

**Statistikdokumentation for  
Herberger og forsorgshjem 2015**

## 1 Indledning

Formålet med denne statistik er at tilvejebringe information om brugerne af boformer efter servicelovens § 110, som omfatter forsorgshjem mv. Statistikken blev oprindeligt startet i Den Sociale Ankestyrelse tilbage i 1999, hvor den indtil 1. juli 2016 blev varetaget af Ankestyrelsen. Statistikken blev hvorefter overflyttet til Danmarks Statistik. Statistikken er i sin nuværende form sammenlignelig siden 2007.

## 2 Indhold

Statistikken er en årlig opgørelse af antal overnatninger og antal personer, der har overnattet på boformer, der er oprettet og drevet efter Servicelovens § 110. Statistikken fordeles efter alder, køn, antal overnatninger og antal ophold.

### 2.1 Indholdsbeskrivelse

De boformer, der er omfattet af statistikken, omfatter boformer, der er oprettet og drevet efter servicelovens § 110. Det vil sige boformer, der enten drives af regionen eller kommunen, selvejende og private botilbud, der drives efter overenskomst med regionen eller kommunen samt eventuelle døgntilbud, der er iværksat og drevet som led i et puljeprojekt, hvis puljeprojektet er direkte tilknyttet et eksisterende botilbud.

Statistikken omfatter kun boformer, der giver tilbud om døgnophold. Statistikken omfatter dermed ikke væresteder og andre sociale tilbud, der ikke tilbyder andre former for døgnophold end akut overnatningstilbud.

### 2.2 Grupperinger og klassifikationer

Statistikken viser dels brugerne delt op på køn, alder, samlet varighed af opholdene og antallet af gange, dels karakteristik af opholdene, som er fordelt på køn, alder, antal ophold og varighed af de enkelte ophold.

### 2.3 Sektordækning

Ikke relevant for denne statistik.

## 2.4 Begreber og definitioner

Opholdsvarighed: For de personer, der boede på en § 110-boform ved årets start, er der – alene i relation til statistikbanktabellerne - foretaget en teknisk indskrivning pr. 1. januar. Denne indskrivning omhandler personer, der var indskrevet i tidligere og således allerede boede på et botilbud ved årets start. For personer der opholdt sig på en boform den 31. december, medgår kun de overnatninger, der har været i statistikåret.

Tilknytningsperiode: Nogle brugere benytter i perioder herbergsafdelingerne på boformerne hver nat, og opholdene har således karakter af et mere langvarigt ophold. Disse perioder er lagt sammen til ét ophold (tilknytningsperiode). Denne beregningsmetode giver et mere dækkende billede af den faktiske opholdsvarighed. Målt ud fra tilknytningsperiode vil der være færre ophold af ét døgn varighed og tilsvarende vil den gennemsnitlige opholdslængde på landsplan være længere.

Boformer efter servicelovens § 110: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.

## 2.5 Enheder

Statistikken opgøres på individniveau (personer) og på overnatninger.

## 2.6 Population

Personer der benytter en boform efter servicelovens § 110.

## 2.7 Geografisk dækning

Danmark.

## 2.8 Tidsperiode

Statistikken dækker tidsperioden fra 1999 og frem.

## 2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

## 2.10 Måleenhed

Statistikken opgøres på antallet af personer og på antal overnatninger.

## 2.11 Referencetid

01-01-2015 - 31-12-2015

## **2.12 Hyppighed**

Årlig.

## **2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering**

Data indhentes med hjemmel i lov om Danmarks Statistik § 6 (de offentlige centre) og § 8, stk. 4 (de ikke-offentlige centre).

## **2.14 Indberetningsbyrde**

Der skal indberettes kvartalsvis fra de botilbud der er omfattet af statistikken til Danmarks Statistik. Fra 2017 er antallet af spørgsmål om brugerne af boformer blevet reduceret, idet det ved overflytning af statistikken fra Ankestyrelsen til Danmarks Statistik er blevet muligt at samkøre med andre statistikregistre.

## **2.15 Øvrige oplysninger**

Øvrige oplysninger kan findes på [emnesiden](#) eller ved henvendelse til Danmarks Statistik.

