

## Dokumentation af dataindsamlingen til Elevregistret 2018

### Elevregistret

<i>Elevregistret</i>	Elevregistret er et forløbsregister, der er organiseret således, at man kan følge de uddannelsesprogrammer som den enkelte studerende har været indskrevet på i løbet af sin uddannelseskærlere. Registret dækker uddannelseskærlere fra 0. klasse til forskeruddannelser og omfatter studerende ved ordinære uddannelser, der er offentligt reguleret. Siden 2007 er der endvidere oplysninger om private uddannelser, som er SU-berettigede. Formålet med elevregistret er at kunne belyse tilgangen til og afgangen fra det ordinære uddannelsessystem såvel som elevstrømmene i dette.
<i>Opdatering og rykkerprocedure</i>	Elevregistret opdateres en gang årligt. Hvis der er indberetningspligtige institutioner som ikke har indberettet, som de skal, har Danmarks Statistik følgende rykkerprocedure: Alle institutioner modtager op til 3 skrivelser på mail; eller, omend i sjældne tilfælde, som brev. Hvis nødvendigt bliver der herefter ringet til institutionen minimum to gange. Derudover kan der blive tale om en politianmeldelse.

I 2018 har Danmarks Statistik modtaget indberetninger fra alle de institutioner, som vi har bedt om indberetninger fra.

### Samarbejde med systemleverandører og kvalitetssikring

Kilderne til elevregistret er oplysninger fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer, som indsamles en gang årligt. Størstedelen af data indsamles som system- til - systemindberetninger. Der er dog enkelte uddannelsesinstitutioner, som indberetter via web spørgeskemaer.

Danmarks Statistik har i samarbejde med systemleverandørerne udarbejdet krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgninger.

Disse krav er i varierende grad indarbejdet af systemleverandørerne i de forskellige administrative IT-systemer, der anvendes på uddannelsesinstitutionerne, således at der ved indtastningerne og indberetningerne er foretaget en række grundlæggende konsistenskontroller. Dialogen med systemleverandørerne er en proces, som løbende vil forbedre datakvaliteten og mindske behovet for tidskrævende tilbageløb til institutionerne.

Tiltagene kan opsummeres i tre hovedkategorier:

1. Validering i indtastningsøjeblikket
2. Indberetning på et ensartet format på tværs af uddannelsesområder
3. Makrofejlsøgning inden indsendelse af data

<i>Validering</i>	Valideringerne i indtastningsøjeblikket sikrer, at der fx kun testes korrekte datoformater ind i det administrative system, eller at startdatoen på uddannelsen ikke ligger efter slutdatoen. Valideringerne kan være format- og validitetskontrol og relationstjek.
<i>Ensartet format</i>	Uddannelsesinstitutionerne indberetter på det format, som anvendes i registre hos Danmarks Statistik på tværs af uddannelsesområder fra grundskole til ph.d. Det er medvirkende til, at uddannelsesinstitutionerne kan genkende de data, Danmarks

Statistik efterfølgende producerer. Derudover er det med til at sikre et højt kvalitetsniveau, fordi det muliggør en fælles platform i forbindelse med bl.a. makrofejlsøgningen.

*Fejlsøgning inden indsendelse*

Makrofejlsøgningen, som foretages på en del af uddannelsesinstitutionerne inden data indsendes, består af en optælling på nogle prædefinerede kategorier ude på de enkelte institutioner. Optællingerne sammenholdes med tallene for seneste år per uddannelse på institutionen. Hvis der forefindes større og relativt usandsynlige udsving, skal uddannelsesinstitutionen følge op på det samt rette det, eller meddele Danmarks Statistik, at det er et udtryk for den udvikling, der rent faktisk har fundet sted. Kategorierne i optællingerne er: Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt.

## **Databehandling**

*Makrofejlsøgning*

Når data modtages hos Danmarks Statistik, gennemløber data igen en omfattende kvalitetssikring. En af de vigtigste typer af fejltjek vedrører makrofejlsøgningen, som går ud på at søge efter de udsving, som nogle af institutionerne også er blevet bedt om at forholde sig til.

