

**Statistikdokumentation for
Budgetter for offentlig forvaltning og service 2020**

1 Indledning

Formålet med *Budgetter for offentlig forvaltning og service* er for det første at belyse de økonomiske aktiviteter i den samlede offentlige forvaltning og service. Dernæst at belyse opgave/byrdefordelingen inden for den offentlige sektor og den øvrige samfundsøkonomi. Septemberversionen udarbejdes på baggrund af forslag til finanslov og martsversionen udarbejdes på baggrund af den vedtagne finanslov. Begge versioner udarbejdes i samarbejde med Finansministeriet. Statistikken blev første gang produceret i 1995. Tallene findes fra 1996 og frem.

2 Indhold

Statistikken belyser de samlede udgifter og indtægter for offentlig forvaltning og service baseret på budgetter, hvilket gør det muligt at beregne den offentlige saldo (fordringserhvervelsen, netto). Udover en realøkonomisk fordeling, som fx aflønning af ansatte, forbrug i produktion og investeringer, opsplittes drift- og kapitaludgifterne efter formål, fx uddannelse, sociale forhold og sundhed. Herudover udarbejdes der for skatter og afgifter, subsidier og indkomstoverførsler en underopdeling efter arten af de ordninger, der indgår.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken belyser de samlede drifts- og kapitaludgifter/indtægter for offentlig forvaltning og service. Den offentlige saldo (fordringserhvervelsen, netto) bestemmes. Udover en realøkonomisk fordeling opsplittes drift- og kapitaludgifterne efter formål således, at det offentliges områdemæssige engagement bestemmes. Herudover præsenteres detaljerede oplysninger på følgende områder: Skatter og afgifter, subsidier og indkomstoverførsler.

Martsversionen er baseret på den vedtagne finanslov for indeværende finansår og budgetter for kommuner og regioner. I septemberversionen belyses den offentlige økonomi på baggrund af bl.a. finanslovsforslaget og de indgåede kommuneaftaler.

2.2 Grupperinger og klassifikationer

Grupperinger og klassifikationer er fastlagt i de internationale nationalregnskabsmanualer European System of Account, ESA2010 og System of National Accounts, SNA2008.

2.3 Sektordækning

Statistikken dækker sektoren offentlig forvaltning og service

2.4 Begreber og definitioner

Aflønning af ansatte: Omfatter dels den direkte bruttoløn, dels arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger, herunder et tilregnet (imputeret) pensionsbidrag svarende til værdien af den pensionsret, som tjenestemænd mfl. har optjent.

Andre kapitaloverførsler: Består af alle øvrige transaktioner som bevirker en opsparings- eller formueformueomfordeling.

Andre Løbende overførsler: Består primært af overførsler til private. Overførslerne opdeles i sociale overførsler som folke- og førtidspension, tjenestemandspension, arbejdsløshedsdagpenge og efterløn, bistandsydelse, syge- og barseldagpenge, børnetilskud mv. samt boligsikring og

boligydelse. Hertil kommer andre indkomstoverførsler som fx uddannelsesstøtte. Endelig er der indkomstoverførsler til private institutioner, Færøerne og Grønland, EU og udland i øvrigt.

Andre løbende overførsler, indtægt: Andre løbende overførsler kommer fra andre indenlandske sektorer, EU og udland i øvrigt.

Andre produktionsskatter: Omfatter skatter der betales i forbindelse med produktion, men uafhængigt af dennes størrelse og værdi.

Det offentliges forbrugsudgifter: Det offentliges forbrugsudgifter består af de varer og tjenesteydelser, som den offentlige sektor stiller gratis til rådighed for borgerne. Forbrugsudgifterne svarer til summen af den offentlige produktion og sociale ydelser i naturalier fratrukket salg af varer og tjenester, herunder brugerbetaling. Det offentliges forbrugsudgifter opgøres som:

Aflønning af ansatte

- +Forbrug af fast realkapital
- +Forbrug i produktionen
- +Andre produktionsskatter og andre produktionssubsidier, netto
- = Produktion
- +Sociale ydelser i naturalier
- +Salg af varer og tjenester -=Forbrugsudgifter i alt

Faste nyinvesteringer: Faste nyinvesteringer er udgifter til opførelse af nye bygninger og anlæg samt til køb af bygninger, transportmidler og maskiner mv. Desuden betragtes alt købt software samt egenudvikling af software som investeringer, hvis der er tale om signifikante beløb.

