


Vejledning til indberetning via upload af Excel-skema

På udvalgte statistikker er det muligt at indberette ved at uploade et Excel-skema til Danmarks Statistik.

Udfyld og log ind:

- Følg link i den tilsendte anmodning om indberetning – eller find din indberetning på www.dst.dk/kobf
- Download *Skema til upload*, indtast oplysninger og gem Excel-skema på din computer.
- Vælg *Start indberetning* og log ind med NemID medarbejdersignatur – med nøglefil eller nøglekort. Enkeltmandsejede virksomheder kan også logge på med NemID til private.

Upload skema:

- Klik på *Journalnummer* og/eller upload-ikonet 



- Klik på *Gennemse* for at finde det gemte Excel-skema på din computer.

Hvis du endnu ikke har udfyldt Excel-skema, så hent det her.



- Klik på *Upload til DST* for at indsende. Nu er dit Excel-skema sendt til Danmarks Statistik.