Danmarks Statistik gennemfører denne kontrol, uanset om institutionerne allerede har gjort det. Alle usandsynlige udsving på nøgleparametrene Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt kontrolleres på niveauet: uddannelse per institution. Det vil sige, at der kontrolleres for, om der fx er et usandsynligt udsving i bestandstallet for i år i forhold til året før på medicinstudiet på Københavns Universitet. Såfremt det er tilfældet, er der rettet henvendelse til universitetet for at få opklaret, om der er tale om en fejl, eller om der er tale om en faktisk udvikling på studiet.

*Rykkerprocedure*

Ligesom ved indberetningen er der besluttet en rykkerprocedure. Der foretages minimum 3 henvendelser til institutionen, hvis de ikke af sig selv besvarer de ønskede spørgsmål.

*Mikrofejlsøgning*

Mikrofejlsøgningen foretages i forlængelse af de mere overordnede kontroller, fordi fokus her i højere grad er på uhensigtsmæssigheder på enkelte records. Det kan være invalide uddannelseskoder for enkelte studerende på forskellige institutioner og uddannelser eller et relationstjek: fx om påbegyndelsestidspunktet ligger efter afgangstidspunktet.

Der foretages ligeledes et overlapstjek, da der ikke altid er overensstemmelse mellem datoerne, når eleverne skifter institution. Danmarks Statistik retter datoerne, således at eleven ikke findes flere steder samtidigt.

*Personnumre*

Danmarks Statistik foretager ved hjælp af cpr-registret en kontrol af personnumrene. Hvis et personnummer er invalide forsøges det at rette det ved hjælp af navnet, hvis det er indberettet. Der er flest invalide personnumre blandt de seneste indberetninger. Det skyldes ikke at indberetningerne bliver dårligere, men at invalide personnumre med tiden rettes og at de fleste når at blive rettet inden uddannelsen afsluttes. Dette gælder især for mobile studerende på videregående uddannelser, hvor de studerende ofte indskrives inden de har fået tildelt et validt personnummer.

## **Grundskolerne**

*Generelt*

Hovedparten af data fra grundskolerne bliver indberettet via elevadministrative systemer. De 2 største leverandører er KMD og IST som leverer data fra alle offentlige institutioner på grundskoleniveauet. Der findes også system-til-system løsninger på de andre typer af grundskoler, heriblandt fra Dansk Skoledata, KOMit og UVDData. Kvaliteten af de administrative data vurderes at være høj. Der skal dog tages det forbehold at ikke alle institutioner registrerer oplysninger i systemerne ens, hvorfor disse data fejlsøges på samme niveau som ikke administrative data. For de skoler der

ikke har et system indbefattet af en aftale, indberettes der via det offentliges digitale løsning [virk.dk](http://virk.dk) eller i excelark. Her anslås data at være af god kvalitet.

*Koder* Der er ikke ændret i uddannelseskoderne for grundskoleområdet i løbet af denne tælling.

*Strukturelle ændringer* I de senere år har der været foretaget en række større strukturelle ændringer på folkeskolerne. Skoler er blevet sammenlagt, enten ved at to eller flere skoler er blevet omdannet til én stor, eller ved at administrationen samles på en af skolerne, som betegnes som hovedskolen, mens de andre bliver underafdelinger. Det betyder i begge tilfælde, at der kommer nye institutionskoder, hvilket dog ikke betyder, at eleverne nødvendigvis har oplevet en ændring. Ligeledes kan det ses, at flere folkeskoler nu er omlagt således, at der er basisskoler og overbygningsskoler i en del kommuner.

I forbindelse med skolereformen fra 2014 er mange skoler begyndt at arbejde mere med holddannelse i undervisningen. Nogle skoler lader denne praksis registre i deres administrative elevsystem, således at klassebetegnelsen ændres, når der dannes nye hold. Denne praksis giver et utilsigtet højt antal af afbrud for disse elever uden at de skifter skole eller uddannelsesniveau. I databehandlingen fjernes denne afbrudstype, så man kan se de reelle typer af afbrud.