Forbrug af fast realkapital: Benævnes også afskrivninger eller reinvesteringer og er et beregnet udtryk for slid og teknisk forældelse af produktionsapparatet (herunder veje, broer mv.) i offentlig forvaltning og service.

Forbrug i produktionen: Defineres som køb af varer og tjenester til løbende forbrug herunder udgifter til leje af lokaler og bygninger mv., forsikringspræmier.

Frivillige bidrag til sociale ordninger: Omfatter bidrag, der giver yderen ret til offentlige sikringsydelser. Frivilligheden betyder, at bidragene falder uden for skatte og afgiftsområdet. De frivillige ordninger omfatter bidrag til frivillig syge, dagpengesikring og frivilligt bidrag til ATP, hovedsageligt fra selvstændigt erhvervsdrivende, der frivilligt har tilsluttet sig ordningen.

Imputerede bidrag til sociale ordninger: Indbefatter beregnede bidrag fra tjenestemænd mfl. Bidragene svarer til værdien af optjent pensionsret beregnet ud fra deres løn.

Jordrente mv.: Dækker primært forpagtningsafgifter, koncessionsafgifter o.l.

Kapitalakkumulation: Omfatter reale kapitalaktiviteter for den offentlige forvaltning og service, på samme måde som det offentlige forbrug omfattede de reale driftsaktiviteter.

Kapitaloverførsler: Påvirker enten givers eller modtagers formue. Af eksempler kan nævnes anlægs- og investeringstilskud, visse erstatninger samt nedskrivninger af lån og lignende ydelser, oftest af engangskaraktér.

Kapitalskatter: Omfatter skatter, der opkræves på baggrund af aktiver eller nettoformue f.eks. arveafgift.

Køb af bygninger, netto: Defineres som ejendoms køb, hvor de eksisterende bygninger (i forhold til jorden) er den væsentligste størrelse, minus tilsvarende salg.

Køb af jord og rettigheder, netto: Omfatter for det første ejendomserhvervelser, hvor jorden er det afgørende, minus salg. Desuden indgår udgifterne til varig erhvervelse af forskellige rettigheder til udnyttelse.

Lagerændringer: Udgør tilgang og afgang fra lagre, netto

Løbende indkomst- og formueskatter: Omfatter alle de obligatoriske betalinger, som det offentlige regelmæssigt pålægger indkomster og formuer i den private sektor.

Obligatoriske bidrag til sociale ordninger: Kategorien optræder separat, fordi de i princippet er øremærket til sociale sikringsformål. Bidragene skal desuden være obligatoriske, hvilket vil sige, at arbejdsgiverne eller lønmodtagerne ved lov eller andet offentligt påbud er forpligtet til at betale. Ordningen skal samtidig være offentlig, hvilket vil sige, at den ikke må blive administreret i privat regi.

Produktions- og importskatter: Produktions- og importskatter er afgifter, der pålægges produktionen og importen af varer og tjenester eller anvendelsen af produktionsfaktorer. Denne type skatter og afgifter er uafhængige af virksomhedens driftsresultat. Eksempler på produktions- og importskatter er moms, told og forbrugsafgifter, afgifter på specielle varer som cigaretter, sukker, spiritus osv. Derudover indgår ejendomsskatter og vægtafgift på motorkøretøjer, som bruges i produktionen. Endvidere indgår arbejdsgivernes bidrag til forskellige arbejdsmarkedsordninger.

Renter samt udbytter: Omfatter ud over de egentlige nominelle renter, dividender o.l. kursgevinster minus eventuelle tab.

