

Statistik: **Datterselskaber i udlandet**
Periode: Årlig
Kontakt: Information om denne indberetning: www.dst.dk/datterselskab
Spørgsmål til indberetningens indhold: www.dst.dk/sos

Opgørelsesperiode

Indberet for regnskabsåret [xxxx]. Følger den danske virksomhed forskudt regnskabsår:
Anvend regnskab med regnskabsafslutning mellem 1. maj [xxxx] og 30. april følgende år.

Hvilken periode indberetter virksomheden for?

- Kalenderåret AAAA-MM-DD
 Anden regnskabsperiode >> Angiv periode: Fra:

Til:

Følgende oversigt er for-udfyldt i blanket online og i evt. tilsendt regneark.
Eventuelle nye datterselskaber skal tilføjes.

Oversigt over datterselskaber

Enhed#	Land	Navn	Status	
0	DK	DEN DANSKE VIRKSOMHED, DER INDBERETTER		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Følgende oplysninger om det enkelte datterselskab er for-udfyldt i blanket online og i evt. tilsendt regneark. Oplysningerne skal rettes i tilfælde af ændringer.

Oplysninger om datterselskabet

Datterselskab # 0

Navn:		
Land:		
Branche:	Kode:	Branchebeskrivelse:
Tast kun de første 4 cifre af branchekode (DB07) uden punktum.		

Følgende oplysninger skal angives for hvert enkelt udenlandsk datterselskab (samt evt. underliggende datter-datterselskaber mv.):

Er datterselskabet eventuelt ...

- nyoprettet eller nyerhvervet?

> ca dato:

AAAA-MM-DD

- afhændet eller ophørt?

> ca dato:

Antal ansatte i datterselskabet

- Det samlede antal personer/hoveder, der er ansat og aflønnet af datterselskabet.
- Antallet skal opgøres som et gennemsnit for regnskabsåret.

Omsætning mv. i datterselskabet**Valuta:**

- Den valuta som beløbene nedenfor angives i.
- Vælg DKK hvis beløbene angives i danske kroner.

 Tast 3-tegns valutakode
Nettoomsætning:

- Angiv datterselskabets nettoomsætning, som det samlede salg af varer, tjenesteydelser etc.
- **Inkl.** omsætning fra salg til andre selskaber inden for koncernen
- Nettoomsætning oplyses efter fradrag for prisnedslag, merværdi og punktafgifter

afrund til hele 1.000 [Valuta]

.000 [Valuta]
Personaleomkostninger:

- **Lønninger, gager og vederlag:** Samlede lønninger, inkl. ferieløn og -godtgørelse, løn under sygdom og graviditet, bonus og provision til ansatte, inkl. vederlag til bestyrelse
Ekskl. betaling for vikarer og konsulenter, der aflønnes af et andet selskab
- **Pensionsomkostninger:** Arbejdsgiverens bidrag til de ansattes pensionsordninger
- **Andre omkostninger til social sikring:** Arbejdsgiverens bidrag til sociale ordninger og personaleforsikringer, fx i form af syge-, arbejdsskade-, ulykkes- og livsforsikringer mm.

afrund til hele 1.000 [Valuta]

.000 [Valuta]
Tilgang i materielle anlægsaktiver:

- Periodens tilgang/køb af:
 - Grunde og bygninger, herunder opførelse og forbedring af eksisterende bygninger
 - Produktionsanlæg og maskiner
 - Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
 - Indretning af lejede lokaler
 - Materielle anlæg under udførelse
- Omfatter alene aktiver, der er bestemt til firmaets vedvarende eje eller brug
- Anføres til kostpris, dvs. værdien før bogføringsmæssige og finansielle reguleringer, fx forskudsafskrivninger, kurstab og offentlige tilskud

afrund til hele 1.000 [Valuta]

.000 [Valuta]

Eventuelle bemærkninger: