

Vejledning til fiskeriregnskabskema 2013

Tærskelniveau for 2013

Tærskelniveauet for deltagelse i fiskeriregnskabsstatistikken, er på 270.000 kr. for 2013. **Dvs. regnskabet skal kun indberettes, hvis fiskerivirksomheden havde et samlet salg af fisk på mindst 270.000 kr. i 2013.** Hvis omsætningen var mindre end tærskelniveauet afmeldes fiskerivirksomheden.

Regnskabets opbygning

Regnskabet består af 12 skemaer fordelt på 9 ark:

<u>Ark</u>	<u>Skema</u>	
S1	1. Generelle data	
S2	2. Produktion	
S3	3. Driftsomkostninger	
N4	4.1 Anlægsaktiver	4.2 Omsætningsaktiver
N5-6	5. Passiver/forpligtigelser	6. Renter
N7-8	7. Resultatopgørelse	8. Egenkapitalopgørelse
S9	9. Private indkomster, aktiver og gæld	
S10	10. Privatøkonomisk afstemning	
<u>S11-12</u>	<u>11. Fartøjsoplysninger</u>	<u>12. Arbejdsindsats</u>

Skemaerne efterfølges af et ark "Afstem", der indeholder en oversigt over nogle hovedposter i regnskabet, et ark "Check" med oplysninger om eventuelle fejl og mangler, samt et ark "Menu" med oversigt over hjælpefunktionerne.

Opstillingen af balancen og resultatopgørelsen i Fiskeriregnskabskemaet er nu i langt højere grad end tidligere sammenlignelig med den officielle årsopgørelse. De fysiske fiskeriaktiver konjunkturreguleres ikke, og der omregnes ikke til kontantværdi ved afstemning og egenkapitalopgørelse i det enkelte regnskab. Oplysningerne om kontantværdi af den obligationsbaserede gæld anvendes alene i statistikken

Skemaet for aktiver og passiver/forpligtigelser samt resultatopgørelsen er opstillet i overensstemmelse med årsregnskabslovens Regnskabsklasse B (bilag 2 resultatopgørelse i beretningsform).

Primo status for gengangere

Sidste års ultimo status er gemt på lagerarket for de gengangere, der måtte være blandt kontorets udtrukne fiskere. Data for primo status hentes ved at taste virksomhedsnummeret i skema 1 linie 3 og taste (Ctrl+h).

Generelle bemærkninger

Fiskerivirksomheden er den økonomiske enhed i regnskabsstatistikken. En fiskerivirksomhed identificeres ved virksomhedens CVR-nummer samt ved den fisker, der er hovedejer/driftsherre. I fiskerivirksomheden indgår de fartøjer, for hvilke fiskeren er driftsherre. Det vil sige fartøjer, fiskeren selv fører, samt fartøjer, der drives ved hyret skipper. For fiskere/fiskerivirksomheder, der driver flere fartøjer med hver sin besætning, bør så vidt muligt opstilles **separate regnskaber for hver af de selvstændigt drevne fartøjs-enheder**.

Oplysningerne i skemaet skal baseres på driftsøkonomiske principper. Skattemæssige betragtninger eller skattelovens bestemmelser vedrørende virksomhedsordning skal således ikke afspejles. De privatøkonomiske oplysninger, der tages med i skema 9 og 10, vedrører hele fiskerens familie (husstand) uanset ejerformen for fiskerivirksomheden. Efter forudgående aftale med Danmarks Statistik accepteres regnskaber uden privatøkonomi for større fiskeriselskaber, hvor selskabets økonomi er helt uafhængig af fiskerens privatøkonomi.

Ved fiskerfartøjer, hvor ejerskabet er fordelt mellem flere fiskere er partrederiet den økonomiske enhed, således at virksomhedsregnskabet omfatter hele fartøjets drift. Det er da nødvendigt at anføre arbejds løn til hovedejer/driftsherre samt øvrige medarbejdende parthavere separat i skema 3 linie 47 og 41. Bemærk driftsherrelønnen indtægtsføres i privatregnskabet (skema 9 linie 1), der afstemmes (skema 10) efter overførsel af den del af kapitalafløningen, der ikke går til medarbejdende parthavere (linie F).