Renteudgifter mv.: Omfatter såvel egentlige, pålydende eller nominelle renter som fordelte emissionskurstab og udgifter til leje af jord og rettigheder. Emissionskurstab opstår, når der udstedes obligationer til en kurs, der er forskellig fra markedskursen. Kurstabet fordeles ud over lånets løbetid. De fordelte emissionskurstab modsvares af fordelte kursgevinster, der tilfalder ejerne af obligationsbeholdningerne.

Salg af varer og tjenester: Omfatter salg af produktion. For at blive betragtet som salg af varer og tjenester skal der være en modydelse og en vis frivillighed fra købers side.

Sociale ydelser i naturalier: Dækker ydelser, som sektoren for offentlig forvaltning og service køber på markedet og fordeler til husholdningerne ved helt eller delvist at betale markedsproducenter for at levere visse produkter til husholdningerne fx sygesikringsydelse og hjælpemidler til handicappede.

Subsidier: Subsidier er defineret som løbende ensidige overførsler til offentlige eller private virksomheder. Subsidiene opdeles i produktsubsidier og andre produktionssubsidier. Produktsubsidier betales pr. enhed af de producerede varer og tjenester. Det gælder fx de fleste af EUs landbrugstilskud. Endvidere bliver dækningen af driftsunderskuddet i offentlige kvasiselskaber (fx DSB) defineret som produktsubsidier. Andre produktionssubsidier gives, når produktionen begynder. Det gælder fx støtten til almennyttigt boligbyggeri. Subsidier under EU-ordninger indgår ikke i opgørelsen af udgifterne i offentlig forvaltning, da EU betaler dem direkte til personer med bopæl i Danmark.

Udtræk af indkomst fra offentlige kvasiselskaber: Består af driftsoverskuddet af offentlige kvasiselskaber som fx kommunale havne. Desuden indgår statens andel af Nationalbankens overskud.

2.5 Enheder

Statistikken offentliggøres for sektoren offentlig forvaltning og service og de offentlige delsektorer: Staten, sociale kasser og fonde, kommuner og regioner.

2.6 Population

Offentlig forvaltning og service

2.7 Geografisk dækning

Danmark

2.8 Tidsperiode

Data er tilgængelige efter ESA2010-principper fra finanslov 2015 og frem.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Poster i statistikken er i 1.000.000 kr. og angivet i løbende priser.

2.11 Referencetid

Statistikken indeholder tal for de 3 foregående finansår og det igangværende finansår, samt tal for det kommende finansår.

2.12 Hyppighed

Årsstatistik udgivet to gange om året.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Lov om Danmarks Statistik §6.

- EU: Rf 2223/1996
- EU: RF3605/1993
- EU: Kb2204/1998

2.14 Indberetningsbyrde

Respondentbyrden er nul, idet alle oplysninger indsamles via allerede tilgængelige budget- og regnskabsoplysninger.

2.15 Øvrige oplysninger

Øvrige oplysninger kan fås ved henvendelse til Danmarks Statistik.

3 Statistisk behandling

Data indsamles løbende i månederne op til offentliggørelse fra de offentlige budgetsystemer og fra andre supplerende kilder. Herefter bearbejdes data i forhold til nationalregnskabsprincipper, hvor det kan være nødvendigt at rette henvendelse til den konkrete kilde med opklarende spørgsmål om forhold i relation til transaktionen. Det kan være nødvendigt at beregne estimater for de data, som ikke er tilgængelige ved det pågældende udgivelsestidspunkt. Når der er beregnet et datamateriale for alle delsektorer i offentlig forvaltning og service foretages der en række afstemninger som sikrer den interne konsistens.

3.1 Kilder

Marts-versionen: Regnskab for foregående år og den vedtagne Finanslov for indeværende år, Foreløbige regnskaber for amter og kommuner for foregående år og budgetter for indeværende år. For begge år benyttes budgetter for LG (Lønmodtagernes Garantifond) og opregning af seneste regnskab fra de statsanerkendte A-kasser med henholdsvis overførsler fra statsregnskabet og Finanslov. Tal for kvasi-institutioner er beregnet på basis af tidligere årsregnskaber og finanslovens tilskudskonti.