## **3 Statistisk behandling**

Data modtages i flere forskellige formater. De modtagne data bearbejdes således, at de kan samles i ét datasæt. Ved modtagelse ses datasættene igennem for åbenlyse fejl. Når alle datasæt er samlet valideres fx for dobbeltindberetninger, manglende udskrivelser mv. Der samkøres med registre i Danmarks Statistik, hvad angår bopælskommune, statsborgerskab og fødselssted.

### 3.1 Kilder

Data indsamles fra ca. 85 boformer i Danmark.

De enkelte boformer skal indberette hver gang, at en bruger indskrives eller udskrives fra botilbuddet. Opholdet skal registreres, uanset om brugeren tidligere har haft ophold på botilbuddet. Statistikken omfatter således alle de ophold, som en bruger er registreret for i løbet af året.

Boformer, der er omfattet af statistikken, skal indberette ind- og udskrivninger i boformen. Det vil sige, at statistikken omfatter registreringer af:

- Brugere i døgnophold i egentlige boenheder (døgnklienter), herunder brugere af pladser på afrusningsafsnit.
- Brugere, der har ophold i en udflytterbolig som led i et § 110-tilbud med døgnophold.
- Brugere, der overnatter på eksempelvis akutte modtagelsesafdelinger inden for botilbuddet, men som ikke modtager yderligere sociale tilbud i tilknytning til botilbuddet.

Derudover indhenter vi ved indskrivningen oplysninger om, hvordan brugeren er henvist til boformen. I forbindelse med udskrivning spørger vi ind til, hvordan udskrivningen er foregået samt hvor brugeren er udskrevet til.

De indsamlede data suppleres med oplysninger om bopælskommune, statsborgerskab og indkomstgrundlag fra eksisterende registre i Danmarks Statistik.

### 3.2 Indsamlingshyppighed

Data indsamles kvartalsvis.

### 3.3 Indsamlingsmetode

Data til og med statistikåret 2016 blev sendt ind til Ankestyrelsen via sikker mail.

Fra og med 2017 kan data indsendes via en uploadløsning, <http://www.virk.dk>, til Danmarks Statistik. Data kan indberettes enten ved brug af en systemgenereret txt-fil eller via et skræddersyet regneark, som sendes digitalt til Boformerne. Regnearket gemmes elektronisk, opdateres og sendes hvert kvartal til Danmarks Statistik via en sikker upload løsning. Boformen advices på mail af Danmarks Statistik, når det er tid til at indberette. Såfremt at indberetningen ikke modtages, rykkes boformen. Der rykkes 3 gange på mail, hvorefter der rykkes telefonisk. Det er planen, at Boformen anvender det samme regneark i 3 år. herefter vil Danmarks Statistik fjerne afsluttede ophold fra regnearket fra det første år. Således vil der altid være 3 åbne år i regnearket, hvor det er muligt at korrigere data.

### 3.4 Datavalidering

Statistikken dækker året 2015. For de personer, der boede på en relevant boform ved årets start, er der – alene i relation til statistikken - foretaget en teknisk indskrivning pr. 1. januar 2016. Denne indskrivning omhandler personer, der var indskrevet i 2015 eller tidligere og således allerede boede på et botilbud ved årets start. Indskrivningen den 1. januar 2016 benyttes ved for eksempel beregning af antallet af overnatninger på de enkelte botilbud i løbet af året.

De indberettede oplysninger er valideret og underkastet en række fejltjek. Materialet er i denne forbindelse blevet kontrolleret for dobbeltregistreringer, korrekte cpr-numre og rensset for visse fejl og mangler. Yderligere er der i årsstatistikkerne siden 2007 foretaget en samkøring med et udtræk fra cpr-registret med henblik på en mere præcis angivelse af bopælskommune, statsborgerskab samt fødested.

Tallene er valideret på oplysninger om indskrivninger, hvor der for samme bruger er registreret samtidig indskrivning på samme eller flere forskellige botilbud. Der er i disse tilfælde tale om dobbeltregistreringer, som i nogle tilfælde omfatter hele året, mens der i andre tilfælde kun er tale om dobbeltregistrering på enkelte dage ud af et samlet ophold.