I status opgøres de samlede aktiver og passiver, kun evt. passive parthaveres andele betragtes som fremmedkapital. Ved passive parthavere forstås her parthavere, der ikke selv arbejder i fiskerivirksomheden. Disse parthaveres andel af over-/underskuddet anføres som renteudgift/-indtægt.

Skema 2. Produktion

Det er vigtigt, at **produktions- og omkostningsoplysninger bliver opgjort brutto**, dvs. salgsværdien må ikke være fratrukket udgifter vedrørende landing, sortering m.m., da disse omkostninger skal føres separat.

Da fordelingen af produktionen på fiskearter gennemføres ved anvendelse af produktionsoplysningerne fra NaturErhvervstyrelsen, er det ikke nødvendigt at udfylde linie 1-48 i skema 2. **Det er tilstrækkeligt at udfylde værdioplysningerne i linie 50 og efterfølgende linier**. Kun i tilfælde af puljefiskeri eller såfremt der er fejl i den årsopgørelse NaturErhvervstyrelsen har udsendt til fiskeren, vil det være nødvendigt udfylde produktionsskemaet.

Opgørelsen fra NaturErhvervstyrelsen anses for vejledende, og hvis afvigelserne i forhold til den samlede landingsværdi ikke overstiger 5%, vil det være tilstrækkeligt at korrigere den samlede difference for henholdsvis konsum- og industrifisk under punkterne ”korrektion” (linie 52 og 59).

Hvis landingerne fra to fartøjer, der har fisket med dobbeltslæb, ikke er fordelt ligeligt mellem fartøjerne, vil de registrerede afregninger ikke modsvare den enkelte fiskerivirksomheds produktion. I de tilfælde udlignes ved mellemregninger i 3 nettoposteringer:

Fangst afgivet til andre fartøjer. Fangst modtaget fra andre fartøjer	A	Skema 2 linie 52 og 59: Korrektion for hhv. konsumfisk og industrifisk
Forlodsomkostninger afgivet til eller modtaget fra andre fartøjer	B	Skema 2 linie 62: Modtaget/afgivet beløb til dækning af forlodsomkostning ved dobbeltslæb
Løn afgivet til eller modtaget fra mandskab på andre fartøjer	C	Skema 3 linie 44: Afgivet/modtaget lønsum ved dobbeltslæb

De to sidstnævnte poster (B og C) er tilføjelser, der skulle gøre det lettere at udfylde regnskabsskemaet i forbindelse med dobbeltslæb. Der er imidlertid ikke tale om nye oplysninger, idet man fortsat kan vælge at beregne og udfylde skemaet med de korrekte tal for virksomhedens produktion, forlodsomkostninger og løn.

Andre fiskeriindtægter.

Efterbetalinger, dvs. indtægter fra andelsbaserede fiskeindustrier, fiskemelsfabrikker eller salgsforeninger, der opgøres samlet som et supplement til den løbende afregning, skal, når det vedrører samme regnskabsår som produktionen/landingerne, medregnes i produktionsskemaet under henholdsvis industrifisk eller konsum i alt. Kun efterbetalinger, der vedrører tidligere år, posteres under andre fiskeriindtægter (linie 61).

Driftstilskud (linie 63) omfatter fx oplægningsstøtte, evt. compensation i forbindelse med lukning af fiskeri, transportstøtte til fiskere hjemmehørende på ikke landfaste øer eller støtte modtaget i forbindelse med forsøgsfiskeri med underskudsdekning.

Indtægt ved **salg af årsmængder og udleje af kvoter** føres i linie 64. Bemærk omkostninger ved køb af årsmængder føres i skema 3 linie 14. (Investering i fiskerirettigheder føres i skema 4.1).

Skema 3. Driftsomkostninger.

Energiomkostninger.