August-versionen: Finanslovsforslaget, fremregnede budgetter for kommunerne og regioner, budgettal for LG (Lønmodtagernes Garantifond) og opregning af seneste regnskab fra de statsanerkendte A-kasser. For kvasi-institutionerne er tallene opregnet på basis af tidligere årsregnskaber og finanslovsforslagets tilskudskonti.

3.2 Indsamlingshyppighed

Data indsamles årligt.

3.3 Indsamlingsmetode

Data modtages elektronisk som et udtræk fra statens, kommunernes og regionernes økonomisystemer.

3.4 Datavalidering

Der er tale om registerdata/budgetter som før modtagelsen er blevet intensivt valideret.

3.5 Databehandling

Når data indsamlingen er færdiggjort og data er lagt ned i databasen påbegyndes klassificeringen af data i henhold til ESA2010 manualen. Det betyder, at alle udgifter og indtægter fordeles i kategorier som fx aflønning af ansatte, investeringer, indkomstoverførsler og renter. Klassificeringen foretages vha. en række processer. I den første proces sammenlignes de data fra statsregnskabet og finansloven, som er under udarbejdning, med tidligere år og alle klassifikationer fra tidligere overføres til konti, som har samme kontonummer. Deler en transaktion i det aktuelle datasæt kontonummer med en transaktion fra et tidligere år er indholdet af transaktionen den samme og klassifikationen kan umiddelbart overføres. Nye konti på statsregnskabet og finansloven, som har en enkel nationalregnskabsmæssig fortolkning og alle konti på de kommunale regnskaber og budgetter oversættes til nationalregnskab vha. et autokodningsprogram i proces nummer to. Alle konti der ikke har en enkel nationalregnskabsmæssig tolkning, som ikke har fået en klassifikation i de to første processer, klassificeres manuelt. Udover den nævnte ESA2010 klassifikation af alle indtægter og udgifter for offentlig forvaltning og service så påføres alle konti også en formålskode og en branchekode. Formålsskodningen foretages i overensstemmelse med den internationale COFOG-manual (Classification of the Functions of Government). Formålsskodningen fordeler alle udgifter på områder som fx. forsvar, sundhedsvæsen og undervisning.

Primærdata klassificeres på det mest detaljerede niveau, så der opnås et næsten perfekt link mellem alle posteringer i primærregnskaberne/budgetterne og statistikken for offentlige finanser på nationalregnskabsform.

Efter klassifikationen af alle data følger beregningen af de såkaldte nationalregnskabssager. Der er her tale om beregninger, imputationer og omperiodiseringer. Alt dette er nødvendigt for at konvertere primærregnskaberne til nationalregnskab. Som eksempel kan nævnes afskrivninger på kapitalapparatet, som bliver beregnet for at få et overblik over årets slid på kapitalapparatet og som indgår i det offentlige forbrug. Et eksempel på en imputation er tjenestemandspensioner. Her imputeres et tillæg til tjenestemændenes løn for at reflektere den ret til pension som tjenestemændene løbende optjener og som i nationalregnskabet skal betragtes som et lønelement. Tidspunktet, hvor skatter bliver konteret i statsregnskabet/finansloven og de kommunale regnskaber/budgetter, er ikke sammenfaldende med det tidspunkt, hvor skatter ifølge nationalregnskabet skal konteres. Det betyder, at indtægterne fra skatterne skal omperiodiseres så der opnås en korrekt kontering af skatteindtægterne.

Når disse beregninger er færdige afstemmes alle transaktioner mellem enheder inden for de enkelte delsektorer og mellem delsektorer så inkonsistens i disse overførsler undgås. Efterfølgende konsolideres strømmene, når der præsenteres samlede tal for offentlig forvaltning og service.

