

Danmarks Statistiks informationssikkerhedspolitik

Vi passer godt på data i en digital verden

Danmarks Statistik er den centrale statistikproducent i Danmark og har gennem mange år behandlet fortrolige data til brug for belysning af samfundsforholdene. Danmarks Statistik opererer på et sæt af kerneværdier, som er troværdighed, åbenhed, brugerfokus, forandringsevne og dataansvarlighed.

I overensstemmelse hermed, og for at værne om den digitale tillid, som samfundet viser os, har vi et vedblivende og skarpt fokus på informationssikkerheden. Den informationsteknologiske udvikling resulterer i en voldsomt stigende mængde af data og mange udfordringer ift. datasikkerhed. I Danmarks Statistik foregår der et tilsvarende kontinuert arbejde med at udvikle de procedurer og sikringsmekanismer, som vi har sat op omkring vores mange data. Befolkningen og brugerne af vores tjenester skal fortsat kunne have tillid til, at data er i sikre hænder.

Danmarks Statistik 10. marts 2023

Birgitte Anker
Rigsstatistiker

Indhold

1 Indledning	3
2 Målsætningerne for informationssikkerhed i DST	4
3 Politikens omfang.....	5
4 Overtrædelse af politikken	5
5 Organisation og ansvar.....	6
6 Sikkerhedsbevisthed.....	6
7 Datafortrolighedspolitik	6
8 Informationssikkerhedshåndbogen.....	7
9 Sikkerhedsniveau	7
10 Risikovurdering og klassifikation	8
11 Informationssikkerhedsberedskab	8
12 Afvigelser og internt tilsyn.....	9
13 Opfølgning.....	9
14 Vedligehold og ikrafttrædelse	10

1 Indledning

Dette er Danmark Statistiks (DSTs) informationssikkerhedspolitik, som fastsætter rammerne for arbejdet med sikkerhed i DST, og som følger informationssikkerhedsstandarden ISO27001:2013.

[I øvrigt henvises til Digitaliserings- og Ligestillingsministeriets overordnede informationssikkerhedspolitik som gælder for hele ministeriets ressortområde.

Ordet informationssikkerhed skal forstås bredere end datasikkerhed og er en anvendt term i statens sikkerhedshåndtering. Med informationssikkerhed forstås den nødvendige beskyttelse af samtlige ressourcer, der indgår i eller bidrager til DSTs behandling og kommunikation af information. Det er uanset om det er i elektronisk form eller i papirform, ligesom teknologi og organisatoriske processer også er omfattet.

DSTs informationssikkerhedspolitik bygger på de krav, som er identificeret på grundlag af:

- DSTs til enhver tid gældende strategi, pt. Strategi 2025
- Forskrifter, lovgivning/forordninger og direktiver mv. inden for DSTs område, herunder ISO 27001 samt Databeskyttelsesforordningen (GDPR)
- Det nuværende og forventede trusselsmiljø vedrørende informationssikkerhed.

DST skal på baggrund af systematiske risikovurderinger og en konkret sandsynligheds- og konsekvensanalyse sikre det sikkerhedsniveau, som DSTs direktion har besluttet og som svarer til værdien af informationsaktiverne i DST. Desuden har DST implementeret et ISO 27001 baseret ledelsessystem for informationssikkerhed, ISMS (Information Security Management System) og har taget stilling til kontrollerne i standardens Anneks A i form af en overensstemmelseserklæring, SoA (Statement of Applicability), der er udvidet med et sæt af specifikke DST-foranstaltninger.

Informationssikkerhedspolitikken skal skabe rammerne for en række konkrete regler, retningslinjer og procedurer, som indeholder et effektivt kontrolmiljø. Dermed etableres et grundlag for det daglige arbejde med informationssikkerhed i DST.

Informationssikkerhedspolitikken er en vigtig del af DSTs informationssikkerhedshåndbog og beskriver det ledelsesgodkendte niveau for sikkerhed.

