

Tredjepartsindberetning via IDEP Lønstatistik

Denne vejledning beskriver, hvordan man som oplysningspligtig virksomhed opretter adgang til tredjepart i IDEP.web (part 1). For at kunne oprette en tredjepart på Lønstatistikken, skal du først have en særlig Virk-rettighed. Find vejledninger til den særlige Virk-rettighed her www.dst.dk/loenstat

I part 2 beskrives det, hvordan oplysningsgiver (tredjepart) logger ind for at indberette på vegne af en virksomhed.

Det er vigtigt, at både den oplysningspligtige (den indberetningspligtige virksomhed), og oplysningsgiveren (den som skal foretage indberetningen), har hver deres medarbejdersignatur.

1. Virksomhed giver adgang til tredjepart


Til den oplysningspligtige

Her følger en beskrivelse af, hvordan du opretter en oplysningsgiver i IDEP.web.

Gå til www.dst.dk/loenstat og klik på **Start indberetning**.

Log på med din medarbejdersignatur.

Første gang du logger ind, skal du indtaste dine stamoplysninger.



← Indberetning til statistik

Lønstatistik

Her kan I indberette oplysninger til statistikken

Se statistik om lønniveauer og lønindeks her: [Indkomst og løn](#).

Indberet via IDEP

START INDBERETNING

Læs nedenfor om **rettigheder** til at indberette data fra: 2) lønsystem og 3) regneark/indtastning.

Ny indberetter/indberetningsmåde?

VÆLG/SKIFT INDBERETNINGSMÅDE

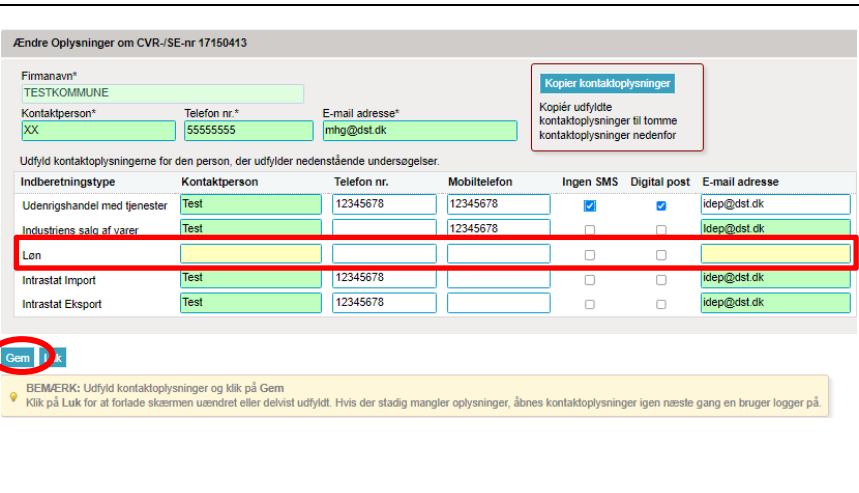
Data opsamles fra årets start via:
1) lønbureau, 2) lønsystem eller
3) regneark/indtastning.

Indtast stamdata

Første gang du logger ind, skal stamdata indtastes. Alle gule felter skal udfyldes. Felterne kan være præudfyldt med oplysninger fra Danmarks Statistik. Du kan rette i oplysningerne eller tilføje nye.

OBS Firmanavn kan ikke ændres.

Afslut ved at klikke på **Gem**.



