

## Vejledning i XBRL indberetning

Det er muligt at indberette til Danmarks Statistiks lovpligtige Regnskabsstatistik i XBRL format gennem ”Regnskab 2.0” på virk.dk.

1. Start Gem fil på pc’eren.

2. Start indberet

### Indberetning

Indberetningen gennem Regnskab 2.0 på virk.dk sker på følgende måde: Via [www.dst.dk/regn](http://www.dst.dk/regn)

#### UPLOAD EN XBRL-FIL

Indberet Regnskabsstatistikken i XBRL format. Det er vigtigt at anvende DSTs taksonomi, så det ikke er årsrapporten til Erhvervsstyrelsen, der indberettes. Hvis jeres revisor eller softwareudbyder for at høre mere.

Hvis jeres revisor skal indberette jeres vegne, skal der oprettes en fuldmagtsaftale. Læs om aftalen her.

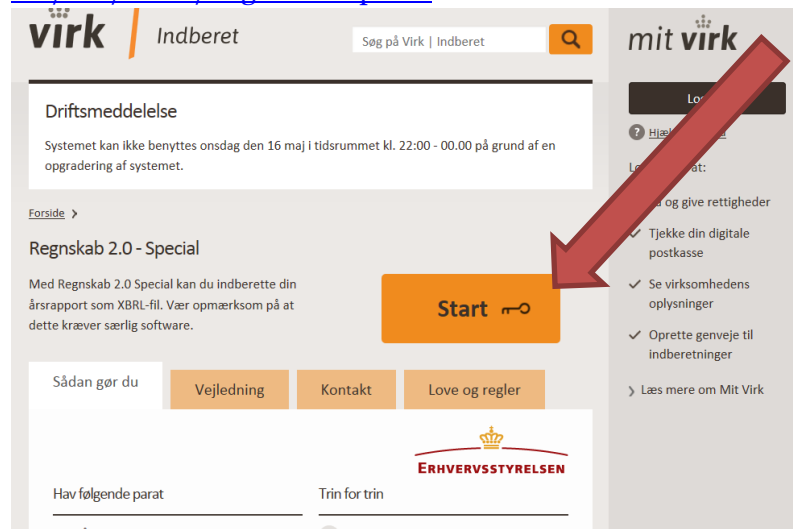
Opret fuldmagtsaftale, hvis indberetning foretages af revisor

**INDBERET XBRL**

↓ [Vejledning i XBRL indberetning](#)

↓ [Eksempel på Indberetning i XBRL format](#)

Eller direkte til virk.dk med [https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Regnskab speciel](https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Regnskab_speciel)



The screenshot shows the 'Indberet' page on the virk.dk website. At the top, there is a search bar and a 'Start' button. Below the search bar, there is a 'Driftsmeddelelse' section. The main content area is titled 'Regnskab 2.0 - Special' and contains a 'Start' button. To the right, there is a 'mit virk' sidebar with a list of services and a 'Start' button. A red arrow points to the 'Start' button in the sidebar.

Tryk Start

## 2.1 Virk.dk - Regnskabstatistik

Under indberetning og myndighed vælges *Regnskabsstatistik til Danmarks Statistik*, hvorefter der trykkes næste

**virk** | Indberet

VPZ Aps (ekstern ejerbog) Mit Virk > Log ud >  
Dansk English >

1. Modtager

2. Rapport

3. PDF og bilag

4. Afslut

Vælg modtager af regnskabsdata

Her kan du indberette regnskabsdata digitalt. Indberetningen sendes til alle virksomheder.

Vælg den ønskede indberetning og myndighed:

Årsrapport m.v. til Erhvervsstyrelsen

Regnskabsstatistik til Danmarks Statistik

Årsrapport mv. til Finanstilsynet

Selskabssejlvangivelse til Skat

Om indberette til Danmarks Statistik:

Du kan uploade din regnskabsstatistik i XBRL format. Din indrapportering videregendes automatisk til Danmarks Statistik.

Næste >

## 2.2 upload XBRL fil

Tryk "vælg fil", og upload din XBRL-fil og tryk næste.

**virk** | Indberet

VPZ Aps (ekstern ejerbog) Mit Virk > Log ud >  
Dansk English >

Regnskab 2.0 - Special

Erhvervsstyrelsen >  
Telefon: 72 20 00 30  
Web: Hjælp til regnskab | Tjekke

1. Modtager

2. Rapport

3. PDF og bilag

4. Afslut

Selskabsstatistik til Danmarks Statistik

Vælg af årsrapport mv. som du ønsker at indberette

Her skal du angive den årsrapport mv. du ønsker at indberette. Rapporten skal være i digitalt format, det vil sige enten XBRL eller Infine XBRL.

Når du vælger "Næste" vil systemet undersøge årsrapporten for udfølgte informationer. På baggrund af disse informationer, sammenholdt med andre informationer som Erhvervsstyrelsen ligger inde med, vil du eventuelt blive bedt om at angive yderligere bilag.

Selve indberetning vil først ske under menupunktet "Indberet".

Regnskab i XBRL format

Vælg fil

< Forrige

Næste >

## 2.3 Test XBRL fil og indsend indberetning

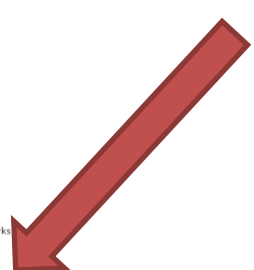
Du kan nu teste din indberetningsfil, og indsende årsrapporten

**virk** | Indberet VPZ Aps (ekstern ejerbog) Mit Virk > Log ud >  
Dansk English >

Regnskab 2.0 - Special Erhvervsstyrelsen >  
Telefon: 72 20 00 30  
Web: Hjalpe til regnskab i Hjalpe >

---

1. Modtager	Selskabsstatistik til Danmarks Statistik
2. Rapport	Indberetning af det angive
3. PDF og bilag	Du har angivet følgende materiale
4. Afslut	<p>Rapportformat: Rapporttype: Sagsnummer: CVR-nummer: Navn: Regnskabsperiode: Rapporten indleveres efter:</p> <p>Regnskab i XBRL format <a href="#">DSTFugegruppenAps2015FugegruppenAps2015123136184418.xml.xml</a></p> <p>Det indberettede vil blive valideret i forhold til XBRL taksonomien og efterfølgende kontrolleret af Danmarks Statistik.</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">&lt; Forrige</a> <a href="#">Test af indberetningen</a> <a href="#">Indberet årsrapporten</a></p>



**HUSK!** kontroller at **det firmanavn og CVR-nummer** der indberettes for fremgår af oversigten.

## 4.4 Kvittering

Afslutningsvis får du en kvittering.

Selskabsstatistik til Danmarks Statistik

 **Kvittering**  
Din indberetning er modtaget

Kvittering for afleveret årsrapport m.v.

---

Tak for det modtagne materiale.  
Hvis der skulle forekomme mangler vil I høre fra os på et senere tidspunkt.  
Hvis I har spørgsmål til indberetningen, er I velkomne til at kontakte Danmarks Statistik på [regn@dst.dk](mailto:regn@dst.dk) eller 39173570.

Du har angivet følgende materiale:

Rapportformat:  
Rapporttype:  
Sagsnummer:  
CVR-nummer:  
Navn:  
Regnskabsperiode:  
Afliveringsdato:  
Rapporten indleveres efter:                      Årsregnskabsloven

---

Regnskab i XBRL format