DANMARKS STATISTIK

Statistikdokumentation for Elevregistret 2024

Danmarks Statistik
Sankt Kjelds Plads 11
2100 København Ø

DANMARKS STATISTIK

1 Indledning

Elevregistret (ELEV3) blev etableret i starten af 1970'erne og er et forløbsregister, hvor man kan følge de enkelte studerende gennem deres uddannelseskarriere. Formålet med Elevregistret er at kunne belyse tilgangen til og afgangen fra det ordinære uddannelsessystem samt elevstrømmene i dette.

2 Indhold

Elevregistret (ELEV3) er et forløbsregister hvor man kan følge de uddannelsesprogrammer, som den enkelte studerende har været indskrevet på i løbet af sin uddannelseskarriere. Registret dækker uddannelseskarrierer fra 0. klasse til forskeruddannelser og omfatter studerende ved ordinære uddannelser, der er offentligt regulerede. Siden 2007 findes der også oplysninger om private uddannelser, der er SU-berettigede. Oplysninger om Ph.d.-uddannelser er 1 år forsinkede i forhold til de øvrige data i registret. Voksenuddannelser og uddannelser taget i udlandet er ikke inkluderet i Elevregistret.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Elevregistret er et forløbsregister, der er organiseret sådan, at man kan følge de uddannelsesprogrammer, den enkelte har været indskrevet på i løbet af sin uddannelseskarriere.

Registret opdateres årligt med indberetninger fra uddannelsesinstitutionerne. Indberetningerne vedrører elevbestanden fra den forrige indberetning samt tilgangen og afgangen af studerende i det forløbne år. Ved afgang oplyses det, om der er opnået en kvalifikation, det vil sige, om uddannelsen er bestået. Registret dækker uddannelseskarrierer fra børnehaveklasse (tidligere kun fra 8. klasse) til forskeruddannelser på universitetsniveau og omfatter studerende ved ordinære uddannelser, der er offentligt regulerede. Dette betyder, at Børne- og Undervisningsministeriet eller et fagministerium har fastsat rammerne for uddannelserne gennem love og bekendtgørelser.

Siden 2007 indeholder registret også oplysninger om private uddannelser, der er SU-berettigede. Oplysninger om Ph.d.-uddannelser er dog 1 år forsinkede i forhold til de øvrige data i registret.

Voksenuddannelser og uddannelser taget ved udenlandske uddannelsesinstitutioner er ikke inkluderet i Elevregistret.

Elevregistret findes i to versioner:

ELEV3: Uddannelsesforhold på grundskole- og gymnasialt niveau er opdelt på de enkelte klassetrin, mens erhvervsuddannelser (EUD) er opdelt på grundforløb og hovedforløb. Derudover er det muligt at se institutionsskift og pauser i løbet af en uddannelse. Denne version af Elevregistret er den mest detaljerede.

ELEV3 hullukket: I denne version af registret er alle huller i uddannelsesforløbet, der skyldes institutionsskift og pauser i løbet af en uddannelse, fjernet, hvis hullet er mindre end 13 måneder, og de enkelte records er lagt sammen til én record.

Variabelindholdet i Elevregistret er beskrevet på Danmarks Statistiks hjemmeside Variabelindhold

2.2 Grupperinger og klassifikationer

Ved offentliggørelser fra elevregistret benyttes primært Danmarks Statistiks uddannelsesnomenklatur "DISCED". Der ligger endvidere 2 tabeller, som benytter Den Danske Uddannelsesklassifikation DDU. Det drejer sig om UDDALL10 og EUD34.

En beskrivelse af disse kan findes på: DISCED

Tabellerne LABY36 og LABY36A, som er relateret til temaet [Land og by] (https://www.dst.dk/da/Statistik/temaer/land-og-by] er fordelt på kommunegrupper.

2.3 Sektordækning

Uddannelsesinstitutioner som udbyder offentligt anerkendte uddannelser eller uddannelser, som er SU-berettigede.

2.4 Begreber og definitioner

Bestand: Elevregistret benyttes til at opgøre tilgang til, bestand og afgang fra det ordinære uddannelsessystem. I forbindelse med offentliggørelser i statistikbanken benyttes følgende definition: Bestand er defineret som personer der er i gang på en uddannelse d. 1. oktober åååå.

Fuldført: Elevregistret benyttes til at opgøre tilgang til, bestand og afgang fra det ordinære uddannelsessystem. I forbindelse med offentliggørelser i statistikbanken benyttes følgende definition: Fuldført er defineret som personer der fuldføre en uddannelse i perioden 1. oktober åååå-1 - 30. september åååå.

Tilgang: Elevregistret benyttes til at opgøre tilgang til, bestand og afgang fra det ordinære uddannelsessystem. I forbindelse med offentliggørelser i statistikbanken benyttes følgende definition: Tilgang er defineret som personer der påbegynder en uddannelse i perioden 1. oktober åååå-1 - 30. september åååå.