Endre Oplysninger om CVR-/SE-nr 17150413

Firmanavn* TESTKOMMUNE

Kontaktperson* XX Telefon nr.* 55555555 E-mail adresse* imhg@dst.dk

Kopier kontaktoplysninger


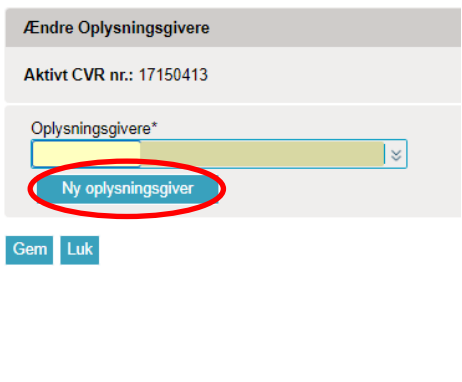
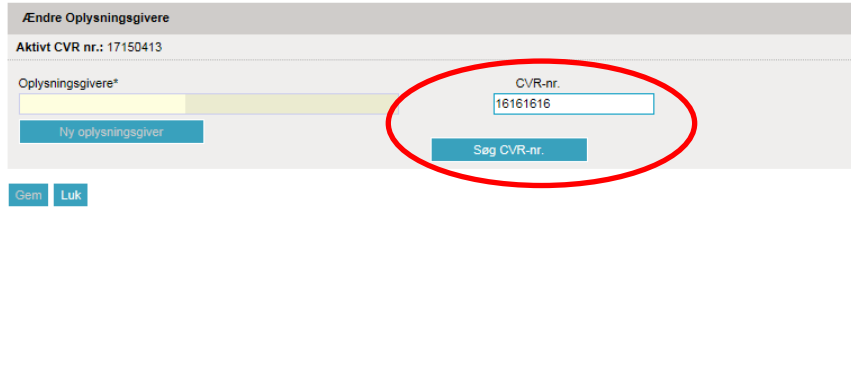
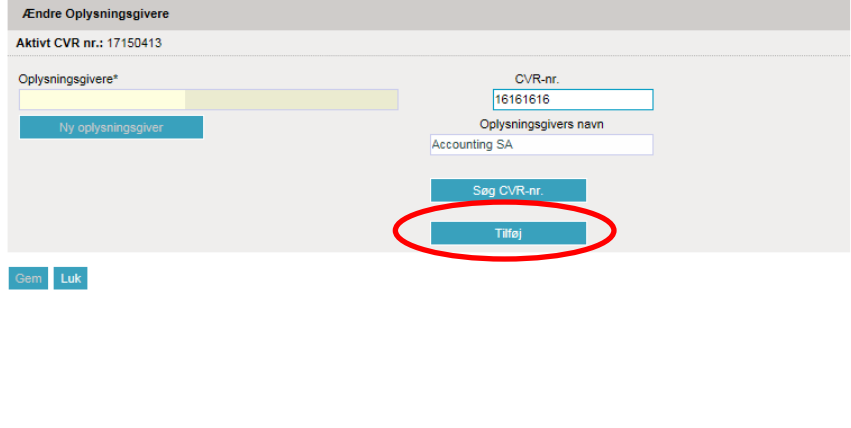
Kopier udfyldte kontaktoplysninger til tomme kontaktoplysninger nedenfor

Udfyld kontaktoplysningerne for den person, der udfylder nedenstående undersøgelser.

Indberetningstype	Kontaktperson	Telefon nr.	Mobiletelefon	Ingen SMS	Digital post	E-mail adresse
Udenrigshandel med tjenester	Test	12345678	12345678	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	idep@dst.dk
Industriens salg af varer	Test		12345678	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kriep@dst.dk
Løn						
Intrastat Import	Test	12345678		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	idep@dst.dk
Intrastat Eksport	Test	12345678		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	idep@dst.dk

Gem

BEMÆRK: Udfyld kontaktoplysninger og klik på Gem
Klik på Luk for at forlade skærmen uændret eller delvist udfyldt. Hvis der stadig mangler oplysninger, åbnes kontaktoplysninger igen næste gang en bruger logger på.

<p>Opret tredjepart</p> <p>Marker Indstillinger i den blå menulinje øverst i skærbilledet. Vælg Oplysningsgivere.</p>	 <p>The screenshot shows the top navigation bar with 'Indstillinger' circled in red. Below it, the 'Oplysningsgivere' link is highlighted. The main content area shows 'Almene opgaver' and 'Mine opgaver' sections.</p>
<p>Klik på Ny oplysningsgiver</p>	 <p>The screenshot shows the 'Ændre Oplysningsgivere' form with 'Aktivt CVR nr.: 17150413'. The 'Oplysningsgivere*' dropdown menu is open, and the 'Ny oplysningsgiver' button is circled in red.</p>
<p>Indtast oplysningsgivers CVR nummer i søgefeltet og klik på Søg CVR-nr. for at fremsøge virksomheden.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Ændre Oplysningsgivere' form with 'Aktivt CVR nr.: 17150413'. The 'Oplysningsgivere*' dropdown is open, and the 'Søg CVR-nr.' button is circled in red.</p>
<p>Klik på Tilføj</p>	 <p>The screenshot shows the 'Ændre Oplysningsgivere' form with 'Aktivt CVR nr.: 17150413'. The 'Oplysningsgivere*' dropdown is open, and the 'Tilføj' button is circled in red.</p>

Marker ved de statistikker, som du ønsker oplysningsgiver skal indberette på dine vegne.