Da der ikke foreligger regnskaber fra de fleste extra-budgetary enheder (bl.a. gymnasier og erhvervsskoler) i forbindelse med udarbejdelsen af Juni-versionen foretages der her en opregning af forbrugskomponenterne på baggrund af oplysninger om statens tilskud til disse enheder. Investeringsoplysninger for disse enheder haves ikke på tidspunktet for udarbejdelsen af Juni-versionen, hvorfor tidligere års investeringsniveau anvendes.

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

4 Relevans

Der er stor interesse for budgetter for offentlig forvaltning og service blandt brugere, som følger udviklingen i det offentlige økonomi. Statistikken efterspørges bredt af ministerier, politikere, offentlige og private institutioner, forskere, virksomheder og pressen. Statistikken har stor bevågenhed i pressen og blandt andre professionelle brugere.

4.1 Brugerbehov

Ministerier, politiske partier, interesseorganisationer, kommuner, offentlige og private virksomheder og den interesserede offentlighed.

4.2 Brugertilfredshed

Der indsamles ikke pt. viden om brugertilfredshed.

4.3 Fuldstændighed af data

Statistikken er omfattet af krav fra EU. Mht. fuldstændighed af disse data er alle disse krav opfyldt.

5 Præcision og pålidelighed

Statistikken dækker hele målpopulationen. Staten er dækket af forslag til finanslov eller finanslov som modtages fra Moderniseringsstyrelsen. Samtlige kommuner og regioner skal indberette deres budgetter, og manglende budgetter må derfor ikke forekomme. Da budgetterne hentes direkte fra kommunernes og regionernes egne økonomisystemer og sammenlignes med foreløbige data, antages det derfor at der ikke er større målefejl. Ved blanke eller ubrugelige variable eller datasæt kontaktes kommunen eller regionen så rettede data kan fremsendes.

5.1 Samlet præcision

Der er tale om en god statistisk pålidelighed.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Stikprøveusikkerheden er nul, da det er en totaltælling.

5.3 Anden usikkerhed

For martsversionen: Konteringerne i budgetter er generelt givet på et mere aggregeret niveau end i regnskaberne. Posterne i Finansloven foreligger på såkaldt standardkontoniveau (fx lønninger), imens de i statsregnskabet foreligger opdelt på såkaldt regnskabskontoniveau (lønninger underopdeles i bl.a. egentlig løn, overarbejde og pensionsbidrag).

For at kunne nationalregnskabsklassificere på samme måde som i en regnskabsbaseret version af statistikken er det ønskeligt at have en opdeling af budgetdokumenterne på regnskabskontoniveau. En sådan opdeling foretages derfor, når det er muligt. For nye konti findes ingen fordelingsnøgle, og det er derfor her nødvendigt at foretage et skøn over, hvad der er den mest sandsynlige transaktion.

I den vedtagne Finanslov kendes ikke fordelingen af statens momsudgifter på de enkelte statsinstitutioner og udgiftsarter. Med udgangspunkt i sidst kendte regnskab fordeles momsen. I foreløbigt regnskab er momsen fordelt på regnskabskontoniveau.

Idet amts- og primærkommunale regnskaber for det netop afsluttede finansår ikke foreligger før i maj måned, må der anvendes budgetter for amter og kommuner. Budgetterne foreligger i en mere aggregeret form end regnskaberne, og da der er brug for en mere detaljeret form, for at kunne nationalregnskabsklassificere, omdannes også her budgetterne til en regnskabslignende form.

De kommunale budgetter foreligger på såkaldte hovedarter (fx varekøb), og de kommunale regnskaber på såkaldte arter (undergrupperinger inden for varekøb er bl.a. fødevarer, brændsel/drivmidler). Som for den statslige sektor, underopdeles budgettet ved at overføre fordelingen for hver enkelt hovedart, der fandtes i det seneste regnskabsår på budgettet.

Forekommer der nye funktioner (en funktion er fx Redningsberedskabet) foretages et skøn over, hvad der er den mest sandsynlige transaktion.

