

Forklaring af indberetningsmåder til Lønstatistik

Når der skal indberettes til lønstatistikken, kan I med fordel benytte et lønbureau eller jeres lønsystem. Bemærk, at lønsystemet skal sættes op til statistikindberetning fra indberetningsperiodens start.

Der er tre indberetningsmåder:

1. Indberetning ved hjælp af et lønbureau

Før du kan indberette lønstatistik gennem dit lønbureau (lønservicebureau), er det vigtigt, at både arbejdsgiver og hver enkelt medarbejder bliver korrekt oprettet til indberetning af lønstatistik. Du skal du sikre dig, at arbejdsgiver er oprettet med korrekt statistikmodtager på arbejdsgiverkortet, og at hver enkelt medarbejder er oprettet korrekt på medarbejderkortet. Herefter vil indberetningen ske automatisk til indberetningsmodtageren, når der er frist for at indberette.

Da nogle lønbureauer opsamler oplysningerne løbende, er det vigtigt, at du opdaterer lønsystemet **inden** indberetningsperiodens start.

Skal du indberette både årligt og hvert kvartal, skal du være opmærksom på, at nogle lønbureauer skal have besked om det.

2. Indberetning ved hjælp af et lønsystem (indkøbt eller selvudviklet)

Før du kan indberette lønstatistik gennem dit lønsystem, skal du sørge for at opdatere lønsystemet med personoplysninger på medarbejderkortet og sikre dig, at de forskellige lønarter, der benyttes og opsamles til lønstatistikken, følger reglerne i henhold til 'Vejledning Lønstatistik'.

Da nogle lønsystemer opsamler oplysningerne løbende, er det vigtigt, at du opdaterer lønsystemet **inden** indberetningsperiodens start.

Når det er tid til indberetning, kan du trække en fil fra dit lønsystem og uploade den på vores hjemmeside til indberetning.

3. Indberetning på regneark

Hvis du ikke benytter et lønsystem eller et lønbureau, skal indberetningen ske på vores regnearksløsning.

Hvis det er første gang du skal indberette, vil du modtaget anvisninger til at hente regnearket på vores hjemmeside.

Hvis du tidligere har indberettet til os på regneark, vil du, når det er tid til at indberette, modtage et regneark fra os i jeres digitale postkasse. Regnearket har vi præudfyldt med de medarbejdere, du tidligere har indberettet, så disse ikke skal påføres igen.

Når regnearket er udfyldt, skal det uploades på vores hjemmeside til indberetning.

Indsend oplysninger

På www.dst.dk/loenmedie bedes I oplyse, hvilken indberetningsmåde I vil benytte og udfylde kontaktoplysninger. Derefter bedes I følge anvisningen i e-mailen fra Danmarks Statistik vedrørende opsætningen til korrekt statistikindberetning.

Læs mere om lønstatistikken på: www.dst.dk/loenstat. I er også velkomne til at kontakte os på: loen@dst.dk eller telefon: 39 17 34 20.