Udfyld kontaktoplysninger og afslut ved at klikke på **Gem**.

Herefter vil oplysningsgiver have adgang til at indberette på jeres vegne.

Ændre Oplysningsgivere

Aktivt CVR nr.: 17150413

Oplysningsgiver*
16161616 Accounting SA

Slet oplysningsgiver Ny oplysningsgiver

Vælg de indberetningstyper, som du ønsker en oplysningsgiver skal indberette for dig.
Bemærk Kvitteringen sendes til den e-mail adresse, der er tilknyttet den medarbejdersignatur, som benyttes ved login.

Danmarks Statistik anvender dine kontaktoplysninger til kommunikation om indberetning til de valgte statistikker.
Vi kan kontakte virksomheden via Digital Post eller direkte e-mail, samt evt. telefon.

Indberetningstype	Kontaktperson	Telefon nr.	Mobiltелефон	Ingen SMS	E-mail adresse
<input type="checkbox"/> Udenrigshandel med tjenester	Test			<input type="checkbox"/>	idep@dst.dk
<input type="checkbox"/> Industriens salg af varer	Test			<input type="checkbox"/>	idep@dst.dk
<input checked="" type="checkbox"/> Løn				<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Intrastat import	Test			<input type="checkbox"/>	idep@dst.dk
<input type="checkbox"/> Intrastat Eksport	Test			<input type="checkbox"/>	idep@dst.dk

Gem Luk

2. Til oplysningsgiver

Gå til www.dst.dk/loenstat og klik på **Start indberetning**.

Log på med din medarbejdersignatur.

← Indberetning til statistik

Lønstatistik

Søg på stillingsbetegnelser i DISCO-08 i lønstatistikken

Søg på stillingsbetegnelser i DISCO Løn 2004

Vælg eller skift indberetningsmåde

Lønstatistik

Her kan I indberette oplysninger til statistikken

Se statistik om løn niveauer og lønindeks her: [Indkomst og løn](#).

Indberet via IDEP

START INDBERETNING

Læs nedenfor om **rettigheder** til at indberette data fra: 2) lønsystem og 3) regneark/indtastning.

Ny indberetter/indberetningsmåde?

VÆLG/SKIFT INDBERETNINGSMÅDE

Data opsamles fra årets start via:
1) lønbureau, 2) lønsystem eller
3) regneark/indtastning.

Første gang du logger ind, skal du indtaste dine kontaktoplysninger ved aktive statistikker og klikke på **Gem**.

OBS: Firmanavn kan ikke ændres.

Klik på **Luk**, hvis der ikke er felter at udfylde.

Herefter kommer du til startside.