I forbindelse med statistikken er de relevante botilbud kontaktet i følgende tilfælde: • Botilbud, hvor belægningsprocenten på årsbasis har været større end 100 procent. • Botilbud, hvor antallet af brugere ultimo året har været højere end det normerede antal pladser. • Brugere, der sammenlagt har haft mere end ét års ophold (eventuel manglende udskrivning)

### 3.5 Databehandling

Når alle data er modtaget og sikret, at de er ens i opbygningen, kompiles de til ét datasæt. Nogle boformer har også en herbergsafdeling, hvor brugerne bliver indskrevet om aftenen og udskrevet om morgenen. Ligger disse ophold i direkte forlængelse af hinanden uden afbrud på samme boform, omregnes opholdene til ét ophold. I nogle tilfælde, hvor et spørgsmål om, hvordan brugeren er henvist, hvordan udskrivningen er foregået eller hvor brugeren er udskrevet til, ikke er besvaret indsættes "Uoplyst". Hvis der for en bruger på samme botilbud forekommer enten to ind- eller udskrivninger efter hinanden, vil der blive indsat en ind- eller udskrivning dagen efter den første registrering, således at opholdet får en varighed af et døgn. Denne opregningsregel betyder, at statistikken sandsynligvis overvurderer antallet af ophold af 1 døgn varighed. Der samkøres med registre i Danmarks Statistik, der indeholder oplysninger bopælskommune, fødested og statsborgerskab.

### 3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover, hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

## 4 Relevans

Børne- og Socialministeriet som har bedt Danmarks Statistik om at indsamle og offentliggøre statistik om ophold på landets boformer. Statistikken kan anvendes til at styrke bredden på det sociale område.

#### **4.1 Brugerbehov**

Det formodes, at statistikken har interesse for alle, der har interesse i samfundsmæssige forhold og særligt udsatte.

#### **4.2 Brugertilfredshed**

Det er forventeligt, at statistikken præsenteres på et kommende Brugerudvalgsmøde på Velfærdsområdet i Danmarks Statistik.

#### **4.3 Fuldstændighed af data**

Ikke relevant for denne statistik.

### **5 Præcision og pålidelighed**

Det er lovpligtigt at indberette til statistikken. Antallet af personer, der benytter sig af en boform efter servicelovens § 110 i løbet af året måles ret præcist. I nogle tilfælde mangler udfyldelse i kategorier såsom, hvor borgeren er henvist fra, hvordan udskrivninger er foregået og hvor brugeren er udskrevet til. I disse tilfælde udfyldes med uoplyst i forbindelse med validering. Hvis der for en bruger på samme botilbud forekommer enten to ind- eller udskrivninger efter hinanden, vil der blive indsat en ind- eller udskrivning dagen efter den første registrering, således at opholdet får en varighed af et døgn. Denne opregningsregel betyder, at statistikken sandsynligvis overvurderer antallet af ophold af 1 døgn varighed.

#### **5.1 Samlet præcision**

Det er lovpligtigt at indberette data om personer og overnatninger og det vurderes således, at præcisionen primært afhænger af fejl og uoplyste værdier i forbindelse med indberetningen. Antallet af uoplyste værdier er mere fremtrædende i nogle variable end andre, hvilket fx skyldes, at borgeren ikke er spurgt, eller har kunnet svare på spørgsmålene. Derudover kan manglende registrering af ind- eller udskrivninger potentielt påvirke den samlede statistiks præcision.

#### **5.2 Stikprøveusikkerhed**

Statistikken er en totalopgørelse for alle borgere, der er omfattet af §110 i Serviceloven. Der er derfor ingen stikprøveusikkerhed.

#### **5.3 Anden usikkerhed**

Opholdsvarighed kan for det seneste statistikår være overvurderet, og skal tages med forbehold på grund af datausikkerhed, fx manglende registrering af udskrivning som først erfares efterfølgende. Institutionernes brug af "Uoplyst" kan også påvirke statistikkens nøjagtighed. Hvis der for en bruger på samme botilbud forekommer enten to ind- eller udskrivninger efter hinanden, vil der blive indsat en ind- eller udskrivning dagen efter den første registrering, således at opholdet får en varighed af et døgn. Denne opregningsregel betyder, at statistikken sandsynligvis overvurderer antallet af ophold af 1 døgn varighed. Også helt manglende indberetning af ophold kan påvirke statistikken.

## 5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

## 5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, besluttet og implementeres.

## 5.6 Kvalitetsvurdering

Størrelsesorden på usikkerhed skønnes at være <5 procent hvad angår opholdslængder og brugen af "Uoplyst" i nogle af kategorierne.