Alle omkostninger opgøres brutto (dog ekskl. energifgifter), dvs. bonus, rabatter og lignende føres separat i linie 2. **Husk at anføre olieforbruget målt i liter i det dertil indsatte felt.** Øvrige energiudgifter omfatter andre fiskerirelaterede energiudgifter, herunder hydraulikolie og smøreolie, forbrug af gas ombord, strøm fra land til fartøj, strøm til bygninger og redskabsskure m.v. samt brændstof til varebil.

Mægler, bro- og havnepenge.

Omfatter fx havnepenge betalt som en procentvis andel af fangsten (statshavne), afgifter til privathavne samt havnepenge og evt. mæglersalær opkrævet i udlandet.

Leje, herunder leasing.

Kortvarig leasing (under et års varighed) posteres som en almindelig driftsomkostning og føres som leasingudgift.

Vedligeholdelse.

Vedligeholdelse omfatter reparation samt almindelig vedligeholdelse. Istandsættelse, der forøger aktivets værdi, skal aktiveres. Vedligeholdelse opgøres separat for hver af de specificerede aktivposter.

Skema 4. Aktiver.

Aktivskemaet er ændret, så det nu svarer til opbygningen jf. årsregnskabslovens anvisninger.

Anlægsaktiver.

Under anlægsaktiver føres for de enkelte poster nu købspris samt årets tilgang og afgang til kostpris. Bemærk skemaet er ikke et komplet anlægskartotek, da de enkelte poster kan indeholde flere aktiver af samme type; derfor føres primo købsprisen reguleret for op- og nedskrivninger, tilbageførte op- og nedskrivninger samt afskrivninger på opskrivninger.

Immaterielle anlægsaktiver.

Der er indsat et hjælpeskema til støtte for beregning af værdien af fiskerirettighederne. Det er frivilligt at anvende hjælpeskemaet, da de anførte priser for kvoterne alene er beregnet ud fra prisforventninger for afsætning af fisken, diskonteringsfaktor på 7 procent og en produktionshorisont på 8 år. Der mangler således en efterspørgselskomponent i prisberegningen. Se side 7 om brug af hjælpeskemaet.

Afskrivninger.

Afskrivninger primo indeholder de samlede akkumulerede afskrivninger pr. 1. januar i driftsåret. Afskrivninger i driftsåret føres i kolonne 6 "Årets afskrivninger".

Redskaber.

Det er vigtigt for opgørelsen af kapitalindsatsen i fiskeriet, at redskabsbeholdningen aktiveres. Da redskaber erfaringsmæssigt udgiftsføres direkte af mange fiskere, vil der i disse tilfælde ikke være nogen ultimo saldo. I regnskabet til statistikken anbefales det, at redskaber aktiveres fuldt ud i anskaffelsesåret, og efterfølgende afskrives afhængig af den forventede levetid. På denne måde vil en saldo for aktivet "fangstredskaber" efterhånden blive bygget op svarende til det gennemsnitlige køb.

Omsætningsaktiver.

Poster som fx varebeholdning er med for at komplettere regnskabet i forhold til årsregnskabslovens anvisninger. Posten forekommer sjældent i fiskeriregnskaberne.

Skema 5. Passiver/forpligtigelser.

Skemaet er ændret, så det nu svarer til opbygningen jf. årsregnskabslovens anvisninger.

Skema 6. Renteindtægter og -udgifter.

Bemærk private renter føres separat i skema 9.

Låneomkostninger.

Opgøres ekskl. kursgevinst/-tab i forbindelse med låneoptagelse. Omfatter bl.a. reservefonds-indsat, kurtage, ekspeditionsomkostninger m.v. Handelsomkostninger i forbindelse med køb eller salg af fast ejendom, fx salær til advokat, ejendomsmægler o. lign., medregnes ikke. Stiftelsesprovisioner og éngangs præmier for lån, hvis løbetid udtrykkeligt er fastsat til under to års varighed, anføres ikke som låneomkostninger, men som renteudgifter.

Skema 7. Resultatopgørelse.

Resultatopgørelsen følger årsregnskabslovens opgørelse i beretningsform. Til højre for skema 7 er vist en tabel med sammenligning af årsregnskabslovens poster med linie numre i skema 7. Driftsresultatet benævnes ”Ordinært resultat før skat”.