DSTs informationssikkerhedspolitik beskriver vigtigheden af arbejdet med informationssikkerhed i DST og fastlægger ambitionsniveauet herfor. Informationssikkerhedspolitikken indeholder derfor de overordnede sikkerhedsmålsætninger og danner grundlag for udformning af DSTs informationssikkerhedshåndbog, der skal forstås som fællesbetegnelsen for informationssikkerhedspolitikken med de underliggende regelsæt og procedurer.

DSTs vigtigste dokumenter og politikker vedr. informationssikkerhed af eksternt interesse (inkl. nærværende informationssikkerhedspolitik) publiceres også på DSTs hjemmeside og befinder sig pt. på <https://www.dst.dk/da/OmDS/datasikkerhed-i-danmarks-statistik/>

2 Målsætningerne for informationssikkerhed i DST

Det er DST's mål at opretholde et højt informationssikkerhedsniveau, der som minimum er på samme niveau som sammenlignelige institutioners. Målsætningen om et højt sikkerhedsniveau afvejes med ønsket om en hensigtsmæssig og brugervenlig anvendelse af it og øvrige økonomiske ressourcer.

Kravene til informationssikkerhed vurderes i forhold til deres relevans for DST, og hermed holdes fokus på et informationssikkerhedsniveau, hvor god sund fornuft samt hensynet til offentlighedens berettigede behov og forventning om en sikker forvaltning af data og aktiver er en afgørende faktor. Desuden skal data og systemer sikres ud fra en vurdering af, hvad der er nødvendigt under hensyntagen til de økonomiske rammer.

Der er tre store grundsten, som informationssikkerhed hviler på, og de drejer sig om datas fortrolighed, om datas integritet samt tilgængeligheden af data (i deres systemer). Fortrolighed skal forstås således, at information kun vises til de der har rettigheder til at se pågældende data. Integritet omfatter at data er korrekte og tilgængelighed betyder at data kan tilgås, altså at systemer er "oppe".

Danmarks Statistiks informationssikkerhedsmålsætninger tager udgangspunkt i fortrolighed, integritet og troværdighed, og er således:

1. at **fortrolige informationer, herunder alle ikke-offentliggjorte statistikdata, beskyttes** mod uautoriseret adgang.

Det omfatter bl.a.:

- fortrolig behandling, transmission og opbevaring af data, bl.a. ved brug af afidentificering/pseudonymisering og kryptering,
- forhindring af identifikation af enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder, bl.a. gennem afidentificering og diskretionering, som det er beskrevet i Danmarks Statistiks Datafortrolighedspolitik
- forhindring af datatab og -lækager
- understøttelse af overholdelsen af Databeskyttelsesforordningen (GDPR), også som databehandler for andre

2. at **alle informationer**, statistikdata såvel som ikke-statistikdata, **er korrekte og fuldstændige** og at it-systemer fungerer korrekt.

Det omfatter bl.a.:

- automatiserede og manuelle kontrolforanstaltninger, der bl.a. skal forhindre svig og bedrag
- sikring af korrekt funktion af it-systemerne med minimeret risiko for manipulation af data og systemer

3. at **alle informationer**, både statistikdata og ikke-statistikdata, og it-services er **tilgængelige**.

Det omfatter bl.a.:

- sikring af driftssikkerhed og minimering af risiko for større nedbrud, fx som følge af cyberterrorisme og angreb på infrastruktur.

Alle tre målsætninger understøttes af målrettet arbejde med bevidstheden om informationssikkerhed internt og eksternt, således at alle medarbejdere og eksterne brugere er opmærksomme på og forholder sig til informationssikkerhed i det daglige arbejde.

Det skal i øvrigt bemærkes, at DST ikke råder over systemer med personoplysninger, der af Justitsministeriet er defineret til alene at måtte opbevares i Danmark (lokationskravet i databeskyttelsesloven).

DST ser ikke kun et højt sikkerhedsniveau som et krav for at kunne overholde lov- og myndighedskrav, men også som et kvalitetselement for at kunne tilbyde en sikker service for borgerne og indberetterne af data. Dataansvarlighed er med andre ord en eksplicit nøgleværdi af strategisk karakter hos DST, der også indgår som selvstændigt område i Strategi 2025.