For septemberversionen: Fejlklassifikation på grund af manglende information om en given kontos indhold. De indsamlede oplysninger har en meget foreløbig karakter. Kommunalstatistik er fremregnet på grundlag af tidligere regnskabsår og kommuneaftalen er implementeret i statistikken.

Posterne ligger på standardkontoniveau (fx lønninger). For at kunne klassificere på samme måde som i regnskabsversioner er det ønskeligt at have en opdeling på regnskabskontoniveau (fx lønninger underopdeles i bl.a. egentlig løn, overarbejde og pensionsbidrag). Dette foretages ud fra diverse fordelingsnøgler. På nye konti haves ikke en bagudrettet information og man må derfor skønne, hvad der er den mest sandsynlige transaktion.

Fordelingen af momsudgifter kendes ikke og momsen fordeles med udgangspunkt i det sidste kendte regnskab.

Tilskudskonti kan dog være klassificeret med nogen usikkerhed, idet det ikke altid er muligt at definere modtageren af tilskuddet.

Reserver og budgetreguleringer: De såkaldte »Reserver og Budgetreguleringer« forekommer. Denne ekstra paragraf dækker over både øremærkede og bredt definerede reserver. De bredt definerede reserver er ofte store beløb og er i sagens natur svære at klassificere. Danmarks Statistik indhenter supplerende oplysninger om disse, når det er muligt.

Der indarbejdes et skøn over den offentlige sektors skatteprovenu.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

For marts-versionen: Konteringerne i budgetter er generelt givet på et mere aggregeret niveau end i regnskaberne. Posterne i Finansloven foreligger på såkaldt standardkontoniveau (fx lønninger), imens de i statsregnskabet foreligger opdelt på såkaldt regnskabskontoniveau (lønninger underopdeles i bl.a. egentlig løn, overarbejde og pensionsbidrag).

For at kunne klassificere til nationalregnskabet på samme måde som i en regnskabsbaseret version af statistikken er det ønskeligt at have en opdeling af budgetdokumenterne på regnskabskontoniveau. En sådan opdeling foretages derfor, når det er muligt. For nye konti findes ingen fordelingsnøgle, og det er derfor her nødvendigt at foretage et skøn over, hvad der er den mest sandsynlige transaktion.

Idet regions- og primærkommunale regnskaber for det netop afsluttede finansår ikke foreligger før i maj måned, må der anvendes budgetter for amter og kommuner. Budgetterne foreligger i en mere aggregeret form end regnskaberne, og da der er brug for en mere detaljeret form, for at kunne nationalregnskabsklassificere, omdannes også her budgetterne til en regnskabslignende form.

De kommunale budgetter foreligger på såkaldte hovedarter (fx varekøb), og de kommunale regnskaber på såkaldte arter (undergrupperinger inden for varekøb er bl.a. fødevarer, brændsel/drivmidler). Som for den statslige sektor, underopdeles budgettet ved at overføre fordelingen for hver enkelt hovedart, der fandtes i det seneste regnskabsår på budgettet.

For september-versionen: Fejlklassifikation på grund af manglende information om en given kontos indhold. De indsamlede oplysninger har en meget foreløbig karakter. Kommunetal er fremregnede på grundlag af tidligere regnskabsår og kommuneaftalen er implementeret i statistikken.

Posterne ligger på standardkontoniveau (fx lønninger). For at kunne klassificere på samme måde som i regnskabsversioner er det ønskeligt at have en opdeling på regnskabskontoniveau (fx lønninger underopdeles i bl.a. egentlig løn, overarbejde og pensionsbidrag). Dette foretages ud fra diverse fordelingsnøgler. På nye konti haves ikke en bagudrettet information og man må derfor skønne, hvad der er den mest sandsynlige transaktion.

Tilskudskonti kan dog være klassificeret med nogen usikkerhed, idet det ikke altid er muligt at definere modtageren af tilskuddet.