*Klassespring* De fleste elever har et helt stringent skoleforløb. Man starter i 0. klasse og stiger et klassetrin hver sommer. Der er dog en del elever, som har et andet skoleforløb, da der kan ses et eller flere klassespring i deres skoleforløb. Det kan fx være, at man springer et år over eller går et klassetrin om, hvilket er det mest typiske. Det sker oftest i de små klasser. Elever som går i specialklasser eller modtagerklasser, er de elever som har flest klassespring og det kan dreje sig om flere end et klassetrin.

Klassespring kan også skyldes en fejl i indberetningen. Det kan fx være store grupper af elever, som er flyttet fra 0. klasse til 10. klasse, hvilket kan ses ved en fejltastning af 01. Skoler, der har størst sandsynlighed for systematiske fejl udtages til tjek ved hjælp af et fejlsøgningsprogram. De fundne fejl rettes ved en genindberetning, eller ved at eleverne maskinelt bliver rykket til rette klassetrin af Danmarks Statistik.

*Førskolebørn* Hvert år er der børn, som bliver indberettet som elever i 0. klasse med start efter 1. januar, og som starter i 0. klasse igen efter sommerferien. Disse elever bliver slettet af Danmarks Statistik, da det overvejende skyldes førskolebørn. Dvs. børn som overføres fra børnehave til skole i løbet af foråret, og går i SFO indtil de skal starte i skole. Da det administrative elevsystem ikke har en kode for disse elever, bliver de indberettet som 0. classes elever. Der er altså fortsat tale om førskolebørn selvom de er registreret i 0. klasse, og forløbene slettes derfor af Danmarks Statistik. Enkelte elever vil dog potentielt fejlagtigt blive slettet. Antallet og uddannelseslængden er imidlertid så kort for disse elever, at DST vurderer betydningen og omfanget til at være ubetydeligt. Nogle frie grundskoler indskrifter eleverne et år før det reelt starter, når disse elever bliver indberettet bliver det slettet, så skolerne ikke konsekvent har 0. klasse omgængere blandt størsteparten af eleverne.

*Ungdomsskolerne* Nogle ungdomsskoler angiver uddannelseskoderne ukorrekt i deres administrative elevsystem, for at de selv kan kende forskel på forskellige typer klasser. Derfor undersøges elevernes alder i forhold til den indberettede uddannelse, og hvis alderen på en gruppe elever ikke passer til det angivne niveau bliver uddannelseskoden rettet til. Det er ofte 10. classes elever der bliver registreret som 1. classes elever.

I de senere år er flere kommuner begyndt at bruge ungdomsskolerne til andet end de større klasser. Det kan fx være at ungdomsskoler, der ellers kun ville have aktivitet om eftermiddagen. De er begyndt at bruge bygningen i dagtimerne til specialelever eller modtageklasser. Derfor undersøges klassetypen også, hvis alder og uddannelsesniveau ikke er som forventet på institutionen, så data ikke korrigeres fejlagtigt.

*Specialskolerne* For en del af eleverne som går på specialskole, dagbehandlingstilbud eller behandlingshjem kan det være svært at angive deres uddannelsestrin. Alderen kan fx indikere, at eleven skulle gå i 7. klasse, men dansk niveauet svarer til 2. klasse, matematik, 7. klasse og engelsk 8. klasse osv. I disse tilfælde sættes uddannelseskoden til at svare til elevens alder enten af institutionen selv eller af Danmarks Statistik.

Undervisningsministeriet har i 2013 fastsat en minimumsnormering for antallet af elever for at der kan oprettes en specialskole, dagtilbud eller anbringelsessted. På grund af denne lovgivning har antallet af institutioner af disse skoletyper været faldende de følgende år.