DST er blevet ISO 27001 certificeret første gang i 2020 med scopet statistikproduktionen, samt dertilhørende it-og forretningsprocesser som en dokumentation af et højt sikkerhedsniveau, og der bliver fulgt op på denne årligt af eksterne auditører.

Ligeledes får DST løbende udstedt ISAE 3000 erklæringer som dokumentation for overholdelse af GDPR (Persondataforordningen).

3 Politikens omfang

Informationssikkerhedspolitikens scope og omfang defineres således:

- Informationssikkerhedspolitikken gælder for alle ansatte i DST uanset ansættelsesform, herunder også eksterne konsulenter og servicemedarbejdere.
- Informationssikkerhedspolitikken gælder for alle systemer og alle data i DSTs besiddelse.
- Leverandører og samarbejdspartnere, som har fysisk eller logisk adgang til DSTs systemer og data, skal ligeledes have kendskab til og følge informationssikkerhedspolitikken.
- Informationssikkerhedspolitikken dækker alle tekniske og administrative forhold, der har direkte eller indirekte indflydelse på drift og brug af DSTs it-systemer, data og papirarkiver.
- Informationssikkerhedspolitikken godkendes af direktionen og revurderes en gang årligt for at sikre, at den er i overensstemmelse med de sikkerhedsmålsætninger, som DST arbejder efter.

4 Overtrædelse af politikken

Alle medarbejdere er personligt ansvarlige for at overholde DSTs informationssikkerhedsregler og skriver under herpå ved ansættelsen.

Alle medarbejdere i DST er forpligtet til at efterleve den gældende informationssikkerhedspolitik med tilhørende retningslinjer, forretningsgange og relaterede bilag. En overtrædelse kan medføre sanktioner.

Sanktionerne kan være ansættelsesretlige, erstatningsretlige og/eller strafferetlige, afhængig af omstændighederne og situationen

Hvis en medarbejder er vidende om, at DSTs informationssikkerhed overtrædes, skal det meddeles til informationssikkerhedskoordinatoren, direktøren for Brugerservice eller Servicedesk hurtigst muligt.

5 Organisation og ansvar

Direktionen er ansvarlig for at arbejde med informationssikkerhed på et strategisk niveau, således at informationssikkerhedsmæssige overvejelser inddrages i alle væsentlige beslutninger. Ledere og medarbejdere er ansvarlige for at efterleve retningslinjer og procedurer for sikkerhed i det daglige arbejde.

Planlægningen, implementeringen af og kontrollen af informationssikkerheden er defineret af direktionen. Informationssikkerhedskoordinatoren er ansvarlig for implementering og vedligeholdelse af informationssikkerhedssystemet i DST og er ansvarlig for opfølgning på sikkerhedshændelser.

Informationssikkerhedspolitikken skal revurderes, ajourføres og godkendes en gang om året af direktionen, eller i forbindelse med eventuelle situationer, der tilsiger det, såsom større ressortændringer.

Danmarks Statistik har nedsat et informationssikkerhedsudvalg med reference til direktionen. Formand for udvalget er en afdelingsdirektør (for Brugerservice) og de øvrige medlemmer repræsenterer alle afdelinger samt IT.

Danmarks Statistik har en informationssikkerhedskoordinator, som er personalemæssigt placeret i IT, men i informationssikkerhedsmæssige spørgsmål refererer til formanden for informationssikkerhedsudvalget. Det løbende daglige informationssikkerhedsarbejde varetages af IT og it-sikkerhedsgruppen, som understøttes af DSTs governancemodell på sikkerhedsområdet.

DST har udpeget systemejere, som er de fagligt ansvarlige for DSTs systemer. Systemejerne er typisk cheferne i IT samt kontorchefer for statistikkontorerne. De skal sikre, at de gældende informationssikkerhedsregler overholdes for deres systemer. Ligeledes skal systemejerne sikre overholdelse af GDPR (Persondataforordningen) samt føre tilsyn med databehandlere.