Reserver og budgetreguleringer: De såkaldte »Reserver og Budgetreguleringer« forekommer. Denne ekstra paragraf dækker over både øremærkede og bredt definerede reserver. De bredt definerede reserver er ofte store beløb og er i sagens natur svære at klassificere. Danmarks Statistik indhenter supplerende oplysninger om disse, når det er muligt.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner

Der offentliggøres kun endelige tal.

6 Aktualitet og punktlighed

Martversionen offentliggøres ca. tre måneder efter vedtagelse af finansloven. Septemberversionen offentliggøres ca. en uge efter Finanslovsforslagets fremsættelse. Statistikken publiceres normalt uden forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken offentliggøres årligt og primo september omkring det tidspunkt, hvor finanslovsforslaget for det kommende finansår fremsættes.

6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

7 Sammenlignelighed

Data er sammenlignelige efter ESA2010 fra finansåret 2015 og frem. For årene 1995 til 2014 er statistikken sammenlignelig efter ESA1995.

7.1 International sammenlignelighed

Der er fuld sammenlignelighed med offentlige finanser i andre lande som følger de internationale standarder på området, dvs. ESA2010 og SNA2008.

7.2 Sammenlignelighed over tid

Data er sammenlignelige efter ESA2010 fra finansåret 2015 og frem.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Der er fuld sammenlignelighed med anden statistik i nationalregnskabet, fordi man følger de internationale standarder på området, dvs. ESA2010 og SNA2008.

7.4 Intern konsistens

Statistikken er internt konsistent, da dette har høj prioritet, når statistikken udarbejdes. Det sikres bl.a. ved at kilderne ikke overlapper hinanden og at alle transaktioner mellem enheder afstemmes før eventuel konsolidering.

8 Tilgængelighed

Budgetter for offentlig forvaltning og service offentliggøres i NYT og Efterretning. Desuden offentliggøres tallene i statistikbanken.

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet. Temapublikationer mv. kan offentliggøres på andre tidspunkter af dagen. Rigsstatistikeren kan beslutte, at sådanne publikationer kan udleveres før udgivelsestidspunktet, fx til interessenter og pressen.

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Budgetterne offentliggøres i Nyt fra Danmarks Statistik.

8.5 Publikationer

Tallene indgår i Statistisk Årbog.

8.6 Statistikbanken

Tallene kan findes i følgende tabeller i Statistikbanken:

8.7 Adgang til mikrodata

Data lagres i databasen for de offentlige finanser. Udtræk af mikrodata fra denne database kan rekvireres på servicevilkår.

8.8 Anden tilgængelighed

Der er adgang til budgetter for offentlig forvaltning og service på samme niveau som det niveau Danmarks Statistik indsamler på. Dette kan opnås på baggrund af en serviceopgave.

8.9 Diskretioneringspolitik

Statistikken er udarbejdet inden for rammerne af Databasen for Integrerede Offentlige Regnskaber (DIOR), hvilket betyder, at de tilgrundliggende regnskaber foreligger nationalregnskabskodet på et meget detaljeret niveau. Det er muligt at få adgang til disse budgetter på almindelige servicevilkår.

8.10 Diskretionering og databehandling

Der er adgang til budgetter for offentlig forvaltning og service på samme niveau som det niveau Danmarks Statistik indsamler på. Dette kan opnås på baggrund af en serviceopgave.

8.11 Reference til metodedokumenter

Yderligere dokumentation findes i Statistiske Efterretninger og i SU46 for dokumentation i særdeleshed vedrørende hovedrevisionen.

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Offentlige Finanser. De statistikansvarlige er: Martin Rune Rasmussen, tlf. 3917 3529, e-mail: mra@dst.dk Bente Juul, tlf. 3917 3469, e-mail: beh@dst.dk

9.1 Organisation

Danmarks Statistik

9.2 Kontor, afdeling

Offentlige Finanser, Økonomisk statistik

9.3 Kontaktpersonens navn

Martin Rune Rasmussen

9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

9.5 Adresse

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

9.6 E-mailadresse

mra@dst.dk

9.7 Telefonnummer

39 17 35 29

9.8 Faxnummer

39 17 39 99