Denne gruppe af institutioner fylder næsten en sjettedel af samtlige institutioner på grundskoleområdet, men varetager kun undervisningen for få procent af eleverne. Det betyder, at der er forholdsvis få elever på hver skole og at der sjældent er ansat rent administrativt personale. Samtidig har flere af disse institutioner ikke et IT-administrativt system, som kan indberette til Danmarks Statistik og nogle skoler ejer ikke en computer. Princippet om at der skal indberettes elektronisk, er derfor i få tilfælde blevet fraveget og indberetninger er blevet modtaget via telefon eller Excelark sendt med posten.

### **Gymnasier**

*Generelt* Data fra de almene gymnasier bliver leveret til Danmarks Statistik via STIL. Der er derfor ikke blevet stillet krav fra Danmarks Statistik om at implementere valideringer mv. til den primære studieadministrative leverandør; MaCom (LECTIO). Vurderingen er, at datakvaliteten er høj på dette område også. Det skal dog bemærkes, at indberetningen til Danmarks Statistik ikke indeholder navne på eleverne, hvorfor det ikke er muligt at gennemføre cpr-kontrol på indberetningen fra gymnasierne.

For de erhvervsgymnasiale uddannelser er der gradvist ved at ske en overgang fra det administrative elevsystem EASY til gymnasiesystemerne LECTIO og LUDUS. Danmarks Statistik vurderer, at datakvaliteten for leverancer fra LECTIO og LUDUS generelt er højere end tilsvarende fra EASY og prioriterer ved dobbeltindberetninger generelt førstnævnte over sidstnævnte. Den igangværende overgang imellem administrativt elevsystem for flere af de skoler, som udbyder erhvervsgymnasiale uddannelser, vurderes at ville fortsætte henover de næste par år.

*Koder* Der er ikke ændret i uddannelseskoderne for gymnasieområdet i løbet af denne tælling.

*Erhvervsgymnasier* De indberetninger der modtages af Danmarks Statistik fra EASY vedr. de erhvervsgymnasiale uddannelser, indeholder ikke oplysninger om klassetrin. Det er en oplysning Danmarks Statistik fastslår ud fra oplysninger om uddannelsens starttidspunkt.

*Team Danmark og HF-Søfart* For HF-Søfart og Team Danmark elever gælder det, at deres uddannelse bliver forlænget med et år. I elevregisteret vil disse elever fremgå med et afsluttende år, der strækker sig over 2 tællingsperioder. Det vil sige, at henholdsvis 2. hf og 3. g først afsluttes efter 2 år, med mindre eleven afbryder forløbet inden da.

*Prins Henriks Skole Lycee Francais De Copenhague* Prins Henriks Skole består både af en grundskole og et gymnasium. I elevregistret står gymnasiestuderende fra Prins Henriks Skole kun som 2. og 3. g studerende. Dette skyldes, at deres 1. g er tilsvarende til 10. klasse på grundskolen Prins Henriks Skole og disse studerende er således registreret under 10. klasse i elevregistret.

### **Erhvervsuddannelser**

*Generelt* Erhvervsuddannelserne indberettes primært gennem det studieadministrative system EASY. EASY som administrativt system benyttes også blandt andet til at indberette

studerende til den såkaldte taxameterordning. Det må derfor forventes, at data fra EASY er af en forholdsvis høj kvalitet. Det skal dog også nævnes, at institutionerne kan have svært ved selv at tjekke deres indberetning i EASY.

En række erhvervsskoler har udfaset EASY og benytter andre studieadministrative systemer. Dette er begyndelsen på en proces, hvor EASY skal udfases helt på landets erhvervsskoler. Danmarks Statistik har på nuværende tidspunkt ikke systemintegration med de nye studieadministrative systemer. Data fra disse skoler er derfor blevet tilsendt fra STIL, hvorefter Danmarks Statistik har tilpasset data til Elevregisterformat.

Nogle institutioner indberetter desuden via manuel udfyldning af regneark gennem Virk.