2.5 Enheder

Den statistiske enhed er personer.

2.6 Population

Populationen består af personer, som har været indskrevet på en ordinær uddannelse i Danmark, der er offentligt reguleret. Det vil sige, at Undervisningsministeriet eller et fagministerium har fastsat rammerne for uddannelserne gennem love og bekendtgørelser. Siden 2007 er der endvidere oplysninger om private uddannelser, som er SU-berettigede

Elevregistret dækker uddannelser fra 0. klasse (til og med 2006 dog kun fra 8.klasse) til forskeruddannelser på universitetsniveau.

Elevregistret bliver årligt opdateret med data til og med 1. oktober åååå og registret er kun fuldt dækkende frem til denne dato. Der ligger dog oplysninger i registret, som rækker længere frem. Indsamlingen af oplysninger om Ph.d. studerende er en årsindsamling og i takt med, at offentliggørelsen af elevregistret er blevet fremrykket, har det siden 2012 ikke været muligt at have data klar vedrørende Ph.d. samtidig med data fra de øvrige uddannelsesområder. Når elevregistret bliver opdateret vil oplysningerne vedrørende Ph.d. derfor være et år bagud.

2.7 Geografisk dækning

Populationen består af personer, som har været indskrevet på en ordinær uddannelse i Danmark (ikke inklusiv Færøerne og Grønland).

2.8 Tidsperiode

Elevregistret (ELEV3) er et forløbsregister med uddannelsesoplysninger fra starten af 70'erne. Registret bliver opdateret én gang årligt men nye data til og med 1. oktober åååå. Der ligger enkelte record med påbegyndelsesdato før 1970 og afgangstidspunkter efter 1. oktober åååå.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Målenheden er antal personer.

2.11 Referencetid

Elevregistrets referenceperiode er 30. september åååå.

2.12 Hyppighed

Der sker en årlig opdatering af registret.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Lov om Danmarks Statistik § 6 og § 8 stk. 3. Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EF) Nr. 452/2008 af 23. april 2008 om udarbejdelse og udvikling af statistikker over uddannelse og livslang læring.

2.14 Indberetningsbyrde

Respondentbyrden er minimal, idet oplysningerne indsamles via lokale administrative registre på uddannelsesinstitutionerne. Dog indberetter nogle få institutioner manuelt på skema.

2.15 Øvrige oplysninger

Der er oplysninger om de uddannelser, som er samlet i Elevregistret på følgende emneside: Fuldtidsuddannelser.

3 Statistisk behandling

Kilderne til Elevregistret (ELEV3) er oplysninger fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer, som indsamles én gang årligt. Størstedelen af data indsamles som system-til -systemindberetninger. Der er dog enkelte uddannelsesinstitutioner, som indberetter via web-spørgeskemaer. Danmarks Statistik har i samarbejde med systemleverandørerne udarbejdet krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgninger. Derudover sker der en omfattende validering af data i Danmarks Statistik.

3.1 Kilder

Kilderne til elevregistret (ELEV3) er oplysninger fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer.

3.2 Indsamlingshyppighed

Registret er baseret på oplysninger, som indsamles én gang årligt.

3.3 Indsamlingsmetode

Størstedelen af data indsamles via system-til-systemindberetninger. Der er dog enkelte uddannelsesinstitutioner, som indberetter via web spørgeskemaer.

DANMARKS STATISTIK

3.4 Datavalidering

Danmarks Statistik har i samarbejde med systemleverandørerne udarbejdet krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgning.

Makrofejlsøgningen, der foretages på institutionen inden data indsendes, består i en optælling af nogle prædefinerede kategorier på de enkelte institutioner. Optællingerne sammenlignes med tallene for det seneste år per uddannelse på institutionen. Hvis der er betydelige og relativt usandsynlige udsving, skal uddannelsesinstitutionen undersøge og rette det eller informere Danmarks Statistik om, at det er et faktisk udtryk for den foreliggende udvikling. Kategorierne i optællingerne er: Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt.

Når data modtages hos Danmarks Statistik, gennemgår de en omfattende kvalitetssikring. En af de vigtigste typer af fejltjek er makrofejlsøgningen, der søger efter udsving, som visse institutioner også skal forholde sig til. Mikrofejlsøgningen udføres som en fortsættelse af de mere overordnede kontrolforanstaltninger, hvor fokus i højere grad er på uhensigtsmæssigheder i enkelte record. Dette kan for eksempel være ugyldige uddannelseskoder for enkelte studerende på forskellige institutioner og uddannelser eller en relationskontrol, fx om påbegyndelsestidspunktet ligger efter afgangstidspunktet. Der udføres også en overlapningstjek, da der ikke altid er overensstemmelse mellem datoerne, når eleverne skifter institution. Danmarks Statistik retter datoerne, så eleven ikke findes flere steder samtidigt. Det sker, at institutionerne ikke får opdateret alle deres elever. Hvis der er tale om større antal, bedes institutionerne om at foretage en genindberetning.