Skema 8. Egenkapitalopgørelse.

Beregningen af egenkapitalen og overførsler mellem virksomhed og privatøkonomi gennemføres nu ud fra de nominelle værdier uden indregning af kontantværdireguleringen af den obligationsbaserede gæld.

Skema 9. Private indkomster, aktiver og gæld.

Anden indtjening.

Såfremt der (ved byttedeling) beregnes driftsherreløn, er denne indtægtsført i linie 1 (privatøkonomi).

Overskud fra andre erhverv i øvrigt.

Overskuddet fratrukket eventuelle afskrivninger (fra skema 9, linie 31, kolonne 4). Underskud angives med negativt fortegn.

Ejerbolig og anden fast ejendom.

Fast ejendom anføres til den offentlige ejendomsværdi. Konjunkturændringer fremkommer som forskellen mellem kontantværdien primo og ultimo, fratrukket investeringer. Hvis ultimostatus ikke kendes, må den ansættes skønsmæssigt på grundlag af prisudviklingen og investeringerne. Såfremt primosaldoen baseret på den offentlige ejendomsvurdering afviger fra foregående års skønsmæssigt ansatte ultimosaldo, skal forskellen føres som privat statuskorrektio n i skema 10 linie 3.

Skema 10. Privatøkonomisk afstemning.

Kapitalaflø nning til fiskeren.

Afstemningen bygger på, at den kapitalaflø nning, der overføres til fiskeren, er det samlede udtræk fra fiskerivirksomheden fratrukket dels arbejds løn til ejerne dels den del af restbeløbet, der tilfalder andre aktive parthavere som kapitalaflø nning.

Skema 11. Fartøjsoplysninger og aktivitet.

Det er vigtigt, at **havnekendingsnummer** for fartøjet er korrekt, da fartøjskarakteristika til gruppering af statistikken indhentes fra fiskerfartøjsregisteret. For virksomheder med flere fartøjer, anføres mest betydende fartøj først.

Antal havdage.

For hvert fartøj angives den samlede aktivitet på havet målt i havdage. Fiskere, der benytter faststående redskaber, fx ruser og bundgarn, skal kun medregne dage, hvor redskaberne røgt es eller tilses, og ikke det samlede antal dage redskaberne er udlagt. Havdagene fordeles på hovedfarvande.

Andre aktivitetsdage.

Såfremt fartøjet har haft anden aktivitet, for eksempel ved observation, søgning, redningsaktioner, udleje, transport eller lignende, oplyses det samlede antal aktivitetsdage. Heri indregnes også klargøring, der udføres

på dage, der ikke er havdage, jf. nedenfor om arbejdsdage på land.

Skema 12. Arbejdsindsats.

Antal personer.

Skemaet omfatter samtlige personer, der har deltaget i fiskeriet. Antallet af henholdsvis ejere, hyrede skippere og besætningsmedlemmer anføres i første søjle.

Antal fangstrejser og havdage.

Hvis der er mere end én ejer, skipper eller besætningsmedlem, optælles antallet af fangstrejser og havdage for hver person og summeres til det samlede antal fangstrejser og havdage for alle deltagende personer.

Antal arbejdsdage på land.

Arbejdsdage på land beregnes som dage á 7,4 arbejdstimer. Heri medregnes ikke arbejdstimer på land, der udføres på havdage. Hvis der er tale om mere end én ejer, skipper eller besætningsmedlem, optælles antallet af arbejdsdage for hver person og summeres til et samlet tal.

Gennemsnitligt antal arbejdstimer pr. havdag.

Her anføres et skønnet samlet gennemsnit for antallet af arbejdstimer pr. havdag for hver beskæftigelseskategori (ejer/skipper, hyret skipper og besætning).

Skema 12 B. Beskæftigelsen i fiskeriet.

Beskæftigelsen opgøres i antal personer (deltidsbeskæftigelse med 1 decimal, fx 0,5). Her anføres bl.a. eventuel afløsningsbesætning, såfremt der er flere besætningsmedlemmer tilknyttet virksomheden end det antal, der normalt er med ombord på en fangstrejse.