6 Sikkerhedsbevisthed

Alle medarbejdere i DST har ansvar for informationssikkerheden. De skal være bekendte med og efterleve DSTs informationssikkerhedspolitik, informationssikkerhedshåndbog, regler og procedurer i DST.

Den nødvendige viden og kompetence omkring informationssikkerhed skal kommunikeres til alle medarbejdere, og der skal løbende arbejdes med holdninger, kultur og viden omkring informationssikkerhed. Dette skal ske i forbindelse med ansættelsen, ved intro-kurser samt løbende i form af jævnlige awareness-kampagner jf. det udarbejdede koncept for awareness på informationssikkerhedsområdet.

7 Datafortrolighedspolitik

Fortrolighed i omgangen med statistikprodukter og andre datamaterialer drejer sig om at sikre statistikkenes enheder mod en spredning af oplysninger om fortrolige forhold. Det gælder såvel i forhold til omverdenen som i forhold til medarbejderne i Danmarks Statistik.

Reglerne til håndhævelse af datafortroligheden er udmøntet i en datafortrolighedspolitik med tilhørende retningslinjer for videregivelse og diskretionering samt tildeling af individuelle adgangsrettigheder til fortrolige oplysninger i DST. Datafortrolighedspolitikken er forankret i Datafortrolighedsudvalget.

8 Informationssikkerhedshåndbogen

Informationssikkerhedspolitikken er uddybet i et sæt retningslinjer og forretningsgange. Tilsammen udgør politikken, retningslinjer, beredskabspolitik og forretningsgange informationssikkerhedshåndbogen.

De retningslinjer, der er relevante for medarbejderne i DST, findes tilgængelige på intranettet.

Det daglige operationelle ansvar for at vedligeholde informationssikkerhedshåndbogen befinder sig hos informationssikkerhedskoordinatoren og it-sikkerhedsgruppen i IT. Materiale hørende til informationssikkerhedshåndbogen godkendes i informationssikkerhedsudvalget, der som nævnt har reference til direktionen.

Det er informationssikkerhedskoordinatorens ansvar at styre den dokumentation, der indgår i DST informationssikkerhedshåndbog eller på anden vis understøtter ledelsessystemet for informationssikkerheden i DST, herunder sikre at der foretages regelmæssig gennemgang og opdatering af dokumenterne.

9 Sikkerhedsniveau

Et tilstrækkeligt informationssikkerhedsniveau opnås igennem sikringsforanstaltninger, der sikrer:

1. Fortrolighed, integritet/ autenticitet (uafviselighed) og tilgængelighed af DSTs systemer og data i forhold til den it-risikovurdering, der er fastsat for det enkelte system / sæt af data:

Fortrolighed: DST skal løbende sikre, at indsamlede data bliver behandlet sikkert. DST skal sikre mulighed for sikker behandling, transmission og opbevaring af data samt forhindre tab af data. Sikkerhedsforanstaltningerne skal beskytte data mod misbrug, og mod at nogen uberettiget får adgang til oplysninger om enkeltpersoner og virksomheder. I forlængelse heraf har DST som strategisk mål at anvende afidentificerede data i størst muligt omfang.

Integritet: DST arbejder løbende på at sikre en pålidelig og korrekt funktion af systemerne med minimeret risiko for ukorrekt datagrundlag og dermed statistik f.eks. som følge af menneskelige og systemmæssige fejl. Derfor skal der løbende arbejdes med at sikre, at DSTs dokumentation og test af systemerne er af høj kvalitet.

Tilgængelighed: DST arbejder løbende på at opnå en høj tilgængelighed med høje opetider og minimeret risiko for nedbrud. DST arbejder jf. Strategi 2025 i højere og højere grad digitalt. Det gælder både i forhold til ydelser, processer, data og statistiksamarbejde. Derfor er systemernes tilgængelighed af stigende strategisk betydning. Niveauet for systemernes tilgængelighed besluttet af direktionen.

2. Beskyttelse af DSTs it-aktiver, medarbejdernes kompetencer, organisationens image og informationer/data i DSTs varetægt.

