsomkostninger</b>			
Advokat og anden juridisk bistand	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Revisor og anden regnskabsmæssig assistance	<input type="checkbox"/> Ret: 327.000 kr.		.000 kr.
Ledelses- og konsulentbistand	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Sekretær- og oversættelsesydelse	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
Repræsentationsudgifter	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>Diverse omkostninger</b>			
Drift af egne køretøjer, inkl. brændstof, bilforsikring, eftersyn og finansiel leasing	<input type="checkbox"/> Ret: 488.000 kr.		.000 kr.
Reparation og vedligeholdelse af bygninger, veje, havne, pladser o.l.	<input type="checkbox"/> Ret: 89.000 kr.		.000 kr.
Reparation og vedligeholdelse af inventar og maskiner	<input type="checkbox"/> Ret: 3.036.000 kr.		.000 kr.
Renovation	<input type="checkbox"/> Ret: 88.000 kr.		.000 kr.
Rengøring	<input type="checkbox"/> Ret: 460.000 kr.		.000 kr.
Porto	<input type="checkbox"/> Ret: 62.000 kr.		.000 kr.
Kontingenter	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>Andre tjenesteydelser end ovennævnte</b> Dog ikke: udgifter til vikarer, husleje, energi, lønarbejde	<input type="checkbox"/> Ret: .000 kr.		.000 kr.
<b>I alt køb af tjenesteydelser:</b>			<b>14.378.000 kr.</b>

Køb forrige periode  
OBS: Får evt. rettelser

Køb aktuel periode

14.378.000 kr. 0.000 kr.

### Trin 8 – Afslut og indsend

Til sidst kan angives eventuelle bemærkninger.

Vi sætter stor pris på, hvis I også vil besvare de frivillige spørgsmål om tidsforbrug og brugervenlighed. Svarene indgår i vores arbejde med at forbedre både denne og alle vores andre online-indberetninger.

Tryk 'Indsend' når indberetningen er færdig – du vil modtage en kvittering.

#### Bemærkning til indberetning

8

Skriv evt. bemærkninger

#### Frivillige spørgsmål om tidsforbrug og brugervenlighed

Vi vil gerne forbedre vores blanketter og lette indberetternes byrde. Derfor håber vi, at du vil besvare nogle spørgsmål om denne indberetning.

Hvor meget arbejdstid er der brugt på indberetningen?

- Inkl. login og fremskaffelse og indtastning af oplysninger

Var det vanskeligt at ...

Vanskeligt/tidskrævende?

	meget	noget	lidt	slet ikke
- få adgang til blanketten?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- forstå spørgsmål og vejledninger?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- fremskaffe de nødvendige oplysninger?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- indtaste oplysninger og finde rundt i blanketten?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Beskriv gerne evt. vanskeligheder eller forslag, der kan lette indberetningen:

◀ Tilbage

Luk og gem kladde

Indsend ▶

## Tak for din indberetning!

### Indberetning i tre dele

Indberetningen er delt i tre: køb af råvarer, køb af emballage og køb af tjenester.

I alle rubrikker skal I angive *værdien* (prisen) af jeres køb i 1.000 kr.

### Køb af råvarer

Køb af råvarer omfatter køb af råvarer, komponenter og hjælpematerialer, som skal fordeles på detaljerede varekoder.

Ved råvarer og komponenter forstås alle varer, som i produktionsprocessen videreføres eller indgår som bestanddele af det færdige produkt. Ved hjælpematerialer forstås alle varer, der forbruges i produktionsprocessen, fx slibemidler, svejsegas, engangshandsker eller engangsdragter. Køb af brochurer, etiketter o.l., der leveres sammen med varen, skal også medtages her.

Selvom de købte varer i sig selv kan betragtes som færdigvarer, medtages de som komponenter, hvis varerne videreføres eller indgår som bestanddele i det færdige produkt.

### Varekoder

Online-indberetningen er på forhånd udfyldt med de varekoder, som virksomheden indberettede køb af i sidste undersøgelse.