Rediger Funktioner Dataimport Indstillinger Værktøjer Hjælp

Startside Indberetning Ctrl F3 Varekoder Ctrl F8

Startside > Oplysninger om CVR-/SE-nr

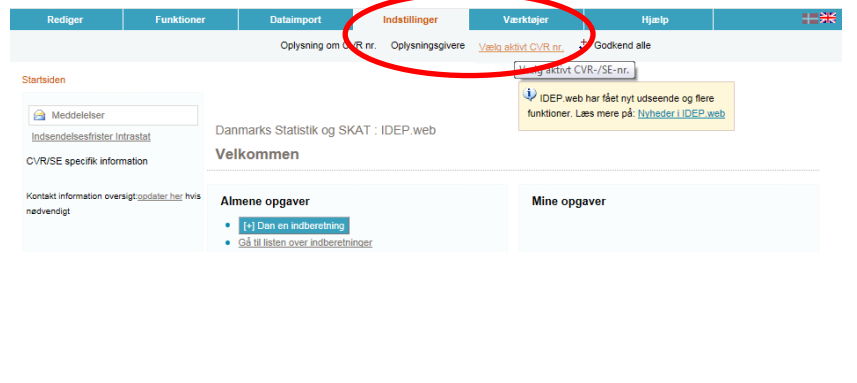
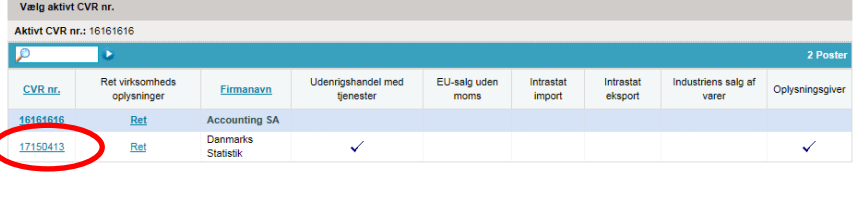
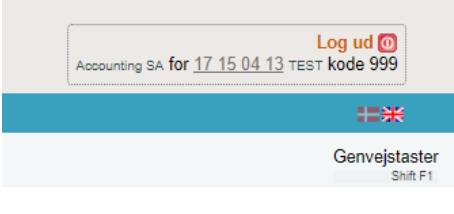
Danmarks Statistik

Ændre Oplysninger om CVR-/SE-nr 16161616

Firmanavn*
Accounting SA

Kontaktperson* Telefon nr.* E-mail adresse*

Gem **Luk**

<p>Vælg CVR nr. Vælg Indstillinger/Vælg aktivt CVR nr. i menulinjen øverst i skærbilledet.</p>	 <p>The screenshot shows the top navigation bar of the IDEP.web application. The 'Indstillinger' menu item is circled in red. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Vælg aktivt CVR nr.' button, also circled in red. The main content area displays 'Velkommen' and 'Almene opgaver' with a list of tasks including 'Dan en indberetning' and 'Gå til listen over indberetninger'.</p>																											
<p>I venstre side af billedet kan du se de CVR numre, du har adgang til. Klik på det CVR nummer, som du ønsker at foretage indberetning for. Du vil nu komme til startside og kan starte indberetningen.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Vælg aktivt CVR nr.' screen. It displays a table with columns for CVR nr., Ret virksomheds oplysninger, Firmaavn, Udenrigshandel med tjenester, EU-salg uden moms, Intrastat import, Intrastat eksport, Industriens salg af varer, and Oplysningsgiver. The CVR number '17150413' is circled in red.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CVR nr.</th> <th>Ret virksomheds oplysninger</th> <th>Firmaavn</th> <th>Udenrigshandel med tjenester</th> <th>EU-salg uden moms</th> <th>Intrastat import</th> <th>Intrastat eksport</th> <th>Industriens salg af varer</th> <th>Oplysningsgiver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16161616</td> <td>Ret</td> <td>Accounting SA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17150413</td> <td>Ret</td> <td>Danmarks Statistik</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>	CVR nr.	Ret virksomheds oplysninger	Firmaavn	Udenrigshandel med tjenester	EU-salg uden moms	Intrastat import	Intrastat eksport	Industriens salg af varer	Oplysningsgiver	16161616	Ret	Accounting SA							17150413	Ret	Danmarks Statistik	✓					✓
CVR nr.	Ret virksomheds oplysninger	Firmaavn	Udenrigshandel med tjenester	EU-salg uden moms	Intrastat import	Intrastat eksport	Industriens salg af varer	Oplysningsgiver																				
16161616	Ret	Accounting SA																										
17150413	Ret	Danmarks Statistik	✓					✓																				
<p>Bemærk: Du kan altid se, hvilket CVR nr. der er aktivt ved at kigge i øverste, højre hjørne ved siden af Log ud knappen.</p>	 <p>The screenshot shows the top right corner of the IDEP.web application. It displays the 'Log ud' button and the active CVR number '17 15 04 13' next to it. Below this, there is a 'Genvejstaster' section with 'Shift F1'.</p>																											

Kontakt Danmarks Statistik:

Hvis du har brug for hjælp til din indberetning i IDEP.web, er du velkommen til at kontakte os via idep@dst.dk