Skemaet til brug ved indberet

ning af fiskeriregnskaber for året 2012 udarbejdet i Excel version 2003, og kan benyttes i denne eller nyere Excel versioner. Det fremgår af de enkelte skemaer, hvilke felter der skal udfyldes. Felter, der ikke skal udfyldes, er skrivebeskyttet, hvilket også gælder felter der overføres eller beregnes automatisk.

Brug af hjælpefunktioner (makroer):

For at kunne benytte faciliteterne er det nødvendigt at åbne filen Med makroer (aktivere makroerne).

Funktion	Tast
CHECK regnskab i skabelonen for eventuelle fejl	Ctrl + t
GEM regnskab på lagerarket	Ctrl + g
NULSTIL skabelonen	Ctrl + n
HENT regnskab fra lagerarket til skabelonen	Ctrl + h
OVERSIGT over regnskaber på lagerarket	Ctrl + o
UDSKRIFT af regnskabsskema	Ctrl + u
HOP til hjælpeskema for beregning af værdi af kvoterne	Ctrl + b
Overfør beregnede data fra hjælpeskema til skema 4	Ctrl + x

Ved kald af en makro skal Ctrl-tasten holdes nede, mens der taster det anførte bogstav.

Test (Ctrl + t).

Testrutinen påfører bemærkninger om fejl og mangler på "Check" arket, der findes bag regnskabsarkene. Testet kan gentages når som helst, og man behøver ikke at have indtastet hele regnskabet for at "køre" testet. Kun et begrænset antal poster testes, og som regel testes kun for om værdien findes eller ej.

Gem (Ctrl + g)

Gemmer regnskabet på et skjult lagerark. Hvis regnskabet allerede findes på lageret sammenlignes navn og virksomhedsnummer fra skabelonens skema 1 med identifikationen på lageret. Ved uoverensstemmelse kan man fortryde lagringen og eventuelt rette i identifikationen.

Nulstil (Ctrl + n)

Nulstiller skabelonen, så man kan indtaste et nyt regnskab.

Hent (Ctrl + h)

Henter et regnskab fra lagerarket til skabelonen. Regnskabet kan derefter rettes, testes og gemmes igen.

Oversigt (Ctrl + o)

Alle kontorets regnskaber kan indtastes og lagres på samme Excel fil. Check arket indeholder en oversigt over de lagrede regnskaber.

Udskrift (Ctrl + u)

Udskriver regnskabet (9 sider). Husk at gemme en kopi af Excel filen eller en udskrift af de indtastede regnskaber.

Brug af hjælpeskemaet til beregning af værdien af fiskerirettigheder.

Inden hjælpeskemaet tages i brug skal det nulstilles ved at taste **(Ctrl+b)**. Herefter indtastes mængde i kilo af de kvoter fiskeren/fiskerivirksomheden har rettigheder til. Den samlede værdi af IOK og FKA kvoterne overføres til skema 4 ved at taste **(Ctrl+x)**.

Arbejdsgangen ved flere regnskaber på samme fil.

Ved brug af gemmefunktionen er det muligt at afbryde arbejdet med et regnskab, lagre det, og hente et andet regnskab ind i skabelonen og arbejde videre med dette i stedet for. Arbejdsgangen kan skitseres således:

1. Åbn regnearksfilen FISKxxxx.xls (aktiver makroer!).
2. Indtast regnskabet (eller hent et regnskab, der skal rettes, (Ctrl+h)).
3. Test ved (Ctrl+t). Ret eventuelle fejl og mangler og test på ny.
4. Gem regnskabet på lageret (Ctrl+g).
5. Udskriv evt. det færdige regnskab (Ctrl+u).
6. Nulstil skabelonen ved (Ctrl+n), og fortsæt fra: 2. Indtast regnskab

Afslut

Husk at gemme regnearksfilen ved "Fil Gem" eller "Fil Gem som" inden filen lukkes og man forlader EXCEL. Når alle regnskaber er indtastet, testet og gemt, sendes en kopi af den færdige fil til Danmarks Statistik via E-post (fisk@dst.dk).