For at fastholde det tilstrækkelige sikkerhedsniveau i DST skal følgende overholdes:

- Der skal forefindes retningslinjer og forretningsgange, som sikrer, at informationssikkerhed er en integreret del af DSTs drift og daglige arbejde.
- DST skal i sin kontrakt- og leverandørstyring sikre, at brugen af eksterne konsulenter, samarbejdspartnere og leverandører lever op til DSTs informationssikkerhedsniveau.

- Der skal ske opfølgning på informationssikkerheden – se nærmere under afsnit 13 ”Opfølgning”.

10 Risikovurdering og klassifikation

Det er DSTs politik at have en risikobaseret tilgang til informationssikkerhed jf. ISO 27001. Det vil sige, at DST forholder sig aktivt til hvilke risici, der eksisterer og beslutter hvilke tiltag, der skal imødegå risici.

Den forretningsmæssige risikovurdering

Informationssikkerheden i DST skal tilgodese lov- og myndighedskrav, kontraktlige forpligtelser samt forpligtelser over for de aktører, der er forpligtigede til at anvende DST. Det er DSTs målsætning at være bevidst om relevante risici, og forholde sig til disse set i lyset af DSTs økonomiske muligheder.

Der er fastlagt et koncept for gennemførelse af risikovurderinger og registrering af observationer.

Der foretages årligt et antal risikovurderinger efter nærmere aftale med direktøren for Brugerservice fx via de samarbejdsfora hvor direktøren deltager. Det vil typisk være ved større ændringer i opgaver, leverandører, it-systemer eller anvendelsen deraf eller ved udefrakommende risici. Inden en evt. ibrugtagning af ny teknologi, såsom Cloud-baserede systemer, skal der ligeledes gennemføres risikovurdering af denne.

Direktionen tager stilling til den overordnede risikovurdering og er ansvarlige for at udforme en sikkerhedsstrategi, der imødegår uacceptable risici under hensyntagen til de økonomiske forhold.

Dataklassifikation:

Danmarks Statistik ligger inde med en stor mængde oplysninger om borgere og virksomheder, og mange af disse oplysninger har en fortrolig karakter. I henhold til lovgivningen i straffeloven og forvaltningsloven vil en bestemt del af de statistiske oplysninger i DST være fortrolige. DST har imidlertid valgt at klassificere alle statistikoplysninger som fortrolige for at sikre et ensartet højt niveau af fortrolighed. Ligeledes betragtes endnu ikke offentliggjort materiale (IOT) samt eksempelvis materiale af personalemæssig art som *fortrolige oplysninger*.

Fortroligheden sikres bl.a. via anvendelse af internationalt anerkendte metoder i form af anonymisering/pseudonymisering og kryptering.

Der henvises i øvrigt til datafortrolighedspolitikken for nærmere oplysninger og regler.

11 Informationssikkerhedsberedskab

Det følger af beredskabslovens paragraf 24, stk. 1, at ministrene har pligt til at sikre, at der gennemføres en forsvarlig beredskabsplanlægning inden for deres ressortområder. Som en del af forpligtelsen indgår afprøvning af beredskabet og gennemførelse af øvelser. Gennemførelse af øvelser bidrager til at styrke krisestyringsberedskabet og opbygge krisestyringsrutine i DST og kan være med til at afdække evt. svagheder i beredskabet. Øvelser er også vigtige for at teste, at organisationen, planerne og procedurerne virker efter hensigten.

Derfor har DST et it-beredskab, som træder i kraft, når der sker informations-sikkerhedsmæssige hændelser og katastrofer, såsom længerevarende nedbrud,

strømsvigt, brand mv. It-beredskabet skal sikre, at der kan ske genetablering af systemerne, således at forretningsdriften kan fortsætte.

Som et element i at kunne genetablere DSTs systemer og sikre fortsat drift, skal DST sikre, at der kan ske ekstern nøddrift, hvilket vil sige, at de vigtigste systemer kan køre videre på et eksternt beliggende katastrofe-site.

Systemer indeholdt i nøddriften indstilles af Informationssikkerhedsudvalget, og forelægges efterfølgende direktionen.