Når data er blevet indlæst i Elevregistret, fejlsøges der på recordniveau for ugyldige værdier i alle variable. Der søges også efter inkonsistens mellem variable, fx søges der efter fejl i alderen på påbegyndelsestidspunktet i forhold til uddannelsesniveauet.

Som den sidste kontrol undersøges tidsserierne for elevbestanden, elevtilgang, fuldførte og afbrud for at identificere uforklarlige udsving. I denne sammenhæng kontrolleres der også for udsving de seneste to år, baseret på den foregående version af Elevregistret og den nyeste version.

3.5 Databehandling

Når data fra forskellige områder indlæses i Elevregistret, kan der i nogle tilfælde være overlap mellem uddannelserne. Disse overlap fjernes, når ELEV3 dannes. Nogle uddannelser indberettes også i flere dele, fx når den studerende skifter institution i løbet af sit uddannelsesforløb. Ved hjælp af til- og afgangsvariable samles disse uddannelsesdele til en enkelt forløb i ELEV3. Ved at anvende til- og afgangsvariable er det muligt at identificere, hvilke records, der hører til samme uddannelsesforløb, samtidig med, at institutionsskift og pauser i uddannelsesforløbene bevares i ELEV3.

På baggrund af ELEV3 dannes der en hullukket version af registret, hvor uddannelsesdele, der tilhører samme uddannelse, samles til én record, hvis afstanden mellem dem er mindre end eller lig med 13 måneder. I denne hullukkede version af ELEV3 er det ikke muligt at se pauser i uddannelsesforløbene på under 13 måneder eller institutionsskift i løbet af uddannelsesforløbet.

En mere detaljeret beskrivelse af dannelse af elevregistret kan findes i: Uddannelsesstatistikken Manual

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

DANMARKS STATISTIK

4 Relevans

Elevregistret er oplagt til at belyse tilgangen til og afgangen fra det ordinære uddannelsessystem såvel som elevstrømmene i dette. Elevregistret danner grundlag for mange af uddannelsestabellerne i Statistikbanken.

4.1 Brugerbehov

Brugerne er mange og forskelligartede. Registret danner grundlag for mange af uddannelsestabellerne i Statistikbanken og benyttes ofte i forbindelse med eksterne serviceopgaver, der bestilles af ministerier, kommuner, forskningsinstitutioner, interesseorganisationer, private virksomheder, enkeltpersoner og ikke mindst til forespørgsler fra pressen.

4.2 Brugertilfredshed

I arbejdet med uddannelsesstatistikken søges brugerne inddraget så meget som muligt. Nogle brugere kan hjælpe med at sikre data fra skolerne af høj kvalitet til tiden, og andre brugere kan give inspiration til nye statistikker og analyser. Endelig prøver Danmarks Statistik gennem brugerinddragelse at få inspiration til udvikling af metoder og modeller, der kan bidrage til en fortsat udvikling og forbedring af statistikken.

4.3 Fuldstændighed af data

Registret indeholder oplysninger om samtlige ordinære fuldtidsuddannelse i Danmark.

5 Præcision og pålidelighed

Uddannelsesoplysningerne i Elevregistret stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger. Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god.

5.1 Samlet præcision

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger i Elevregistret vurderes generelt at være god. Uddannelsesoplysningerne i registret stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol under de årlige dataindsamlinger. Opdateringen af Elevregistret kræver også, at de aktive elever genfindes år efter år. Det er vigtigt at opretholde kontinuiteten i indberetningerne over tid. Hvis der er manglende kontinuitet, skal årsagen identificeres og afhjælpes.

Den usikkerhed, der opstår som følge af, at institutionerne har mulighed for at foretage korrektioner i tidligere indberettede oplysninger gennem de årlige indberetninger, ligger normalt i området mellem 0-3 pct. inden for en uddannelseshovedgruppe. For mere specifikke grupper og enkelte uddannelser kan usikkerheden være højere. Usikkerheden er særligt relevant for det seneste år i registret.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på Adfærdskodeks for europæiske statistikker. Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, besluttes og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger i Elevregistret vurderes generelt at være god. Uddannelsesoplysningerne i registret stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol under de årlige dataindsamlinger. Opdateringen af Elevregistret kræver også, at de aktive elever genfindes år efter år. Det er vigtigt at opretholde kontinuiteten i indberetningerne over tid. Hvis der er manglende kontinuitet, skal årsagen identificeres og afhjælpes.