Erhvervsuddannelsesområdet er meget påvirket af konjunkturudsving og derfor kan niveauet på de enkelte uddannelser og institutioner variere kraftigt fra år til år. Samtidig er det et område med relativt komplicerede studieforløb, hvor man ser en kombination af indgangs- og hovedforløb og praktikvej, skolevej og skolepraktikvej. Det er også et område med mange forskellige uddannelser, hvor tilhørsforholdet til institutionerne til tider kan være uklare – på hvilken afdeling går den enkelte elev i løbet af sin uddannelse? Den samlede konklusion er derfor, at datakvaliteten på erhvervsuddannelsesområdet generelt er mere usikker end på andre områder.

Danmarks Statistik er i tæt dialog med STIL om tolkningen af de data, som Danmarks Statistik modtager. Denne dialog har haft til formål at sikre så effektiv en produktionsmetode og så høj datakvalitet som muligt.

*Koder* Erhvervsuddannelser indberettes i EASY på de såkaldte CØSA-koder. Når der kommer nye erhvervsuddannelser, tildeler Undervisningsministeriet en CØSA-kode til uddannelsen. Denne nye kode meddeles til Danmarks Statistik, som tildeler den en uddannelseskode.

*EUD-reformen* 1. august 2015 trådte en reform af erhvervsuddannelserne i kraft. Det har betydet ændringer i uddannelsesforløbene. Indgangsforløbet, der tidligere var en samlet størrelse og varede et helt år, er nu blevet opdelt i to. Indgangsforløb 1 består af fire linjer og er kun for elever, der er gået ud af 9. eller 10. klasse for mindre end et år siden. Øvrige elever begynder på indgangsforløb 2 (enkelte elever kan dog gå direkte til hovedforløbet, fx elever over 25 år). Inden man begynder på indgangsforløb 2, skal man desuden have valgt den konkrete erhvervsuddannelse, som man vil gå på.

I Danmarks Statistiks uddannelsesgruppering er indgangsforløb 1 niveaumæssigt placeret som et indgangsforløb, mens indgangsforløb 2 langt overvejende er placeret sammen med hovedforløbene, idet disse tilhører en konkret uddannelse. Dette betyder, at der i Statistikbanken kan ses et kraftigt fald i tilgangen og bestanden på indgangsforløbet (hovedgruppe 29) i 2015 og 2016, mens der i tilgang og bestanden på hovedforløbet (hovedgruppe 30) er en kraftig stigning.

### **Korte og mellemlange videregående uddannelser**

*Generelt* Korte og mellemlange videregående uddannelser indberettes hovedsageligt gennem det studieadministrative system SIS. Enkelte institutioner indberetter dog manuelt via Virk.

Den studieadministrative leverandør SIS fra Uddannelsesministeriet har leveret et 'indberetnings-setup', der gør det muligt ude på de enkelte institutioner at kontrollere udsving i tallene fra år til år, inden data indsendes til Danmarks Statistik. Dette tiltag har udgjort en stor administrativ lettelse, mindsket behovet for kontakt med institutionerne og løftet kvaliteten af data.

Institutionerne har ligesom tidligere år indsendt en kommenteret udsvingskontrol sammen med indberetningen. Alle institutioner med videregående uddannelser har indsendt de ønskede rapporter. Det betyder, at institutionerne inden indsendelse af data til Danmarks Statistik kontrollerer og kommenterer data. Hvis der er udsving i udviklingen af de summerede tal på en uddannelse, så kan man ude på institutionen tage det i opløbet og få det rettet inden indsendelse af data til Danmarks Statistik. Alternativt, hvis udsvinget er begrundet i en faktisk udvikling, så kan man kommentere uddannelsen, så institutionen ikke senere kontaktes af Danmarks Statistik. Til de institutioner der ikke har en systemstøttet indberetning, er der fremsendt rapporter med oversigter over udsving i uddannelsesetal og rettelser foretaget af Danmarks Statistik.