Hvis de forudfyldte varekoder ikke passer til virksomhedens køb af råvarer, så skal I selv finde de rigtige varekoder. Dette gælder også virksomheder, der deltager i undersøgelsen for første gang. I kan søge efter varekoder direkte fra den elektroniske blanket eller I kan åbne det komplette katalog (pdf-format) over varekoder via dette link:

[https://www.dst.dk/ext/konjstat/varekatalog\\_ikv-pdf](https://www.dst.dk/ext/konjstat/varekatalog_ikv-pdf).

Varekoderne til denne undersøgelse er baseret på EU's Kombinerede Nomenklatur (KN). De første fire cifre i varekoderne er derfor identiske med de første fire cifre i de varekoder, som anvendes i Udenrigshandelsstatistikken, i Industriens salg af varer og i

toldtariffen. I kan evt. angive de første 6 cifre i det 8-cifrede toldtarifnummer for en vare, hvis I kender det. På [oplysningssiden](#) kan man desuden downloade en nøgle til de otte-cifrede varenumre fra toldtariffen.

### Bagatelgrænse

Mindre vareposter, dvs. indenfor et samlet beløb på 5 pct. af det samlede varekøb eller med en værdi på under 100.000 kr. kan skrives samlet under posten *Råvarer, ikke fordelt på varekoder*.

### Handelsvarer

Køb af handelsvarer anføres samlet uden opdeling på varekoder. Handelsvarer er varer som sælges uden forarbejdning. Det er også varer, der alene udvejes, ompakkes eller opdeles i firmaet. Råvarer eller komponenter, der oprindeligt er indkøbt til brug i produktionen, men som sælges uden forarbejdning, indberettes også som handelsvarer.

Indkøbte færdige dele, der samles af firmaet, betragtes som komponenter og angives derfor under den relevante varekode.

Varer, der dels sælges som handelsvarer, og dels indgår i egne produkter, bedes opdelt skønmæssigt. Andelen, der indgår i produktionen, medtages som råvare med varekode og det resterende medtages på handelsvarer.

### Køb af emballage

Ved køb af emballage forstås køb af varer til emballering af egne produkter. Varer til emballering af handelsvarer er ikke omfattet. Der medtages såvel salgsemballage (fx dåser, etiketter), som forsendelses- og transportemballage (fx papir, kasser, paller, sejl garn).

### Køb af tjenesteydelser

Ved køb af tjenester forstås udgifter til tjenester og serviceydelser, der er købt og dermed faktureret, og som er posteret som køb i regnskabsresultatopgørelse.

*Produktionsrelateret assistance* omfatter fx montage, galvanisering, service, laboratorietests mv.

Under IT-tjenester medtages kun driftsudgifter (såkaldte ikke-aktiverede udgifter) i forbindelse med softwareudgifter og andre computerrelaterede udgifter. Dvs. at IT-tjenester, der i regnskabet er bogført som anlægsaktiver, ikke skal medtages i indberetningen.

Tjenester og serviceydelser som ikke hører under nogen af indberetningens rubrikker anføres under ikke-fordelte eksterne udgifter.

### Ikke omfattet

Køb af maskiner, værktøj, reparations- og rengøringsmaterialer, laboratorieudstyr mm., skal ikke medtages, når disse anvendes i arbejdsprocessen.

Køb af elektricitet, brændsel, fjernvarme og anden energi skal heller ikke medtages.

### Rettelser til sidste år

I blanketten kan I se jeres indberetning fra sidste år. Dette er ment som en hjælp for den nye indberetning. Hvis I har rettelser til de senest indberettede tal, er vi også interesserede i at modtage dem og online-indberetningen er derfor lavet, så de let kan rettes.

### Sammenhæng til Regnskabsstatistikken

Hvis I selv udfylder indberetningen til *Regnskabsstatistikken* kan I tjekke at der er overensstemmelse. Regnskabsskemaets pkt. 4 (Forbrug af varer) skal svare til det samlede køb af råvarer, emballage og handelsvarer. Køb af tjenester er en uddybning af Regnskabsskemaets pkt. 5 og pkt. 11.

### Statistikken

Undersøgelsen er lovpligtig for virksomheder med mindst 50 ansatte inden for industri og råstofindvinding. Resultaterne bruges i Nationalregnskabet og offentliggøres også særskilt, bl.a. i vores gratis Statistikbank.

Læs mere på [www.dst.dk/ikv](http://www.dst.dk/ikv)