Den usikkerhed, der opstår som følge af, at institutionerne har mulighed for at foretage korrektioner i tidligere indberettede oplysninger gennem de årlige indberetninger, ligger normalt i området mellem 0-3 pct. inden for en uddannelseshovedgruppe. For mere specifikke grupper og enkelte uddannelser kan usikkerheden være højere. Usikkerheden er særligt relevant for det seneste år i registret.

På emnesiden Fuldtidsuddannelser under Dokumentationhjemmesiden ligger et notat, som beskriver vigtige forhold vedrørende årets dataindsamling til Elevregistret

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med Danmarks Statistiks revisionspolitik. De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner

Elevregistret opdateres årligt, og i forbindelse med indberetningen for et nyt år kan institutionerne foretage korrektioner i data fra tidligere år. Tal for de seneste år må derfor betragtes som foreløbige og vil kunne revideres i den følgende offentliggørelse.

DANMARKS STATISTIK

6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken udgives ca. 4 måneder efter slutningen af referencetidspunktet. Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken udgives ca. 4 måneder efter slutningen af referencetidspunktet.

6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

7 Sammenlignelighed

Oplysningerne i elevregistret starter i 1973 og herefter er sammenligneligheden over tid god. Oplysninger om 0 - 7. klasse er dog først i registret fra skoleåret 2006-2007.

7.1 International sammenlignelighed

Elevregistret danner grundlag for data i publikationen "Education at a Glance udgivet af OECD", hvor der laves internationale sammenligninger af bl.a. til- og afgang fra uddannelsessystemet.

7.2 Sammenlignelighed over tid

Mulighederne for sammenligninger over tid er gode i Elevregistret. Når en uddannelse udvikler sig og flyttes til et nyt niveau, får den nye UDD- og AUDD-koder, men både de gamle og nye koder placeres på det nye niveau i uddannelsesklassifikationen DISCED. Dette betyder, at man ikke behøver at lede efter fx politibetjentuddannelsen forskellige steder i uddannelsesklassifikationen, selvom uddannelsen til politibetjent har udviklet sig og skiftet uddannelsesniveau.

Dog kan uddannelsesreformer medfører ændringer på makroniveau. Når en uddannelse skifter gruppe i uddannelsesklassifikationen, fx fra at være en kort videregående uddannelse til at være en mellemlang videregående uddannelse, kan antallet af elever på korte videregående uddannelser blive mindre, mens antallet af elever på mellemlange videregående uddannelser bliver større. Dette kan påvirke sammenligneligheden med tidligere offentliggjorte tal.

Elevregistret blev udvidet med oplysninger om børnehaveklasse til og med 7. klasse fra skoleåret 2006/2007.

I 2017 begyndte Danmarks Statistik at indsamle oplysninger om hvilke studerende, der gennemfører hele deres uddannelse på engelsk. Studerende, der gennemfører uddannelsen på engelsk, markeres med uddannelsesform (UFORM) 25 i Elevregistret. Studerende, der kun gennemfører dele af uddannelsen på engelsk, registreres ikke som engelsksprogede.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Der kan umiddelbart ikke sammenlignes med andre statistikker.

7.4 Intern konsistens

Alle datakilder anses for at have samme høje kvalitet.

8 Tilgængelighed

Nye statistik offentliggøres årligt i Statistikbanken under emnet Fuldtidsuddannelser og på emnesiden for uddannelsesstatistik

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: Udgivelseskalender.

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Der er ingen særskilt NYT-udgivelse for denne statistik

8.5 Publikationer

Uddannnelsesstatistik indgik i Statistisk Tiårsoversigt indtil sidste udgivelse i 2024

8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet Uddannelse og Forskning, Fuldtidsuddannelser: Fuldtidsuddannelser.

8.7 Adgang til mikrodata

De forskellige versioner af Elevregistret ligger som moduldata i Danmarks Statistiks Personstatistiske Database, PSD.

8.8 Anden tilgængelighed

Elevregistret danner grundlag for data i publikationen Education at a Glance udgivet af OECD, hvor der laves internationale sammenligninger af bl.a. til- og afgang fra uddannelsessystemet.

8.9 Diskretioneringspolitik

I forbindelse med offentliggørelser fra Elevregistret følges Danmarks Statistiks datafortrolighedspolitik, se: Datafortrolighed.

8.10 Diskretionering og databehandling

Af diskretionshensyn er der i forbindelse med offentliggørelser fra Elevregistret i Statistikbanken kun mulighed for at krydse en begrænset antal variable.

8.11 Reference til metodedokumenter

For nærmere information henvises til: Uddannelsesstatistikkens manual

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Befolkning og Uddannelse, Personstatistik. Kontaktpersonen for statistikken er Susanne Mainz Sørensen, tlf: 20 34 51 79 og e-mail: SMS@dst.dk.