#### *Engelsksprogede uddannelser*

Danmarks Statistik indsamlede i 2017 for første gang oplysninger om hvilke studerende, der tager hele deres uddannelse på engelsk på de videregående uddannelser. Studerende, der tager uddannelsen på engelsk markeres med uddannelsesform 25 i Elevregistret. Studerende, der kun gennemfører dele af uddannelsen på engelsk, registreres ikke som engelsksprogede.

I 2018 er engelsksprogede uddannelser for første gang blevet udskilt på separate uddannelseskoder, da en uddannelse som udbydes både på dansk og engelsk juridisk set betragtes som to separate uddannelser.

Processen for uddannelser, der både udbydes på dansk og engelsk, har derfor været sådan, at den tidligere uddannelseskode er blevet lukket, og der derefter er blevet oprettet to nye uddannelseskoder, en for det danske udbud og en for det engelske. Personer, der sidste år blev registreret på det danske udbud, er blevet flyttet hen på den danske kode, mens personer der blev registreret på det engelske udbud, er blevet flyttet hen på den engelske kode. De afsluttende uddannelseskoder er ikke blevet ændret, hvilket også betyder at de uddannelser som har både et dansk- og engelsksproget udbud har den samme afsluttende uddannelseskode.

Overgangene fra de gamle til de nye uddannelseskoder kan findes [her](#).

På de korte og mellemlange uddannelser er oplysningen om, hvorvidt en person er indskrevet på en engelsksproget uddannelse, blevet indberettet via udtræk fra det studieadministrative system SIS. Institutionerne har i systemet skullet markere de studerende, der går på en engelsksproget uddannelse. Danmarks Statistik har bedt institutionerne om at dobbelttjekke, at registreringerne er korrekt foretaget.

### **Universiteter**

#### *Generelt*

På området for lange videregående uddannelser er den primære udbyder af studieadministrative systemer, STADS, som ejes af Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) og universiteterne. STADS udvikles og vedligeholdes i tæt samarbejde med UNI-IT. Følgende kontroller er implementeret:

1. Validering af formatet i indtastningsøjeblikket
2. Indberetning på format der ligger tæt på Danmarks Statistiks
3. Makrokontrol af udsving fra år til år på: Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt – direkte ude på de enkelte institutioner.
4. Indberetning fra hovedinstitutionerne
5. Kobling til Uddannelsesregistret og Institutionsregistret ved formatkontrol
6. Hjælpefunktioner i STADS til relationskontrol, makrokontrol og formatkontrol

Efterbehandlingen af data hos Danmarks Statistik har, som en konsekvens af de implementerede kontroller mv., været væsentligt reduceret i forhold til tidligere år. Tiltagene udgør en stor administrativ lettelse, mindsker behovet for kontakt med institutionerne og løfter kvaliteten af data. Flere uddannelsesinstitutioner, blandt andet de kunstneriske uddannelsesinstitutioner, er ved at implementere brugen af STADS.

*Engelsksprogede uddannelser* Danmarks Statistik indsamlede i 2017 for første gang oplysninger om hvilke studerende, der tager hele deres uddannelse på engelsk på de videregående uddannelser. Studerende, der tager uddannelsen på engelsk markeres med uddannelsesform 25 i Elevregistret. Studerende, der kun gennemfører dele af uddannelsen på engelsk, registreres ikke som engelsksprogede.

I 2018 er engelsksprogede uddannelser for første gang blevet udskilt på separate uddannelseskoder, da en uddannelse som udbydes både på dansk og engelsk juridisk set betragtes som to separate uddannelser.

Processen for uddannelser, der både udbydes på dansk og engelsk, har derfor været sådan, at den tidligere uddannelseskode er blevet lukket, og der derefter er blevet oprettet to nye uddannelseskoder, en for det danske udbud og en for det engelske. Personer, der sidste år blev registreret på det danske udbud, er blevet flyttet hen på den danske kode, mens personer der blev registreret på det engelske udbud, er blevet flyttet hen på den engelske kode. De afsluttende uddannelseskoder er ikke blevet ændret, hvilket også betyder at de uddannelser som har både et dansk- og engelsksproget udbud har den samme afsluttende uddannelseskode.