## 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## 5.8 Praksis for revisioner

Det er planen, at det skal være muligt for den enkelte Biform at rette 3 år tilbage i de løbende indberetninger. Såfremt der skal være revisioner længere tilbage, vurderes dette individuelt. Når data for det enkelte år er dannet, kan datasætte sammenlignes med, hvad der tidligere er indberettet, og det kan vurderes, om statistik skal revideres.

## 6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken blive offentliggjort ca. 5 måneder efter referenceperiodens udløb, det vil sige ca. 1. juni.

### 6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Det er planlagt, at statistikken skal udkomme ca. 5 måneder efter årets udløb.

### 6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken offentliggøres uden forsinkelser i forhold til det forudannoncerede udgivelsestidspunkt i udgivelseskalendarer.



## 7 Sammenlignelighed

Der er indsamlet data ubrudt siden 1999, og alle data kan sammenlignes med data for tidligere år.

### 7.1 International sammenlignelighed

Det er ikke erfaret, at der er tilsvarende direkte sammenlignelige statistikker i EU eller internationalt med hensyn til målgruppen i statistikken (§ 110).

### 7.2 Sammenlignelighed over tid

Statistikken blev oprindeligt startet i Den Sociale Ankestyrelse tilbage i 1999, hvor den indtil 1. juli 2016 blev varetaget af Ankestyrelsen. Statistikken blev hvorefter overflyttet til Danmarks Statistik. Statistikken er i sin nuværende form sammenlignelig siden 2007, men der er indsamlet data fra og med 1999.

### 7.3 Sammenhæng med anden statistik

Statistikken er den eneste på området og kan ikke umiddelbart sammenlignes med andre statistikker, hvad angår indhold.

### 7.4 Intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.

## 8 Tilgængelighed

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Boformer og kvindekrisecentre](#). Statistikken har tidligere været offentliggjort i Ankestyrelsens Botilbudsstatistik, men er fra 1. juli 2016 overflyttet til Danmarks Statistik. Se mere på statistikken [emneside](#).

### 8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

### 8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

### 8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

### 8.4 NYT/Pressemeddelelse

Der udgives ingen særskilt Nyt for denne statistik.

## 8.5 Publikationer

Statistikken indgår ikke i nogen publikationer fra Danmarks Statistik.

## 8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Boformer og kvindekristecentre](#) i følgende tabeller:

- [BOF11A](#): Personer på boformer efter alder, overnatning og køn
- [BOF11B](#): Personer på boformer efter alder, ophold og køn
- [BOF12](#): Ophold på opholdssteder efter overnatning, alder og køn

## 8.7 Adgang til mikrodata

Forskere og andre analytikere fra autoriserede forskningsinstitutioner, kan få adgang til statistikens mikrodata gennem Danmarks Statistiks [Forskerordning](#).

## 8.8 Anden tilgængelighed

Statistikken stilles til rådighed for serviceopgaver mod betaling. Læs mere om [skræddersyede løsninger](#) eller få flere oplysninger ved at kontakte DST Consulting.

## 8.9 Diskretioneringspolitik

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik.

## 8.10 Diskretionering og databehandling

Data offentliggøres pt. ikke på kommuneniveau eller for forskellige boformer, men udelukkende på landsniveau. Data vurderes på nuværende tidspunkt at være for spinkelt, til at kunne offentliggøres på kommuneniveau eller for forskellige boformer.

## 8.11 Reference til metodedokumenter

Der findes ingen separate metodebeskrivelser for denne statistik.

## 8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

## 9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Privatøkonomi og Velfærd. Den statistikansvarlige er Henriette Sussi Rosenstrøm, tlf. 39 17 34 44, e-mail: [bosted@dst.dk](mailto:bosted@dst.dk)

## **9.1 Organisation**

Danmarks Statistik

## **9.2 Kontor, afdeling**

Privatøkonomi og Velfærd, Personstatistik

## **9.3 Kontaktpersonens navn**

Henriette Sussi Rosenstrøm

## **9.4 Kontaktpersonens funktion**

Statistikansvarlig

## **9.5 Adresse**

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

## **9.6 E-mailadresse**

bosted@dst.dk

## **9.7 Telefonnummer**

39 17 34 44

## **9.8 Faxnummer**

39 17 39 99