DST skal endvidere sikre fortsat drift i en periode med strømsvigt ved at have nødstrømsanlæg, som kan holde DSTs it-miljø kørende i en periode.

12 Afvigelser og internt tilsyn

Afvigelser

Hvis der opstår situationer, hvor kravene i informationssikkerhedspolitikken ikke kan efterleves, skal der skriftligt anmodes om dispensation, stilet til Informationssikkerhedsudvalgets formand. Eventuelle afvigelser fra kravene skal dokumenteres, og der skal indføres alternative sikringsforanstaltninger. Der tages dog højde for beredskabssituationer, hvor akutte kriser kan medføre midlertidige afvigelser, der må besluttes på stedet. Sådanne tilfælde skal efterfølgende anmeldes til Informationssikkerhedsudvalgets formand.

Internt tilsyn

Ansvaret for informationssikkerheden og dermed også for det interne tilsyn er forankret hos direktionen, herunder direktøren for Brugerservice.

Internt tilsyn gennemføres for at identificere, om der er en rød tråd igennem Danmarks Statistiks ISMS, gående fra risikobillede, topledelsens beslutninger og den overordnede informationssikkerhedspolitik, til de underliggende informations-sikkerhedspolitikker og procedurer, som skal opfylde informationssikkerhedskravene og til de implementerede kontroller.

Det interne tilsyn skal være uafhængigt, som beskrevet i konceptet for det interne tilsyn.

Det interne tilsyn består af udtagning af udvalg af stikprøver og indsamling af vidnesbyrd ved interview, ved gennemgang af projektdokumenter, ledelsessystemets dokumenter og tilhørende processer. Afvigelser, der konstateres i forbindelse med gennemførelse af det interne tilsyn, registreres og behandles i sammenhæng med den øvrige risikostyring.

Det interne tilsyn rapporterer til Informationssikkerhedsudvalget, som også beslutter hvem, der indgår i tilsynsteamet.

13 Opfølgning

DST måler, vurderer og følger op på informationssikkerhedsområdet på følgende måde:

1. DST skal følge op på informationssikkerheden ved fortsat at optimere ledelsessystemet igennem løbende vedligehold og optimering af

informationssikkerhedsstrategien, informationssikkerhedspolitikken og de dertilhørende regler og procedurer. Målet er, at opretholdelse af en struktureret og kontinuerlig forbedringsproces og ISO 27001 certificering på udvalgte områder.

2. Der gennemføres uafhængige tredjepartsrevisioner og tilsyn, der gennemføres af ressortområdets departement og af Rigsrevisionen.
3. Der foretages løbende risikovurdering, hvor der efter behov inddrages uvildige eksterne konsulenter.
4. Der foretages en årlig sikkerhedstest af DSTs eksternt rettede systemer med henblik på at identificere eventuelle risici for systemindtrængning mv.
5. Løbende registrering og opfølgning på hændelser inden for informationssikkerhedsområdet.
6. Afdelingsdirektøren for Brugerservice og efterfølgende informationssikkerhedsudvalget orienteres om alle hændelser. Ved større nedbrud udarbejder IT en redegørelse til direktionen vedr. konsekvenser, årsager og løsninger.

14 Vedligehold og ikrafttrædelse

Håndtering af ændringer i sikkerhedsdokumentationen foretages på følgende måde:

- Informationssikkerhedspolitikken: skal godkendes af Informationssikkerhedsudvalget og direktionen. Politikken skal vedligeholdes med jævne mellemrum, hvilket som minimum er en gang om året.
- Informationssikkerhedshåndbogen inkl. relevante bilag og retningslinjer: skal godkendes af Informationssikkerhedsudvalget. Væsentlige procedurer skal gennemses og vedligeholdes med jævne mellemrum.
- Operationelle procedurer: skal vedligeholdes og godkendes af it-sikkerhedsgruppen.

Informationssikkerhedspolitikken er godkendt på Informationssikkerhedsudvalgets møde den 11. januar 2023, samt af direktionen den 10. marts 2023, hvorefter den er trådt i kraft.