Overgangene fra de gamle til de nye uddannelseskoder kan findes [her](#).

Der er dog fortsat enkelte uregelmæssigheder i registreringerne, hvor der bl.a. er enkelte studerende, der er blevet registreret som indskrevet på en engelsksproget uddannelse, selv om uddannelsen ikke udbydes på engelsk. Det var ikke muligt at få data tilrettet inden udgivelsen af Elevregistret. Danmarks Statistik forventer, at dette problem vil forsvinde til næste år, da de nye uddannelseskoder her bliver implementeret i STADS.

Oplysningen om, hvorvidt en person er indskrevet på en engelsksproget uddannelse, er blevet indberettet med en sidefil, hvor det enkelte universitet har oplyst hvilke studerende der er på engelsksprogede udbud. Danmarks Statistik har efterfølgende sendt en oversigt over fordelingen af sprog på de enkelte uddannelser til universiteterne for godkendelse og alle universiteter har godkendt fordelingen.

Processen med indsamling af oplysninger om engelsksprogede uddannelser fra Roskilde Universitet har ikke været optimal, hvilket giver en ekstra usikkerhed omkring kodningen af sprog på dette universitet.

*Erhvervskandidatuddannelser* Fra efteråret 2018 bliver der som en forsøgsordning udbudt erhvervskandidatuddannelser. De institutioner der har studerende som er optaget på en erhvervskandidatuddannelse har oplyst Danmarks Statistik om hvilke studerende det drejer sig om i en separat fil. De studerende har derefter fået tildelt uddannelsesformen 26 i elevregistret, men har samme uddannelseskoden som en 2-årig kandidatuddannelse.

### **Ph.d.-uddannelserne**

*Generelt* Universiteterne indberetter årligt oplysninger vedrørende studerende, som har været indskrevet på ph.d.-uddannelsen eller som har fået en ph.d.-afhandling vurderet på universitetet.

*Koder* Der er ikke ændret i uddannelseskoderne for ph.d.-området i løbet af dette års tælling, men teksterne til de anvendte koder er blevet revideret, således at de er mere dækkende.

Vær opmærksom på, at uddannelsesoplysningen udelukkende fordeles på 6 Uddannelseskoder:

1. Naturvidenskab

2. Teknisk videnskab
3. Sundhedsvidenskab
4. Jordbrugs- og Veterinærvidenskab
5. Samfundsvidenskab, Juridisk
6. Humaniora, Teologi

*Kadence  
for opdatering i  
Elevregistret*

Dataindsamlingen på ph.d.-området følger kalenderåret og i takt med at færdiggørelsen af Elevregistret er blevet rykket frem, kan data derfor ikke længere ligge klar samtidig med data på de øvrige uddannelsesområder. Elevregistret 2018 er således opdateret med oplysninger på ph.d.-området fra 2017.

*Behandling af  
4+4 og 3+5*

Bemærk, at den såkaldte 4+4 eller 3+5 ordning medfører et periodiseringsproblem, idet den studerende starter som ph.d.-studerende ca. 1 år inde i kandidatuddannelsen. Personen er altså samtidig skrevet op på kandidatuddannelsen, som afsluttes et stykke inde i ph.d.-uddannelsen. De to uddannelser vil derfor være overlappende en del af vejen.

På variabelen UFORM kan man se, at der er tale om en studerende, der følger 4+4 eller 3+5-ordningen og der således kan være en registrering mere i Elevregisteret på personen, nemlig for kandidatuddannelsen. I elev3 flyttes påbegyndelsestidspunktet på ph.d.-uddannelsen til afgangstidspunktet for kandidatuddannelsen, således at der ikke er overlap.

Hvis begge er igangværende – hvad der er nogle få der er - vil kandidatuddannelsen blive liggende i elev3 og ph.d.-uddannelsen vil blive slettet.